



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

**02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

FZF 9/8/116  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 234/BLiI/16/UM

DYREKTOR  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*Magdalena SWIERSKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„zakup usługi wsparcia programistycznego”

Warszawa, dnia ....07...10..... 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zakup usługi wsparcia programistycznego, numer postępowania 234/BŁiI/16/UM* zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi wsparcia programistycznego**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 72200000-7 – usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia - od dnia zawarcia umowy **do dnia 16 grudnia 2016 r.** lub do wyczerpania puli 1600 roboczogodzin.

### VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykonał w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usługi wsparcia programistycznego o wartości minimalnej **150 000 zł brutto**, oraz dysponuje co najmniej osobami:

**1) a - 4 ekspertami o specjalności Programista J2EE ze znajomością PL/SQL**

*Wymagania:*

- a) minimum 3 lata doświadczenia w programowaniu obiektowym w technologiach J2EE oraz tworzeniu aplikacji WWW poparta uzyskanymi certyfikatami lub przedstawienie portfolio wraz z realizowanymi zadaniami w projektach
- b) praktyczna znajomość technologii:
  - DB Oracle 11g i wyższe
  - JSF (Primefaces), JSP, STRUTS, XML, XSLT,
  - EJB, JPA, WebServices, JAXB,
  - PL/SQL,
- c) Serwery aplikacyjne i bazodanowe
  - Weblogic , Tomcat 6.X
- d) znajomość narzędzi do zarządzania kodem źródłowym SVN,
- e) praktyczna znajomość środowisk programistycznych NETBEANS / JDEVELOPER / ECLIPSE
- f) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),

**1) b - 2 ekspertami o specjalności Analityk/projektant**

*Wymagania:*

- a) minimum 3 lata doświadczenia w realizacji zadań analityczno-projektowych w zakresie tworzenia systemów informatycznych poparta uzyskanymi certyfikatami lub przedstawienie portfolio wraz z realizowanymi zadaniami w projektach wykorzystujących technologie:
  - DB Oracle 11g i wyższe
  - SOA Suite
  - Weblogic
- b) praktyczna znajomość Enterprise Architekta w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej
- c) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).

**1) c - 2 ekspertami o specjalności Tester aplikacji**

*Wymagania:*

- a) minimum 2 lata doświadczenia w realizacji zadań z zakresu testowania aplikacji poparta uzyskanymi certyfikatami lub przedstawienie portfolio wraz z realizowanymi zadaniami w projektach
- b) umiejętność tworzenia scenariuszy i przypadków testowych
- c) doświadczenie w tworzeniu testów automatycznych
- d) opracowywanie dokumentacji testowej

- e) raportowanie błędów
- f) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków

wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

**1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.

**2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą – nie dotyczy.**

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:**

3.1 Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

3.2 wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3.3 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ)

## **UWAGA!**

Wykaz wykonanych usług oraz wykaz osób będzie podlegał uzupełnieniu zgodnie z ustawą Pzp jedynie w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

### **4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.



4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):**

**5.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.1.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

**6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.1. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający

identyfikację podpisu,

7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Urszula Koch-Morawska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. 22 60 117 64.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
**4.000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące).**
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978,1240 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Komenda Główna Policji**  
**Narodowy Bank Polski O/O Warszawa**  
**07 1010 1010 0071 2613 9120 0000**  
**z dopiskiem nr sprawy 234/BLiI/16/UM**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym

mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane

umożliwiający ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 234/BLiI/16/UM

„Zakup usługi wsparcia programistycznego”

Nie otwierać przed dniem .....2016 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia *18 października* 2016 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu *18 października* 2016 r. o godz. 11:00.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

## UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument

potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

#### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Sposób oceny</b>
1.	K1 – Suma cen brutto stawek jednej godziny pracy ekspertów	60 %	Minimalizacja
2.	K2- Ilość wykonanych i wykonywanych usług	20%	Maksymalizacja
3.	K3 – Ilość oferowanych ekspertów w specjalności Programista J2EE	10%	Wg opisu
4	K4 - Ilość oferowanych ekspertów w specjalności Analityk/projektant	5%	Wg opisu
5	K5 - Ilość oferowanych ekspertów w specjalności Tester aplikacji	5%	Wg opisu



**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - suma cen stawek brutto jednej godziny pracy ekspertów”:**

**K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)**

Suma cen stawek wyższa od najniższej sumy cen stawek oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{suma cen stawek ofertowa minimalna}}{\text{suma cen stawek ofertowa badana}} \times 60$$

Suma cen brutto stawek jednej godziny pracy ekspertów poszczególnych specjalności w ramach umowy rozumiana jako:

$STAWKA_{J2EE} + STAWKA_{AP} + STAWKA_{TA}$

gdzie

$STAWKA_{J2EE}$  – wartość brutto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta programista J2EE

$STAWKA_{AP}$  – wartość brutto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta analityk/projektant

$STAWKA_{TA}$  – wartość brutto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta tester aplikacji

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – ilość wykonanych i wykonywanych usług programistycznych”.**

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę wykaz zrealizowanych i realizowanych usług wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ i przyzna punkty następująco:

$$K2 = \frac{\text{ilość wykonanych usług w ofercie ocenianej}}{\text{maksymalna ilość wykonanych usług spośród złożonych ofert}} \times 20$$

Ilość wykonanych usług w ofercie ocenianej – ilość usług wykonanych i wykonywanych wskazanych w ocenianej ofercie.

Maksymalna ilość usług – ilość usług wskazanych w ofercie Wykonawcy, który przedstawił największą ilość zrealizowanych i realizowanych usług polegających na świadczeniu usługi wsparcia programistycznego o wartości minimalnej 150 000 zł brutto.

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 – ilość oferowanych ekspertów w specjalności Programista J2EE”**

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę ilość ekspertów w specjalności Programista J2EE, którymi dysponuje Wykonawca spełniających wymagania zgodne z opisem zawartym w rozdziale VI SIWZ i przyzna punkty następująco:

0 punktów – min. 4, wymagana ilość programistów,

5 punktów - ilość od 5-6 programistów,

10 punktów – ilość programistów  $\geq 7$ .

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K4 – ilość oferowanych ekspertów w specjalności Analityk/projektant”**

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę ilość ekspertów w specjalności Analityk/projektant, którymi dysponuje Wykonawca spełniających wymagania zgodne z opisem zawartym w rozdziale VI SIWZ i przyzna punkty następująco:

0 punktów – min. 2, wymagana ilość ekspertów w specjalności Analityk/projektant,

2 punkty – 3 ekspertów w specjalności Analityk/projektant,

5 punktów - ilość ekspertów w specjalności Analityk/projektant  $\geq 4$

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K5 – ilość oferowanych ekspertów w specjalności Tester aplikacji”**

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę ilość ekspertów w specjalności Tester aplikacji, którymi dysponuje Wykonawca spełniających wymagania zgodne z opisem zawartym w rozdziale VI SIWZ i przyzna punkty następująco:

0 punktów – min. 2, wymagana ilość ekspertów w specjalności Tester aplikacji,

2 punkty – 3 ekspertów w specjalności Tester aplikacji,

5 punktów - ilość ekspertów w specjalności Tester aplikacji  $\geq 4$ .

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty

przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2013 r., Nr 94, poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978,1240 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych we wzorze umowy.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

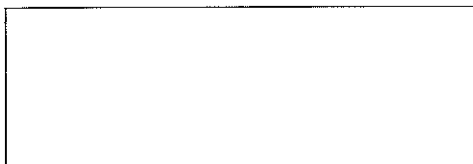
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikami

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 234/BŁiI/16/UM**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- Adres: .....

.....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usługi wsparcia programistycznego”, numer postępowania 234/BŁiI/16/UM składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

**3.1**

Cenę brutto stawki za jedną godzinę pracy Eksperta programisty J2EE..... zł.  
(słownie złotych:.....)

cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku

VAT .....%

**3.2**

cenę brutto stawki za jedną godzinę pracy Eksperta Analityk/programista..... zł.  
(słownie złotych:.....)

cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku

VAT .....%

**3.3**

cenę brutto stawki za jedną godzinę pracy Eksperta Tester aplikacji..... zł.  
(słownie złotych:.....)

cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku

VAT .....%

4. Przyjmujemy zasady płatności określone we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującemu podwykonawcy (om)\*:.....  
.....

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

....., dn. ....

\* obowiązkowe pole do wypełnienia.

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup usługi wsparcia programistycznego”, numer postępowania 234/BŁiI/16/UM

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Egz. nr \_\_\_\_\_

**UMOWA ...../...../BŁiI/16/..... (wzór)**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2016 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., Regon ....., NIP ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia programistycznego przez okres od dnia zawarcia Umowy do 16 grudnia 2016 r. lub do wyczerpania puli 1600 roboczogodzin.
2. Prace w ramach usługi wsparcia programistycznego obejmują:
  - 1) prace programistyczne wraz z tworzeniem dokumentacji w zakresie odnoszącym się do wytworzonych w ramach umowy zadań,
  - 2) wykonywanie prac analityczno-projektowych wraz z dokumentacją,
  - 3) przygotowanie i przeprowadzenie testów aplikacji wraz z niezbędną dokumentacją.
3. Usługa wsparcia programistycznego będzie realizowana w ramach puli godzin składającej się maksymalnie z 200 osobodni = 1600 godzin przeznaczonych na realizację Umowy w siedzibach

Zamawiającego. Minimalna pula do wykorzystania w ramach umowy wynosi 125 osobodni = 1000 godzin.

4. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy zostało zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią Załącznika nr 1 z uwzględnieniem wszelki zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usłudze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.
7. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

## § 2 Płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć netto: ..... PLN (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie brutto ..... PLN (słownie złotych: .....), obliczonej jak poniżej:

$$KWOTAm_{ax} = (PULA_{J2EE} * STAWKA_{J2EE}) + (PULA_{AP} * STAWKA_{AP}) + (PULA_{TA} * STAWKA_{TA}) + (PULA_{POZ} * STAWKA_{MAX})$$

gdzie

*KWOTAm<sub>ax</sub>* – maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy netto

*PULA<sub>J2EE</sub>*=600 (minimalna gwarantowana pula godzin zamówienia kompetencji Eksperta programista J2EE)

*PULA<sub>AP</sub>*=200 (minimalna gwarantowana pula godzin zamówienia kompetencji Eksperta analityk/projektant)

*PULA<sub>TA</sub>*=200 (minimalna gwarantowana pula zamówienia godzin kompetencji Eksperta tester aplikacji)

*STAWKA<sub>J2EE</sub>* – wartość netto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta programista J2EE

*STAWKA<sub>AP</sub>* – wartość netto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta analityk/projektant

*STAWKA<sub>TA</sub>* – wartość netto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta tester aplikacji

*PULA<sub>POZ</sub>*=600 (pozostała pula zamówienia godzin kompetencji Ekspertów Programista J2EE/  
Analityk/projektant /

Tester aplikacji)

*STAWKA<sub>MAX</sub>* – maksymalna wartość netto stawki za 1 godzinę pracy Eksperta w ramach umowy tj. najwyższa z wartości *STAWKA<sub>J2EE</sub>*, *STAWKA<sub>AP</sub>*, *STAWKA<sub>TA</sub>*

Wartość brutto obejmuje podatek VAT (23%) oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy, tytułem realizacji Umowy.

2. Wartość 1 (jednej) godziny wsparcia programistycznego w okresie obowiązywania Umowy wynosi odpowiednio:

- 1) za 1 godzinę pracy Eksperta programista J2EE - ..... brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) ..... (słownie złotych: .....), netto (bez podatku VAT) ..... PLN (słownie złotych: .....),
- 2) za 1 godzinę pracy Eksperta analityk/projektant - ..... brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) ..... (słownie złotych: .....), netto (bez podatku VAT) ..... PLN (słownie złotych: .....),

3) za 1 godzinę pracy Eksperta tester aplikacji - ..... brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) ..... (słownie złotych: .....), netto (bez podatku VAT) ..... PLN (słownie złotych: .....),

3. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania 1600 godzin na realizację wszystkich zamówień wykonywanych w ramach wsparcia programistycznego.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana powyżej, bądź jej nie wykorzystanie w całości, nie stanowi podstawy do powstania i zgłaszania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
5. Płatności za wykonane usługi będą dokonywane w miesięcznych ratach, płatnych z dołu. W miesiącu grudniu płatność nastąpi po zakończeniu umowy.
6. Podstawę do wystawiania faktur VAT stanowiąc będą podpisane bez uwag miesięczne Protokoły odbioru usługi. Protokoły te będą podpisywane przez wyznaczonego Koordynatora ze strony Wykonawcy oraz komisję do obioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego. Niniejsze Protokoły będą sporządzane w 4 egz. Każdorazowo jeden egzemplarz Protokołu odbioru usługi będzie dołączany do faktury za dany okres. Wzór Protokołu odbioru usługi stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

9. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
10. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu Wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
13. Jeżeli rozpoczęcie lub zakończenie świadczenia usług w zakresie wsparcia programistycznego nastąpi w trakcie danego miesiąca, Wynagrodzenie miesięczne za wsparcie programistyczne zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia Usługi wsparcia programistycznego.
14. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) tj. 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w formie gwarancji bankowej/przelewu bankowego.
15. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę i niewykorzystanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
17. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca

na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.

18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

### § 3

#### Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy przez okres od dnia zawarcia Umowy do 16 grudnia 2016 r. lub do wyczerpania puli 1600 roboczogodzin.

### § 4

#### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub poprzez przesyłanie pism na wskazane w § 12 numery faksów.
5. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

### § 5

#### Realizacja Umowy

Warunki i wymogi świadczenia usługi wsparcia programistycznego określa Załącznik nr 1 do Umowy.

### § 6

#### Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym wsparcia programistycznego jako umowy o dzieło, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji pomiędzy Stronami. Wszystkie Produkty oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) terminowego wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy;
  - 2) zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych i prawnych niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy;

- 3) zapewnienia wykwalifikowanego, posiadającego wiedzę teoretyczną i praktyczną personelu w celu należytej i terminowej realizacji Umowy oraz współpracy z osobami upoważnionymi, wskazanymi przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy;
  - 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Przedmiotu umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
  - 5) przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego podczas realizacji Umowy, zobowiązanie dotyczy Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca posługuje się, odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z Umowy;
  - 6) przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej Koordynatorowi Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od otrzymania żądania.
5. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu w zakresie wykonywania Umowy, wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Równocześnie Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego w szczególności z autorskich praw majątkowych, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji Umowy poprzez:
- 1) potwierdzanie wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w § 5 Umowy;
  - 2) udostępnianie posiadanych przez Zamawiającego informacji niezbędnych dla wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - 3) udostępnianie Wykonawcy pomieszczeń Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy oraz z zachowaniem wewnętrznych procedur Zamawiającego;
  - 4) zarządzanie działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy wykonaniu Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy wyłącznie w zakresie określonym w ust. 3 powyżej. Zamawiający nie jest zobowiązany do podejmowania działań w związku z Umową wykraczających poza powyższy zakres. W przypadku, gdy zgodnie z Umową, od Zamawiającego wymagane są określone działania w ramach obowiązkowej współpracy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie, podając przy tym zakres takiego współdziałania.
8. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
9. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 6 powyżej, a wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, wynikłych z wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa, Wykonawca wstąpi do

postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

## § 7

### Kary umowne, Siła Wyższa

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - 2) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z wyłącznej winy Wykonawcy,
  - 3) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
9. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

## § 8

### Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:



- 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej ..... zł niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
- 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp;
- 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
  - a) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania lub innych Produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
  - b) w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania lub innego Produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;
  - c) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - d) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
    - sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
    - zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub нефункциональных, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
  - e) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
  - f) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;
  - g) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.

- 2) W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§ 9**

### **Poufność**

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości Usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. Wykonawca przed zawarciem Umowy przedstawił Zamawiającemu do akceptacji listę osób z jego strony uprawnionych do realizacji Umowy. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:
  - 1) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy kserokopię aktualnego zaświadczenia niekaralności potwierdzonego za zgodność z oryginałem wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy lub alternatywnie dokument elektronicznie wygenerowany przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie*;
  - 2) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa załącznik nr 4 do Umowy.Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymogi.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.

## **§ 10**

### **Prawa własności intelektualnej**

1. Jeśli w wyniku realizacji danego Zamówienia powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666 z późn.zm.), dalej zwane „Utworami” Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dane Zamówienie przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów, w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie Umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych oraz prawem własności nośników, na których Utwory utrwalono.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ustępie 1 powyżej, uprawnia do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami będącymi programami komputerowymi i dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie,
  - 2) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
  - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowywania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w kodzie źródłowym Oprogramowania wytworzonego,
  - 4) wykorzystywanie Oprogramowania wytworzonego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
  - 5) sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania wytworzonego,
  - 6) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Oprogramowania wytworzonego w celu poznania jego idei i zasad,
  - 7) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - 8) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
  - 9) wprowadzanie do pamięci komputera oraz utrwalanie,
  - 10) łączenie fragmentów z innymi utworami i dostosowywanie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i dokumentacji, o których mowa w ustępie 1 powyżej, uprawnia do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami nie będącymi programami komputerowymi, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
  - 5) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
  - 6) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - 7) użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 8) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - 9) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 10) łączenie fragmentów Utworów z innymi utworami;
  - 11) dowolnego przetwarzania Utworów, w tym na adaptacje, modyfikacje Utworów, wykorzystywanie Utworów jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Utworów wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2-3, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworów nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony danego Protokołu odbioru usługi.
7. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za Zamówienie, własność nośników, na których utrwalono Utwory.
8. W okresie od dnia dostarczenia Utworów do momentu podpisania danego Protokołu odbioru usługi przez Strony, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za Zamówienie, zezwala Zamawiającemu na nieodpłatne korzystanie z Utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, 3 powyżej.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w dniu podpisania przez Strony ostatniego protokołu odbioru usługi, aktualną na ostatni dzień obowiązywania umowy, wersję kodów źródłowych.
10. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem oprogramowania lub jego aktualizacji, o której mowa w ust. 6, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej. Wykonawca podejmuje wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
11. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania aktualizacji oprogramowania, lub
  - 2) zmodyfikować aktualizacje oprogramowania tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

## § 11

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna. Strony dopuszczają możliwość prowadzenia korespondencji drogą poczty elektronicznej.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
  - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
.....  
Tel. ....  
Faks .....  
e-mail .....
  - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji:  
Biuro Łączności i Informatyki KGP  
Wydział Wsparcia Programistycznego  
02 – 520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58  
Tel. ....  
Faks .....  
e-mail .....

## § 12

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym:

- 1) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu umowy wyniesie, co najmniej 3 dni;
  - 2) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 3) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 9 Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy 15 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu - o ile Umowa dalej wyraźnie nie stanowi inaczej - ma skutek wyłącznie do nieodebranych Produktów.
4. W takim przypadku:
- 1) Zamawiający zachowa Produkty, które zostały odebrane (w tym uprawnienia nabyte na podstawie Umowy, takie jak autorskie prawa majątkowe lub udzielone licencje), a Wykonawca:
    - a) zachowa prawo do Wynagrodzenia za odebrane Produkty;
    - b) ma prawo do wynagrodzenia za odebrane Produkty, które nie zostały zapłacone. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o Wynagrodzenie opisane w Umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych prac) - proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac;
  - 2) jeżeli do odebranych Produktów Zamawiający nie nabył praw lub licencji zgodnie z zasadami opisanymi w paragrafach regulujących prawa własności intelektualnej, Zamawiający - w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia - nabywa do nich stosowne prawa lub licencje na zasadach opisanych w paragrafach regulujących prawa własności intelektualnej, z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu;
  - 3) Zamawiający zwróci Wykonawcy lub usunie w sposób uniemożliwiający produkcyjne wykorzystanie inne Produkty lub otrzymane świadczenia, a Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Wynagrodzenie otrzymane za te Produkty lub świadczenia w terminie 30 dni od daty otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy;
  - 4) Zamawiający w każdym przypadku będzie uprawniony do zatrzymania pojedynczych kopii Produktów lub świadczeń, o których mowa powyżej, na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy lub osób trzecich lub ochrony przed roszczeniami takich osób;
  - 5) z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Produktów, usług lub innych świadczeń, o których mowa powyżej, w okresie od ich dostarczenia przez Wykonawcę do dnia ich zwrotu lub zniszczenia Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie lub odszkodowanie.
5. Ilekroć Umowa zastrzega dla Zamawiającego umowne prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do wykonania tego uprawnienia w terminie 6 miesięcy od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w każdym przypadku nie później niż w terminie 12 miesięcy od daty przewidzianej w Harmonogramie na Odbiór Końcowy.
6. Z zastrzeżeniem następnych ustępów, postanowienia niniejszej Umowy nie mają zastosowania do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 145 Pzp lub jej rozwiązania na podstawie art. 145a Pzp.
7. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 145 Pzp lub rozwiązania umowy na podstawie art. 145a Pzp, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy, przy czym wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o Wynagrodzenie opisane w Umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych prac) - proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac.
8. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

9. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).
10. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy dokonane zostaną za zgodą Stron w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania Umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,  
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi,  
Załącznik nr 3 – Projekt miesięcznego raportu usługi wsparcia programistycznego,  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
6. Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

1. Prace w ramach usługi wsparcia programistycznego obejmują m.in.:
  - 1) prace programistyczne wraz z tworzeniem dokumentacji w zakresie odnoszącym się do wytworzonych w ramach umowy zadań
  - 2) wykonywanie prac analityczno-projektowych wraz z dokumentacją
  - 3) przygotowanie i przeprowadzenie testów aplikacji wraz z niezbędną dokumentacją
2. Usługa wsparcia programistycznego będzie realizowana w ramach puli godzin składającej się maksymalnie z **200 osobodni = 1600 godzin** przeznaczonych na realizację Umowy w siedzibach Zamawiającego. Minimalna pula do wykorzystania w ramach umowy wynosi **125 osobodni = 1000 godzin**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy przez okres od dnia zawarcia Umowy do 16 grudnia 2016 r. lub do wyczerpania puli 1600 roboczogodzin.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w lokalizacjach na terenie Warszawy wskazanych przez Zamawiającego (szczegółowy wykaz lokalizacji zostanie podany Wykonawcy po zawarciu Umowy).
5. Usługi wsparcia programistycznego przewidzianego zakresem Umowy, będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie uzgodnień prowadzonych z Zamawiającym i świadczone w Dni Robocze w godzinach 8:15-16:15, jak również na żądanie Zamawiającego, poza ustalonymi godzinami oraz w dni ustawowo wolne od pracy (stawka za godzinę będzie taka sama jak obowiązująca w godzinach 8:15-16:15). Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy będą analogiczne jak dla pracowników Policji.
6. Wykonawca w terminie 2 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy przekaze Zamawiającemu wszelkie dane kontaktowe niezbędne do realizacji przedmiotowej Umowy. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o niniejszej zmianie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Dane kontaktowe wymagane przez Zamawiającego to: numer telefonu, numer faxu, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny Wykonawcy.
7. Na potrzeby realizacji Umowy, Wykonawca zapewni Ekspertów posiadających kompetencje zgodnie z poniższym opisem:
  - 1) **Programista J2EE**  
Wymagania:
    - a) minimum 3 lata doświadczenia w programowaniu obiektowym w technologiach J2EE oraz tworzeniu aplikacji WWW poparta uzyskanymi certyfikatami lub przedstawienie portfolio wraz z realizowanymi zadaniami w projektach
    - b) praktyczna znajomość technologii:
      - DB Oracle 11g i wyższe
      - JSF (Primefaces), JSP, STRUTS, XML, XSLT,
      - EJB, JPA, WebServices, JAXB,
    - c) Serwery aplikacyjne i bazodanowe
      - Weblogic , Tomcat 6.X
    - d) znajomość narzędzi do zarządzania kodem źródłowym SVN,
    - e) praktyczna znajomość środowisk programistycznych NETBEANS / JDEVELOPER / ECLIPSE
    - f) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).
  - 2) **Analitik/projektant**

Wymagania:

- a) minimum 3 lata doświadczenia w realizacji zadań analityczno-projektowych w zakresie tworzenia systemów informatycznych poparta uzyskanymi certyfikatami lub przedstawienie portfolio wraz z realizowanymi zadaniami w projektach wykorzystujących technologie:
  - DB Oracle 11g i wyższe
  - SOA Suite
  - Weblogic
- b) praktyczna znajomość Enterprise Architekta w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej
- c) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).

3) **Tester aplikacji**

Wymagania:

- a) minimum 2 lata doświadczenia w realizacji zadań z zakresu testowania aplikacji poparta uzyskanymi certyfikatami lub przedstawienie portfolio wraz z realizowanymi zadaniami w projektach
- b) umiejętność tworzenia scenariuszy i przypadków testowych
- c) doświadczenie w tworzeniu testów automatycznych
- d) opracowywanie dokumentacji testowej
- e) raportowanie błędów
- f) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie).

8. Minimalna pula zamówienia na pracę ekspertów, którą Zamawiający jest zobligowany wykorzystać wynosi 125 osobodni, co daje 1000 osobogodzin.
9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy dostarczyć Zamawiającemu listę Ekspertów delegowanych do realizacji Umowy. Lista Ekspertów musi zawierać następujące informacje: Imię, Nazwisko, uzyskane certyfikaty, dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie w zakresie przedmiotu usługi, aktualne zaświadczenie o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące) przed dniem zawarcia Umowy.
10. Lista Ekspertów musi być uaktualniana na bieżąco przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wybranych osób świadczących usługi w trakcie trwania Umowy bez podania przyczyny. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do korekty listy osób w terminie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze.
11. Wykonawca zapewni dostępność minimum dwóch Ekspertów o kompetencjach Programista J2EE przez cały okres świadczenia usługi. Pozostała pula godzin w ramach umowy będzie wykorzystana w trybie zamawiania określonych kompetencji (Ekspertów) przez Koordynatora ze strony Zamawiającego z minimum 3-y dniowym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający dopuszcza wykonywanie usługi w jednym czasie maksymalnie przez pięciu Ekspertów świadczących prace w ramach puli godzin przewidzianej Umową, chyba że Koordynatorzy Umowy postanowią inaczej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości pracy zdalnej, chyba że Koordynatorzy Umowy postanowią inaczej.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin pracy Ekspertów w siedzibie Zamawiającego i wartości stawki za 1 godzinę pracy.
15. Usługi świadczone przez Ekspertów w ramach przedmiotu Umowy będą miały charakter prac zleczanych przez Zamawiającego (zadanie, szacowany czas realizacji). Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób uprawnionych do zlecenia prac.
16. Wszelkie zastrzeżenia co do możliwości wykonania zleconych prac Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji prac.
17. Wykonawca może odmówić przyjęcia Zadania do realizacji, jeżeli:
  - 1) zostało ono zlecone przez osobę nieuprawnioną;
  - 2) zadanie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem Umowy.



18. Na koniec każdego tygodnia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu podsumowującego wykonane w ramach puli godzin prace wraz z rejestrem wykorzystania godzin.
19. W tygodniowym rejestrze godzin, raportowane jest wykorzystanie puli godzin przewidzianej Umową w podziale na kompetencje.
20. Przygotowanie rejestru spoczywa na Koordynatorze ze strony Wykonawcy. Czas pracy Koordynatora po stronie Wykonawcy nie wchodzi w zakres puli godzin przewidzianej Umową.
21. Przedmiotowy rejestr, podlegał będzie zweryfikowaniu oraz zatwierdzeniu przez Koordynatora ze strony Zamawiającego raz w tygodniu. Koordynatorzy Stron uzgodnią wzór raportu w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
22. Na koniec każdego miesiąca (kalendarzowego) obowiązywania Umowy oraz na koniec Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu Raportu Miesięcznego, którego projekt określa załącznik nr 3 do Umowy, w terminie 5 Dni Roboczych.
23. Raport Miesięczny musi zawierać miesięczny rejestr godzin, wskazujący liczbę godzin wykorzystanych przez Zamawiającego w danym miesiącu. Przedmiotowy Raport musi również zawierać liczbę godzin przysługujących Zamawiającemu do wykorzystania w kolejnych miesiącach obowiązywania Umowy.
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia Raportu Miesięcznego, co skutkować będzie koniecznością poprawienia go przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Roboczych i przedstawienia do ponownej akceptacji.
25. Każdy Raport Miesięczny podpisany bez uwag przez reprezentantów Stron będzie podstawą do podpisania przez przedstawicieli ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu odbioru usługi za dany miesiąc obowiązywania Umowy.
26. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szablony dokumentów opisujących realizację ww. czynności, w oparciu o które będą przygotowywane raporty z wykonanych prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dokonania modyfikacji szablonów dokumentów w trakcie realizacji Umowy.
27. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednio wyposażoną przestrzeń roboczą, spełniającą poniższe warunki:
  - 1) stanowiska pracy (biurka, krzesła, komputer stacjonarny) dla każdego zamówionego konsultanta, z dostępem do sieci elektroenergetycznej, sieci LAN (sieć wewnętrzna bez dostępu do Internetu),
  - 2) z dostępem do pomieszczeń sanitarnych.

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI (wzór)**  
do Umowy nr .... /.../BLiI/16/.... z dnia .....  
za okres (od – do): ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

*(Koordynator Wykonawcy)*

Ze strony Zamawiającego:

Biuro Łączności i Informatyki  
Komendy Głównej Policji  
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

powołana na mocy Decyzji nr ..... z dnia ..... r. potwierdza wykonywanie  
usługi w ww. okresie, zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi\*\* .....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

*(Członkowie komisji Zamawiającego)*

.....

*(Koordynator Wykonawcy)*

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

**PROJEKT MIESIĘCZNEGO RAPORTU  
REALIZACJI USŁUGI WSPARCIA PROGRAMISTYCZNEGO**

Raport nr ...../.....

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> Wydział Wsparcia Programistycznego Biura Łączności i Informatyki KGP
<b>Świadczenie usługi</b>	
<b>Uwagi:</b>	
<b>Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac</b>	
<b>Za Wykonawcę</b>	<b>Za Zamawiającego</b>
<i>Imię i nazwisko oraz podpis</i>	<i>Imię i nazwisko oraz podpis</i>

Załączniki:

- kopie tygodniowych raportów z wykonania prac
- inne

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr ...../...../BLiI/16/..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a ....., a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

- 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
- 2) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
- 3) jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
- 4) jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(podpis)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW**

„Zakup usługi wsparcia programistycznego”, numer postępowania 234/BŁiI/16/UM

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia – opis</b>	<b>Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)</b>	<b>Wartość zamówienia</b>	<b>Odbiorca zamówienia</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Zakup usługi wsparcia programistycznego”, numer postępowania 234/BŁiI/16/UM,

Lp	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
n			

....., dn. ....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**GWARANCJA Nr**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... ) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.