

FZF-1009611A

2017/S 189-387133

Usługi - 387133-201703/10/2017 S189 -- Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Warszawa: Usługi w zakresie wsparcia systemu

2017/S 189-387133

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca**I.1) Nazwa i adresy**

Komenda Główna Policji

ul. Puławska 148/150

Warszawa

02-624

Polska

Osoba do kontaktów: Karolina Krzepina-Kropidłowska

Tel.: +48 226012247

E-mail: karolina.krzepina-kropidlowska@policja.gov.pl

Faks: +48 226011982

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.policja.pl

I.2) Wspólne zamówienie**I.3) Komunikacja**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.policja.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na następujący adres:

Komenda Główna Policji Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy

Pomocowych Biura Finansów

ul. Domaniewska 36/38

Warszawa

02-672

Polska

Osoba do kontaktów: Karolina Krzepina - Kropidłowska

Tel.: +48 226011982

E-mail: karolina.krzepina-kropidlowska@policja.gov.pl

Faks: +48 226011857

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:Główny adres: www.policja.pl**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

- I.5) Główny przedmiot działalności
Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) Wielkość lub zakres zamówienia
- II.1.1) Nazwa:
Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI w ramach puli 9 000 godzin na okres 24 miesięcy.
Numer referencyjny: 215/Błil/17/KK/
- II.1.2) Główny kod CPV
72253200
- II.1.3) Rodzaj zamówienia
Usługi
- II.1.4) Krótki opis:
Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI w ramach puli 9 000 godzin na okres 24 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Projektu umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość
- II.1.6) Informacje o częściach
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) Opis
- II.2.1) Nazwa:
- II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV
- II.2.3) Miejsce świadczenia usług
Kod NUTS: PL
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Warszawa.
- II.2.4) Opis zamówienia:
Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI w ramach puli 9 000 godzin na okres 24 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Projektu umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) Szacunkowa wartość
- II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów
Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) Informacje o opcjach
Opcje: nie
- II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych
- II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin końcowy realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania limitu 9 000 osobogodzin, jednak nie wcześniej niż od 18.10.2017 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej – posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:

wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: minimum jednej usługi polegającej na wsparciu systemu informatycznego, trwającej nie krócej niż 12 miesięcy o wartości nie mniejszej 1 000 000,00 PLN (jeden milion złotych 00/100) brutto;

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w tym co najmniej 6 (sześcioma) ekspertami, którzy łącznie posiadają następujące ważne certyfikaty: minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadającego certyfikaty: „Oracle Database 12c Administrator Certified Professional” i „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional”; minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadającego certyfikaty: „Oracle Database 12c Maximum Availability Certified Expert Certification” i „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional” oraz „Oracle Database Performance and Tuning 2015 Certified Implementation Specialist Certification” lub „Oracle Database 12c Maximum Availability Certified Expert Certification” i „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional” oraz „Oracle Database 11g Performance Tuning Certified Expert”;

minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadającego certyfikat „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional”;

minimum 1 Eksperta z zakresu Serwera Aplikacji Oracle WebLogic posiadającego certyfikat „Oracle Certified Professional, Oracle WebLogic Server 12c Administrator Certification”;

minimum 2 Ekspertów z zakresu Serwera Aplikacji Oracle WebLogic posiadających certyfikaty: „Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 11g System Administrator” i „Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 12c Administrator”;

minimum 2 Ekspertów Systemu Operacyjnego Red Hat Linux posiadających certyfikat „Red Hat Certified System Administrator”;

minimum 1 Eksperta posiadającego certyfikat „Oracle VM 3.0 for x86 Certified Implementation Specialist”;

Wskazane osoby muszą brać udział w realizacji przedmiotowego zamówienia.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5.1.2 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1) SIWZ - zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - Projekt umowy wraz z załącznikami.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 09/11/2017

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) Szacunkowa data wystąpienia zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 09/11/2017

Czas lokalny: 10:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 90 000 PLN (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w: pieniądzu, poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 215/Błil/17/KK

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00–15.00).

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej

kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Ponadto:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów zawiera Rozdział VII SIWZ.

2. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z opisem zawartym w ust. 6 Rozdział VII.

4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

28/09/2017