

Warszawa, dn. 23 stycznia 2017 r.

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Sprawa nr 5/T/17/ZK/75402**

1. Zamawiający:

**Komenda Główna Policji  
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa  
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa  
tel.: (022) 60 131 85 fax: (022) 60 118 46**

2. Przedmiot zamówienia:

1. **Urządzenie do pomiaru stanu naładowania akumulatorów do drona (tester akumulatorów modelarskich) – 1 sztuka, o następujących minimalnych wymaganiach:**
  - obsługa akumulatorów Li-Pol, Li-Fe, NiMH, NiCd
  - ilość obsługiwanych ogniw w zakresie od 2S do 6S
  - pomiar napięcia całkowitego akumulatora
  - pomiar napięcia na każdej celi osobno
  - wskaźnik stanu naładowania całego akumulatora w %
2. **Urządzenie magazynujące energię elektryczną (Power Bank) o minimalnej pojemności 20000 mAh i napięciu 5.0 V, wraz ze standardowym wyposażeniem – 1 sztuka.**
3. **Pakiety Li-Pol (akumulatory) dedykowane do dronów DJI Phantom 4 – 2 sztuki.**
4. **Uniwersalna ładowarka równoległa, umożliwiająca ładowanie w tym samym czasie 3 akumulatorów (+ 1 kontroler) zasilających drony DJI Phantom 4 – 1 sztuka.**

**UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia**

3. Termin realizacji zamówienia: **do 2 tygodni od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia.**

4. Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przesłaniu drogą mailową oraz umieszczone zostanie na stronie internetowej [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

**Zbigniew Kaczorek – tel.: (022) 60 118 21, fax: (022) 60 118 46**

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  
Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną  
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa**

5. Kryteria wyboru ofert: **cena – 100 %**.

6. Istotne warunki zamówienia:

- a) Dostarczane urządzenia muszą być objęte gwarancją minimum 12 miesięcy;
- b) Dostawa towaru będącego przedmiotem zamówienia musi być zrealizowana do siedziby Zamawiającego, tj. do **Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP, ul. Taborowa 33c, 02-699 Warszawa, tel.: (022) 60 133 64, fax: (022) 60 138 86;**
- c) Dostawa realizowana będzie transportem i na koszt Wykonawcy;
- d) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
- e) W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie zrealizowanego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto;
- f) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego;
- g) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, REGON: 012137497, NIP: 521-31-72-762;** Fakturę wysłać należy do: **Komenda Główna Policji, Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.**
- h) Warunki płatności: przelew w terminie do 21 dni po otrzymaniu faktury VAT.  
*Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.*

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej na „Formularzu ofertowym”, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w zakresie składania ofert handlowych.**

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **31 stycznia 2017 r.** za pomocą faksu, wysyłając ją na numer **(022) 60 118 46** lub drogą mailową, wysyłając ją na adres: [zbigniew.kaczorek@policja.gov.pl](mailto:zbigniew.kaczorek@policja.gov.pl). lub składając ją w kancelarii prowadzącego postępowanie – **Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.**

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- Wzór zamówienia – załącznik nr 2.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*ml. insp. Mariusz ZURAWSKI*  
(podpis, pieczęć)

Pieczęć Wykonawcy

**Komenda Główna Policji  
Biuro Logistyki Policji  
Wydział Koordynacji Gospodarki  
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną  
ul. Domaniewska 36/38  
02-672 Warszawa**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

#### **Sprawa nr 5/T/17/ZK/75402**

Ja(My), niżej podpisany(i):

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz *(pełna nazwa Wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)*:

.....  
.....  
.....

Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) uprawniony(ni) do reprezentowania ww. firmy w zakresie składania ofert handlowych na podstawie niżej wskazanego dokumentu (kopia w załączeniu):

.....  
.....  
.....

#### **W odpowiedzi na zapytanie ofertowe:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie realizowane zgodnie ze

wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, określonymi w zapytaniu ofertowym nr 5/T/17/ZK/75402 z dnia 23 stycznia 2017 r.;

2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Urządzenie do pomiaru stanu naładowania akumulatorów - typ/model: .....	1		23%		
2	Urządzenie magazynujące energię elektryczną (Power Bank) - typ/model/pojemność: .....	1		23%		
3	Akumulatory Li-Pol dedykowane do dronów DJI Phantom 4.	2		23%		
4	Ładowarka do akumulatorów zasilających drony DJI Phantom 4 – typ/model: .....	1		23%		

3. Wartość brutto wynosi: ..... zł  
(słownie złotych: .....)

Stawka podatku VAT: ..... %

Wartość netto wynosi: ..... zł  
(słownie złotych: .....)

4. Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia: .....

5. Na przedmiot zamówienia udzielamy ..... miesięcznej gwarancji.

6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

7. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Warszawa, dn.      lutego 2017 r.

Strona: 1

## ZAMÓWIENIE

Nr 5/T/17/ZK/75402

Biuro Logistyki Policji KGP  
02-672 Warszawa  
ul. Domaniewska 36/38

Adresat/dostawca:

W dowodach rachunkowych lub  
korespondencji należy powoływać się  
na numer zamówienia

REGON :                      012137497  
NIP :                              521-31-72-762

<p><b>Adres dostawy:</b></p> <p>Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP ul. Taborowa 33c 02-699 Warszawa tel.: (022) 60 133 64 fax: (022) 60 138 86</p>	<p><b>Płatnik:</b></p> <p>Komenda Główna Policji ul. Puławska 148/150 02-624 Warszawa</p>
<p><b>Termin i warunki dostawy:</b></p> <p>Do 2 tygodni od daty potwierdzenia przyjęcia niniejszego zamówienia. Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.</p>	<p><b>Sposób zapłaty:</b></p> <p>Przelew w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.</p>
<p><b>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia:</b></p>	<p>Pieczętka i data przyjęcia zamówienia. <i>Po wypełnieniu proszę odesłać faksem lub waiłem do naczelnicy.</i></p>
<p><b>Sprawę prowadzi:</b></p> <p>Zbigniew Kaczorek tel.: (022) 60 118 21 fax: (022) 60 118 46 mail: zbigniew.kaczorek@policja.gov.pl</p>	<p><b>Klasyfikacja budżetowa:</b></p> <p>Rozdział 75402 Pozycja budżetowa: 3-425002 – , zł 3-421011 – , zł</p>



Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Urządzenie do pomiaru stanu naładowania akumulatorów - typ/model: (kod CPV - 38341300-0)	1		23%		
2	Urządzenie magazynujące energię elektryczną (Power Bank) - typ/model/pojemność: (kod CPV - 31430000-9)	1		23%		
3	Akumulatory Li-Pol dedykowane do dronów DJI Phantom 4. (kod CPV - 31430000-9)	2		23%		
4	Ładowarka do akumulatorów zasłających drony DJI Phantom 4 - typ/model: (kod CPV - 31158100-9)	1		23%		
SUMA						

#### WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komenda Główna Policji**  
**ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa**  
**REGON: 012137497 NIR: 521-31-72-762**
- 3) Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną Biura Logistyki KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa (WKGUiTP BLP KGP). Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty wpłynięcia faktury do sekretariatu WKGUiTP BLP KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa;
- 4) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego;
- 5) Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### WYMAGANIA DOSTAWY:

- 1) Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c, w celu przeprowadzenia odbioru ilościowego;
- 2) Odbiory dokonywane są w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 - 14:00;
- 3) Towar dostarczony zostanie w terminie do 2 tygodni od daty potwierdzenia przyjęcia zamówienia;
- 4) O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na nry faksu: (022) 60 138 86 oraz (022) 60 118 46 lub na adres e-mail: [zbigniew.kaczorsk@policja.gov.pl](mailto:zbigniew.kaczorsk@policja.gov.pl) podając co najmniej: numer zamówienia, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia;
- 5) Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie dowodem przyjęcia;
- 6) Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę przyjęcia towaru w Sekcji Magazynów BLP KGP;
- 7) Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu zamówienia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru towaru.

#### WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE:

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia oraz, że jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- 2) Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela ..... **miesięcznej gwarancji.**
- 3) Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy lub wymiany na nowy wolny od wad, w terminie 14 dni od momentu dostarczenia uszkodzonego lub niesprawnego sprzętu do gwaranta.
- 5) W przypadku nieusunięcia wad opisanych w ust. 4 lub niedokonania wymiany na nowy wolny od wad produkt, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi opisanymi w dziale KARY UMOWNE, ust. 3.
- 6) Do dostarczonego sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z instrukcją obsługi sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej lub/i elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny

urządzenia oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji a także nazwy, adresy i numery telefonów i faksów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

**KARY UMOWNE:**

- 1) **W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego;**
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku niezrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
- 3) W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto;
- 4) Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony towar.

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – Adresat;

Egz. nr 2 – Biuro Finansów KGP;

Egz. nr 3 – a/a;

Do wiadomości:

- Sekcja Magazynów BLP KGP (mail);

- BOA KGP (mail).