



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH
ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. PzF-8870.../16

Warszawa, 14... listopada 2016 r.

**Do wykonawców
ubiegających się
o udzielenie zamówienia**

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych KGP oraz jednostek organizacyjnych Policji w latach 2016/2017.”, numer postępowania 221/BLil/16/EZ.

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) przekazuje treść udzielonych wyjaśnień:

PYTANIE NR 1:

Jaką gramaturę papieru należy przyjąć dla określenia pojemności podajników papieru (kaset i tac)? Czy jest to 80 g/m²?

ODPOWIEDŹ:

Wykonawca powinien opierać się na danych podawanych przez producenta oferowanego urządzenia.

PYTANIE NR 2:

Czy Zamawiający zaakceptuje urządzenie w którym sumaryczna pojemność wszystkich podajników papieru (kaset i tac) wynosi 2150 arkuszy?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

PYTANIE NR 3:

Proszę o doprecyzowanie czy urządzenia atramentowe muszą być dostarczone z tuszami o maksymalnej wydajności do danego modelu?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ, jednocześnie informuje, że podane wartości są wartościami minimalnymi i Wykonawca może dostarczyć tusze o maksymalnej wydajności.

PYTANIE NR 4:

Dotyczy zadania pierwszego - Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe laserowe lub ledowe

Czy zamawiający dopuści urządzenia, w których suma pojemność wszystkich kaset/tac papieru wynosi (minimum) – 2100 arkuszy (w tej chwili wymagane 2200 arkuszy)?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w powyższym zakresie.

PYTANIE NR 5:

Dotyczy zapisów w umowie

Czy zamawiający wyrazi zgodę na zapis w umowie, że z wyłączeniem pierwszej dostawy na pozostałe sukcesywne dostawy sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych, faktury wystawiane będą w jednakowych interwałach czasowych - po zakończeniu każdego miesiąca lub w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca (1 rok = 12 miesięcy = 12 faktur)

Jest to istotna kwestia dla programu jednego z czołowych producentów sprzętu drukującego, pozwalająca zaoferować specjalne ceny zarówno na urządzenia drukujące, jak i oryginalne materiały eksploatacyjne.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w powyższym zakresie.

PYTANIE NR 6:

Czy zamawiający wyrazi zgodę na zapis w umowie, iż w przypadku braku dostawy do Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym, wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu danego miesiąca lub w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca za świadczoną usługę serwisową na wartość np. 1 zł. netto (słownie: jeden złoty). W pozostałych przypadkach (przynajmniej jedna dostawa do Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym) usługa serwisowa wynosi 0,00 zł. (słownie: zero złotych).

Jest to wymóg umowy o charakterze usługowym, gdzie oprócz dostawy sprzętu i materiałów eksploatacyjnych świadczone są również usługi serwisowe/gwarancyjne na urządzenia. Wymogiem świadczenia takiego rodzaju usług jest wystawianie faktur w jednakowych interwałach czasowych (1 rok = 12 miesięcy = 12 faktur). Brak dostawy w danym miesiącu kalendarzowym i wystawienie za ten miesiąc faktury za usługę serwisową wartości 1 zł. netto może skutkować dostarczeniem w następnym miesiącu kalendarzowym urządzenia/materiału eksploatacyjnego w cenie pomniejszonej o usługę serwisową z poprzedniego miesiąca kalendarzowego.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w powyższym zakresie.

PYTANIE NR 7:

Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie sprzętu i materiałów eksploatacyjnych. Termin realizacji od momentu złożenia zamówienia wynosi 14 dni. Zamawiający żąda, aby urządzenia nie były starsze niż 6 miesięcy. Jednocześnie podane ilości urządzeń są wg specyfikacji SIWZ ilościami szacunkowymi, czyli nie ma gwarancji, że Zamawiający na podaną ilość złoży zamówienie. Urządzenia zgodne ze specyfikacją zadania pierwszego są znacznej wartości jednostkowej i żaden z producentów nie przechowuje w magazynie takiej ilości urządzeń (65 szt.), co niesłoby za sobą nie tylko zamrożenie kapitału, ale również ryzyko, że dostarczone do Zamawiającego urządzenie będzie starsze niż 6 miesięcy. Proces produkcyjny takiego rodzaju urządzeń zaczyna się w momencie wpłynięcia zamówienia. Czy w związku z tym Zamawiający jest skłonny wydłużyć termin realizacji zamówienia na same urządzenia do 6-8 tygodni (cykl produkcyjny i logistyczny). Prośba o zmianę termin dotyczy tylko urządzeń. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywa się, w większości przypadków, w następnym dniu roboczym od momentu otrzymania zamówienia dla zamówień otrzymanych do godz. 15.00

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w powyższym zakresie.

PYTANIE NR 8:

Czy Zamawiający w Zadaniu nr 1 (Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe laserowe lub ledowe) dopuści:

Rozdzielczość wydruku: 600 x 600 dpi

Pojemność ręcznego pojemnika dokumentów : 50 arkuszy

Suma pojemności wszystkich kaset/tac papieru (minimum):2100 arkuszy

Parametry nieznacznie odbiegają od wyspecyfikowanych, a pozwoli to zwiększyć konkurencyjność oferowanych urządzeń.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w powyższym zakresie.

PYTANIE NR 9:

Zwracamy się z prośbą o ponowną weryfikację wymagań SIWZ w punkcie Rozdzielczość Drukowania: Zgodnie z wymogami SIWZ (z uwzględnieniem odpowiedzi z dnia 26 10.2016), Zamawiający specyfikuje rozdzielczość druku 1200x1200 dpi (sprzętowa) i jednocześnie parametr skanowania na poziomie niezmiennym -600x600 dpi. W przypadku rozdzielczości wydruku i skanowania obecnie standardem wśród urządzeń przeznaczonych do pracy biurowej jest rozdzielczość 600 dpi, która wystarcza przy skanowaniu i drukowaniu dokumentów. Uzasadnieniem dla rozdzielczości wyższych jest założenie modyfikacji dokumentów, ma to np. miejsce w sytuacji gdy chcemy powiększyć zeskanowany uprzednio dokument i wydrukować w większym formacie bez utraty jakości.

W związku z powyższym zwracamy się do Państwa z prośbą o ujednoczenie wymogu odnośnie parametru drukowania i skanowania na poziomie 600x600 dpi.

Jednocześnie pragniemy podkreślić, że w sytuacji konieczności podniesienia jakości wydruku zmodyfikowanego dokumentu, w przypadku dostępnych na rynku urządzeń laserowych, sterowniki do drukarek umożliwiają poprawę jakości wydruków podnosząc rozdzielczość urządzenia nawet do 2400 dpi.

Będziemy zobowiązani za Państwa pozytywną odpowiedź oraz umożliwienie zaoferowania urządzenia z niższego przedziału cenowego, co z kolei pozwoli zamawiającemu zapewnić racjonalizację kosztów, oznaczającą wydajność i skuteczność wydatkowania środków budżetowych w związku z realizacją zamierzonych zadań.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w powyższym zakresie.

Powyższe odpowiedzi są wiążące dla stron postępowania.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wojewódzkiego Urzędu Inspekcji Pielęgniarek i
Infermierskich
Kamiony Główniej Policji
Anna LUCHCZYŃSKA

wykonano w 1 egz.:
egz. nr. 1 – a/a
opr./wyk. E. Zalewska
tel. 116-61