

Załącznik nr 2

UMOWA nrprojekt.

egz. nr

zawarta w Warszawie w dniu2016 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym „, reprezentowanym przez:..... - **Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP**

a

.....z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w.....
.....Wydział Gospodarczy pod numerem, zwanym w treści umowy
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:.....
na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art.4 ust.8 tej ustawy o następującej treści:**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest : dostawa Iszt namiotu pneumatycznego wraz z wyposażeniem i przyczepką do jego transportu, którego wykaz i opis zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.

§ 2

1. Namiot i przyczepa muszą posiadać oznaczenie informujące o tym, że ich zakup został współfinansowany przez Szwajcarię w ramach Szwajcarskiego Programu Współpracy z Nowymi Krajami Członkowskimi Unii Europejskiej. Wykonawca zapewnia odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwalnych naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu zgodnie ze wzorem, który zawarty jest w załączniku nr 3.

§ 3

1. Wykonawca w ciągu dni roboczych od daty podpisania umowy przedstawi w miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego, namiot z wyposażeniem i przyczepką, który stanowić będzie wzór do ewentualnej modyfikacji z uwzględnieniem wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy, celem zatwierdzenia.
2. O przygotowaniu wzoru przedmiotu umowy do zatwierdzenia, Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer (0-22) 60 130 59, z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych (poniedziałek – piątek w godz. 8:00-16:00),(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce) podając numer niniejszej umowy i planowaną datę jego przedstawienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wzór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 w wyznaczonym dniu do miejsca oględzin w dniach od poniedziałku do piątku

w godzinach 10:00 – 11:00, gdzie przedstawiciele Zamawiającego przy udziale Wykonawcy dokonają zatwierdzenia wykonanego wzoru namiotu ukompletowanego na przyczepie, w formie pisemnej.

4. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do wzoru przedmiotu umowy, Zamawiający jest zobowiązany do przekazania ich Wykonawcy w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wykonany zgodnie z:
 - a) zatwierdzonym wzorem,
 - b) specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1,
 - c) zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
2. Dostawa/odbiór namiotu odbędzie się w magazynie kwatermistrzowskim BLP-KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33 c
3. Gotowy do odbioru namiot z wyposażeniem i przyczepą, wraz z kompletną dokumentacją musi być dostarczony w wyznaczonym terminie w godzinach 11.00-12.00.
4. Odbiór przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele jednostek organizacyjnych Policji w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek) w godzinach 9.00-16.00.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas odbioru namiotu muszą posiadać pisemne upoważnienie do występowania w jego imieniu.
6. Do wydawanego przedmiotu umowy Wykonawca dołączy w języku polskim dokumenty, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wszystkie dołączone dokumenty muszą być umieszczone w przezroczystych koszulkach foliowych w segregatorach formatu A4.
8. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy będzie stwierdzenie przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów zawartych w umowie w tym w szczególności zgodności z:
 - a) zatwierdzonym wzorem przedmiotu umowy,
 - b) wykazem i opisem przedmiotu zamówienia (załączniku nr 1)
9. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru usterki, niezgodności z umową przedstawionego do odbioru przedmiotu umowy lub wymaganej dokumentacji skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od dalszego jego odbioru do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po spełnieniu wymogów zawartych w ust. 8. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.
10. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 4 (czterech) egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego.

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w §1 ust 1, bez podatku VAT Strony ustalają na kwotę: PLN (słownie złotych:). Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) strony ustalają na kwotę zł (słownie złotych).

Cena ta obejmuje koszty dostawy do obiektu Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika: **Komendę Główną Policji Warszawa ul. Puławska 148/150 NIP 521-31-72-762**
3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek określony w fakturze Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Główny Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru ilościowego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonego w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.
4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w §1pkt.1, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w § 4 ust.10 niniejszej umowy.

§ 7

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie do 15dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do magazynu w Warszawie ul. Taborowa 33 c.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem przysyłając informacje faksem na nr 22 60 -130 – 59.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołu odbioru ilościowego, o których mowa w § 4 ust.10 (wzór protokołu - załącznik nr 3 do umowy).

§ 8

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych w okresie trwania gwarancji w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamacje do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 1, następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy, w ciągu 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
5. Za nie wydanie reklamowanego towaru w terminie którym mowa w § 8 ust. 4 naliczane będą kary umowne zgodnie z § 9 ust.1 pkt. 2.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 10% wartość brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminów, których mowa w §7 ust.1 i §8 ust.4
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust.1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu Wierzytelności wynikającej z umowy.
3. Sędem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - a. Załącznik nr 1 – Wykaz i opis przedmiotu umowy;
 - b. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru ilościowego
 - c. Załącznik nr 3 – wzór oznaczenia sprzętu.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia

Na

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

(Osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jm.	Ilość	Wartość jednostkowa (brutto)	Wartość łączna (brutto)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości/ gwarancje	Uwagi

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia r.,
Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego
produktu z umową.

Uwagi:

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

.....
.....