

Aut. - 4429 / 2016.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 134/T/16/RCh/75402

1. *Nazwa i adres zamawiającego.*

Komenda Główna Policji, 02 - 624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521 - 31 - 72 - 762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji,
02 - 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Tel. 022-60-131-85 Fax 022-60-118-46

2. *Opis przedmiotu zamówienia publicznego.*

Zakup:

- monitora wielkoformatowego SAMSUNG DM82E-BR - 2 szt.
- odtwarzacza cyfrowego przekazu informacji
SAMSUNG SBB-B32D - 2 szt.
- case'a z mechanizmem podnoszenia na monitor
wielkoformatowy SAMSUNG DM82E-BR - 2 szt.
- projektora multimedialnego NEC M353WS - 2 szt.

z dopuszczeniem składania ofert na sprzęt równoważny.

3. *Termin realizacji zamówienia publicznego.*

Pożądaný termin realizacji - 3 tygodnie od daty podpisania umowy

4. *Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami.*

Niniejsze zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu na stronie internetowej KGP.

Dodatkowe informacje udzielane są przez:

Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną Biura Logistyki
Policji Komendy Głównej Policji, Ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa
Roman Chmielewski – tel. 022-60-126-60, fax 022-60-118-46

5. *Kryteria wyboru ofert* - **100 % cena**

6. *Wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).*

Do oferty należy załączyć dokumenty świadczące o stosownym zarejestrowaniu działalności gospodarczej.

7. *Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.*

Istotne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2.

8. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony.*

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9. *Warunki gwarancji i rękojmi.*

Dostarczany sprzęt musi być objęty gwarancją producenta **minimum 24 miesiące**.

10. *Sposób przygotowania oferty.*

Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. *Miejsce i termin złożenia oferty.*

Ofertę, w języku polskim, należy złożyć za pomocą faksu, wysyłając ją na numer **(22) 60-118-46**, lub drogą mailową na adres: roman.chmielewski@policja.gov.pl, lub w kancelarii prowadzącego postępowanie – **Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**.

Ofertę należy złożyć do dnia **3. października 2016 roku**.

12. *Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi zamawiającego.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji cenowych z wybranym wykonawcą.

DYREKTOR
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

msp. dr. hab.  BOROWIK

(podpis, pieczęć)

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na:

Dostawę

- monitora wielkoformatowego SAMSUNG DM82E-BR – 2 szt.
- odtwarzacza cyfrowego przekazu informacji SAMSUNG SBB-B32D – 2 szt.
- case'a z mechanizmem podnoszenia na monitor wielkoformatowy SAMSUNG DM82E-BR – 2 szt.
- projektora multimedialnego NEC M353WS – 2 szt.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa	Producent / model	Liczba	VAT	Cena jednostkowa netto PLN	Cena łączna brutto PLN
1			2			
2			2			
3			2			
4			2			

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie
3. Na dostarczany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji:
4. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Zapytaniu ofertowym, oraz projekcie umowy, w tym zasady płatności.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Osobą upoważnioną do zawarcia umowy w naszym imieniu będzie:

.....

7. W załączeniu:

- opis techniczno-użytkowy oferowanego sprzętu
- kopia dokumentu o rejestracji działalności gospodarczej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA Nr _____/T/2016/RCh/75402

zawarta w dniu _____ 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie,
ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

a firmą:

_____, z siedzibą w _____,
ul. _____, wpisaną do rejestru działalności
gospodarczej prowadzonego przez _____ pod numerem
_____, zwaną w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - numer sprawy _____/T/16/RCh/75402, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa

- dwóch sztuk monitorów wielkoformatowych
- dwóch sztuk odtwarzaczy cyfrowego przekazu informacji
- dwóch sztuk case'ów typu „flight pro” z mechanizmem podnoszenia oraz kólkami, przeznaczonych dla monitorów wielkoformatowych
- dwóch sztuk projektorów multimedialnych

2. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o towarze lub sprzęcie, należy przez to rozumieć przedmiot umowy wyszczególniony w ust. 1.

3. Ogólna wartość netto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę _____ zł (słownie: _____).

4. Ogólna wartość brutto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę _____ zł (słownie: _____), która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: podatki, opłaty celne, koszty opakowania, ewentualne upusty i rabaty a także koszty transportu.

5. Ceny poszczególnego sprzętu wyszczególniono w Specyfikacji ilościowo-cenowej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy

§ 2

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

3. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do **Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**, zwanego dalej WKGUiT BLP KGP. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do sekretariatu WKGUiT BLP KGP.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 3

WYMAGANIA DOSTAWY:

1. Sprzęt dostarczony zostanie w terminie do tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c, w celu przeprowadzenia odbioru.
3. Odbiory dokonywane są w dni robocze - definicja (od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00).
4. O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem trzech dni roboczych, pisemnie na numery faksu: (022) 60 138 86 oraz (022) 60 118 46 lub na adres e-mail: roman.chmielewski@policja.gov.pl podając co najmniej: numer umowy, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu ilości, kompletności, sprawności oraz zgodności dostarczonego towaru z opisem przedmiotu umowy w § 1.
6. Odbiór zostanie dokonany w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do Sekcji Magazynów BLP KGP, o której mowa w ust. 2.

7. Odbiór dokonany zostanie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy a termin jego przeprowadzenia zostanie uzgodniony w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Z przeprowadzonych czynności zostanie sporządzony protokół odbioru w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, z których jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy podczas odbioru w uzgodnionym terminie nie wstrzymuje jego przeprowadzenia. W takiej sytuacji w protokole zostanie umieszczona adnotacja „*Odbiór przeprowadzony bez obecności przedstawicieli Wykonawcy*”.
10. Pozytywny wynik odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
11. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 8.

§ 4

WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE:

1. Wykonawca gwarantuje, że towar dostarczony Zamawiającemu odpowiada przeznaczeniu i użytkowi oraz, że jest fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. Dostarczony sprzęt objęty jest ___ miesięczną gwarancją.
3. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia sprzętu do Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych sprzętu, w okresie objętym gwarancją, Zamawiający zgłosi niezwłocznie, pisemnie reklamację do Wykonawcy.
5. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez naprawę lub wymianę wadliwego sprzętu na wolny od wad, w terminie do 30 dni od daty jej zgłoszenia.
6. Koszty przesyłki sprzętu do naprawy i po naprawie lub koszty związane z wymianą reklamowanego przedmiotu umowy na towar wolny od wad, w okresie obowiązywania gwarancji, ponosić będzie Wykonawca.
7. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne wraz z instrukcjami obsługi sporządzonymi w języku polskim (w wersji papierowej lub/i elektronicznej). Karta gwarancyjna powinna zawierać typ i numer seryjny sprzętu oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji a także nazwy, adresy i numery telefonów i faksów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

§ 5

KARY UMOWNE:

1. Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, w przypadku niezrealizowania dostawy przedmiotu umowy w wymaganym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, określoną w § 1 niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W razie wystąpienia opóźnienia w dokonaniu gwarancyjnej naprawy lub wymiany sprzętu w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1 i 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do umowy nr/T/2016/RCh/75402

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	VAT %	Wartość towaru z podatkiem w PLN
1	Monitor wielkoformatowy	szt.	2		23	
2	Odtwarzacz cyfrowego przekazu informacji	szt.	2		23	
3	Case typu „flight pro” z mechanizmem podnoszenia oraz kólkami, przeznaczony dla monitorów wielkoformatowych	szt.	2		23	
4	Projektor multimedialny	szt.	2		23	
				RAZEM:	23	

1. Pakowanie – sprzęt w trakcie dostawy musi być zapakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem i wpływami atmosferycznymi w trakcie transportu dowolnymi środkami transportu.
2. Przechowywanie – opakowanie sprzętu musi zabezpieczać go przed uszkodzeniami (uderzeniami) podczas przechowywania w pomieszczeniach magazynowych.

Załącznik nr 2
do umowy nr/T/2016/RCh/75402

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Nr seryjny	Wartość brutto /zł/	Instrukcja obsługi	Uwagi
Monitor wielkoformatowy	szt.	2				
Odtwarzacz cyfrowego przekazu informacji	szt.	2				
Case typu „flight pro” z mechanizmem podnoszenia oraz kółkami, przeznaczony dla monitorów wielkoformatowych	szt.	2				
Projektor multimedialny	szt.	2				

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- **Pozytywny***
- **Negatywny* - zastrzeżenia**

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Zamawiającego

.....
.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Wykonawcy

.....
.....

* *niewłaściwe skreślić*