



ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

02-542 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

tel. 60-117-55 fax. 60-118-57

Warszawa, dnia 06.06.2008 r.

12-3871/08

Do uczestników postępowania

dot. postępowania na serwis pogwarancyjny urządzeń teletransmisyjnych sieci WAN na terenie całego kraju, nr sprawy 57/Błil/08/EJ

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) poniżej podaję treść pytań, które wpłynęły do Zamawiającego od uczestnika postępowania oraz udzielonych odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

Ilość węzłów podana we wstępie załącznika nr 1 w akapicie „Czynności serwisowe będą obejmowały łącznie 1755 węzłów sieci teletransmisyjnej WAN” jest większa niż sumaryczna ilość urządzeń do serwisowania wymienionych w tabelach A - J załącznika nr 2 do SIWZ, która wynosi 1723. Prosimy o wyjaśnienie tej różnicy.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zgodnie z treścią modyfikacji zawartą w treści niniejszego pisma.

Pytanie nr 2:

Czy Zamawiający, wskazując w tabeli A załącznika nr 2 urządzenie SDM 9500, ma na myśli sam panel, czy też panel wyposażony w karty SDM 9585 (możliwe po 8 szt.), które w dalszej części dokumentu są wymienione jako osobne urządzenia dla serwisu np. w tabelach D, E i H załącznika nr 2 do SIWZ.

Odpowiedź na pytanie nr 2 :

Szczegółowe ukompletowanie urządzeń SDM 9500 znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

Pytanie nr 3:

Czy wzór raportu serwisowego, o którym mowa w załączniku nr 1 pkt 19, jest tym samym wzorem raportu, o którym mowa w § 2 pkt 4 projektu umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zgodnie z modyfikacją zawartą w treści niniejszego pisma.

Pytanie nr 4:

Czy uprawniony przedstawiciel Zamawiającego będzie obecny w miejscu dokonania naprawy serwisowej w celu podpisania raportu serwisowego?

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Tak

Pytanie nr 5:

Czy do wykazu osób wymienionych w załączniku nr 5 do SIWZ, dla potwierdzenia jednoznaczności treści dokumentów lub oświadczeń dokumentujących odbycie szkoleń technicznych odpowiednio dla urządzeń Vanguard, NetPerformer, Alcatel (według wymogów określonych w rozdziale VI pkt 1 SIWZ) należy dołączyć do oferty poświadczony za zgodność kopie Certyfikatów szkoleń wystawionych przez producenta lub jego oficjalnego, udokumentowanego dystrybutora?

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający, zgodnie z treścią SIWZ, nie wymaga dołączenia do oferty certyfikatów (lub innych dokumentów) wystawionych przez producenta lub oficjalnego dystrybutora sprzętu objętego serwisem, potwierdzające odbycie szkoleń technicznych. Zamawiający zgodnie z rozdziałem VII SIWZ „Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy” ust. 1 pkt 6, wymaga dołączenia do oferty „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt 1 SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ). Powyższy dokument jest oświadczeniem Wykonawcy.

Pytanie nr 6:

Prosimy o jednoznaczne określenie jakich dokumentów wymaga Zamawiający w ofercie na potwierdzenie dysponowania osobami wykonującymi zamówienie tzn. certyfikatów producenta sprzętu o odbyciu szkoleń, czy oświadczeń wykonawcy, że posiada osoby, które zostały przeszkolone.

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zgodnie z treścią odpowiedzi na pytanie nr 5.

Pytanie nr 7 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust 1 pkt b):

Prosimy o jednoznaczne sprecyzowanie o jakie urządzenia chodzi i na czym ma polegać usuwanie konfliktów występujących na płaszczyźnie pomiędzy urządzeniami sieciowymi, a urządzeniami z nimi współpracującymi. Tak zdefiniowany zakres może generować dużą ilość niezasadnych zgłoszeń gdzie przyczyna awarii leżeć będzie po stronie urządzeń obcych i jak w takiej sytuacji realizowana będzie odpłatność za bezzasadne interwencje?

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 10. Ponadto Zamawiający informuje, że miał na myśli urządzenia typu centrale telefoniczne, routery, modemy HDSL. Natomiast usuwanie konfliktów polegać ma na zapewnieniu poprawnej współpracy pomiędzy urządzeniami.

Pytanie nr 8 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust 3:

Prosimy o jednoznaczne potwierdzenie, że wprowadzanie poprawek lub wymiany oprogramowania będzie realizowane w przypadku niezbędnym dla prawidłowego działania sieci na obecnym poziomie funkcjonalności, gdyż wprowadzenie najnowszej wersji w danym momencie może pozbawić działania części istniejących koniecznych funkcji, a wprowadzać nowe, które nie są wymagane. Ponadto często zmiana oprogramowania na wyższą wersję wymaga wymiany hardware (pamięci), których cena jest niewymierna. Sugerujemy wymianę software na wniosek Wykonawcy w przypadku takiej konieczności. Jeżeli zmiana oprogramowania nie będzie możliwa bez rozbudowy/doposażenia/upgrade'u urządzenia koszt rozbudowy/doposażenia/upgrade'u ponosi Zamawiający.

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Zgodnie z treścią niniejszego ustępu, Wykonawca jest zobligowany do wprowadzania niezbędnych poprawek lub łat lub wymiany wykorzystywanego oprogramowania z zachowaniem istniejących funkcjonalności bez konieczności rozbudowy serwisowanego sprzętu.

Pytanie nr 9 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust 4:

Czy Zamawiający dopuszcza wykonywanie przeglądów w sposób zdalny gdyż w sposób bezpośredni przy założonej ilości węzłów 3 osoby nonstop w ciągu obowiązywania umowy musiałyby wizytować węzły sieci i co dodatkowo przekłada się również na konieczność zapewnienia obecności upoważnionych osób ze strony Zamawiającego podczas czynności konserwacyjnych?

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zgodnie z treścią modyfikacji w treści niniejszego pisma.

Pytanie nr 10 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust 15 i 16:

Prosimy o odniesienie się do możliwości wyłączeń mówiących o sile wyższej (powódź, a także z wyłączeniem usuwania błędów w oprogramowaniu, które mogą być wykonane wyłącznie przez producenta urządzenia lub np. problemów po stronie operatora. Brak dostępu może być spowodowany przez uszkodzenie łącza lub uszkodzenie urządzenia. Przy uszkodzeniu łącza Wykonawca nie ma wpływu na czas realizacji naprawy przez operatora. Ponownie powraca kwestia płatności za bezzasadne interwencje z przyczyn leżących po stronie operatora.

Odpowiedź na pytanie nr 10:

Zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Ponadto Zamawiający informuje, że przy wystąpieniu awarii, Zamawiający sprawdza przyczynę jej wystąpienia, co polega na sprawdzeniu działania prawidłowego łącza oraz innych urządzeń współpracujących (np. centrale telefoniczne, aparaty telefoniczne) i w przypadku stwierdzenia uszkodzenia realizuje naprawę samodzielnie lub występuje do operatora telekomunikacyjnego. Wezwanie serwisu poprzedzone jest konsultacją telefoniczną z przedstawicielami serwisu. W związku z powyższym nie możemy mówić o interwencjach bezzasadnych.

Pytanie nr 11 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust 19-27:

Czy Zamawiający dopuści poniższy istniejący u Wykonawcy mechanizm obsługi zgłoszeń serwisowych?

Centrum obsługi telefonicznej - Welcome Desk

Klienci mogą zgłaszać zdarzenia przez całą dobę (24x7x365):

Nr telefonu - 0801 23 55 55 (numer ogólnopolski) lub (22) 553 55 55

Faks - (22) 553 5559

e-mail - serwis@nextiraone.pl

Zakres odpowiedzialności centrum obsługi telefonicznej (Welcome Desk):

Rejestracja zdarzeń (zgłaszanych telefonicznie, pocztą e-mail, faksem)

Rejestracja wyników badań poziomu zadowolenia klientów

Rejestracja ofert (przyjęcie lub odrzucenie)

Odpowiadanie na pytania klientów (inne niż techniczne)

Informacje rejestrowane w czasie rejestracji zgłoszenia

Pracownicy Welcome Desk wypełniają wszystkie niezbędne pola dotyczące zdarzenia. Najważniejsze to:

- Osoba kontaktowa i firma,
- Lokalizacja incydentu oraz osoba kontaktowa w miejscu zdarzenia
- Produkt
- Umowa serwisowa i serwis dla danego produktu
- Poziom ważności problemu (kategoria problemu) oraz SLA

- Typ zdarzenia i kolejek
- Opis zdarzenia
- Załączniki (logi, oryginalne dokumenty)

SLA i wskaźniki czasowe

SLA = x/y / dostępność

X – czas reakcji (w godzinach lub w dniach roboczych)

X – czas rozwiązania (w godzinach lub w dniach roboczych)

Gotowość – dostępność serwisu

W momencie otwarcia zgłoszenia zaczyna się odliczanie dwóch wskaźników czasowych:

- Czasu reakcji
- Czasu rozwiązania

Odliczanie czasu reakcji zostaje wstrzymane po oddzwonieniu

Czas rozwiązania kończy się, gdy rozwiązanie problemu zostało wysłane do klienta i zgłoszenie ma status oczekującego na zamknięcie oraz informację o *zadowoleniu klienta*

Potwierdzenie rejestracji zgłoszenia pocztą elektroniczną

POTWIERDZENIE REJESTRACJI ZGŁOSZENIA

Szanowni Państwo,

Dziękujemy za kontakt z Centrum Pomocy Technicznej NextiraOne Polska. Państwa zgłoszenie z dnia XX.XX.XXXX zostało zarejestrowane o godzinie XX:XX pod numerem **XXXX**.

Opis problemu...

Firma zgłaszająca...

Numer umowy serwisowej...

Lokalizacja usterki/uszkodzenia...

Produkt ...

Typ...

Usługa...

Kategoria...

Priorytet...

Osoba zgłaszająca...

Telefon...

E-mail...

Szczegółowe informacje na temat statusu zgłoszenia mogą Państwo otrzymać telefonicznie w Centrum Pomocy Technicznej po podaniu numeru zgłoszenia.

Z poważaniem,

Centrum Pomocy Technicznej

NextiraOne Polska

Tel.: 0 801 23 55 55

Faks: (+48 22) 553 55 59

Obsługa zgłoszenia (krok 3-4: akceptacja)

Po zarejestrowaniu zgłoszenia przez WD, do klienta zostaje wysłane powiadomienie.

Zgłoszenie może zostać odebrane z kolejki przez TAC lub przydzielone do TAC przez pełniącego dyżur kierownika, który monitoruje wszystkie kolejki zdarzeń.

Pierwszą czynnością wobec zgłoszenia jest jego akceptacja.

Z akceptacją zgłoszenia przez specjalistę z TAC, wiąże się jego przydział do wybranego właściciela Status zgłoszenia ulega zmianie na „Przyjęte”

Obsługa zgłoszenia przez TAC (krok 6)

W trakcie obsługi zgłoszenia TAC może tworzyć kroki pomocy technicznej

Kroki pomocy technicznej mogą mieć dwa statusy: otwarty i zakończony

Istnieją następujące typy kroków pomocy technicznej:

Oddzwonienie, praca w miejscu instalacji, praca w biurze, RMA, diagnoza

Każdy krok pomocy technicznej składa się

z czynności pomocy, w przypadku których rejestruje się czas wykonywania i zakres prac.

Ten sam mechanizm jest stosowany w przypadku TEC i RMA (po eskalacji zgłoszenia)

Eskalacja zgłoszenia (krok 8)

Zgłoszenie może podlegać eskalacji z TAC do:

RMA - logistyka (jeśli potrzeba jest wymiana sprzętu)

Specjalisty wykonującego naprawy u klienta (jeśli wymagana jest wizyta w miejscu instalacji)

TEC (jeśli problem nie może być rozwiązany w TAC)

Działu sprzedaży (jeśli klient wymaga usługi, która wykracza poza zakres gwarancji lub umowy o wsparcie techniczne)

Zamykanie zgłoszenia

Gdy TAC / TEC zamierzają zamknąć zgłoszenie:

Wszystkie kroki pomocy technicznej muszą być zakończone

Czas pracy musi być zarejestrowany
Należy użyć przycisku zamknięcia (close)
Rozwiązywanie problemu musi być opisane
Należy wysłać powiadomienie do klienta

Powiadomienie przy zakończeniu obsługi zgłoszenia

Po zamknięciu zgłoszenia do klienta jest wysyłane następujące powiadomienie

POTWIERDZENIE ZAMKNIĘCIA ZGŁOSZENIA

Szanowni Państwo,

Centrum Pomocy Technicznej NextiraOne Polska informuje o zamknięciu zgłoszenia numer **XXXX**.

Data zamknięcia ...

Rozwiązanie...

Opis problemu...

Numer umowy serwisowej...

Lokalizacja usterki/uszkodzenia...

Osoba zgłaszająca...

Osoba realizująca zgłoszenie...

Więcej informacji na temat zgłoszenia mogą Państwo otrzymać telefonicznie w Centrum Pomocy Technicznej

po podaniu numeru zgłoszenia.

Z poważaniem,

Centrum Pomocy Technicznej

NextiraOne Polska

Tel.: 0 801 23 55 55

Faks.: (+48 22) 553 55 59

Status zgłoszenia „Oczekujące na zamknięcie” (7 dni)

Eskalacja zgłoszenia do TEC (krok 9)

Gdy nastąpiła eskalacja zgłoszenia do TEC:

Pole właściciela zgłoszenia zostaje wyczyszczone

Zgłoszeniu jest nadawany status: w realizacji - TEC

Zgłoszenie jest przesuwane do kolejki Nowe Incydenty TEC

Incydent może zostać odebrany z kolejki przez specjalistę TEC lub przydzielony do realizacji przez dyżurnego kierownika

Satysfakcja klienta / zgłoszenia reklamacji

Wraz z informacją o rozwiązaniu, przesyłana jest ankieta dotycząca zadowolenia klienta.

Po odesłaniu ankiety przez klienta, jej wyniki są wprowadzane przez pracowników Welcome Desk do formularza zgłoszenia, a oryginalny dokument zostaje do niej załączony.

Jeśli wynik ankiety jest pozytywny, zgłoszenie zostaje zamknięte (status Zamknięte)

Jeśli wynik ankiety nie jest pozytywny, zostaje otwarte nowe zgłoszenie z reklamacją.

Zgłoszenie z reklamacją może być utworzone po zgłoszeniu reklamacji przez klienta drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem. Uprawnienia do tworzenia zgłoszenia reklamacji posiada kierownik dyżurny.

Czy Zamawiający zaakceptuje wymianę takich raportów drogą elektroniczną?

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Mechanizm obsługi serwisowej musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Pytanie nr 12 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust 24:

Prosimy o określenie konkretnej liczby konsultacji np. 60 h/województwo co pozwoli na wyliczenie kosztów takiej usługi?

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Dostęp do konsultacji technicznej musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ, bez określania konkretnej liczby konsultacji lub limitu godzin.

Pytanie nr 13 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust 30-31 oraz załącznika nr 7 „Projekt umowy” 2§ ust 2:

Prosimy o poprawienie zapisów dot. miesięcznych płatności za serwis gdyż kończą się one we wrześniu 2010 roku, a umowa ma trwać do lipca 2011 roku?

Odpowiedź na pytanie nr 13:

Zgodnie z modyfikacją zawartą w treści niniejszego pisma.

Pytanie nr 14:

Prosimy o odniesienie się do różnicy w ilości urządzeń objętych serwisem w załączniku nr 2 i nr 3 (różnica 32 sztuk).

Terminy włączenia sprzętu do obsługi serwisowej wymienione są wszystkie typy urządzeń wraz z określeniem terminu ich włączenia do obsługi serwisowej. Natomiast w wykazie jednostek dla województwa wielkopolskiego w lokalizacji nr 1 dodatkowo ujęty jest moduł zarządzania SUN Solaris wraz z oprogramowaniem HP Open View i modułem ONS 9000. Czy moduł ten ma zostać również objęty obsługą serwisową? Należy tutaj mieć na uwadze fakt iż producent oprogramowania ONS 9000 wycofał ze sprzedaży ten produkt co skutkuje tym iż nie są dostępne żadne nowe wersje systemu. Pomimo więc iż system HP OV i SUN Solaris może zostać objęty opieką serwisową i upgradowany do nowszej wersji to mając na uwadze, że nie są dostępne nowsze wersje oprogramowania ONS 9000 od aktualnie zainstalowanej aby zachować obecną funkcjonalność całego modułu musi on pozostać w wersji niezmienionej.

Odpowiedź na pytanie nr 14:

Zgodnie z modyfikacją zawartą w niniejszym piśmie.

Pytanie nr 15:

Prosimy o sprecyzowanie brzmienia § 3 ust 1pkt b oraz pkt c projektu umowy: czy chodzi o procent wartości brutto łącznej wartości umowy, czy o kwotę umowy dla urządzeń objętych serwisem pogwarancyjnym w danym miesiącu?

Odpowiedź na pytanie nr 15:

Zgodnie z treścią § 3 ust. 1 projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ, kary umowne naliczane są od wartości brutto przedmiotu umowy. W § 2 ust. 1 projektu umowy Zamawiający wskazał, że powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Pytanie nr 16:

Czy urządzenie wymienione w załączniku nr 2 tabela D – SDM 9360, nie powinno znajdować się w tabeli A, jeżeli aktualnie nie jest objęte gwarancją?

Odpowiedź na pytanie nr 16:

Zamawiający podtrzymuje zapisy zawarte w załączniku nr 2.

Pytanie nr 17 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust. 15:

Jak będą traktowane uszkodzenia wywołane siłą wyższą (np. wyładowania atmosferyczne, przepięcia sieci energetycznej)? Kto będzie ponosić koszty napraw takich awarii?

Odpowiedź na pytanie nr 17:

Zgodnie z § 4 ust. 2 projektu umowy, w sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Pytanie nr 18 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust. 15:

Czy awarie powstałe z winy użytkownika (np. zalanie wodą urządzenia) będą traktowane jako naprawy w ramach umowy?

Odpowiedź na pytanie nr 18:

Zgodnie z § 4 ust. 2 projektu umowy, w sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Pytanie nr 19 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust. 4:

Czy Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przeglądów technicznych np. w mniejszych jednostkach typu KP, PP wykonywanych zdalnie np. z poziomu KWP bez konieczności wizyty w tych lokalizacjach?

Odpowiedź na pytanie nr 19:

Zgodnie z modyfikacją zawartą w treści niniejszego pisma.

Pytanie nr 20 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust. 19:

Kto i jak będzie potwierdzał poprawność napraw zdalnych? Czy też będzie przygotowany w takim przypadku raport serwisowy? Kto będzie go podpisywał?

Odpowiedź na pytanie nr 20:

Naprawy zdalne są traktowane tak samo jak normalne zgłoszenia serwisowe. Należy zachować te same procedury związane ze zgłoszeniem i potwierdzeniem naprawy. Zamawiający dopuszcza przesyłanie protokołów naprawy drogą faksową.

Pytanie nr 21 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust. 17:

Prosimy o informację, co w przypadku, gdy nie będą działały urządzenia innych producentów i nie będzie możliwości przywrócenia systemu do poprawnego działania, łącznie z brakiem możliwości przetestowania systemu?

Odpowiedź na pytanie nr 21:

Zamawiający żąda przywrócenia pełnej sprawności urządzeń objętych serwisem.

Pytanie nr 22 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust. 14:

Prosimy o informację, jak będzie liczony czas reakcji, jeżeli ze strony Zamawiającego nie będzie osoby uprawnionej do monitorowania prac lub nie będzie możliwości rozpoczęcia prac z powodu braku dostępu do uszkodzonego urządzenia?

Odpowiedź na pytanie nr 22:

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia obecności osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego podczas usuwania każdej awarii.

Pytanie nr 23 dot. załącznika nr 1 do SIWZ ust. 14 i 16:

W załączniku nr 1 pkt 16 jest definicja awarii krytycznej, na podstawie której awarię należy usunąć w 12 godzin, natomiast czas reakcji podany w pkt. 14 mówi o 24 godzinach reakcji dla węzłów PP i RD. W związku z tym czy awaria krytyczna może wystąpić w PP i RD?

Odpowiedź na pytanie nr 23:

Awaria krytyczna może wystąpić w PP i RD, natomiast czas reakcji dla węzłów PP i RD został, określony w pkt. 14.

Pytanie nr 24:

Prosimy o informację czy będzie możliwość zastępowania starszych urządzeń nowszymi, o identycznych lub lepszych parametrach, w przypadku niemożności naprawy i niedostępności na rynku tych pierwszych?

Odpowiedź na pytanie nr 24:

Zamawiający dopuszcza taką możliwość bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

Pytanie nr 25:

Czy możliwa jest zmiana (wydłużenie) czasu reakcji przy zachowaniu maksymalnego czasu naprawy?

Odpowiedź na pytanie nr 25:

Obowiązują wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy pzp dokonał modyfikacji treści SIWZ:

1. Skreśla się na stronie 16 SIWZ zapis o brzmieniu: „Załącznik nr 8 – Instrukcja bezpieczeństwa”.
2. W załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowe wymagania dla przedmiotu zamówienia” skreśla się zapis o brzmieniu: „Czynności serwisowe będą obejmowały łącznie 1755 węzły sieci teletransmisyjnej WAN” i wprowadza się w to miejsce zapis o brzmieniu: „Czynności serwisowe będą obejmowały łącznie 1691 węzłów sieci teletransmisyjnej WAN”.
3. W załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowe wymagania dla przedmiotu zamówienia” skreśla się ust. 4 o treści: „ Wykonania prac konserwacyjnych (przeглядów technicznych) mających wpływ na jakość funkcjonowania sieci, które bezpośrednio związane są z urządzeniami i oprogramowaniem wykorzystywanym w sieci teletransmisyjnej nie rzadziej niż 1 raz w każdym roku obowiązywania umowy. Prace powyższe wykonane zostaną dla każdego węzła.
4. W załączniku nr 7 do SIWZ „Projekt umowy” w § 2 ust. 2 pkt. 8 skreśla się zapis: „za miesiąc wrzesień 2010 r. - netto zł. (słownie.....), co wraz z podatkiem od towarów i usług stanowi kwotę brutto zł (słownie),” i w to miejsce wprowadza się w to miejsce zapis: „ od 1 września 2010 r. do 30 czerwca 2011 r. - netto zł. (słownie.....), co wraz z podatkiem od towarów i usług stanowi kwotę brutto zł (słownie),”
5. W załączniku nr 1 do SIWZ ust. 19 skreśla się zapis o treści: „Zawsze po usunięciu awarii przez pracownika serwisowego zostanie przygotowany raport serwisowy, który zostanie przedstawiony do podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w celu zaakceptowania podjętych działań i poprawności ich wykonania. Wzór raportu będzie stanowił załącznik do umowy” i wprowadza się w to miejsce zapis o brzmieniu: „ Zawsze po usunięciu awarii przez pracownika serwisowego zostanie przygotowany protokół wykonania naprawy, który zostanie przedstawiony do podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w celu zaakceptowania podjętych działań i poprawności ich wykonania. Wzór protokołu wykonania naprawy będzie stanowił załącznik do umowy”.
6. W załączniku nr 3 do SIWZ rozdział „Województwo wielkopolskie”, w lp 1, w kolumnie „typ urządzenia” wykreśla się zapis o treści: „Moduł zarządzania SUN Solaris HP Open View”.

Powyższe modyfikacje, zmiany i odpowiedzi są wiążące dla stron postępowania.

Działając na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy informuję, że zmianie ulega termin składania i termin otwarcia ofert (o którym mowa w Rozdziale XII SIWZ). Termin składania ofert upływa w dniu **10.06.2008 r. o godz. 9.30**. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w dniu **10.06.2008 r. o godz. 10.00**.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Zbigniew NYCZ
insp. Zbigniew NYCZ