



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

EZF-904/116

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Magdalena SWIERSKA

Sprawa nr 233/BLII/16/LW

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych
Policji”

Warszawa, dnia *21.10*..... 2016 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji, *numer postępowania 233/BLiI/16/LW*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 1265), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2011 r. 43.224 j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności*

systemów niejawnych Policji. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 72250000-2, 72268000-1, 30233141-1
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia – do **20 grudnia 2016 r.**

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia, w szczególności wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na dostawie lub rozbudowie macierzy o wartości minimum 300.000,00 zł brutto każda.
2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu

restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126):

- 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

„Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji” nr postępowanie 233/BLiI/16/LW

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa:

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy

Pzp.

- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2.4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 5.2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 5.2.9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.:

składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Łukasz Wereda - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 119 77.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 233/BŁiI/16/LW</p>

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">Przetarg nr 233/BLiI/16/LW <i>„Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji”.</i></p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem <u>1.12</u> 2016 r.</p>
--

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 1.12 2016 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 1.12 2016 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60 %	60	Minimalizacja
2.	K2 – Okres gwarancji	30 %	30	Według wzoru
3.	K-3 - Czas usunięcia awarii	10 %	10	Według wzoru

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Okres gwarancji”:

K2 – waga 30 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów)

- 0 pkt (okres gwarancji: 36 miesięcy)
- 10 pkt (okres gwarancji: 37-47 miesięcy)
- 20 pkt (okres gwarancji: 48-59 miesięcy)
- 30 pkt (okres gwarancji: 60 miesięcy i więcej)

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 – Czas usunięcia awarii”:

K3 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

- 0 pkt (czas usunięcia awarii do 24 godzin)
- 10 pkt (czas usunięcia awarii do 18 godzin)

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze okresu gwarancji Zamawiający uzna że oferuje minimalny okres gwarancji 36 miesięcy i przyzna 0 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze czasu usunięcia awarii Zamawiający uzna że oferuje maksymalny czas usunięcia awarii 24 godziny i przyzna 0 pkt.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy,

Załącznik nr 3 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

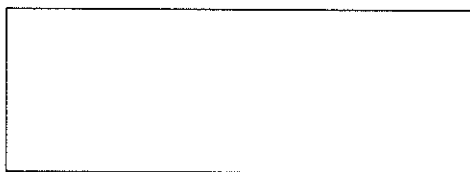
Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy,

Załącznik nr 3 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia.



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 233/BLiI/16/LW

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- Adres:

.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „*Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji*”, numer postępowania 233/BLiI/16/LW składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji: m-cy (min. 36 m-cy).

Oferujemy czas usunięcia awarii godz. (maksymalnie 24 godziny).

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.

„Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji” nr postępowanie 233/BLiI/16/LW

6. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy (om)*:.....
.....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
- 2)
- n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

PROJEKT UMOWY

Egz. Nr - ____

U M O W A nr ____/____/BLiI/16/____
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2016 roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2. – Z-cę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. –
Komendy Głównej Policji
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego
Biura Finansów KGP

a firmą _____ z siedzibą _____ przy _____ wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla _____ - KRS _____-, NIP _____ REGON _____, reprezentowaną przez:

.....
zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr – _____ zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t) o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest *Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji.*
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - a) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 1**;
 - b) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego Przedmiotu umowy na zasadach określonych w Umowie i **Załączniku nr 3**;
 - c) dostarczenie pełnej dokumentacji (w języku polskim) standardowo sporządzanej przez producentów sprzętu oraz kart gwarancyjnych do Przedmiotu umowy.
 - d) montaż/installacja/konfiguracja i uruchomienie Przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera **Załącznik nr 4**.
5. Jeśli do realizacji funkcjonalności wskazanych w umowie są wymagane dodatkowe elementy, licencje, klucze Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w ramach umowy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią Załącznika nr 1, z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.

7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie, serwerach, macierzach, oprogramowaniu, licencjach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w **Załączniku nr 1**.
8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.
9. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się Przedmiot umowy odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela: _____
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela: _____
3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Dzień roboczy oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15- 16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu i licencji następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu i licencji w miejsce i na zasadach wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, w stosunku do Przedmiotu umowy nie toczy się żadne postępowanie oraz, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
4. Zamawiający wymaga, by dostarczony Przedmiot umowy był fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty dostarczenia do Wykonawcy.
5. Dostarczony sprzęt posiada „znak CE” – *Conformite Europeenne*
6. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
7. Oferowany Przedmiot umowy pochodzi z autoryzowanego kanału producenta tzn. zakupiony jest w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek UE, co oznacza, że będzie nowy i posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z UE. Spełnienie wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy dostarczonym w trakcie odbiorów.
8. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób upoważnionych do realizacji Umowy i wykonywania czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - a) aktualne poświadczone „za zgodność” poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą

„Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji” nr postępowanie 233/BEII/16/LW

- „poufne”,
b) oryginał „oświadczenie o zachowaniu poufności” dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa **Załącznik nr 6** do Umowy.

§ 4

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 20.12.2016 r., przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt.
2. Za termin dostarczenia Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego *Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
3. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 2**.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Przedmiotu umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto _____ zł (słownie zł: _____ i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie _____ brutto (słownie zł: _____ i 00/100).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu), świadczenia serwisu, wniesienia do określonej Umową lokalizacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany - bez zastrzeżeń - przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy *Protokół odbioru jakościowo-ilościowego*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5**.
6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu Wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę ____ (słownie złotych: ____ w postaci: ____)
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ____ gwarantującą zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru jakościowo-ilościowego,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę _____ zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

13. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu *niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.*
14. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
15. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Warunki gwarancji oraz wymogi serwisu zawiera **Załącznik nr 3.**
2. Bieg okresu gwarancji na Przedmiot umowy rozpocznie się od daty podpisania – bez zastrzeżeń – *Protokołu odbioru jakościowo- ilościowego.*
3. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia w całości lub w części od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - b) 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - c) 0,15% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu niezrealizowanej części Przedmiotu umowy;
 - d) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu awarii ponad termin określony w Załączniku nr 3.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2, lit. b)-c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
8. Naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu pozostawania w opóźnieniu z realizacją umowy przez Wykonawcę do terminu odstąpienia przez Zamawiającego.

„Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji” nr postępowanie 233/BŁII/16/LW

- przez Wykonawcę do terminu odstąpienia przez Zamawiającego.
10. Prawo naliczenia kar umownych o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
 11. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
 12. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
 13. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
 14. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 15. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8 Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania lub innych Produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
 - b) w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania lub innego Produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;
 - c) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - d) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
 - e) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu

niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.

3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Wymagania licencyjne

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania *Protokołu Odbioru jakościowo-ilościowego* Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy uzyska prawo do korzystania z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, na podstawie licencji udzielonej przez producenta Oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do Oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania/licencji oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania, własność ewentualnych nośników, na których utrwalono Oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania/licencji w sposób określony w Umowie do dnia podpisania *Protokołu Odbioru jakościowo-ilościowego* Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Licencja na korzystanie z Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, i jego aktualizacje podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10 – letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego tylko w przypadku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku wypowiedzenia licencji Oprogramowania Standardowego, o którym mowa w ust. 1, odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zapewni Oprogramowanie Standardowe niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie/licencje i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
7. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
8. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie/licencje i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - 2) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
9. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani

„Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji” nr postępowanie 233/BLiI/16/LW

2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

§ 10

Dostęp do informacji niejawnych

1. Zasady ochrony informacji niejawnych określa Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiąca Załącznik nr 7.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w poufności informacji otrzymanych od drugiej Strony i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, nie udostępniania tych informacji osobom trzecim bez zgody danej Strony.
3. Poprzez informacje poufne Zamawiającego będą rozumiane informacje oznaczone na piśmie jako poufne, których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę. Za informacje poufne nie będą uważane informacje, które druga ze Stron już posiada, które są publicznie znane, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania tajemnicy handlowej od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Poprzez informacje poufne Wykonawcy będą rozumiane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz inne informacje, których ujawnienie może narazić Wykonawcę na szkodę.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, informacje poufne uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy oraz sytuacji, gdy jest to potrzebne do zawarcia lub wykonania Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - a) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (jakkolwiek techniką),
 - b) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony i ich treści,
 - c) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - d) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji i danych poufnych otrzymanych od drugiej Strony przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabranie przez osoby nieupoważnione.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji poufnych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, które:
 - a) są lub staną się znane publicznie bez naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą, lub
 - b) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.
8. Każda ze Stron może na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów udostępnić im informacje dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu.
9. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony są zobowiązane do zwrotu lub do zniszczenia wszelkich materiałów, jakie otrzymały w związku z wykonywaniem Umowy.
10. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako poufnej informacji, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również osób fizycznych.
12. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od daty zakończenia Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.
13. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę

„Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji” nr postępowanie 233/BLiI/16/ŁW

osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 9 do Umowy.

14. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające warunki określone w ust. 13.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 5 dni. Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2 powyżej odstąpić od umowy bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu o którym mowa, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia w którym upłynął 5-dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1.
 - c) Wykonawca dostarczył Przedmiot umowy, który nie spełnia wymogów określonych w **Załączniku nr 1** lub dostawy oprogramowania bez wymaganych Umową dokumentów (licencji na Oprogramowanie). Oświadczenie o odstąpieniu, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy niespełniającego wymogów określonych w **Załączniku nr 1** Umowy.
 - d) w wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
2. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości uprawniających go do odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności roszczenia odszkodowawcze.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

§ 12

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez Strony w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy dokonane zostaną za zgodą Stron w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. W przypadku zaistnienia sporu, związanego z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku

polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
8. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

.....

Adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne

.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP

02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

faks: /22/ 60-158-73,

9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1(jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca

10. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
- b) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
- c) Załącznik nr 3 – Warunki gwarancji i serwisu;
- d) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
- e) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru jakościowo-ilościowego – wzór;
- f) Załącznik nr 6 – oświadczenie o zachowaniu poufności;
- g) Załącznik nr 7 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy

(zostanie sporządzony na podstawie oferty wykonawcy)

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie *zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji* poprzez dostawę przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego sprzętu, oprogramowania, licencji wraz ze wsparciem technicznym opisanych szczegółowo w dalszej części załącznika nr 1.

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Odbiór jakościowo-ilościowy

1. Odbiór jakościowo-ilościowy Przedmiotu umowy w zakresie spełnienia wymagań i funkcjonalności określonego w **Załączniku nr 1** do Umowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowo-ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer (22) 60-158-73 z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowo-ilościowego,
 - numery seryjne produktów.
3. Odbiór jakościowo-ilościowy przeprowadzony zostanie w wskazanym przez Zamawiającego obiekcie KGP w Warszawie w ciągu **7 dni roboczych** w godz. 8.15-16.15 od daty dostarczenia Przedmiotu umowy do odbioru jakościowo-ilościowego.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest zainstalować dostarczony Przedmiot umowy w macierzach VSP G200 w siedzibie Zamawiającego i dokonać rekonfiguracji.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowo-ilościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie, wniesienie, rozpakowanie sprzętu do odbioru jakościowo-ilościowego, oraz prezentację parametrów i funkcjonalności wskazanych przez Zamawiającego, wynikających z Umowy.
7. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów - dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
8. Jeżeli w czasie odbioru jakościowo-ilościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych czy funkcjonalnych sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
9. Pozytywny wynik odbioru jakościowo-ilościowego nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
10. Odbiór jakościowo-ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 5** do Umowy.
11. Protokół odbioru jakościowo-ilościowego zostanie sporządzony w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden (1) otrzymuje Wykonawca, a trzy (3) Zamawiający.
12. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowo-ilościowego bez uwag, na Zamawiającego przechodzi prawo własności i użytkowania sprzętu/oprogramowania podlegającego odbiorowi.

Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji (*min. 36 miesięcy*) na Przedmiot umowy od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru jakościowo-ilościowego Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania wszelkich zmian w konfiguracji dostarczonego sprzętu bez naruszenia warunków gwarancyjnych i serwisowych.
4. Wykonawca przed dokonaniem dostawy dostarczy Zamawiającemu do akceptacji wzór karty gwarancyjnej dla Przedmiotu umowy.
5. Wszystkie urządzenia dostarczone przez Wykonawcę będą pochodziły z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek Polski lub Unii europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim, najpóźniej w dniu dostawy oferowanych urządzeń do odbioru jakościowego.
6. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne, wystawione przez producenta lub Wykonawcę, zawierające numer seryjny urządzenia, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
7. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do konfiguracji/rekonfiguracji sprzętu dostarczonego w ramach Umowy po usunięciu awarii, jeżeli zachodzi taka konieczność.
8. Jeżeli w trakcie trwania gwarancji którykolwiek z elementów sprzętowych rutynowo podlegający okresowej wymianie, będzie sygnalizował konieczność wymiany (koniec okresu eksploatacji), zostanie wymieniony na fabrycznie nowy pozbawiony wad, (zgodnie z rekomendacją producenta) na koszt Wykonawcy w ramach Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw w miejscu instalacji.
10. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić analizę wpływu zaproponowanych zmian wynikających z naprawy awarii i przedstawi ją Zamawiającemu przed ich ewentualną implementacją do akceptacji wraz ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń i skutków ubocznych zaproponowanych czynności. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rozwiązania alternatywnego.
11. Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego dostarczyć patche i przeprowadzić aktualizacje do oprogramowania wewnętrznego urządzeń (firmware) i każdego innego oprogramowania objętego Umową. Zamawiający zdecyduje, które z aktualizacji oprogramowania zostaną przez Wykonawcę zainstalowane. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokona aktualizacji w cenie Umowy bez naruszania praw autorskich producenta i ważnych gwarancji Zamawiającego. Wykonawca do każdej aktualizacji będzie dołączał informacje, co zmienia dana aktualizacja i jakie są przesłanki do jej instalacji. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych, niepożądanych skutków wprowadzonych zmian Wykonawca zobowiązany jest do ich wycofania na żądanie Zamawiającego, przywracając poprawne działanie sprzętu do stanu przed aktualizacją.
12. Uszkodzone elementy będą wymieniane w ramach Umowy przez Wykonawcę na nowe, sprawne, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych, w ramach świadczenia napraw gwarancyjnych. Wymienione elementy będą odtąd stanowiły własność Zamawiającego. Elementy uszkodzone, poza dyskami twardymi i innymi nośnikami danych, będą zwracane Wykonawcy.
13. Dyski twarde będą wymieniane na nowe (z zastrzeżeniem punktu 16), pozbawione wad o parametrach nie gorszych, także w przypadku wykrycia usterek stwarzających możliwość (wzrost prawdopodobieństwa) wystąpienia awarii w przyszłości.
14. Jeżeli w trakcie trwania okresu gwarancyjnego którykolwiek z komponentów sprzętowych ulegnie awarii nie będzie posiadał wsparcia producenta, zostanie wymieniony na koszt Wykonawcy na inny równoważny lub o lepszych parametrach technicznych, posiadający wsparcie producenta chyba, że Strony postanowią inaczej. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, potwierdzenia zawierającego informację z datami końca wsparcia producenta dla poszczególnych elementów sprzętu i oprogramowania systemowego w przypadku, gdy takie dane

„Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji” nr postępowanie 233/BLiI/16/LW

- zostaną przez producenta opublikowane (oficjalnie przez producenta ogłoszone) lub, gdy Wykonawca posiada taką wiedzę z innego niż publikacja źródła.
15. Dwukrotne uszkodzenie tego samego komponentu sprzętowego zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego komponentu sprzętowego na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, z zastrzeżeniem punktu 16, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty ostatniego zgłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 21. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
 16. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego lub innego nośnika danych przez Zamawiającego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą Zamawiającego. Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
 17. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej urządzenia chyba, że strony uzgodnią inną formę dokumentowania, uwzględniającą warunki gwarancyjne producenta.
 18. Wykonawca w przypadku wystąpienia awarii sprzętu, zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą świadczącym serwis aplikacji, w celu doprowadzenia funkcjonalności systemów do stanu sprzed awarii.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac konserwacyjnych zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji sprzętu określonymi przez producenta.
 20. Zgłoszenia Awarii będą przyjmowane przez Wykonawcę w trybie 24/7 w Systemie Obsługi Zgłoszeń lub pocztą elektroniczną email, faksem, telefonicznie lub w inny ustalony sposób. Wykonawca może odmówić przyjęcia zgłoszenia, jeżeli:
 - a) zostało ono dokonane przez osobę nieuprawnioną;
 - b) zgłoszenie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem Umowy. W przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia podając w formie pisemnej (e-mail lub fax) przyczynę odmowy.
 21. Zamawiający wymaga, aby awaria została usunięta w ciągu godz. (maksymalnie 24 godzin) od chwili jej zgłoszenia.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia w formie pisemnej (e-mail lub fax) przyjęcia zgłoszenia Awarii od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego w przeciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia.
 23. Czas na usunięcie awarii będzie liczony od momentu wysłania zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 24. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu (do akceptacji i stosowania) procedury zgłaszania i obsługi awarii.
 25. Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania awarii i pomocy technicznej w języku polskim.
 26. Wszystkie czynności serwisowe wymagające kontaktu z personelem Zamawiającego muszą być wykonywane przez osoby biegle mówiące w języku polskim.
 27. Do zgłaszania awarii upoważnione są osoby wymienione na liście osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń, dostarczonej do Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. W trakcie trwania gwarancji lista osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń do Wykonawcy może być modyfikowana przez Zamawiającego. Każda zmiana musi zostać przekazana przez Zamawiającego, na co najmniej 3 dni robocze przed jej wejściem w życie.
 28. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie dokonywał żadnych modyfikacji Sprzętu bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnej rozbudowy Sprzętu i dokonywania zmian w konfiguracji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o samodzielnej rozbudowie i zmianach w konfiguracji.
 29. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
 30. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
 31. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
 32. Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych przed podpisaniem Protokołu jakościowo-ilościowego zapewni pojedynczy punkt kontaktu oraz dostarczy Zamawiającemu (do akceptacji i stosowania)

- procedury zgłaszania obsługi awarii wraz z wykazem adresów poczty elektronicznej, nr telefonów, nr faksów, adresu Systemu Obsługi Zgłoszeń, itp.
33. W ramach wsparcia pogwarancyjnego Wykonawca zapewni stały kontakt w Dni Robocze w godzinach 8.15-16.15, W celu udzielania Konsultacji technicznych w zakresie objętym Umową, w tym również definiowania wymagań dla konfiguracji sprzętu i systemu operacyjnego oraz pracy systemów operacyjnych zainstalowanych na serwisowanym sprzęcie.
 34. Zamawiający wymaga, aby dostawa/installacja/zmiany/naprawy serwisowe nie naruszyły dotychczasowych gwarancji i licencji na sprzęt, oprogramowanie znajdujące się u Zamawiającego.

Specyfikacja ilościowo - cenowa
(wypełnia Wykonawca przed podpisaniem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.						
2.						

Protokół odbioru jakościowo-ilościowego - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowo-ilościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dnia..... na, Komisja powołana na mocy Decyzji z dnia przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony Umowy i potwierdza zgodność jakości i ilości dostarczonego produktu podlegającemu ww. odbiorowi z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu Umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(członkowie Komisji Przetargowej,

1.

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....

Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego
dotyczy Umowy nr z dnia 2016 r.

W związku z wykonywaniem Umowy przez firmę – z siedzibą w na podstawie art. 71 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228), określa się następujące wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE”, udostępnionych Wykonawcy lub, z którymi Wykonawca może zapoznać się w trakcie realizacji niniejszej Umowy:

1. Instrukcja określa wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przedmiotowego zadania oraz przez niego uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją Umowy.
2. W czasie realizacji Umowy może zaistnieć konieczność dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli POUFNE do Systemu Niejawnego Policji (SNP) – obejmujących urządzenia, oprogramowanie, określonych szczegółowo w dokumentacji bezpieczeństwa tych systemów. Wyżej wymienione komponenty podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych. Zamawiający wskaże lokalizację takich danych oraz zapozna Wykonawcę z procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi pozyskiwania informacji niejawnych w zakresie wymaganych do realizacji zleconych w ramach Umowy prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, do których może mieć dostęp, w związku z realizacją Umowy oraz dołożenia należytej staranności dla zachowania poufności tych informacji i zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony dokumentów i materiałów w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 Nr 182, poz. 1228) pod rygorem zerwania Umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie informacji niejawnych lub ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
 - 2) Dostarczenia Zamawiającemu danych personalnych Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt. 3 i 4 ww. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
 - 3) Przekazania, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, do Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji uwierzytelnionej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia potwierdzającego zdolność Wykonawcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej.
 - 4) Przed uzyskaniem dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego, przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
 - 5) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z dostępem Wykonawcy do informacji niejawnych, a w tym o potrzebie zawarcia z podwykonawcą Umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych.
 - 6) Dokonywania w siedzibie Zamawiającego wszelkich czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych jedynie w sposób i w zakresie niezbędnym dla potrzeb należytego wykonania Umowy, zapobiegający niekontrolowanemu i nieudokumentowanemu przetwarzaniu tych informacji.
 - 7) Niezwłocznego informowania Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia zagrożeń lub faktów wskazujących na możliwość ich wystąpienia dla ochrony informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.

- 8) W trakcie wykonania Umowy informowania merytorycznych pracowników Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji o konieczności użycia przez Wykonawcę informatycznych nośników danych¹, materiałów, dodatkowego oprogramowania komputerowego, sprzętu i innych urządzeń, niestanowiących własności Zamawiającego, lecz niezbędnych dla należytego wykonania Umowy.
- 9) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu prac objętych Umową, wszelkich nośników i materiałów z zapisanymi informacjami niejawnymi Zamawiającego oraz skutecznego wyeliminowania oprogramowania komputerowego w sprzęcie i urządzeniach Wykonawcy, gdzie mogłyby się znajdować te informacje.
- 10) Przestrzegania przepisów prawa wewnętrznego obowiązujących w obiektach Zamawiającego.
5. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji wyznacza _____ który upoważniony jest do szkolenia, nadzorowania (kontroli) i doradztwa (konsultingu) w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przetwarzanych informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielowi Zamawiającego, reprezentowanemu przez _____ warunków do nadzorowania, kontroli, szkolenia i doradztwa w zakresie obowiązku ochrony przez Wykonawcę przekazanych mu informacji niejawnych.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:
 - 1) Przebywanie pracowników Wykonawcy w obiektach Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy jest rejestrowane.
 - 2) Materiały wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy mogą posiadać, co najwyżej klauzulę „POUFNE”.
 - 3) Jeżeli w związku z wykonywaniem umowy zostaną wytworzone informacje niejawne, odpowiednią klauzulę tajności nadaje osoba, o której mowa w art. 6 ust.1 ww. ustawy o ochronie informacji niejawnych, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. 2.
 - 4) Komputery przenośne oraz wymienne informatyczne nośniki danych, które zostały użyte do przetwarzania informacji niejawnych Zamawiającego zostaną zdeponowane u Zamawiającego do czasu zakończenia Umowy lub mogą być wynoszone za zgodą Zamawiającego po zastosowaniu uzgodnionej przez Strony procedury gwarantującej usunięcie zapisanych na nich informacji przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy.
 - 5) W przypadku uzyskania dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego informatyczne nośniki danych z urządzeń, o których mowa w pkt.4, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, nieprzestrzegania zapisów niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, a także otrzymania negatywnego stanowiska ze strony Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie utraty przez Wykonawcę zdolności do ochrony informacji niejawnych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, a powstałe z tego faktu skutki finansowe i prawne obciążą Wykonawcę.
9. Do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”, z którymi Wykonawca może zostać zapoznany w związku z wykonaniem Umowy, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „POUFNE” wraz z zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
10. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników posiadających dostęp do informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy oraz wykaz osób odpowiedzialnych za ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem przekazanych Wykonawcy informacji niejawnych, zawierający:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer PESEL,
 - 3) seria i numer dokumentu tożsamości,
 - 4) zajmowane stanowisko w firmie,
 - 5) szczegółowy zakres czynności realizowanych w ramach Umowy,
 - 6) oraz następujące dokumenty:

¹ Materiał lub urządzenie w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.)

„Zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji” nr postępowanie 233/BL.ii/16/LW

- a) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „POUFNE” pracowników wskazanych w ww. wykazie,
 - b) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o odbytych szkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników wskazanych w ww. wykazie.
11. Wykonawca zapewni udział w realizacji Umowy wyłącznie osobom objętym ww. wykazem. W przypadku konieczności udziału w realizacji Umowy osób (ekspertów) nie ujętych w wykazie, Wykonawca poinformuje pisemnie o tym zamiarze Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem wskazując te osoby oraz przyczyny wprowadzonych zmian.
 12. Zmiany, o których mowa w ust. 11 wymagają zgody Zamawiającego oraz spełnienia wymogów zawartych w ust. 9
 13. Wykonawcy zabrania się powielania dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

WZÓR

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem ,reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:, działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych:) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej nr postępowania, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt 1.
5. Żądanie wypłaty powinno:
 - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
 - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4 lub 5.
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
 - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie zasobów macierzowych pod nowe funkcjonalności systemów niejawnych Policji.

Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na rozbudowie dwóch macierzy Hitachi Virtual Storage Platform G200 (VSP G200):

SN: 480373

SN: 480372

W obecnej konfiguracji każda z ww. macierzy posiada 2 półki dyskowe, łącznie w macierzy jest: 72 dyski SAS o prędkości obrotowej 10k oraz pojemności 600 GB. Wszystkie dyski zamontowane mają identyczne parametry pojemnościowe i wydajnościowe.

Macierze posiadają: Cache 32.00 GB.

Na macierzach jest następujący firmware:

Storage System		Firmware	
Ready			
Serial Number : 480372		Current Version	
Connected to : CTL1			
Hardware		DKCMAIN	
Administration		CHB(FC16G)	
Firmware		CHB(iSCSI)	
Alert Notifications		DKB	
Licenses		RAMBOOT	
Network Settings		Expander	
Date & Time		CONFIG	
Audit Log Settings		CFM	
		MI1	83-02-03-20/00
		TO1	83-00-01-15
		HDD	83-01-01-17
			83-30-10
			83-00-05
			90-0C-01
			83-02-04/00
			01-39-00-00
			J3-HT-01-02
			00-7F-55
			00-7F-A6
			00-T2-N5
			00-GC-GC
			00-G7-G7
			00-7F-0A
			00-7F-08
			00-GG-GG
			00-K1-30
			00-K1-30
			00-K1-30
			00-7F-A6
			00-GB-GB
			00-7F-05
			00-A7-A7
			00-80-E0
		GUM	83-02-04/00

Macierze posiadają następujące licencje:

Storage System		Licenses	
Ready		Number of Software Licenses	0
Serial Number : 180272		Not Enough License/Expired	0
Connected to : CCLI		Grace Period	0
		Installed (Disabled)	0

License Keys		Selected: 0 /	
		Install	Enable
Program Product Name	Status	Key Type	License Capacity (TB)
			Permitted Used Term (Days)
<input type="checkbox"/> Data Retention Utility	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> Dynamic Provisioning	Installed	Permanent	Unlimited 20.96
<input type="checkbox"/> Dynamic Tiering	Installed	Permanent	Unlimited 0.00
<input type="checkbox"/> active flash	Installed	Permanent	Unlimited 0.00
<input type="checkbox"/> Thin Image	Installed	Permanent	Unlimited 0.00
<input type="checkbox"/> Open Volume Management	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> LUN Manager	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> Performance Monitor	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> Server Priority Manager	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> Volume Migration	Not Installed		
<input type="checkbox"/> Volume Migration V2	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> ShadowImage	Installed	Permanent	Unlimited 0.00
<input type="checkbox"/> HDvM/Storage Navigator	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> SHMP Agent	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> JAVA API	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> TrueCopy	Not Installed		
<input type="checkbox"/> Universal Replicator	Not Installed		
<input type="checkbox"/> Disaster Recovery Extended	Not Installed		
<input type="checkbox"/> Universal Volume Manager	Installed	Permanent	Unlimited 0.00
<input type="checkbox"/> Virtual Partition Manager	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> Volume Shredder	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> SMI-S Provider	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> Resource Partition Manager	Installed	Permanent	Unlimited -
<input type="checkbox"/> global-active device	Not Installed		
<input type="checkbox"/> Model Upgrade License	Installed	Permanent	Unlimited -

Rozbudowa polega na dostawie, instalacji i uruchomieniu w każdej z macierzy:

- dwóch półek dyskowych z redundantnym zasilaniem wraz ze wszystkimi elementami pozwalającymi na montaż w szafie rack 19”
- 48 szt. (po 24 szt. w każdej z półek) dysków w technologii SAS, o pojemności min. 1.2 TB, 2.5” i prędkości obrotowej min. 10K obr/min
- oraz wszystkich pozostałych komponentów oraz licencji (o ile są wymagane do rozbudowy) pozwalających na ww. rozbudowę
- rekonfiguracja – rozszerzenie istniejących DP-Pools o całkowitą nową przestrzeń w proporcjach wskazanych przez personel Zamawiającego z zachowaniem wszystkich poprzednich funkcjonalności macierzy.

Rozbudowa obu macierzy musi odbyć się „online”.

Wszystkie posiadane licencje muszą zachować dotychczasowe funkcjonalności również dla nowo zainstalowanych dysków.

Osoby realizujące usługi gwarancyjne oraz montaż muszą posiadać ważne przez cały okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub pełnomocnika Wykonawcy ds. ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”.