



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**  
**BIURO FINANSÓW**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH**  
ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57  
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. *EF 7846*...../16

Warszawa, *30*... października 2016 r.

**Do wykonawców  
ubiegających się  
o udzielenie zamówienia**

*Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.”, numer postępowania 221/BLiI/16/EZ.*

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) przekazuje zmianę treści SIWZ:

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 38 ust. 4 Pzp. dokonał zmiany treści SIWZ w poniższym zakresie:

**W rozdziale XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

**Dla zadania nr 2 pkt 3 tabeli**

BYŁO:

K7 - Koszt druku jednej strony (wyliczony na podstawie cen zaoferowanych w zadaniu 2 pkt 2, przy założeniu wydrukowania 100 tys. stron i zużyciu odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych dla danego urządzenia (takich jak: tusze, pojemniki). W przypadku kiedy do wyliczenia 100 tys. stron wydruków wykorzystana jest tylko część zasobnika/materiału wyliczeń należy dokonać proporcjonalnie.

JEST:

K3 - Koszt druku jednej strony (wyliczony na podstawie cen zaoferowanych w zadaniu 2 pkt 2, przy założeniu wydrukowania 100 tys. stron i zużyciu odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych dla danego urządzenia (takich jak: tusze, pojemniki). W przypadku kiedy do wyliczenia 100 tys. stron wydruków wykorzystana jest tylko część zasobnika/materiału wyliczeń należy dokonać proporcjonalnie.

**Tytuły w załącznikach do projektu umowy od załącznika nr 2 do załącznika nr 7:**

Zamiast:

do Umowy nr...../BŁiI/...../BŁiI/15/.....

Otrzymują brzmienie:

do Umowy nr...../BŁiI/...../BŁiI/16/.....

**Ponadto treść załącznika nr 6 do projektu umowy tj. Protokołu odbioru jakościowego:**

Zamiast:

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dnia..... 2015r. na \_\_\_\_\_, Komisja powołana na mocy Decyzji \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 2015r.

Otrzymuje brzmienie:

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dnia..... 2016r. na \_\_\_\_\_, Komisja powołana na mocy Decyzji \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 2016r.

**W załączniku nr 1 do umowy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Zadaniu nr I**

**Parametry Druku:**

BYŁO:

Rozdzielczość wydruku: 1200 x 1200 dpi

JEST:

Rozdzielczość wydruku: 1200 x 1200 dpi (sprzętowa)

**W załączniku nr 1 do umowy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Zadaniu nr II**

**Parametry Podstawowe:**

BYŁO:

Wydajność: 60000 str./mies.

JEST:

Wydajność: 70000 str./mies.

**W załączniku nr 1 do umowy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Zadaniu nr II**

**UWAGI**

**w trzecim punktorze:**

BYŁO:

- Urządzenie musi być wyposażone w moduł pozwalający zainstalować 4 kolorowe tusze o dużej wydajności do 60 tys. stron każdy.

JEST:

- Urządzenie musi być wyposażone w moduł pozwalający zainstalować 4 kolorowe tusze o dużej wydajności powyżej 70 tys. stron każdy.

**W załączniku nr 3 do projektu umowy Wymagania gwarancyjne i serwisowe w punkcie 1:**

BYŁO:

1. Minimalny okres gwarancji na urządzenia to ..... miesiące (zostanie wypełniony zgodnie ze złożoną ofertą minimum 24 m-ce), przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą, podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.

JEST:

1. Okres gwarancji na urządzenia to ..... miesiące (zostanie wypełniony zgodnie ze złożoną ofertą minimum 24 m-ce), przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą, podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.

**W załączniku nr 3 do projektu umowy Wymagania gwarancyjne i serwisowe w punkcie 7:**

BYŁO:

7. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem bądź mailem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godz. 16,00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8,00 rano dnia następnego. [Wzór zgłoszenia serwisowego Wykonawca wypełni na etapie podpisywania umowy]. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania przez serwis zgłoszenia o awarii, za pośrednictwem faksu bądź mailem pod numerem lub adresem podanym na formularzu zgłoszenia.

JEST:

7. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem bądź mailem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godz. 16.15 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8.15 rano dnia następnego. [Wzór zgłoszenia serwisowego Wykonawca wypełni na etapie podpisywania umowy]. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania przez serwis zgłoszenia o awarii, za

pośrednictwem faksu bądź mailem pod numerem lub adresem podanym na formularzu zgłoszenia.

Powyższe zmiany treści SIWZ są wiążące dla stron postępowania.

ZASTĘPCA MIOZELNIKA  
Województwa Świętokrzyskiego  
Urząd Marszałkowski  
Al. Łochowska 10  
25-001 Kielce  
Alina ŁOCHOWSKA

wykonano w 1 egz.:  
opr./wyk. E. Zalewska  
tel. 22 60 116-61