



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**  
BIURO FINANSÓW  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH  
ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57  
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. *F.z.f. 2017.117*

Warszawa, *29*. 08.2017 r.

**Do Uczestników postępowania:**

**dotyczy postępowania pn.:** *Zakup usługi serwisu dla oprogramowania dedykowanego i baz danych systemu SWOP (System Wspomagania Obsługi Policji) wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu SWOP – nr postępowania 133/Błil/17/KK.*

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dokonuje zmiany treści SIWZ tj.

Rozdziału XII, który otrzymuje brzmienie:

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa  
Przetarg nr 133/Błil/17/KK

*Zakup usługi serwisu dla oprogramowania dedykowanego i baz danych systemu SWOP (System Wspomagania Obsługi Policji) wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu SWOP.*

**Nie otwierać przed dniem 06.09.2017 r.**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 06.09.2017 r. do godz. 09.30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 06.09. 2017 r. o godz. 10.00

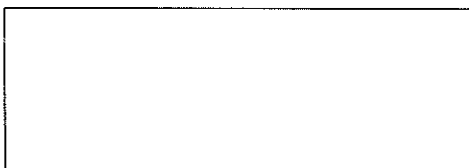
## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do SIWZ, który otrzymuje brzmienie:



(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do SIWZ  
spr. nr 133/BLiI/17/KK**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 133/BLiI/17/KK**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa .....

- Wykonawca jest:  mikroprzedsiębiorcą/  małym przedsiębiorcą/  średnim przedsiębiorcą  
(zaznaczyć właściwe)

- Adres:

.....  
.....

- nr telefonu: .....
- nr faksu: .....
- adres e-mail: .....
- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:  
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *Zakup usługi serwisu dla oprogramowania dedykowanego i baz danych systemu SWOP (System Wspomagania Obsługi Policji) wraz z pulą osobogodzin na dodatkowe prace związane z modernizacją systemu SWOP*, numer postępowania 133/BLiI/17/KK składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Cenę oferty brutto - ..... zł  
(słownie:.....)  
VAT ..... %

4. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii krytycznej w ramach realizacji umowy w ciągu ..... godzin od przyjęcia zgłoszenia (*maksymalnie 24 godziny*).

5. Oferujemy cenę brutto - .....zł. VAT ..... % (2000 osobogodzin wsparcia programistycznego lub/i administracyjnego na dodatkowe prace związane z modernizacją lub/i realizacją prac naprawczych komponentów SWOP).

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

8. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy (om):.....

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....

2. ....

n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Powyższe zmiany są wiążące dla stron postępowania.**