



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

Sprawa nr 210/BEI/17/MR

BF-102,05

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA  
SERWISY FINANSOWE  
GŁÓWNY BIEGOWNI POLICJI

*Malgorzata KUBICKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
**„Zakup usługi telefonii satelitarnej”**

Warszawa, dnia 28.05. 2017 r.

Zakup usługi telefonii satelitarnej,  
numer postępowania 210/BEI/17/MR

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup usługi telefonii satelitarnej”, numer postępowania 210/BLiI/17/MR, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 1020 oraz 1265), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi telefonii satelitarnej.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 64214100-0 - Usługi w zakresie udostępnienia łączności satelitarnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 18 grudnia 2017 r. do dnia

17 grudnia 2019 r.

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1) zdolności technicznej lub zawodowej w tym:**

zrealizowania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie: co najmniej 1 zamówienia, które polegało na świadczeniu usługi telefonii satelitarnej dla co najmniej 5 telefonów satelitarnych przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5.

Zgodnie z art.24 ust. 5 Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

### 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

### 2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

nie dotyczy.

### 3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

**Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,**

o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.”
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):**

#### **5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

5.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne



dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

## **5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## **6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.1. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nic otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Rykaczewska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (022) 60 119-81
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

**4 600,00 złotych (słownie: cztery tysiące sześćset złotych)**

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p style="text-align: center;"><b>Komenda Główna Policji</b> <b>Narodowy Bank Polski O/O Warszawa</b> <b>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000</b> <b>z dopiskiem nr sprawy 210/BLiI/17/MR</b></p>
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38

w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łącznie uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p><b>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów</b> <b>ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</b></p> <p><b>Przetarg nr 210/BŁiI/17/MR</b></p> <p><b>„Zakup usługi telefonii satelitarnej ”</b></p> <p><b>Nie otwierać przed dniem .....2017 r.</b></p>
---

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia ..... 2017 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu .....09.....10..... 2017 r. o godz. 10:00

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich

wartość bez kwoty podatku.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Nazwa kryterium	Kryteria przyznawania punktów	Waga	Sposób oceny
K1	Cena ofertowa abonamentu brutto dla 1-go telefonu satelitarnego [A]	60	Minimalizacja
K2	Ilość minut połączeń wliczone w abonament w tym na połączenia stacjonarne, komórkowe i w sieci INMARSAT dla każdego telefonu [M]	5	Maksymalizacja
K3	Koszt 1 minuty połączenia na numer stacjonarny, poza abonamentem [Ks]	10	Minimalizacja
K4	Koszt 1 minuty połączenia na numer komórkowy, poza abonamentem [Kk]	10	Minimalizacja
K5	Koszt 1 minuty połączenia na numer w sieci satelitarnej INMARSAT, w której pracują telefony, poza abonamentem [Kt]	10	Minimalizacja
K6	Ilość smsów w ramach abonamentu do sieci satelitarnej INMARSAT	5	Maksymalizacja

**Uwaga: Aktualny cennik usług dodatkowych telefonii satelitarnej Wykonawcy (dostarcza Wykonawca przed podpisaniem Umowy)**

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - Cena ofertowa abonamentu brutto dla 1-go telefonu satelitarnego [A]”:**

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Ocena punktowa przyznana danej ofercie w zakresie Kryterium nr 1 obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej ceny ofertowej miesięcznego abonamentu brutto dla 1-go telefonu satelitarnego przez cenę ofertową miesięcznego abonamentu brutto dla 1-go telefonu satelitarnego badanej oferty, a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę procentową Kryterium nr 1:

**Najniższa cena ofertowa abonamentu brutto**

$$A = \text{-----} \times 60\%$$

**Cena ofertowa abonamentu brutto badanej oferty**



**K2 - Ilość minut połączeń wliczone w abonament [M]**– waga 5% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę ilość minut połączeń wliczone w abonament, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

**Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:**

5 pkt. - Wykonawca zadeklarował 10 minut połączeń wliczone w abonament (ponad minimalne 5 minut wymagane przez Zamawiającego)

0 pkt. - Wykonawca zadeklarował minimalne wymagane przez Zamawiającego 5 minut połączeń wliczone w abonament

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnej ilości minut połączeń wliczonych w abonament, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnych 5 minut wymaganych przez Zamawiającego i przyzna 0 punktów;

- wpisze mniej niż 5 minut, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

**K3 – Koszt 1 minuty połączenia na numer stacjonarny, poza abonamentem [Ks] – waga 10%**  
(maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Ocena punktowa przyznana danej ofercie w zakresie Kryterium nr 3 obliczona zostanie przez podzielenie kosztu 1 minuty połączenia na numer stacjonarny (poza abonamentem) oferty najtańszej przez kosztu 1 minuty połączenia na numer stacjonarny (poza abonamentem) badanej oferty, a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę procentową Kryterium nr 3:

$$\text{Ks} = \frac{\text{Najniższy koszt 1 minuty połączenia na numer stacjonarny}}{\text{Koszt 1 minuty połączenia na numer stacjonarny badanej oferty}} \times 10\%$$

**K4 – Koszt 1 minuty połączenia na numer komórkowy, poza abonamentem [Kk] – waga 10%**  
(maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Ocena punktowa przyznana danej ofercie w zakresie Kryterium nr 4 obliczona zostanie przez podzielenie kosztu 1 minuty połączenia na numer komórkowy (poza abonamentem) oferty najtańszej

przez kosztu 1 minuty połączenia na numer komórkowy (poza abonamentem) badanej oferty, a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę procentową Kryterium nr 4:

**Najniższy koszt 1 minuty połączenia na numer komórkowy**

$$Kk = \frac{\text{Koszt 1 minuty połączenia na numer komórkowy badanej oferty}}{\text{Najniższy koszt 1 minuty połączenia na numer komórkowy}} \times 10\%$$

**Koszt 1 minuty połączenia na numer komórkowy badanej oferty**

**K5 – Koszt 1 minuty połączenia na numer w sieci satelitarnej INMARSAT, w której pracują telefony, poza abonamentem [Kt] – waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)**

Ocena punktowa przyznana danej ofercie w zakresie Kryterium nr 5 obliczona zostanie przez podzielenie kosztu 1 minuty połączenia na numer w sieci satelitarnej INMARSAT, w której pracują telefony (poza abonamentem) najtańszej oferty przez kosztu 1 minuty połączenia na numer w sieci satelitarnej, w której pracują telefony (poza abonamentem) badanej oferty, a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę procentową Kryterium nr 5:

**Najniższy koszt 1 minuty połączenia na numer w sieci satelitarnej**

$$Kt = \frac{\text{Koszt 1 minuty połączenia na numer w sieci satelitarnej badanej oferty}}{\text{Najniższy koszt 1 minuty połączenia na numer w sieci satelitarnej}} \times 10\%$$

**Koszt 1 minuty połączenia na numer w sieci satelitarnej badanej oferty**

**K6 - Ilość smsów w ramach abonamentu do sieci satelitarnej INMARSAT waga 5% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)**

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę ilość smsów którą Wykonawca zadeklaruje w ramach abonamentu w zobowiązaniu wskazanym w formularzu ofertowym.

**Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:**

5 pkt. - Wykonawca zadeklarował 5 smsów w ramach abonamentu do sieci satelitarnej INMARSAT

0 pkt. - Wykonawca nie zadeklarował żadnej ilości smsów w ramach abonamentu do sieci satelitarnej INMARSAT

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnej ilości smsów w ramach abonamentu do sieci satelitarnej INMARSAT,

Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udziela w ramach abonamentu smsów i przyzna 0 punktów;

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1(A) + K2(M) + K3(Ks) + K4(Kk) + K5(Kt) + K6$$

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto Przedmiotu umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

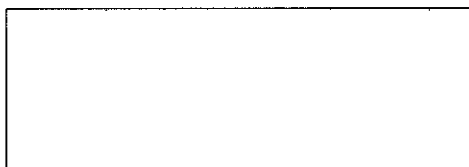
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług (wzór)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 210/BLiI/17/MR**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....  
.....

– Informacja, czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, 1948 i 1997) (właściwe zaznaczyć)

\* TAK

\* NIE

– Adres:

.....  
.....  
.....

– nr telefonu: .....

– nr faksu: .....

– adres e-mail: .....

– nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usługi telefonii satelitarnej”, numer postępowania 210/BLiI/17/MR składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Tabela nr 1

Lp.	Opis / Nazwa	Cena brutto zł za 1 abonament	Czas trwania umowy w miesiącach	Liczba telefonów satelitarnych	Abonament miesięczny dla 54 telefonów Łącznie brutto zł (iloczyn kolumn BxCxD)
	A	B	C	D	E
1.	Abonament miesięczny dla 1-go telefonu satelitarnego (w cenie abonamentu łącznie ..... minut, w tym na połączenia stacjonarne, komórkowe i w sieci INMARSAT dla każdego telefonu)*.		24	54	

Wykonawca oferuje w cenie abonamentu łącznie ..... minut, w tym na połączenia stacjonarne, komórkowe i w sieci INMARSAT dla każdego telefonu (wymagane minimalnie 5 minut)

Tabela nr 2

Lp.	Opis / Nazwa	Cena netto zł	VAT %	Cena brutto zł
1.	Koszt 1 minuty połączenia poza abonamentem do sieci satelitarnej INMARSAT			
2.	Koszt 1 sms-a poza abonamentem do sieci satelitarnej INMARSAT			
3.	Koszt 1 minuty połączenia na numer stacjonarny, poza abonamentem (Zamawiający informuje, że koszt połączenia dotyczy publicznej sieci z polskiej strefy numeracyjnej)			
4.	Koszt 1 minuty połączenia na numer komórkowy, poza abonamentem (Zamawiający informuje, że koszt połączenia dotyczy publicznej sieci z polskiej strefy numeracyjnej)			
5.	Koszt 1 minuty połączenia na numer w sieci satelitarnej INMARSAT, w której pracują telefony, poza abonamentem (Zamawiający informuje, że koszt połączenia dotyczy publicznej sieci z polskiej strefy numeracyjnej)			
6.	Koszt 1 sms-a na numery komórkowe			

Wykonawca oświadcza, że powyższe ceny jednostkowe brutto przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy, nie ulegną podwyższeniu.

Wartość oferty brutto służy tylko i wyłącznie do porównania ofert.

4. Wykonawca oferuje w ramach abonamentu do sieci satelitarnej INMARSAT następującą ilość ..... smsów.
5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującemu/cym podwykonawcy/(om):  
.....  
.....
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Zakup usługi telefonii satelitarnej”, numer postępowania 210/BŁiI/17/MR**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia .....2017 r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia .....2017 r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia .....2017 r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia .....2017 r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....2017 r.

.....  
(podpis)

....., dn. ....2017 r.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Egz. nr .....

**U M O W A** nr ...../BLiI/17/.....

zawarta w Warszawie w dniu .....2017 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Przemysława WIĘCŁAWA – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP  
..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

Małgorzaty KUBICKIEJ – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

Agnieszki GRASZA – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów KGP

a

firmą .....z siedzibą w ..... (.....), przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ....., .....Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ....., Regon ....., NIP: ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**Preambuła**

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 210/BLiI/17/MR) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).

## § 1 Definicje

<b>Dzień Roboczy</b>	oznacza każdy dzień tygodnia za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
<b>Strona</b>	Zamawiający lub Wykonawcy, w zależności od kontekstu;
<b>Strony</b>	łącznie: Zamawiający i Wykonawca;
<b>Umowa</b>	Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy;
<b>Usługa</b>	Usługa w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będąca przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia publicznego zawartego w SIWZ;
<b>Użytkownik</b>	Szczegółowy wykaz abonentów zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy;
<b>Siła Wyższa</b>	okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
<b>Zgłoszenie</b>	przekazanie Wykonawcy informacji o niedostępności Usługi lub problemach w jej działaniu za pomocą poczty elektronicznej lub faksem lub telefonicznie.

## § 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi telefonii satelitarnej dla 54 telefonów satelitarnych.
2. Ilekroć w dalszej części Umowy mowa jest o Usłudze, bez ich bliższego oznaczenia, należy rozumieć przez to Przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

## § 3 Organizacja prac

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza ....., tel. 22 60 .....e-mail: .....@policja.gov.pl , a w przypadku jego nieobecności w pracy – osobę, która go służbowo zastępuje.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza....., e-mail: .....@....., telefon: .....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy przedstawicielami Stron, o których mowa w ust. 1-2 odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.

#### § 4

#### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust 2 i 3, zobowiązuje się do świadczenia Usługi w okresie od dnia 18 grudnia 2017 r., do dnia 17 grudnia 2019 r.
2. W przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta po 18 grudnia 2017 r. to obowiązuje przez okres 24 (trzydziestu sześciu) miesięcy począwszy od daty jej zawarcia.
3. W przypadku, gdy kwota określająca wartość umowy zostanie wykorzystana w całości przed upływem okresu obowiązywania Umowy lub do wykorzystania pozostaje kwota niewystarczająca na pokrycie wynagrodzenia za Usługę w następnym miesiącu, Strony postanawiają, że Umowa automatycznie wygasa.

#### § 5

#### Płatności

1. Maksymalna wartość Umowy, stanowiąca środki finansowe jakie Zamawiający przeznacza na realizację Umowy, wynosi netto ..... zł (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł (słownie złotych: .....). Maksymalna wartość Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT i innych ewentualnych opłat.
2. W przypadku wcześniejszego wydatkowania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1, Umowa wygasa z dniem osiągnięcia maksymalnej wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
3. Strony ustalają, że w zakresie opłat, okresem rozliczeniowym w trakcie obowiązywania Umowy będzie miesiąc. Po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca obowiązywania umowy, Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4, wystawi fakturę VAT za Usługę.
4. Podstawą wystawienia każdej miesięcznej faktury VAT będzie podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół odbioru usługi za miniony miesiąc. Wzór niniejszego protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
5. Płatności za świadczoną Usługę będą następowały według stawek określonych w Specyfikacji cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, a w pozostałym zakresie zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Ceny jednostkowe brutto przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy, nie mogą ulec podwyższeniu.
7. W przypadku wprowadzenia w okresie trwania Umowy nowego cennika usług Wykonawcy, zawierającego niższe ceny od wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy, zastosowanie będą miały ceny jednostkowe z nowego cennika usług Wykonawcy.
8. Płatności za wykonaną Usługę, dokonywane będą z dołu, w miesięcznych ratach, płatnych przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do: **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
9. Wykonawca będzie wystawił fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**
10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za okres kiedy Wykonawca świadczył Usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, w tym nieregulowania 1/30 wartości miesięcznego

*Zakup usługi telefonii satelitarnej,  
numer postępowania 210/BLII/17/MR*

abonamentu dla każdego telefonu, dla którego Usługa nie była dostępna, za każdy dzień, w którym stwierdzono niedostępność Usługi.

13. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....)  
w .....
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
16. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nie należytego wykonania Umowy.

## § 6

### Procedura odbioru usługi

1. Po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca świadczenia Usługi, przedstawiciele Stron, wskazani w ust. 3 poniżej, podpiszą w 3 jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru usługi (2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy).
2. Każdorazowo, warunkiem podpisania Protokołu odbioru usługi jest:
  - a) zamknięcie Zgłoszeń za okres, którego dotyczy wystawiony protokół (Wykonawca przekaze kopie ewentualnych zgłoszeń serwisowych od Użytkowników potwierdzających ich zamknięcie),
  - b) przekazanie rozliczenia bilingowego dla wszystkich numerów objętych umową.
3. Do podpisywania miesięcznych Protokołów odbioru usługi upoważnieni są:
  - a) ze strony Zamawiającego – Komisja do odbioru przedmiotu umowy,
  - b) ze strony Wykonawcy – Koordynator umowy lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Jeden z egzemplarzy Protokołu odbioru usługi, będzie dołączany do faktury VAT.

## § 7

### Realizacja Umowy

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.

## § 8

### Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 15% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy w razie odstąpienia/wypowiedzenia Umowy przez

*Zakup usługi telefonii satelitarnej,  
numer postępowania 210/BLiI/17/MR*

Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,

- 2) 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia Usługi,
- 3) 100 zł za rozpoczęcie pierwszej i każdej kolejnej godziny niedostępności Usługi telefonii satelitarnej niezależnie od ilości pozostających bez Usługi telefonów z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
- 4) 100 zł brutto w przypadku trudności w dokonaniu Zgłoszenia przez Zamawiającego za każdą godzinę braku możliwości dokonania Zgłoszenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Kara zostanie naliczona w sytuacji, gdy:

- a) w przypadku poczty elektronicznej: brak potwierdzenia zwrotnego od adresata o odebraniu Zgłoszenia w przeciągu 1 (jednej) godziny od momentu wysłania wiadomości na dane wskazane w § 11 ust. 1 Umowy,
  - b) w przypadku faksu: dwukrotna, bezskuteczna próba przesłania faksu wykonana w ciągu jednej godziny, na numer wskazany w § 11 ust. 1 Umowy. Potwierdzeniem bezskutecznej próby będzie raport komunikacji z informacją o błędzie;
3. Prawo naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Przedmiotu umowy.
  4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
  5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
  6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
  8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## § 9

### Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:
  - 1) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w przypadku:
    - a) obniżenia przez Wykonawcę cennika usług,
    - b) oferowania przez Wykonawcę w ramach abonamentu większej liczby darmowych minut.;
  - 2) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na



koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

- 3) nastąpiła zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 4) nastąpiła zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 5) zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji Umowy, w przypadku przedłużającej się procedury udzielania zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

## § 10

### Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca świadczy usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany świadczenia usługi w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia;
  - 2) suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w 5 ust. 1 Umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy nastąpi poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierało uzasadnienie.
3. Z chwilą wypowiedzenia, odstąpienia lub wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie za Usługi potwierdzone zatwierdzonym Protokołem odbioru usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za okres kiedy Wykonawca świadczył Usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową.

## § 11

### Inne postanowienia

1. Wykonawca zapewni stały dostęp do centrum serwisowego czynnego w trybie 24h przez 7 dni w tygodniu pod nr telefonu ....., nr faksu ....., e-mail: .....
2. Wykonawca może zmienić dane kontaktowe wskazane w ust. 1, informując o tym pisemnie Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiany takie nie wymagają aneksu do Umowy.
3. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem na nr wskazany w ust. 4.
4. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron, dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
  - 1) Wykonawcy:

.....  
.....

.....  
.....  
Faks. ....

2) amawiającego:

**Biuro Łączności i Informatyki**  
**Komendy Głównej Policji**  
**02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa ....**  
**Faks: /22/ 60 .....**

**§ 12**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W czasie realizacji Umowy, Wykonawca może skorzystać jedynie z podwykonawcy, którego wskazał w złożonym formularzu ofertowym do przetargu. Ponadto, Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie wskazanym formularzem ofertowym.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy.  
Załącznik nr 2 – Specyfikacja cenowa.  
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi.  
Załącznik nr 4 – Formularz serwisowy,  
Załącznik nr 5 – Cennik usług.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii satelitarnej dla 54 telefonów satelitarnych IsatPhone Pro pracujących w systemie Inmarsat, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
2. Wykonawca w ramach Umowy, w terminie, o którym mowa w § 4 Umowy aktywuje posiadane przez Zamawiającego telefony satelitarne w systemie satelitarnym oraz będzie świadczyć usługi przesyłania sygnału mowy i krótkich wiadomości tekstowych (SMS).
3. Wykonawca zapewni nieustanny dostęp („24/7” - 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu) do sieci satelitarnej na obszarze Unii Europejskiej (geograficznie ograniczonym do terenów znajdujących się w Europie).
4. Wszystkie telefony Zamawiającego objęte Umową będą pracowały w tym samym systemie satelitarnym. System wykorzystywany będzie w oparciu o telefony satelitarne zapewniające transmisję sygnału mowy w ramach dostarczonego rozwiązania oraz relacjach do innych systemów telefonii stacjonarnej i mobilnej, w tym:
  - 1) abonent systemu telefonii satelitarnej – abonent systemu telefonii satelitarnej,
  - 2) abonent publicznej sieci telefonicznej – abonent systemu telefonii satelitarnej,
  - 3) abonent systemu telefonii satelitarnej – abonent publicznej sieci telefonicznej,
  - 4) abonent sieci mobilnej GSM – abonent systemu telefonii satelitarnej,
  - 5) abonent systemu telefonii satelitarnej – abonent sieci mobilnej GSM
5. Wymagane jest wykorzystanie funkcjonalności przesyłania wiadomości tekstowych między telefonami satelitarnymi oraz z innych publicznych sieci teleinformatycznych. Nie jest wymagane przesyłanie wiadomości tekstowych za pośrednictwem stacji dokującej.
6. W ramach opłaty abonamentowej Zamawiający ma do wykorzystania łącznie ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy, minimum 5 minut) minut miesięcznie na połączenia stacjonarne, komórkowe i w sieci dla każdego aparatu telefonicznego w ramach sieci satelitarnej, w której usługi oferuje Wykonawca. Minuty zawarte w abonamencie będą wykorzystane w pierwszej kolejności.
7. W ramach opłaty abonamentowej Zamawiający ma do wykorzystania łącznie ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) wiadomości tekstowych SMS miesięcznie w sieci dla każdego aparatu telefonicznego w ramach sieci satelitarnej, w której usługi oferuje Wykonawca.
8. Rozliczenie kosztów za połączenia oraz sms-y (poza abonamentem) następować będzie według stawek określonych w Specyfikacji Cenowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnej dezaktywacji/aktywacji przez Wykonawcę wszystkich usług niewyszczególnionych w specyfikacji cenowej.
10. W okresie świadczenia usługi telefonii satelitarnej Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem, o planowanych zmianach w konfiguracji systemu telefonii satelitarnej skutkujących koniecznością zmian konfiguracji lub aktualizacją oprogramowania telefonów satelitarnych Zamawiającego. Do przedmiotowej informacji Wykonawca dołączy szczegółową instrukcję wprowadzenia zmian konfiguracji / aktualizacji w języku polskim dla telefonów satelitarnych Zamawiającego. Utrata możliwości wykonywania połączeń spowodowana nieaktualną konfiguracją lub oprogramowaniem, o której Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego, powoduje naliczenie kar umownych jak dla niedostępności usługi telefonii satelitarnej. W takim przypadku Zamawiający daje sobie 2 pełne dni robocze (rozumiane jako pon-pt w godz. 8-16) na wprowadzenie zmian konfiguracji / aktualizacji telefonów od momentu otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia. W tym okresie Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych.

## SPECYFIKACJA CENOWA

Tabela nr 1

Lp.	Opis / Nazwa	Cena brutto zł za 1 abonament	Czas trwania umowy w miesiącach	Liczba telefonów satelitarnych	Abonament miesięczny dla 54 telefonów Łącznie brutto zł (iloczyn kolumn BxCxD)
	A	B	C	D	E
1.	Abonament miesięczny dla 1-go telefonu satelitarnego (w cenie abonamentu łącznie ..... minut, w tym na połączenia stacjonarne, komórkowe i w sieci INMARSAT dla każdego telefonu).		24	54	

Tabela nr 2

Lp.	Opis / Nazwa	Cena netto zł	VAT %	Cena brutto zł
1.	Koszt 1 minuty połączenia poza abonamentem do sieci satelitarnej INMARSAT			
2.	Koszt 1 sms-a poza abonamentem do sieci satelitarnej INMARSAT			
3.	Koszt 1 minuty połączenia poza sieć (publiczna sieć z polskiej strefy numeracyjnej – stacjonarna)			
4.	Koszt 1 minuty połączenia poza sieć (publiczna sieć z polskiej strefy numeracyjnej – komórkowa)			
5.	Koszt 1 sms-a poza sieć (publiczna sieć z polskiej strefy numeracyjnej – komórkowa)			

### PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy nr ..... z dnia ..... r.

za miesiąc: ..... rok: 20..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
.....

Data dokonania odbioru: .....

Za strony Wykonawcy:

.....  
.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Za strony Zamawiającego:

Komisja do odbioru przedmiotu umowy, w składzie:

.....  
.....  
.....

Niniejszym potwierdza się świadczenie Usługi w ww. okresie zgodnie/niezgodnie\* z warunkami określonymi w Umowie.

Uwagi\* .....

.....

Podpisy:

Komisji do odbioru Przedmiotu umowy:

Przedstawiciela Wykonawcy:

Przewodniczącą:

.....

Członkowie:

.....  
.....

komisji Zamawiającego)

podpis

(przedstawiciel Wykonawcy)

podpis

(Członkowie

\* - niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ SERWISOWY\***  
dot. ZGŁOSZENIA NIEDOSTĘPNOŚCI USŁUGI  
ORAZ ZAMKNIĘCIA ZGŁOSZENIA

Wykonawca:	Nazwa i adres użytkownika: ..... ..... .....
------------	---

Data zgłoszenia:		Godzina zgłoszenia:	
Osoba zgłaszająca:			
telefon kontaktowy			
e-mail kontaktowy			
faks kontaktowy			

Opis Zgłoszenia:
Wykonane prace (wypełnia Wykonawca):

Uwagi:
--------

Potwierdzam / nie potwierdzam** zamknięcie Zgłoszenia w dniu ..... o godzinie .....	
Przedstawiciel Wykonawcy:  ..... <i>Imię i nazwisko, podpis</i>	Użytkownik:  ..... <i>Imię i nazwisko, podpis</i>

\*- skan zgłoszenia niedostępności i zamknięcia zgłoszenia należy przesłać dw. na adres e-mailowy koordynatora zamawiającego

\*\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy nr .....

**CENNIK USŁUG**  
*(prześle Wykonawca przed zawarciem umowy)*

*Zakup usługi telefonii satelitarnej,  
numer postępowania 210/BLi/17/MR*

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

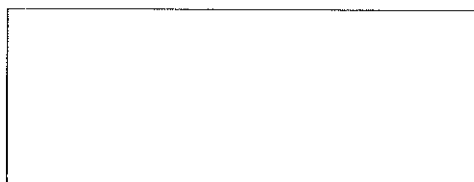
**„Zakup usługi telefonii satelitarnej”, numer postępowania 210/BŁiI/17/MR**

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1	Świadczenie usługi telefonii satelitarnej dla .... sztuk telefonów satelitarnych			
2				
n				

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)





(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu na zakup usługi telefonii satelitarnej, numer postępowania 210/BLiI/17/MR, oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa wykonawcy)

1. \* oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej;
2. \*wskazuję poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

3. \*przedstawiam w załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie oddzielnie.

.....  
data wypełnienia

.....  
czytelny podpis lub pieczętka z podpisem osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem reprezentowany/a na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... ) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu ..... odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty ..... (słownie:.....).
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.

12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.