



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

EF-7355116
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 221/BLiI/16/EZ

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Majster: Jolanta BŁICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
*„Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych
na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji
w latach 2016/2017.”*

Warszawa, dnia 13.10.2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.*”, numer postępowania 221/BLi/16/EZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

„*Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.*”, numer postępowania 221/BLi/16/EZ

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.*

Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 30232110-8
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na cały zakres asortymentowy nw. zadań:
Zadanie nr 1 obejmuje: zakup urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych laserowych lub ledowych oraz materiałów eksploatacyjnych do nich;
Zadanie nr 2 obejmuje: zakup urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych atramentowych oraz materiałów eksploatacyjnych do nich.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest

„Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.”, numer postępowania 221/BLiI/16/EZ

zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 3 (trzech) dostaw urządzeń drukujących o łącznej wartości minimum 250 000,00 zł brutto (dla zadania nr 1) oraz 300 000,00 zł (dla zadania nr 2).

W przypadku składania ofert na kilka zadań wykonawca musi przedstawić posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej poprzez sumowanie kwot określonych w pkt. 1 dla poszczególnych zadań, na które złoży ofertę.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy

w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

Dla zadania nr 1 i nr 2:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski

Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

Dla zadania nr 1 i nr 2:

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 2.1. W przypadku zaoferowania *produktów równoważnych*, złoży wraz z ofertą kopie dokumentów (certyfikat, raport, zaświadczenie), które potwierdzą, że produkty te odpowiadają normom: ISO/IEC 19752 (dotyczy monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), ISO/IEC 19798 (dotyczy kolorowych kartridży do drukarek laserowych). Złożone dokumenty obowiązują przez cały okres realizacji umowy. Dokumenty, o których mowa muszą zostać wydane przez:

- niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który nie jest producentem oferowanego produktu równoważnego, Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem produktu równoważnego (Złożone dokumenty, oprócz wymogów określonych w ww. normach muszą: być opatrzone datą wystawienia -nie starszą niż 12 miesięcy od dnia otwarcia ofert, zawierać datę ważności testów, nazwę modelu drukarek na których przeprowadzono testy z ich numerami seryjnymi. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczy.).

lub

- wydane przez producenta/przedstawiciela producenta urządzeń drukujących, które potwierdzą jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Dla zadania nr 1 i nr 2:

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1 dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

- 5.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 5.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych

- przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
 - 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Zalewska- Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 116-61
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Dla zadania nr 1:

11 000,00 zł (jedenaście tysięcy zł),

Dla zadania nr 2:

13 000,00 zł (trzynaście tysięcy zł).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 221/BŁiI/16/EZ zadanie nr.....</p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie

z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

Przetarg nr 221/BŁiI/16/EZ

„Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.”

Nie otwierać przed dniem 23.11.2016 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia23.11..... 2016 r. do godz. 11:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

„Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.”, numer postępowania 221/BŁiI/16/EZ

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ...*23.11*..... 2016 r. o godz.*11:00*.....

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich

„Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.”, numer postępowania 221/BLiI/16/EZ

wartość bez kwoty podatku.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Dla zadania nr 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	30 %	30	Minimalizacja
2	K2 – Termin gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne	10%	10	Maksymalizacja
3	K3 – wydajność tonera czarnego do zaoferowanego urządzenia wg producenta zaoferowanego urządzenia	5%	5	Maksymalizacja
4	K4 – wydajność dowolnego tonera kolorowego (cyan, magenta, yellow) do zaoferowanego urządzenia wg producenta zaoferowanego urządzenia	5%	5	Maksymalizacja
5	K5- wydajność bębna czarnego do zaoferowanego urządzenia wg danych producenta (w przypadku zastosowania technologii połączenia tonera z bębniem przyjmuje się do kryterium tą samą wydajność tonera i bębna)	10%	10	Maksymalizacja
6	K6- wydajność dowolnego bębna kolorowego(cyan, magenta, yellow) do zaoferowanego urządzenia wg danych producenta (w przypadku zastosowania technologii połączenia tonera z bębniem przyjmuje się do kryterium tą samą wydajność tonera i bębna)	10%	10	Maksymalizacja
7	K7 - Koszt druku jednej strony (wyliczony na	20%	20	Minimalizacja

„Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.”, numer postępowania 221/BŁiI/16/EZ

	podstawie cen zaofertowanych w zadaniu 1 pkt 2, przy założeniu wydrukowania 100 tys. stron i zużyciu odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych dla danego urządzenia (takich jak: tonery, bębny, pojemniki). W przypadku kiedy do wyliczania 100 tys. stron wydruków wykorzystana jest tylko część zasobnika/materiału wyliczeń należy dokonać proporcjonalnie.			
8	K8-Jakość materiału eksploatacyjnego	10%	10	Maksymalizacja

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 30 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 30$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium:

„K2 – Termin gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne”- waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt.)

K2 = Termin gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne 24 m-ce: 0 pkt., 36 m-cy: 5 pkt., 48 m-cy: 10 pkt.

UWAGA:

- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego terminu gwarancji, tj. 24-m-ce i przyzna 0 punktów.
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin gwarancji inny niż 24, 36 lub 48 miesięcy Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium *Termin gwarancji* przyjmie termin gwarancji zaokrąglając go w dół odpowiednio do wartości (24, 36 lub 48miesiący).
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin gwarancji w wymiarze poniżej 24 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

„Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.”, numer postępowania 221/BEiI/16/EZ

- Zamawiający wymaga podania terminu gwarancji na dostarczony produkt w pełnych miesiącach.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów:

K3 – Wydajność tonera czarnego producenta zaoferowanego urządzenia - waga 5%
(maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów):

20000 i więcej stron – 5 pkt.

17001 do 19999 stron – 2 pkt.

Do 17000 stron – 0 pkt.

K4– Wydajność tonerów kolorowych producenta zaoferowanego urządzenia – waga 5%
(maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów):

20000 i więcej stron – 5 pkt.

14001 do 19999 stron – 2 pkt.

Do 14000 – 0 pkt

K5 - Wydajność bębna czarnego do zaoferowanego urządzenia wg danych producenta (w przypadku zastosowania technologii połączenia tonera z bębniem przyjmuje się do kryterium tą samą wydajność tonera i bębna) – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów):

80000 i więcej stron - 10 pkt.

poniżej 80000 stron - 0 pkt

K6 - Wydajność bębna kolorowego do zaoferowanego urządzenia wg danych producenta (w przypadku zastosowania technologii połączenia tonera z bębniem przyjmuje się do kryterium tą samą wydajność tonera i bębna) – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów):

80000 i więcej stron - 10 pkt.

poniżej 80000 stron - 0 pkt

K7 - Koszt druku jednej strony (liczony dla 5% pokrycia strony w oparciu o ceny materiałów eksploatacyjnych przedstawionych w ofercie wykonawcy w Zadaniu nr 1)- waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów).

do/i 20 groszy za stronę – 20 pkt.

powyżej 20 groszy za stronę - 0 pkt.

K8 - Materiał oryginalny/materiał równoważny (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących) – waga 10%

materiał równoważny, którego jakość nie została potwierdzona przez producenta urządzeń drukujących - 0 pkt.

W kryterium rodzaj (jakość) materiału Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach.

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8$$

Dla zadania nr 2:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	40 %	40	Minimalizacja
2	K2 – Termin gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne	10%	10	Maksymalizacja
3	K7 - Koszt druku jednej strony (wyliczony na podstawie cen zaoferowanych w zadaniu 2 pkt 2, przy założeniu wydrukowania 100 tys. stron i zużyciu odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych dla danego urządzenia (takich jak: tusze, pojemniki). W przypadku kiedy do wyliczenia 100 tys. stron wydruków wykorzystana jest tylko część zasobnika/materiału wyczeń należy dokonać proporcjonalnie.	40%	40	Minimalizacja
4	K4-Jakość materiału eksploatacyjnego	10%	10	Maksymalizacja

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

„Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.”, numer postępowania 221/BŁiI/16/EZ

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 40$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium:

„K2 – Termin gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne”- waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt.)

K2 = Termin gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne 24 m-ce: 0 pkt., 36 m-cy: 5 pkt., 48 m-cy: 10 pkt.

UWAGA:

- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego terminu gwarancji, tj. 24-m-ce i przyzna 0 punktów.
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin gwarancji inny niż 24, 36 lub 48 miesięcy Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium *Termin gwarancji* przyjmie termin gwarancji zaokrąglając go w dół odpowiednio do wartości (24, 36 lub 48miesiący).
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin gwarancji w wymiarze poniżej 24 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- Zamawiający wymaga podania terminu gwarancji na dostarczony produkt w pełnych miesiącach.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów:

K3 - Koszt druku jednej strony (liczony dla 5% pokrycia strony w oparciu o ceny materiałów eksploatacyjnych przedstawionych w ofercie wykonawcy w Zadaniu nr 2)-waga 40% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt.)

do/i 12 groszy za stronę - 40 pkt.

powyżej 12 groszy za stronę - 0 pkt.

K4 - materiał oryginalny/materiał równoważny (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących) – waga 10%

materiał równoważny, którego jakość nie została potwierdzona przez producenta urządzeń drukujących - 0 pkt.

W kryterium rodzaj (jakość) materiału Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach.

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości umowy brutto .

„Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.”, numer postępowania 221/BŁiI/16/EZ

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

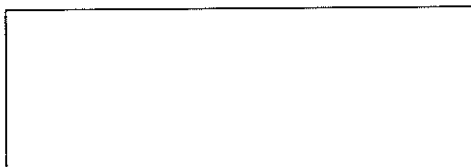
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z OPZ

Załącznik nr 3 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 221/BŁiI/16/EZ

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „*Sukcesywna dostawa urzędzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.*”, numer postępowania 221/BŁiI/16/EZ

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

Zadanie nr I

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za kwotę brutto zł (słownie złotych:.....) wynikającą z sumy wartości

„*Sukcesywna dostawa urzędzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.*”, numer postępowania 221/BŁiI/16/EZ

wskazanych w kolumnie 6 Tabeli 1 oraz wartości W podanej pod Tabelą 2.

Zadanie 1

Tabela 1

Lp.	Opis	Szacunkowa ilość*	Model/Typ Producent	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (iloczyn kolumny 3 i kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
1	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe laserowe lub ledowe	65 szt.			

Zadanie 1

Tabela 2

Lp.	Opis/Nazwa materiału	Szacunkowa ilość**	Symbol / Producent materiału	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (iloczyn kolumny 3 i kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
1	Toner czarny (black)	5			
2	Toner niebieski (cyan)	5			
3	Toner purpurowy(magenta)	5			
4	Toner żółty (yellow)	5			
5	Pojemnik na zużyty toner	5			
6	Bęben czarny (black)	1			
7	Bęben niebieski (cyan)	1			
8	Bęben purpurowy (magenta)	1			
9	Bęben żółty (yellow)	1			
10	RAZEM: (należy dodać poszczególne iloczyny z kolumny 6)				

W=.....zł (wynik z wiersza nr 10 należy pomnożyć przez 65)

„Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.”, numer postępowania 221/BLII/16/EZ

*Podane ilości w kolumnie nr 3 Tabeli 1 są ilościami szacunkowymi służącymi Wykonawcy do oszacowania oferty.

**Podane ilości w kolumnie nr 3 Tabeli 2 dotyczą pojedynczego egzemplarza urządzenia wielofunkcyjnego wyspecyfikowanego w Tabeli 1 i są ilościami szacunkowymi służącymi Wykonawcy do oszacowania oferty.

Cena oferty brutto zaoferowana przez Wykonawcę, posłuży do oceny oraz porównania ofert.

VAT%

4. Na urządzenia wielofunkcyjne udzielamy gwarancji na okres miesięcy (minimum 24 miesiące) ich użytkowania.
5. Oświadczamy, że wydajność tonera czarnego według producenta zaoferowanego urządzenia wynosi.....(podać ilość stron).
6. Oświadczamy, że wydajność tonera kolorowego według producenta zaoferowanego urządzenia wynosi.....(podać ilość stron).
7. Oświadczamy, że wydajność bębna czarnego do zaoferowanego urządzenia wg danych producenta wynosi.....(podać ilość stron).
8. Oświadczamy, że wydajność bębna kolorowego do zaoferowanego urządzenia wg danych producenta wynosi.....(podać ilość stron).
9. Oświadczamy, że koszt druku jednej strony wynosi.....groszy.
10. Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne są/nie są *** materiałami oryginalnymi lub materiałami równoważnymi (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących).

Zadanie nr II

11. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za kwotę brutto zł (słownie złotych:.....) wynikającą z sumy wartości wskazanych w kolumnie 6 Tabeli 1 oraz wartości W podanej pod Tabelą 2.

Zadanie II

Tabela 1

Lp.	Opis	Szacunkowa ilość*	Model/Typ Producent	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (iloczyn kolumny 3 i kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
1	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe atramentowe	53 szt.			

Zadanie II
Tabela 2

Lp	Opis/Nazwa materiału	Szacunkowa ilość**	Symbol /Producent materiału	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (iloczyn kolumny 3 i kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
1	Tusz czarny (black)	3			
2	Tusz niebieski (cyan)	3			
3	Tusz purpurowy(magenta)	3			
4	Tusz żółty (yellow)	3			
5	Pojemnik na zużyty tusz	3			
6	RAZEM: (należy dodać poszczególne iloczyny z kolumny 6)				

W=.....zł (wynik z wiersza nr 6 należy pomnożyć przez 53)

*Podane ilości w kolumnie nr 3 Tabeli 1 są ilościami szacunkowymi służącymi Wykonawcy do oszacowania oferty.

**Podane ilości w kolumnie nr 3 Tabeli 2 dotyczą pojedynczego egzemplarza urządzenia wielofunkcyjnego wyspecyfikowanego w Tabeli 1 i są ilościami szacunkowymi służącymi Wykonawcy do oszacowania oferty.

Cena oferty brutto zaoferowana przez Wykonawcę, posłuży do oceny oraz porównania ofert.

VAT%

12. Na urządzenia wielofunkcyjne udzielamy gwarancji na okres miesięcy (minimum 24 miesiące) ich użytkowania.
13. Oświadczamy, że koszt druku jednej strony wynosi.....groszy.
14. Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne są/nie są *** materiałami oryginalnymi lub materiałami równoważnymi (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących) .
15. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

16. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy (om)*:.....
.....

18. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

19. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

20. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

***niepotrzebne skreślić.

Projekt umowy

Egz. nr ____

U M O W A nr/BLiI...../BLiI/16/.....

zawarta w Warszawie w dniu2016 roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie (02-624), przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
..... – Naczelnika Wydziału Finansowo- Księgowego
Biura Finansów KGP

a firmą: z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, której kapitał zakładowy wynosi zł (słownie: złotych), NIP, REGON, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

łącznie zwanych „Stronami”.

Zawarcie Umowy następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy/BLiI/16/.... zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z póź. zm.), Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego i nieużywanego oraz sprawnego technicznie sprzętu teleinformatycznego w postaci urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji zwanego dalej „Sprzętem” i „Materiałami eksploatacyjnymi”. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie teleinformatycznym lub materiałach eksploatacyjnych bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy, określony w ust. 1 oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe wymienione w specyfikacji cenowej obowiązują przez cały okres trwania Umowy. Specyfikację cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu teleinformatycznego i materiałów eksploatacyjnych oraz wydać mu go na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy za realizację poszczególnego Zlecenia dostawy sprzętu lub Zlecenia dostawy materiałów eksploatacyjnych wynagrodzenie określone na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.

5. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) Sukcesywna sprzedaż i dostarczenie sprzętu lub materiałów eksploatacyjnych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2) Dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego sprzętu (dot. urządzeń wielofunkcyjnych);
 - 3) Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych;
 - 4) Udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy;
6. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja o której mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Specyfikację cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony Sprzęt lub materiały eksploatacyjne spełniają wszystkie wymagania wskazane w SIWZ oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
9. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:

..... – w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:

.....

3. Koordynatorzy o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Koordynatorzy upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się poniedziałek – piątek 8.15 – 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 3

Wykonanie Umowy

Dla urządzeń wielofunkcyjnych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Zamawiający wymaga realizacji Umowy w formie sukcesywnych dostaw Sprzętu realizowanych przez Wykonawcę na podstawie Zleceń dostawy Sprzętu. Wielkość dostaw Sprzętu będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie w formie zamówień, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wzór zlecenia dostawy Sprzętu stanowi Załącznik nr 8.
3. W ramach realizacji zamówień, dostarczony Sprzęt nie może być gorszy niż przedstawiony w ofercie oraz w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu przez Wykonawcę następuje w miejscu i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta i oraz, że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE (Conformite Europeenne). Ponadto Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest nie starszy niż 6 miesięcy od daty jego produkcji.
6. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony Sprzęt stanowi jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt oraz, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

7. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanego Sprzętu, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
8. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim

Dla materiałów eksploatacyjnych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Zamawiający wymaga realizacji Umowy w formie sukcesywnych dostaw realizowanych przez Wykonawcę na podstawie Zleceń dostawy Materiałów eksploatacyjnych. Wielkość dostaw będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie w formie zamówień, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wzór Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
3. W ramach realizacji zamówień, dostarczone materiały eksploatacyjne nie mogą być gorsze niż przedstawione w ofercie oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
4. W trakcie realizacji umowy nie dopuszcza się innych materiałów równoważnych, które na etapie oceny ofert nie zostały uwzględnione w przedstawionych dokumentach wskazanych w pkt 14 lit. a Załącznika nr 1 do umowy. Jednocześnie dopuszcza się dostarczenie materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia drukującego, co nie powoduje zwiększenia zaoferowanej ceny jednostkowej danego asortymentu.
5. Zamawiający nie gwarantuje dokonania zakupu wszystkich rodzajów Materiałów eksploatacyjnych wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 4 do Umowy.
6. W przypadku zmiany oznaczeń, wprowadzenia równoważnego alternatywnego Materiału eksploatacyjnego do urządzenia drukującego, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany Materiału eksploatacyjnego po akceptacji przez Zamawiającego na inny produkt, (po uprzednim dostarczeniu do Zamawiającego pisemnej informacji uzyskanej od przedstawiciela producenta lub dystrybutora oryginalnego Materiału eksploatacyjnego) co nie wymaga formy aneksu (dotyczy Materiałów eksploatacyjnych producentów urządzeń drukujących).
7. Potwierdzeniem, zmiany oznaczeń bądź wprowadzenia równoważnego alternatywnego Materiału eksploatacyjnego, będzie oświadczenie (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu) producenta lub dystrybutora Materiału eksploatacyjnego, które to Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed realizacją Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych do Koordynatora BLiI KGP.
8. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Materiałów eksploatacyjnych następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Materiałów eksploatacyjnych w miejsce i na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
9. Dostarczone Materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, wolne od wad, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty:
 - pochodzące z legalnych źródeł dystrybucji,
 - bez jakichkolwiek śladów użytkowania lub uszkodzenia oraz oznaczeń wskazujących na produkt pochodzący od innych producentów niż wykazane w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - nieregenerowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie zużyte Materiały eksploatacyjne, które ponownie zostały napełnione środkiem drukującym bez wymiany części zużywających się takie jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby, itp.;
 - pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym;
 - zaopatrzone w etykiety zawierające numer katalogowy lub inne oznaczenie stosowane przez producenta umożliwiające identyfikację produktu (zgodne z Załącznikiem nr 1 do Umowy) oraz wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany Materiał eksploatacyjny, z widocznym logo producenta oraz z terminem ważności poszczególnego Materiału eksploatacyjnego widocznym na zewnątrz opakowania, bez konieczności jego otwierania w celu odczytania tej daty;
 - oznaczenia asortymentu muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz nie mogą posiadać na obudowach Materiałów eksploatacyjnych (kasetach/kartridżach) oznaczeń innego producenta i symbolu Materiału eksploatacyjnego innego niż umieszczony na opakowaniach i określony w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - szczelnie zapakowane w indywidualne opakowania, uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie Materiału

eksploatacyjnego, takich jak np. światło, kurz i wilgoć, bez śladów proszku/tuszu na produktach wyjętych z opakowania;

- gwarantujące jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania tj. 100% bieli w miejscach niezadrukowanych;
- rozpoznawalne przez urządzenie drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem do którego zostały zamówione, tj. nie powodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia.

Zamawiający dopuszcza aby przedmiotem zamówienia były materiały refabrykowane/reprodukowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane z wykorzystaniem zużytych zasobników oryginalnych OEM (z wyłączeniem elementów ruchomych), z których zostały wyselekcjonowane materiały pełnowartościowe plastikowe lub metalowe wzbogacone o elementy fabrycznie nowe takie jak: bębny światłoczułe, walki, proszki, chipy, plomby.

10. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczane Materiały eksploatacyjne stanowią jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są Materiały eksploatacyjne oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 4

Termin i warunki dostawy Sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych na podstawie wystawianych przez Zamawiającego poszczególnych Zleceń dostawy Sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy Maksymalną wartością Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, a łączną wartością sukcesywnie zleconych dostaw.
3. Zamawiający wymaga realizacji Zleceń dostawy Sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania Zlecenia dostawy Sprzętu/ i/lub materiałów eksploatacyjnych drogą faksową lub e-mailem z potwierdzeniem jego otrzymania.
4. Za termin dostarczenia Sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych na podstawie poszczególnego Zlecenia dostawy Sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji dostaw.
7. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 3.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 5

Płatności

1. Maksymalna wartość Umowy, stanowiąca środki finansowe jakie Zamawiający przeznacza na realizację Umowy, wynosi netto zł (słownie złotych: 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: 00/100). Maksymalna wartość Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Zamawiający będzie ponosił na rzecz Wykonawcy opłaty z tytułu rzeczywistej realizacji poszczególnych Zleceń dostawy sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych, których koszt jednostkowy określa Załącznik nr 4 do Umowy.

3. Łączna wartość zleconych sukcesywnie dostaw sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych, zgodnie ze specyfikacją cenową określoną w Załączniku nr 4 do Umowy, nie może przekroczyć Maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku wcześniejszego wydatkowania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1, Umowa wygasa z dniem osiągnięcia Maksymalnej wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowane Zlecenie dostawy sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

7. Płatność za realizację poszczególnego Zlecenia dostawy sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58.**
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 5% Maksymalnej wartości Umowy brutto, tj. kwotę zł (słownie złotych: 00/100).
12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po upływie terminu obowiązywania Umowy lub w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przewidzianych na jej realizację - w terminie 30 dni od daty wyczerpania środków.
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (liczonego od dokonania odbioru Sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych dostarczonego w ramach realizacji ostatniego Zlecenia).
13. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 6

Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - dla urzędów wielofunkcyjnych
 - a) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - c) 0,15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - d) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w Załączniku nr 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie;

- e) 0,15% wartości Umowy brutto za przekroczenie czasu trwania procedur zastępczych o których mowa w Załączniku nr 3 pkt.8 za każdy dzień przekroczenia.

- dla materiałów eksploatacyjnych

- a) 20% wartości brutto poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
- b) 0,20% Maksymalnej wartości Umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu poszczególnego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych;
- c) 20% Maksymalnej wartości Umowy brutto w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
- d) 20% wartości dostawy brutto poszczególnego zamówienia w razie odstąpienia od Umowy w części dotyczącej danego Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
- e) 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc i 00/100), z tytułu przekroczenia wymaganego czasu skutecznej konserwacji urządzenia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od 8.15 do 16.15 w dni pracujące dla Zamawiającego;
- f) 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc i 00/100) z tytułu przekroczenia czasu naprawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- g) 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc i 00/100) za przekroczenie czasu dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany urządzenia na fabrycznie nowe za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- h) 50% ceny jednostkowej wartości brutto danego asortymentu za każdą wadliwą sztukę dostarczoną w ramach wymiany gwarancyjnej.
- i) 10 % Maksymalnej wartości Umowy brutto, w przypadku ujawnienie w danym zamówieniu jednostkowej sztuki danego asortymentu nie posiadającej oznakowań lub oznaczonej symbolem innej firmy niż wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy.
- j) 200,00 zł (słownie zł: dwieście i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia czasu zgłoszonej wymiany gwarancyjnej (obejmującej odbiór i dostarczenie Materiałów eksploatacyjnych) za każdą sztukę.
- k) W przypadku gdy liczba reklamacji (w szczególności z tytułu: wysypywania się tonera, braku kompatybilności z oprogramowaniem urządzeń drukujących, nierównomiernego zaczerwienia/zabarwienia drukowanego tekstu czy grafiki, niejednakowego nasycenia barw na całym wydruku, stwierdzenia śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania materiału eksploatacyjnego) danego rodzaju Materiału eksploatacyjnego w stosunku do liczby określonej przez Zamawiającego Materiałów eksploatacyjnych danego rodzaju podanych w formularzu ofertowym przekroczy:
- 1) 5 % - Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto zaoferowanej przez Wykonawcę dla tego rodzaju materiałów eksploatacyjnych określonych w danym zamówieniu,
 - 2) 10 % - Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 7 ust. 2 lit. a, uznając jako nierzetelne wykonanie Umowy, nabywając prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 60 dni.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. c, d i e dla urządzeń wielofunkcyjnych oraz pkt. a, b, e, f, g, h, i, j, (z wyjątkiem lit. k, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości odstąpienia od umowy), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.

7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy.
8. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
10. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
11. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
13. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 12, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 9

Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu poszczególnego Zlecenia trwającego dłużej niż 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 4 ust.3. Prawo odstąpienia Zamawiający może Wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy;
 - 2) dostarczenia sprzętu wraz z oprogramowaniem lub materiałów eksploatacyjnych nie spełniających wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
3. W przypadku trzykrotnego naruszenia terminu określonego w § 4 ust. 3 skutkującego uprawnieniem do odstąpienia od Zlecenia dostawy sprzętu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. b nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. a.
4. W przypadku trzykrotnego naruszenia terminu określonego w § 4 ust. 3 skutkującego uprawnieniem do odstąpienia od Zlecenia dostawy materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. c nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. a.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres strony przeciwnej wskazany w komparcji Umowy albo na aktualny adres KRS.
6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczeń o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 10

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) W przypadku wystąpienia zależności realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów,

- powiązanych technicznie, merytorycznie i ekonomicznie, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas niezbędny do zakończenia innych, powiązanych projektów;
- 2) w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji umowy, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas trwania procedury odwoławczej;
2. w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu umowy:
- 1) w przypadku możliwości zastosowania nowszych korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu Umowy i nie powodujących podwyższenia ceny jednostkowej;
 - 2) w przypadku możliwości zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu, oprogramowania lub materiału eksploatacyjnego w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem, że program/sprzęt/materiał eksploatacyjny będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego w ofercie i nie spowoduje podwyższenia ceny jednostkowej;
3. w zakresie zmiany wartości Umowy, w przypadku gdy nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ceny o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

§ 11

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

....., tel., faks

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
faks/22 60-147-77 tel.....

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W razie gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to nienaruszona.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja cenowa

- 5) Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru jakościowego.
 - 7) Załącznik nr 7 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
 - 8) Załącznik nr 8 - Wzór Zlecenia dostawy Sprzętu/Materiałów eksploatacyjnych.
8. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych opisanych w ramach Zadania nr I i Zadania 2
2. Zamówienie będzie realizowane w latach 2016-2017 w ramach sukcesywnych dostaw urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do czasu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na jej realizację na podstawie Zleceń dostaw i specyfikacji cenowej sporządzonej na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe brutto wymienione w specyfikacji cenowej obowiązują przez cały okres trwania umowy.
4. Ilości, które zostały podane w OPZ są ilościami szacunkowymi, które posłużą Wykonawcy do oszacowania oferty.
5. Wymaga się, by wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne w chwili złożenia oferty posiadały największą możliwą dostępną na rynku pojemność/wydajność.
6. Zamawiający informuje, że przewiduje zakup materiałów w ilości umożliwiającej wydruk 100 tys. stron (przy 5% pokryciu). Podany zakres wydruku jest ilością szacunkową i służy Wykonawcy do przedstawienia orientacyjnej skali potrzeb w przedmiotowym zakresie, nie stanowiąc żadnego zobowiązania do zakupu, wykluczając prawo roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Ilość zakupu materiałów może być zwiększona do kwoty przeznaczonej na ten cel przez Zamawiającego w Umowie.
7. Przez pojęcie „dany asortyment” rozumie się produkt o cechach własnym niepowtarzalnym symbolem materiału, określającym przynależność danego materiału do urządzenia drukującego, z którym ma współpracować oraz jego funkcjonalność.
8. Wielkość dostaw będzie każdorazowo specyfikowana na piśmie w formie zamówień, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W ramach realizacji zamówień, zaoferowane produkty nie mogą być gorsze niż przedstawione w ofercie.
9. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi.
10. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty:
 - pochodzące z legalnych źródeł dystrybucji,
 - bez jakichkolwiek śladów użytkowania lub uszkodzenia oraz oznaczeń wskazujących na produkt pochodzący od innych producentów niż wykazane w umowie,
 - nieregenerowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie zużyte materiały eksploatacyjne, które ponownie zostały napełnione środkiem drukującym bez wymiany części zużywających się takie jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby, itp.
 - pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym,
 - zaopatrzone w etykiety zawierające numer katalogowy lub inne oznaczenie stosowane przez producenta umożliwiające identyfikację produktu (zgodną z umową) oraz wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał eksploatacyjny, z widocznym logo producenta oraz z terminem ważności poszczególnego materiału eksploatacyjnego widocznym na zewnątrz opakowania, bez konieczności jego otwierania w celu odczytania tej daty,

- oznaczenia asortymentu muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz nie mogą posiadać na obudowach materiałów (kasetach/kartridżach) oznaczeń innego producenta i symbolu materiału innego niż zaoferowany w umowie i umieszczony na opakowaniach,
- szczelnie zapakowane w indywidualne opakowania, uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na poprawne działanie materiału eksploatacyjnego, takich jak np. światło, kurz i wilgoć, bez śladów proszku/tuszu na produktach wyjętych z opakowania,
- gwarantujące jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania tj. 100% bieli w miejscach niezadrukowanych,
- rozpoznawalne przez urządzenie drukujące i nie wywołujące pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia lub stronach testowych, kompatybilne ze sprzętem do którego zostały zamówione tj. nie powodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniające pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia.

Zamawiający dopuszcza, aby przedmiotem zamówienia były materiały refabrykowane/reprodukowane, pod pojęciem, których Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane z wykorzystaniem zużytych zasobników oryginalnych OEM (z wyłączeniem elementów ruchomych), z których zostały wyselekcjonowane materiały pełnowartościowe plastikowe lub metalowe wzbogacone o elementy fabrycznie nowe takie jak: bębny światłoczułe, walki, proszki, chipy, plomby.

11. W przypadku zmiany oznaczeń, wprowadzenia równoważnego alternatywnego materiału eksploatacyjnego do danego urządzenia drukującego, zamawiający dopuszcza możliwość zamiany danego materiału eksploatacyjnego na inny produkt, co nie wymaga formy aneksu (dotyczy materiałów eksploatacyjnych producentów urządzeń drukujących).
12. Dopuszcza się złożenie oferty na wersje korporacyjne materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń drukujących przy zachowaniu takiej samej wydajności i wymogów co do oznaczeń na opakowaniu.
13. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą być produktami zalecanymi przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne (produkt równoważny), spełniające ponadto wymienione poniżej parametry:
14. Pod pojęciem produkt równoważny, Zamawiający rozumie materiały:
 - kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane,
 - posiadające co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw),
 - zapewniające prawidłowy wydruk dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru),
 - nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów.
- a. W przypadku zaoferowania *produktów równoważnych*, złoży wraz z ofertą kopie dokumentów (certyfikat, raport, zaświadczenie), które potwierdzą, że produkty te odpowiadają normom: ISO/IEC 19752 (dotyczy monochromatycznych kartridży do drukarek laserowych), ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy kolorowych i monochromatycznych kartridży do drukarek atramentowych), ISO/IEC 19798 (dotyczy kolorowych kartridży do drukarek laserowych). Złożone dokumenty obowiązują przez cały okres realizacji umowy. Dokumenty, o których mowa muszą zostać wydane przez:
 - niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który nie jest producentem oferowanego produktu równoważnego, Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem produktu równoważnego (Złożone dokumenty, oprócz wymogów określonych w ww. normach muszą: być opatrzone datą wystawienia -nie starszą niż 12 miesięcy od dnia otwarcia ofert,

zawierać datę ważności testów, nazwę modelu drukarek na których przeprowadzono testy z ich numerami seryjnymi. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczy.),

lub

- wydane przez producenta/przedstawiciela producenta urządzeń drukujących, które potwierdzą jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce oryginalnych

- b. Oznaczenie (symbol) danego asortymentu musi być tożsame z wyszczególnionym w umowie. Symbol musi być trwale umieszczony na opakowaniu oraz bezpośrednio na danym produkcie tj. odpowiednio na tuszu, tonerze, bębnie światłoczułym, taśmie umożliwiając tym samym identyfikację produktu zaoferowanego w umowie.
15. W trakcie realizacji umowy nie dopuszcza się innych materiałów równoważnych, które na etapie oceny ofert nie zostały uwzględnione w przedstawionych dokumentach wskazanych w pkt 14.a. Jednocześnie dopuszcza się dostarczenie materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia drukującego, co nie powoduje zwiększenia zaoferowanej ceny jednostkowej danego asortymentu.
16. W przypadku, kiedy producent urządzeń drukujących nie przewiduje innych opakowań asortymentu niż tak zwane „dwupaki” Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty uwzględniającej tego typu opakowania. W tym przypadku Wykonawca oferujący produkt równoważny musi w ofercie zaoferować produkt o wydajności nie gorszej niż produkt oferowany przez producenta urządzeń drukujących (tj. Wykonawca oferujący produkt oryginalny podaje cenę za cały produkt typu "dwupak", natomiast Wykonawca oferujący produkt równoważny produkowany w opakowaniach pojedynczych podaje cenę łączną dwóch pojedynczych produktów lub oferowanego produktu "dwupak", co ma zapewnić wydajność nie gorszą niż określona symbolem w tabeli). Nie spełnienie powyższego warunku skutkuje odrzuceniem oferty.

Zadanie nr I

1. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe laserowe lub ledowe

65 szt.*

CPV: 30232110-8

Parametry minimalne:

Parametry Druku:

Rodzaj druku:	kolorowy
Technologia druku:	laserowy lub ledowy
Rozdzielczość wydruku:	1200 x 1200 dpi
Prędkość druku mono:	30 str./min.
Prędkość druku kolor:	30 str./min.
Automatyczny druk dwustronny:	Tak
Obsługiwane nośniki	A3, A4, A5, A6

Parametry Skanera:

Typ skanera: Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów

Skanowanie w kolorze:	Tak
Skanowanie dwustronne:	Tak
Skanowanie do e-maila:	Tak
Skanowanie do folderu:	Tak
Optyczna rozdzielczość skanera:	600 x 600 dpi
Skanowanie do plików w formacie:	PDF, JPEG, TIFF

Parametry Kopiowania:

Szybkość kopiarki w czerni:	30 str./min.
Szybkość kopiarki w kolorze:	30 str./min.
Rozdzielczość kopiarki:	600 x 600 dpi

Parametry Faksu:

Szybkość transmisji faksu:	33.6 kbps
----------------------------	-----------

Parametry Podstawowe:

Wydajność:	85000 str./mies.
Złącza:	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps, RJ11
Panel sterowania:	Kolorowy ekran dotykowy
Drukowanie poufne:	Tak
Obsługiwane systemy operacyjne:	MS Windows 10, 8.1 8, 7, Vista, XP,
Język menu urządzenia	Polski
Podajnik automatyczny	Tak
Ilość podajników w standardzie	4
Pojemność ręcznego podajnika dokumentów:	100 arkuszy
Suma pojemność wszystkich kaset/tac papieru (minimum)	2200 arkuszy

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Każde dostarczone przez Wykonawcę urządzenie musi być wyposażone w tonery niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia, nie dopuszcza się zastosowania materiałów startowych.
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny komplet tonerów niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego, dopuszcza się stosowanie materiałów startowych.
- Wykonawca zapewni jednorazową (pierwszą) instalację i uruchomienie urządzenia na terenie Polski, jeśli jest to wymagane przez producenta sprzętu. Instalacja i uruchomienie wliczone jest w cenę urządzenia. Data i miejsce instalacji zostanie podane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.

*** Podane ilości w pkt. 1 Zadania I są ilościami szacunkowymi służącymi Wykonawcy do oszacowania oferty.**

2. Materiały eksploatacyjne do Urządzeń wielofunkcyjnych wyspecyfikowanych w pkt. nr 1

Tabela

Nazwa materiału	Ilość**
Toner czarny (black)	5
Toner niebieski (cyan)	5
Toner purpurowy (magenta)	5
Toner żółty (yellow)	5
Pojemnik na zużyty toner	5
Bęben czarny (black)	1
Bęben niebieski (cyan)	1
Bęben purpurowy (magenta)	1
Bęben żółty (yellow)	1

** Podane ilości w kolumnie nr 2 powyższej tabeli dotyczą pojedynczego egzemplarza urządzenia wielofunkcyjnego wyspecyfikowane w pkt. 1 i są ilościami szacunkowymi służącymi Wykonawcy do oszacowania oferty.

Zadanie nr II

1. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe atramentowe

53 szt.*

CPV: 30232110-8

Parametry minimalne:

Parametry Druku:

Rodzaj druku:	atramentowy kolorowy
Rozdzielczość wydruku mono:	4800x1200 dpi
Rozdzielczość wydruku w kolorze:	4800x1200 dpi
Prędkość druku mono:	20 str./min.
Prędkość druku kolor:	20 str./min.
Automatyczny druk dwustronny:	Tak
Prędkość druku dwustronnego według normy ISO/IEC 24734:	12 str. formatu A4 /min w mono, 12 str. format A4 str/min w kolorze
Obsługiwane formaty nośniki	A3+, A3, A4, A5, A6,

Parametry Skanera:

Automatyczny podajnik dokumentów:	Tak
Skanowanie w kolorze:	Tak

Skanowanie dwustronne:	Tak
Skanowanie do e-maila:	Tak
Skanowanie do folderu:	Tak
Rozdzielczość skanowania:	1200 x 2400 dpi
Skanowanie do plików w formacie:	PDF, TIFF, JPEG,
Pojemność automatycznego podajnika dokumentów:	50 arkuszy

Parametry Kopiowania:

Szybkość kopiarki w czerni:	18 str./min.
Szybkość kopiarki w kolorze:	18 str./min.

Parametry Faksu:

Szybkość transmisji faksu:	33.6 kbps
----------------------------	-----------

Parametry Podstawowe:

Wydajność:	60000 str./mies.
Złącza:	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps, RJ11 (Linia)
Panel sterowania:	Kolorowy ekran dotykowy
Ilość kaset/tac/podajników papieru:	4 szt.
Suma pojemność wszystkich kaset/tac papieru (minimum)	1000 arkuszy (muszą być zainstalowane 2 kasety po 500 arkuszy)
Drukowanie poufne:	Tak
Obsługiwane systemy operacyjne:	MS Windows 10, 8.1, 8, 7, Vista, XP, Mac OS
Język menu urządzenia	Polski

UWAGI:

- Sterowniki/oprogramowanie do urządzenia będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych nośnikach,
- Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy USB, przewód zasilający), będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie ze sprzętem,
- Urządzenie musi być wyposażone w moduł pozwalający zainstalować 4 kolorowe tusze o dużej wydajności do 60 tys stron każdy.
- Wykonawca przystępując do procedury odbioru jakościowego sprzętu, zapewni oddzielny komplet tuszy niezbędny do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia odbioru jakościowego, dopuszcza się stosowanie materiałów startowych lub innych demonstracyjnych materiałów .
- Wykonawca w ramach umowy zapewni jednorazową (pierwszą) instalację i uruchomienie urządzenia na terenie Polski, jeśli jest to wymagane przez producenta sprzętu. Data i miejsce instalacji zostanie podane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
- Wykonawca po pozytywnych odbiorach jakościowych zabezpieczy sprzętu przed ewentualnym uszkodzeniem do chwili dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego.

*** Podane ilości w pkt. 1 Zadania II są ilościami szacunkowymi służącymi Wykonawcy do oszacowania oferty.**

2. Materiały eksploatacyjne do Urządzeń wielofunkcyjnych wyspecyfikowanych w pkt. 1

Tabela

Nazwa materiału	Ilość**
Tusz czarny (black)	3
Tusz niebieski (cyan)	3
Tusz purpurowy (magenta)	3
Tusz żółty (yellow)	3
Pojemnik na zużyty tusz	3

**** Podane ilości w kolumnie nr 2 powyższej tabeli dotyczą pojedynczego egzemplarza urządzenia wielofunkcyjnego wyspecyfikowane w pkt. 1 i są ilościami szacunkowymi służącymi Wykonawcy do oszacowania oferty.**

Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

Dla urządzeń wielofunkcyjnych

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BŁiI KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP faksem na numer (22) 60-147-77 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne sprzętu.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika BŁiI KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33B w ciągu 2 dni roboczych od daty dostarczenia Sprzętu.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
5. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie niżej wymieniona ilość sprzętu, których numery seryjne zostaną wybrane losowo przez Zamawiającego:
 - szt. urządzenia wielofunkcyjne kolorowe laserowe.
 - szt. urządzenia wielofunkcyjne kolorowe atramentowe.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu wybranego do odbioru jakościowego.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek sprzęt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (22) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne sprzętu
3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy na koszt własny Przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

Magazyn nr 5 Sekcji Magazynów
Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (22) 60-138-74, fax. (22) 60-138-86
4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto sprzętu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto sprzętu, cenę łączną dla danej ilości

- sprzętu oraz numery seryjne.
5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
 6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
 7. Dostarczony sprzęt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
 8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
 9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu.
 10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
 11. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego, bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

Dla materiałów eksploatacyjnych

I. Odbiór ilościowy

1. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Materiałowej Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (22) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy i numer Zlecenia dostawy Materiałów eksploatacyjnych,
 - planowaną datę dostarczenia Materiałów eksploatacyjnych do odbioru ilościowego,
 - symbol i rodzaj dostarczanych Materiałów eksploatacyjnych.
2. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy Przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

Seksja Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Materiałowej
Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (22) 60-138-74, fax. (22) 60-138-86
4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Materiałów eksploatacyjnych, ilość, cenę jednostkową netto Materiałów eksploatacyjnych, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Materiałów eksploatacyjnych, cenę łączną dla danej ilości Materiałów eksploatacyjnych oraz symbole i rodzaj.
5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów WKGM BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Zleceniu dostawy Materiałów eksploatacyjnych.
7. Dostarczone Materiały eksploatacyjne zostaną odebrane ilościowo w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 5 do Umowy.
11. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
12. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.
13. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Materiałów eksploatacyjnych oraz wszelkie korzyści i ciężary związane z Materiałami eksploatacyjnymi oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

Dla urządzeń wielofunkcyjnych

1. Minimalny okres gwarancji na urządzenia to miesiące (zostanie wypełniony zgodnie ze złożoną ofertą minimum 24 m-ce), przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą, podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca maksymalnie w terminie 10 dni roboczych dokona naprawy gwarancyjnej urządzenia wielofunkcyjnego lub wyda ekspertyzę co do braku zasadności naprawy gwarancyjnej.
3. Gwarancja obejmuje:
 - wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe, nie dotyczy to materiałów wyłączonych z gwarancji przez producenta sprzętu;
 - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń i oprogramowania.
4. Do dostarczonych urządzeń będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne urządzeń, numery seryjne zainstalowanych dysków twardych (jeśli są obecne w urządzeniu), termin i warunki ważności gwarancji (podana data zgodna z pkt. 1 załącznika 3 do umowy), adresy mailowe, numery faksów na które można dokonywać gwarancyjne zgłoszenia naprawy oraz numery telefonów pod którymi będzie można uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące naprawy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji po 1 egz. wzoru karty gwarancyjnej, który zamierza dołączyć do każdego rodzaju urządzenia, przy czym w jej postanowieniach muszą być zawarte wymagania określone w niniejszym Załączniku.
6. Wykonawca ma obowiązek stworzenia i prowadzenia ewidencji zakupionych niniejszą umową urządzeń wielofunkcyjnych oraz dokonywanych w nich napraw. Ewidencja musi zawierać co najmniej: nazwę, model, wyposażenie dodatkowe urządzenia, podana w trakcie trwania umowy przez Zamawiającego lokalizacja sprzętu oraz wpisy o zmianie lokalizacji, data zakupu, okres gwarancji, daty i opisy wykonanych napraw. Zgłoszenie gwarancyjne nie będzie wymagało przedstawienia karty gwarancyjnej przez Zamawiającego i będzie weryfikowane na podstawie założonej ewidencji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania informacji z założonej ewidencji. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaze ewidencję Zamawiającemu.
7. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem bądź mailem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godz. 16,00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8,00 rano dnia następnego. [Wzór zgłoszenia serwisowego Wykonawca wypełni na etapie podpisywania umowy]. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania przez serwis zgłoszenia o awarii, za pośrednictwem faksu bądź mailem pod numerem lub adresem podanym na formularzu zgłoszenia.
8. W przypadku nie dokonania czynności opisanych w pkt. 2 w terminie opisanym w pkt. 2, na okres przedłużających się czynności, dostawca dostarczy na własny koszt użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego urządzenia nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na podjęcie czynności gwarancyjnej. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 21 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii, chyba, że strony postanowią inaczej.
9. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu zastępczego Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy Urządzenie o nie gorszych parametrach, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. e
10. Trzykrotne uszkodzenie tego samego urządzenia zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, z wyłączeniem punktu 11, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

11. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej,
12. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego (HDD/SSD) będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego. Serwis może dokonać ekspertyzy dysku jedynie w siedzibie użytkownika przy asyście osoby zgłaszającej lub przez niego wyznaczonej.
13. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie. (wykonanie zastępcze).
14. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
15. Jeżeli do instalacji dostarczonego sprzętu niezbędne jest dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla tego sprzętu (np. sterowniki urządzeń, zarządzanie urządzeniem), WYKONAWCA dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego przedmiotu umowy.
16. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 15 musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją.
17. Urządzenia muszą zawierać kasety z tonerami o standardowej wydajności (nie w wersji startowej) zalecane przez producenta.

Dla materiałów eksploatacyjnych

1. Okres gwarancji na Materiały eksploatacyjne wynosi 24 miesiące, jednakże nie krótszy niż gwarancja producenta, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego. W przypadku, gdy gwarancja producenta Materiałów eksploatacyjnych będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne w tym wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych, w tym również niespełnienie cech zdefiniowanych przez Zamawiającego pod pojęciem fabrycznie nowe (określone w § 3 ust. 9 Umowy), a także niespełnienie deklarowanych funkcji użytkowych stwierdzone podczas użytkowania dostarczonego Przedmiotu umowy.
3. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem/drogą elektroniczną w dni robocze dla Zamawiającego w godz. 8.15 - 16.15. Za rozpoczęcie biegu terminu zgłoszenia serwisowego przyjmuje się datę i godzinę widniejącą na potwierdzeniu zgłoszenia wysłanego przez Zamawiającego (faksem/mailem). Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia awarii/wad stanowi Załącznik nr 7.
4. Wykonawca w ramach Umowy zapewni odbiór do wymiany uszkodzonego oraz dostawę nowego Materiału eksploatacyjnego do siedziby BŁiI KGP Warszawa, ul. Taborowa 33 B do 4 dni roboczych.
5. Okres gwarancji dla materiałów eksploatacyjnych dostarczonych w ramach wymiany gwarancyjnej wynosi 24 miesiące od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy podczas realizacji Umowy Zamawiający ujawni wadliwe Materiały eksploatacyjne lub stwierdzi, że jakość dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych równoważnych niekorzystnie odbiega od parametrów produktu zalecanego przez producenta danego urządzenia drukującego:
 - a. przy ujawnionych minimum 5% wadliwych sztuk (liczone w zaokrągleniu w górę do pełnej sztuki) tj. niesprawnych/niekompatybilnych, jakościowo niekorzystnie odbiegających od produktu zalecanego przez producenta danego urządzenia (w zaokrągleniu w górę do pełnej sztuki) danego asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany całej partii danego asortymentu w ilościach wskazanych przez Zamawiającego na wolne od wad o parametrach takich samych lub lepszych niż produkt podlegający wymianie. Pod pojęciem niekompatybilności Zamawiający rozumie brak możliwości poprawnego działania danego asortymentu z przypisanym urządzeniem drukującym włącznie z brakiem właściwej sygnalizacji jego instalacji w urządzeniu, zużycia tuszu lub tonera włącznie z zapewnieniem prawidłowego wydruku dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru. Zamawiający może naliczyć kary umowne określone w § 7 ust. 2 lit. k pkt. 1;
 - b. ujawnienie minimum 10% wadliwych sztuk (liczone w zaokrągleniu w górę do pełnej sztuki) danego asortymentu zostanie uznane jako nienależyte wykonanie Umowy i Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 7 ust. 2 lit. a.

- c. wadliwe sztuki podlegają sumowaniu w ramach dostaw zrealizowanych w czasie trwania Umowy.
7. Wymiana asortymentu, o którym mowa w pkt. 6 musi nastąpić w terminie maksymalnie 4 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy. Opóźnienie w terminie realizacji skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. j, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej dokonania.
 8. Jeżeli Zamawiający ujawni wadliwą sztukę w partii dostarczonej w ramach wymiany gwarancyjnej, powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, a termin wymiany gwarancyjnej nie jest wstrzymywany. Ponadto za każdą wadliwą sztukę dostarczoną w ramach wymiany gwarancyjnej, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50% ceny jednostkowej brutto danego asortymentu, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. h, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia produktu wolnego od wad o parametrach takich samych lub lepszych niż produkt podlegający wymianie.
 9. W przypadku, gdy w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nastąpi wysypanie/wylanie środka drukującego do wnętrza urządzenia drukującego, (skutkujące np.: czyszczeniem wnętrza drukarki, wymianą elementów eksploatacyjnych, tj. rolek, wałków, fuserów itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania konserwacji urządzenia na własny koszt w całym okresie używania dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego w czasie do(maksymalnie do 16) godzin liczonych od momentu zgłoszenia konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zgłoszenie dokonywane będzie pocztą elektroniczną lub drogą faksową, w dni robocze dla Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15. Przed godz. 16.15 rozpoczęte czynności muszą zostać ukończone). Czas wykonania konserwacji urządzenia liczony będzie w godz. 8.15 - 16.15 w dni pracujące dla Zamawiającego. Czynności konserwacji muszą przywrócić funkcjonalność i prawidłowe działanie urządzenia. Potwierdzeniem wykonania czynności jest wydrukowanie pełnego prawidłowego wydruku testowego i przedłożenie go Zamawiającemu (do czynności kontrolnych Wykonawca używa wyłącznie swoich materiałów zgodnych z symbolami oferowanymi w Umowie). Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia w autoryzowanym serwisie konserwacji urządzeń wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia podanego przez Wykonawcę czasu wykonania konserwacji o 12 godzin. Skorzystanie przez Zamawiającego z tego prawa wstrzymuje naliczanie kar umownych. Brak wyczyszczenia sprzętu w terminie, skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. e.
 10. W przypadku gdy w wyniku zastosowania dostarczonych Materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy do serwisu producenta urządzenia celem jego naprawy (z wyłączeniem napraw wykonanych w siedzibie Zamawiającego). Naprawa musi zostać wykonana przez autoryzowany serwis producenta danego sprzętu w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. W przypadku wykazania kosztów naprawy przez autoryzowany serwis, każdorazowo pokrywa je Wykonawca włącznie z kosztami dostawy i odbioru urządzenia. Czynności te muszą przywrócić funkcjonalność i prawidłowe działanie urządzenia. Potwierdzeniem wykonania czynności jest wydrukowanie pełnego prawidłowego wydruku testowego i przedłożenie go Zamawiającemu. Jeżeli do zakończenia czynności serwisowych konieczne jest dostarczenie materiału drukującego, ciężar ten spoczywa na Wykonawcy (produkt musi posiadać parametry nie gorsze niż oferowane w umowie). Brak czynności lub opóźnienie w ich wykonaniu (w tym opóźnienie za pokrycie kosztów naprawy przez serwis producenta danego urządzenia) skutkuje naliczaniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. f, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania.
 11. W przypadku naprawy urządzenia, o którym mowa w pkt. 10, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi w ilości wystarczającej na czas naprawy urządzenia. Przekroczenie wskazanego terminu skutkuje naliczeniem kary umownej o której mowa w § 7 ust. 2 lit. g.
 12. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, o którym mowa w pkt. 10, Wykonawca w ramach Umowy, bezpłatnie w terminie 5 dni roboczych wymieni urządzenie na fabrycznie nowe o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż sprzęt podlegający wymianie. Opóźnienie w dokonaniu wymiany urządzenia skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. g, co nie zwalnia Wykonawcy z tego obowiązku.
 13. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych równoważnych Materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta danego urządzenia drukującego, Wykonawca przejmuje wszystkie obowiązki gwarancyjne dotyczące przedmiotowego sprzętu (na cały okres gwarancyjny urządzenia liczony od daty zakupu) oraz ponosi koszty naprawy uszkodzonego urządzenia, zgłoszonego do naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego. Naprawa musi zostać wykonana zgodnie z procedurą określoną w pkt. 9, 10, 11, 12.
 14. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

15. W przypadku zastosowania Materiału eksploatacyjnego równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę, który zamontowany do bębna zalecanego materiału przez producentów urządzeń drukujących (stanowiącego własność Zamawiającego) przesypie środek drukujący do wnętrza bębna i spowoduje wadliwe wydruki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach reklamacji bębna zalecanego przez producentów urządzeń drukujących w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Opóźnienie w terminie realizacji skutkuje naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 lit. j, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej dokonania.
16. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji, w tym odbiór z siedziby końcowego użytkownika do wymiany Materiału eksploatacyjnego i dostarczenie nowego Materiału eksploatacyjnego, bądź odbiór do naprawy i dostawa naprawionego/wymienionego urządzenia drukującego realizowane jest w ramach Umowy, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych z tego tytułu kosztów.
17. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących, bębnow światłoczułych, itp. nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia drukującego, do którego są przeznaczone.
18. Zamawiający w przypadku ujawnienia wad dostarczonych materiałów uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

Specyfikacja cenowa

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.

Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadcstwo jakości	Uwagi
Razem:								

Przedstawiciel Sekcji Magazynów BLP KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego sprzętu.

Uwagi:.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dnia..... 2015r. na
....., Komisja powołana na mocy Decyzji z dnia 2015r.
przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza/nie potwierdza zgodność jakości
dostarczonego sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

Pozytywny*

Negatywny*

Uwagi:.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(członkowie Komisji),

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma: Adres: Imię i nazwisko: Tel./TEL.FAX:..... e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa:..... Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe.....	
..... Podpis zgłaszającego	

Adres Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi:

Wzór Zlecenia dostawy Sprzętu/Materiałów eksploatacyjnych``

Zamówienie numer :

Na podstawie Umowy nr z dnia Zamawiający zleca dostarczenie niżej wyspecyfikowanych
Sprzętu/Materiałów eksploatacyjnych:

L.p.	Nazwa Materiałów	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.					
2.					
RAZEM					

(podpis Zamawiającego)

Adres Zamawiającego wraz z danymi teleadresowymi:

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

- 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.