

WYKONAWCA - wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 135/L/2016/JO/75402

1. Zamawiający:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

2. Przedmiot zamówienia:

- Wymiana uszczelnienia przegubu piasty śmigła ogonowego – łopata czerwona – oraz weryfikacja stanu technicznego i usprawnienie piasty śmigła ogonowego ze względu na nadmierne opory w przegubach podczas wychylania łopat (śmigłowiec Mi-8).

Dane lotno-techniczne piast śmigła ogonowego:

- typ piasty: 8-3904-000 ser. 6
- nr: G025610
- data produkcji: 26.11.2010 r.
- nalot od początku eksploatacji : 456 godz.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga **maksymalnie** skróconego czasu realizacji.

Piasta znajduje się w: Zarząd Lotnictwa Policji GSP KGP, 01-476 Warszawa, ul. Gen. S. Kaliskiego 57 (hangar nr 5). Zamawiający udostępni do wglądu dokumentację techniczną pod adresem Sekcja Obsługi Technicznej ZLP GSP KGP, Warszawa ul. Kaliskiego 57 (hangar nr 5) – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod nr tel. +48 22 60 137 25, +48 22 60 137 21, +48 22 60 137 26.

4. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

- mł. insp. Grzegorz Wóltański, tel. 22 60 137 26, kom. 600 028 368 – w zakresie merytorycznym
- podinsp. Michał Szymański, tel. 22 60 137 21, kom. 604 833 735 – w zakresie merytorycznym,
- Jacek Osiak, tel. 022 60 116-73 – w zakresie proceduralnym.

5. Kryteria wyboru ofert:

- Najniższa cena wykonania usługi.

W przypadku ofert o takiej samej cenie, jako korzystniejsza zostanie wybrana oferta o krótszym czasie realizacji.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń: nie dotyczy.

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

- a) Wartość zamówienia obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia, koszty transportu piast z ZLP GSP KGP do i po usłudze, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
- b) Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego lub służby Lotnictwo Policji. Za dzień wykonania zamówienia zostanie uznana data dostawy po wykonanym usprawnieniu/naprawie pod warunkiem odbioru bez zastrzeżeń.
- c) W przypadku stwierdzenia niesprawności wykraczających poza zakres objęty zamówieniem, Wykonawca przedłoży kosztorys z wykonanych prac naprawczych oraz kosztorys i termin wykonania prac dodatkowych. Po przedstawieniu ww. dokumentów, Zamawiający podejmie decyzję w zakresie naprawy sprzętu oraz sposobu jej realizacji. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia na wykonanie naprawy niniejszemu Wykonawcy, po uprzednich negocjacjach handlowych.
- d) Po wykonanej usłudze Wykonawca dołączy:
 - dokumenty towarzyszące (np. EASA 1, FAA, metryka itp.). z wpisami potwierdzającymi wykonanie remontu/naprawy i nadanie wymaganych resursów, dokonanych przez uprawnionych przedstawicieli organizacji naprawczej/remontującej.

e) Warunki płatności:

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonany zakres usługi,
- faktura będzie wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 521 31 72 762.

Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania.

f) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 10% wartości netto zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
- 0,2% wartości netto zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości netto danej części zamówienia.

g) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne.

h) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację zamówienia.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony: nie dotyczy.

9. Warunki gwarancji i rękojmi: min. 200 godz. pracy lub 6 miesięcy w zależności co upłynie wcześniej liczonej od daty wykonania zamówienia. Gwarancją obejmuje wykonane prace i wymiany.

10. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zawierać:

- 1) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
- 2) określenie przedmiotu oferty,
- 3) cenę netto/brutto wykonania usługi,
- 4) termin wykonania usługi zaproponowany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru wykonawcy w przypadku gdy suma najkorzystniejszych ofert przekroczy wartości progowe określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

12. Miejsce i termin złożenia ofert.

- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr +48 22 60-118-46
Rozpatrzone zostaną jedynie oferty, które wpłynęły do Zamawiającego do dnia 3.10.2016 r. do godz. 9.00.

- ofertę proszę zaadresować:

Pan mł. insp. Mariusz ŻURAWSKI
Naczelnik Wydziału Koordynacji
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

mł. Insp. Mariusz ŻURAWSKI

.....
(podpis Zamawiającego)