

Dyrektor
Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

ZAPYTANIE OFERTOWE spr. nr 143/UM/WTMiR/BŁiI/2016

1. **Zamawiający:**
Komenda Główna Policji
02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497
NIP: 521-31-72-762
Prowadzącym postępowanie jest Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji – Wydział Technik Multimedialnych i Radiokomunikacji
02-542 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
Fax Wydziału Technik Multimedialnych i Radiokomunikacji BŁiI KGP: 22 60 11500
2. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest **Zakup słuchawek i ochronników do radiotelefonów na potrzeby Centralnego Biura Śledczego Policji** zgodnie z załączonym projektem umowy.
3. **Termin realizacji zamówienia:**
Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w terminie **do dnia 22 grudnia 2016 roku**.
Pozostałe postanowienia zgodnie z załączonym projektem umowy.
4. **Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.**
Do zapytania załączono projekt umowy wraz z załącznikami, które przesłano oferentom drogą elektroniczną.
Osoby wskazane do kontaktów:
– w sprawach formalnych
Grzegorz Rejek, tel. 22/60 13 940,
grzegorz.rejek@policja.gov.pl
5. **Kryteria wyboru ofert:**
Proponuje się następujące wartości procentowe kryteriów:
100% cena brutto
6. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego)**
Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
7. **Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści**
Dostawa zgodnie z projektem umowy.
Płatność dokonana będzie przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT. Pozostałe postanowienia zgodnie z załączonym projektem umowy.

8. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli taki warunek został postawiony:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. **Warunki gwarancji i rękojmi:**

Gwarancja – 24 miesiące.

Pozostałe postanowienia zgodnie z załączonym projektem umowy.

10. **Sposób przygotowania oferty:**

- a) W ofercie należy podać że dotyczy ona sprawy nr 143/UM/WTMiR/BŁiI/2016,
- b) W ofercie należy podać: pełną nazwę i adres oferenta, Regon, NIP,
- c) W ofercie należy umieścić zapis „Akceptujemy wszystkie warunki projektu umowy i zapytania ofertowego”,
- d) W ofercie należy podać oferowaną cenę netto oraz brutto wyrażoną w złotych polskich,
- e) W ofercie należy podać dane kontaktowe oferenta na potrzeby realizacji zamówienia,
- f) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- g) Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim,
- h) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (złożenie więcej niż jednej skutkuje odrzuceniem każdej z ofert),
- i) Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania woli w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe oferenta tj. podpisy osób upoważnionych do reprezentacji z pieczęcią oferenta. Mogą to być również osoby, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, a w tym przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
- j) Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione ze strony oferenta,
- k) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

11. **Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji.**

Nie przewiduje się przeprowadzenia negocjacji.

12. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Pisemnie:

Termin składania ofert upływa dnia 06 grudnia 2016 r. do godz. 14.00. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 12 (kancelaria BŁiI KGP – czynna w dni pn-pt w godz. 8.15 – 16.15) w dwóch zamkniętych kopertach zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować :

**Biuro Łączności i Informatyki KGP – Wydział Technik Multimedialnych
i Radiokomunikacji**

02-542 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
Oferta do przetargu nr sprawy 143/UM/WTMiR/BŁiI/2016
Nie otwierać przed dn. 06.12.2016r, do godz. 14.00

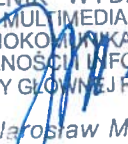
Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jw. musi zawierać nazwę firmy oraz jej adres.

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty faksem na numer Wydziału Technik Multimedialnych i Radiokomunikacji Biura Łączności i Informatyki KGP – 22/60 115 00 do dnia 06.12.2016 r. godz. 14.00, na odpowiedzialność wysyłającego.


ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
.....
insp. Sławomir RUSAK

podpis, pieczęć Dyrektora BŁiI KGP

Załączniki: 1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

NACZELNIK WYDZIAŁU
TECHNIK MULTIMEDIALNYCH
I RADIOKOMUNIKACJI
BIURA ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

ml. insp. Jarosław MAGIERA

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa :
-
- Adres:
-
- nr telefonu:
- nr faksu:
- adres e-mail:
- NIP:
- REGON:
- Osoba uprawniona do podpisania umowy:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia: za cenę oferty brutto zł
(słownie:)
VAT %

- 3. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu Ofertowym spr. nr 143/UM/WTMiR/BŁiI/2016 oraz w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 22 grudnia 2016 roku.
- 5. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
- 6. Udzielamy gwarancji na zasadach określonych w projekcie umowy.
- 7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

U M O W A nr 143/UM/ WTMiR/BLiI/2016 (PROJEKT)

zawarta w Warszawie w dniu
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a **firmą:**z siedzibą w przy ul., wpisaną do
zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie rozeznania cenowego dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 j.t.) i § 47 Zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Głównej Policji.

**§ 1
Przedmiotu umowy**

Przedmiotem umowy jest **zakup słuchawek i ochronników do radiotelefonów na potrzeby Centralnego Biura Śledczego Policji.**

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot umowy i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego Sprzętu na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 4 do Umowy.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 2.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Sprzęcie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1 oraz 3 niniejszego paragrafu.
6. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

**§ 2
Organizacja projektu**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający w BLiI KGP wyznacza nw. przedstawiciela: Grzegorz Rejek tel. 22/6013940.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:.....
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.

5. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 oraz wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu nastąpi w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejscu i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, stanowi jego własność, jest wyprodukowany nie wcześniej niż sześć miesięcy przed dostawą, gatunku I, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu na terenie UE oraz, że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE - Conformance Européenne. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest w pełni kompatybilny z urządzeniami, w których ma być użytkowany oraz, że ich zastosowanie nie spowoduje utraty gwarancji na radiotelefony.
5. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.

§ 4

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu w terminie do2016 roku, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy określa Załącznik nr 3.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorem jakościowym i ilościowym muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru ilościowego przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę zł netto (słownie złotych: 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie..... zł brutto (słownie złotych: 00/100). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, a w szczególności podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy do określonych Umową lokalizacji.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762

REGON 012137497

4. Fakturę za wykonanie Przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa

5. Płatność za zrealizowanie Przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem

bankowym w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT - wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru ilościowego - na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 6

Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 4.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 20 % wartości brutto Przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości bądź części od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 20% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - c) 0,15 % wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - d) 0,15 % wartości brutto Przedmiotu umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy/wymiany gwarancyjnej, o którym mowa w Załączniku nr 4 ust. 3 oraz 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie/wymianie.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy pod warunkiem że sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu Sprzętu i nie spowoduje podwyższenia ceny Umowy;

- 2) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że Sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu Sprzętu i nie spowoduje podwyższenia ceny Umowy;
 - 3) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 3 dni robocze, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania.
 - 3) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
3. W przypadku odstąpienia w części od realizacji Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
tel. (22) 60-142-40;
faks (22) 60-115-00.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. Wszelkie niedostępne publicznie informacje otrzymane przez Wykonawcę i Zamawiającego dotyczące

realizacji Umowy nie będą udostępniane osobom trzecim bez zgody Stron.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mieć będą przepisy: Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
 - Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - Załącznik nr 2 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - Załącznik nr 3 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - Załącznik nr 4 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - Załącznik nr 5 - Protokół odbioru jakościowego;
 - Załącznik nr 6 - Protokół odbioru ilościowego.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Dostarczenie** ²⁴...zestawów kamuflowanych mikrofono-słuchawek multi-pin PMLN 6129 kompatybilnych z radiotelefonami Motorola DP 3601.
2. **Dostarczenie** ¹⁵...zestawów aktywnych ochronników sluchu wraz z PTT, przystosowanych do zakładania pod hełm.
3. **Świadczenie gwarancji i serwisu** dla dostarczonych produktów zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE.

Rozdział I

Nagłowny ochronnik sluchu, przystosowany do użytkowania w warunkach bojowych musi się charakteryzować następującymi właściwościami:

- a) możliwość zakładania pod hełm zgodny ze standardem MICH.
- b) ochronniki muszą mieć możliwość użytkowania bez hełmu,
- c) wykonanie z materiałów nie wywołujących reakcji alergicznych,
- d) mikrofon na elastycznym pałąku - „gęziej szyi” z nakładką z trwałej gąbki,
- e) kolor zielony lub czarny,
- f) ma mieć możliwość automatycznego wyłączania po 2 godz., gdy nie są używane żadne funkcje (tryb oszczędzania baterii),
- g) musi poprawnie współpracować z radiami w trybie cyfrowym,
- h) przewód audio do słuchawek o długości 40-45 cm (mierzony bez wtyku) zakończony wtykiem typu NEXUS ,
- i) wyposażony w regulator głośności,
- j) automatyczne wytłumienie dźwięków otoczenia (np. wystrzał, wybuch) powyżej 82 dB,
- k) wyposażony we włącznik/wyłącznik zasilania,
- l) zasilany z ogólnie dostępnych typów baterii (np. AA lub AAA), w ukompletowaniu baterie zalecane przez producenta ochronników,
- m) możliwość wymiany baterii bez użycia specjalistycznych narzędzi,
- n) przewód połączeniowy wzmocniony ,
- o) ochronnik sluchu zgodny z normą EN 352,
- p) wymagana praca w zakresie temperatur od -30 do +50 stopni Celsjusza,
- q) klasa odporności zgodnie z normą MIL-STD-810F
- r) mikrofon – pasmo przenoszenia min. od 200 Hz do 4 kHz,
- s) słuchawki – pasmo przenoszenia audio min. od 200 Hz do 4 kHz,
- t) regulowany rozmiar ochronników,
- u) zalecany jest mikrofon kompensacyjny,
- v) waga zestawu nie większa niż 440 gram (bez baterii),
- w) wartość współczynnika SNR nie mniejsza niż 23 dB,
- x) możliwość wyciszenia zewnętrznej sygnalizacji akustycznej,
- y) dwie aktywne słuchawki,
- z) sygnalizacja akustyczna niskiego poziomu naładowania baterii,
- aa) kompatybilność z zewnętrznym przyciskiem PTT i radiotelefonem,
- bb) miękkie wykończenie słuchawek od strony przylegającej do ciała,

Ochronniki muszą być wyposażone w przejściówkę z PTT

- a) możliwość wpięcia i zamocowania na złączu akcesoriów radiotelefonu Motorola DP3601,
- b) umożliwiająca podłączenie ochronnika sluchu przez gniazdo NEXUS,
- c) zgodny z normą min. IP 54,

	<p>d) kolor zielony lub czarny, e) przewód połączeniowy wzmocniony , f) wymagana praca w zakresie temperatur -30 do +50 stopni Celsjusza, g) możliwość użytkowania w rękawicach ochronnych – obsługa przycisku PTT, h) mocowanie typu klips-żabka umożliwiające przypięcie do odzieży, i) długość spiralnego przewodu między złączem akcesoriów a gniazdem NEXUS w zakresie 40-50 cm (bez rozciągania), j) przycisk PTT na obudowie gniazda NEXUS, kompatybilność z ochronnikiem i radiotelefonem</p>
1	<p>Zestaw kamuflowany przewodowy, dwuczęściowy typu fonowód -multi-pin PMLN 6129 kompatybilny z radiotelefonem Motorola DP 3601 - lub inny pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań równoważności.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fonowód douszny przezroczysty, mikrofon zintegrowany z przewodowym PTT; 2. PTT przewodowy: <ol style="list-style-type: none"> a) Przycisk o maksymalnej długości 35 mm b) Przewód połączeniowy do złącza akcesoriów radiotelefonu. c) Zastosowany przewód połączeniowy: wykonanie elastyczne umożliwiające łatwe układanie się na ciele człowieka (również w czasie ruchu), w otulinie odpornej na działanie potu (np. silikonowej), zwiększającym odporność na rozciąganie. d) Przewody koloru czarnego.

Wszystkie dostarczone akcesoria muszą prawidłowo działać i zapewnić prawidłową współpracę z radiotelefonami Policji:

- w trybie nadawania i odbioru,
- w całym zakresie mocy nadawania radiotelefonu,
- w całym zakresie częstotliwości wymaganym dla pracy anteny,
- w trybie cyfrowym i analogowym,
- w zestawie określonym w niniejszej specyfikacji

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA

(wypełni Wykonawca przed podpisaniem Umowy)

W postępowaniu na Zakup słuchawek i ochronników do radiotelefonów na potrzeby Centralnego Biura Śledczego Policji.

Lp.	Nazwa Przedmiotu umowy	j. m.	Ilość	Cena jedn. netto (w zł)	VAT (w%)	Cena jedn. brutto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.		szt.			23			
Wartość ogółem								

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez wyznaczonych do odbioru przedmiotu zamówienia przedstawicieli ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w odbiorze jakościowym przedstawiciela/i Centralnego Biura Śledczego Policji, co zostanie odnotowane w protokole odbioru jakościowego wraz z podpisami tego/tych przedstawicieli.
3. O planowanym terminie dostawy do odbioru jakościowego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem nie później niż 2 dni robocze przed jej realizacją na numer faksu:
 - (22) 601-15-00 - Wydział Technik Multimedialnych i Radiokomunikacji BŁiI KGPpodając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego.
4. W celu dokonania odbioru jakościowego Wykonawca (w ramach Umowy) dokona dostawy Przedmiotu umowy w godzinach od 9:00 do 15:00 w dni robocze, na adres:

Wydział Technik Multimedialnych i Radiokomunikacji BŁiI KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33b

5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
6. Opis sposobu przeprowadzenia badania jakościowego przy odbiorze Przedmiotu umowy:
 - a) z dostawy zostanie wybranych losowo 2 szt. sprzętu każdego rodzaju do wykonania testu,
 - b) jeżeli w trakcie badania sprzęt nie będzie spełniał wymagań cała dostawa zostanie uznana za wadliwą i nie będzie przyjęta. Wadliwa dostawa zostanie zwrócona na koszt Wykonawcy,
 - c) w przypadku negatywnego odbioru jakościowego dostawy z przyczyn niespełnienia wymagań, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych określonych w § 7 ust. 2 lit. a.
7. Dostarczony sprzęt zostanie odebrany jakościowo w ciągu 1 dnia roboczego od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
8. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy podpisaniem Protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5.
9. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
10. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu umowy.
2. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto Sprzętu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto Sprzętu, cenę łączną dla danej ilości Sprzętu.
3. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez przedstawicieli Wydziału Technik Multimedialnych i Radiokomunikacji Biura Łączności i Informatyki Komedy Głównej Policji ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.

4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
5. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
7. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego, od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
8. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6.
9. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
10. Z chwilą podpisania przez Stronę protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
11. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na Przedmiot umowy, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego. Wykonawca zapewni w ramach Umowy bezpłatny serwis gwarancyjny w czasie trwania gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych. Wykonawca poda kontakt do punktu zgłoszeniowego (adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail). Wzór zgłoszenia wad dołączy do Umowy Wykonawca, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
3. Wykonawca musi zagwarantować usunięcie wszelkich stwierdzonych wad i usterek w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby Zamawiającego (tj. Wydział Technik Multimedialnych i Radiokomunikacji BŁiI KGP 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33b).
4. Dwukrotne uszkodzenie tego samego Sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od Sprzętu podlegającego wymianie, w terminie 7 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji dla wymienionego Sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
5. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego Sprzętu.
6. Wykonawca (w ramach umowy) zapewni odbiór uszkodzonych i zwrot naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego (tj. Wydział Technik Multimedialnych i Radiokomunikacji BŁiI KGP 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33b). Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas naprawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce.
8. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

Protokół odbioru jakościowego

do Umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego do Umowy nr z dnia..... 2016 r. na _____, przeprowadzono czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony Umowy i potwierdza się zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego

1.
2.
3.

1.
(przedstawiciel Wykonawcy)

(Ze strony Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do Umowy nr z dnia.....r.

.....
(nazwa projektu)

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

Przedstawiciel/e:

(imię i nazwisko osoby/osób przedstawiciela Wykonawcy)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Ilość	Nr seryjny	Cena jednostkowa [netto] (w zł)	Wartość łączna [brutto] (w zł)	Dokumentacja techniczna*/instrukcja obsługi*/świadectwo jakości*	Uwagi
1		szt.						
2								

Przedstawiciel Komendy przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego materiału eksploatacyjnego.

Uwagi:.....

.....

Podpis:

I.

(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA WAD

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma:..... Adres:..... Imię i nazwisko:..... Tel./TEL.FAX:..... e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa:..... Model:	
Ilość : Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe <p style="text-align: right;">..... Podpis zgłaszającego</p>	