



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

**02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

*IZF 10095 M7*

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 215/BLiI/17/KK

ZASTĘPCA DYREKTORA  
REZERWY SĄDOW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Małgorzata KLUBICKA*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 135.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

**Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI w ramach puli 9 000 godzin  
na okres 24 miesięcy.**

Warszawa, dnia *28.08.*..... 2017 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI w ramach puli 9 000 godzin na okres 24 miesięcy, numer postępowania 215/BLiI/17/KK**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 1020 oraz 1265), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

---

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI w ramach puli 9 000 godzin na okres 24 miesięcy.**

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Projektu umowy.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień: **CPV: 72253200-5**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców.** Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.
9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

---

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania limitu 9 000 osobogodzin, jednak nie wcześniej niż od 18.10.2017 r.

#### VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej - posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:

wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- minimum jednej usługi polegającej na wsparciu systemu informatycznego, trwającej nie krócej niż 12 miesięcy o wartości nie mniejszej 1 000 000,00 PLN (jeden milion złotych 00/100) brutto;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w tym co najmniej 6 (sześcioma) ekspertami, którzy łącznie posiadają następujące ważne certyfikaty:
  - minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadającego certyfikaty: „Oracle Database 12c Administrator Certified Professional” i „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional”;
  - minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadającego certyfikaty: „Oracle Database 12c Maximum Availability Certified Expert Certification” i „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional” oraz „Oracle Database Performance and Tuning 2015 Certified Implementation Specialist Certification” lub „Oracle Database 12c Maximum Availability Certified Expert Certification” i „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional” oraz „Oracle Database 11g Performance Tuning Certified Expert”;
  - minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadającego certyfikat „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional”;
  - minimum 1 Eksperta z zakresu Serwera Aplikacji Oracle Weblogic posiadającego certyfikat „Oracle Certified Professional, Oracle WebLogic Server 12c Administrator Certification”;
  - minimum 2 Ekspertów z zakresu Serwera Aplikacji Oracle Weblogic posiadających certyfikaty: „Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 11g System Administrator” i „Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 12c Administrator”;
  - minimum 2 Ekspertów Systemu Operacyjnego Red Hat Linux posiadających certyfikat „Red Hat Certified System Administrator”;
  - minimum 1 Eksperta posiadającego certyfikat „Oracle VM 3.0 for x86 Certified Implementation Specialist”;

Wskazane osoby muszą brać udział w realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku Zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016).

**Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie pełnej wersji formularza znajdującej się na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), zawierającej wszystkie pozycje, również te niepodlegające wypełnieniu w danym postępowaniu.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą: nie dotyczy.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy z załącznikiem nr 1 (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

**Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są

wymagane.

- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**
- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia **(Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich)**, będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

**5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 5.1.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,



przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5.1.2 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1) SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

## **5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
- 5.2.8 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.2.9 oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

### **UWAGA!!**

**Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. VII ust. 5.1 i 5.2 SIWZ).**

## **6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt.6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Karolina Krzepina - Kropidłowska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. /22/ 60 119-82.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 90 000,00 zł (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p><b>Komenda Główna Policji</b> <b>Narodowy Bank Polski O/O Warszawa</b> <b>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000</b> <b>z dopiskiem nr sprawy 215/BLiI/17/KK</b></p>
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej),

należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 435 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

(np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w Rozdz. VII ust. 7 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów**  
**ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 215/BLiI/17/KK**  
**Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI w ramach puli 9 000 godzin na**  
**okres 24 miesięcy**

**Nie otwierać przed dniem .....2017 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia Op. XI..... 2017 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu Op. XI..... 2017 r. o godz. 10:00

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem



składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

### Kryteria wyboru oferty:

K	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
K1	Cena oferty brutto	60	minimalizacja
K2	Czas usunięcia awarii krytycznej	25	wg opisu
K3	Czas usunięcia awarii zwykłej	15	wg opisu

- Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium :  
„K1- cena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) * 60$$

- Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium:  
„K2 - czas usunięcia awarii krytycznej”:

K2 – waga 25 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 25 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii krytycznej najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii krytycznej, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$K2 = (\text{minimalny czas usunięcia awarii krytycznej} / \text{czas usunięcia awarii krytycznej oferty badanej}) * 25$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach – **maksymalny czas na usunięcie awarii krytycznej to 12 godzin.**

### UWAGA:

W przypadku podania przez Wykonawcę:

- liczby większej niż 12 godzin na usunięcie awarii krytycznej;
- wpisania czasu usunięcia awarii krytycznej w niepełnych godzinach;
- nie wpisania żadnej liczby godzin na usunięcie awarii krytycznej

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

- Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 - czas usunięcia awarii zwykłej”:

K3 – waga 15 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 15 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii zwykłej najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii zwykłej, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$K3 = (\text{minimalny czas usunięcia awarii zwykłej} / \text{czas usunięcia awarii zwykłej oferty badanej}) * 15$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii zwykłej w pełnych godzinach – **maksymalny czas na usunięcie awarii zwykłej 48 godzin.**

## **UWAGA:**

W przypadku podania przez Wykonawcę:

- liczby większej niż 48 godzin na usunięcie awarii zwykłej;
- wpisania czasu usunięcia awarii zwykłej w niepełnych godzinach;
- nie wpisania żadnej liczby godzin na usunięcie awarii zwykłej

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

### ➤ **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów według poniższego wzoru:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo

do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

#### **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami

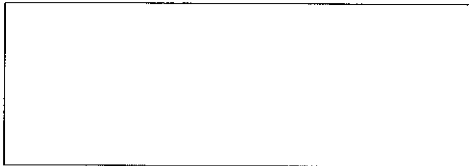
Załącznik nr 3 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

**Do złożenia w terminie 3 dni od dnia opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

Załącznik nr 5 - Wykaz usług;

Załącznik nr 6 - Wykaz osób.



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 215/BLiI/17/KK**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- Wykonawca jest:  mikroprzedsiębiorcą/  małym przedsiębiorcą/  średnim przedsiębiorcą  
(zaznaczyć właściwe)

- Adres:

.....

- nr ..... telefonu:

.....

- nr ..... faksu:

.....

- adres ..... e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI w ramach puli 9 000 godzin na okres 24 miesięcy*, numer postępowania 215/BLiI/17/KK składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

3.1 Cena oferty brutto:

..... zł

słownie:.....)

VAT ..... %

3.2 Czas usunięcia awarii krytycznej ..... godzin/y  
(maksymalny czas na usunięcie awarii krytycznej 12 godzin)

3.3 Czas usunięcia awarii zwykłej ..... godzin/y  
(maksymalny czas na usunięcie awarii zwykłej 48 godzin)

4. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy  
(om):.....
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .........., dn. ....  
.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**UMOWA ...../...../BLiI/17/..... (wzór)**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2017 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Naczelnika Wydziału Finansowo – Księgowego BF KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., Regon ....., NIP ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**§ 1  
Definicje**

Użyte w treści Umowy poniższe pojęcia oznaczają:

- 1. Aktywa teleinformatyczne** – wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.
- 2. Awaria** – Awaria Krytyczna lub Awaria Zwykła.



3. **Awaria Krytyczna** – obejmuje Awarię Systemu, która utrudnia bądź uniemożliwia realizację usług biznesowych lub operacji przetwarzania danych w środowisku produkcyjnym.
4. **Awaria Zwykła** – każda Awaria, która nie spełnia definicji Awarii Krytycznej obejmująca Awarię Systemu.
5. **Czas usunięcia Awarii krytycznej / Awarii zwykłej** – czas liczony od momentu wysłania Zgłoszenia o Awarii przez Zamawiającego do Wykonawcy do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu sprzed Awarii bez naruszania jakichkolwiek praw licencyjnych i autorskich.
6. **Dokumentacja** – oznacza wszelką dokumentację Systemu, w tym m.in. procedury eksploatacyjne użytkowników, administratorów oraz dokumentację opisującą budowę oraz działanie Systemu.
7. **Dokumentacja Wytworzona** – oznacza dokumentację Systemu wytworzoną i aktualizowaną przez Wykonawcę w wyniku prac w ramach realizacji Umowy.
8. **Dzień roboczy** – oznacza dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli w Umowie użyto określenia dzień rozumie się przez to dzień roboczy.
9. **Ekspert** – osoba delegowana ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy posiadająca minimum 3 (trzy) letnie doświadczenie z zakresu Przedmiotu umowy i posiadająca stosowny/e certyfikat/y.
10. **KSI/System** – Krajowy System Informatyczny.
11. **Oprogramowanie** – oprogramowanie obejmujące warstwę systemów operacyjnych, warstwę serwerów aplikacyjnych, warstwę serwerów bazodanowych oraz oprogramowanie warstw wyższych składających się na funkcjonowanie Systemu, w tym wyszczególnione w Załączniku nr 2 do Umowy.
12. **Oprogramowanie Wytworzone** – oznacza oprogramowanie wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
13. **Rezultat** – Oprogramowanie Wytworzone lub Dokumentacja wytworzona powstała w ramach realizacji Umowy.
14. **Siła wyższa** – okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
15. **Strona** – Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
16. **Strony** – łącznie: Zamawiający i Wykonawca.
17. **System Obsługi Zgłoszeń** – system elektronicznego zgłaszania oraz śledzenia przebiegu zgłoszeń, udostępniony przez Wykonawcę za pośrednictwem protokołu http/https.
18. **Zadanie** – czynność zlecona do realizacji Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy.
19. **Zgłoszenie** – Awaria lub Zadanie przekazane Wykonawcy do realizacji poprzez System Obsługi Zgłoszeń, pocztą elektroniczną, faksem, telefonicznie, ustnie lub w inny ustalony sposób.

## §2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi wsparcia administracyjnego Systemu KSI w ramach puli 9.000 osobogodzin na okres 24 miesięcy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załączniku nr 1 i 2 do Umowy.
  1. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy, mowa jest o Przedmiot umowy, systemie lub serwisie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć usługę określoną w ust. 1.
  2. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia (ale nie wcześniej niż od 18.10.2017 r.).

**§ 3**  
**Płatności**

1. Całkowitą wartość Przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1 Strony ustalają na maksymalną kwotę netto ... zł (słownie złotych: ... i ../100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie brutto ... zł (słownie złotych: ... i ../100), obliczonej na podstawie iloczynu 9.000 osobogodzin i stawki brutto za 1 osobogodzinę pracy Eksperta. Wartość 1 (jednej) osobogodziny pracy Eksperta w okresie obowiązywania Umowy wynosi brutto ... zł (słownie złotych: ... i ../100). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych osobogodzin i wartości stawki za 1 osobogodzinę. Zamawiający gwarantuje minimalną liczbę wykorzystanych osobogodzin w wymiarze 60 miesięcznie.
3. Płatności za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą na rzecz Wykonawcy w kwartalnych ratach, płatnych z dołu, według rzeczywiście wykorzystanych osobogodzin eksperckich, zamówionych przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy.
4. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do: **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
5. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT będzie Protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli Stron. Protokół niniejszy będzie wystawiany po upływie każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy. Wzór Protokołu odbioru usługi stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. kwotę ... zł (słownie złotych: ... ../100) w formie gwarancji bankowej (*lub gotówkowej w zależności od wyboru Wykonawcy*).
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 30 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

#### § 4

##### **Termin realizacji umowy**

Wykonawca świadczyć będzie usługę wsparcia administracyjnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy przez okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania przyjętego limitu w wymiarze 9.000 osobogodzin, jednak nie wcześniej niż od dnia 18.10.2017 r.

#### § 5

##### **Organizacja projektu**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza ..., nr tel. ..., e-mail: ...
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza ..., nr tel. ..., e-mail: ... a w przypadku jego nieobecności w pracy ... nr tel. ...
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.

#### § 6

##### **Realizacja Umowy i Odbiór prac**

1. Warunki, wymogi i zakres świadczenia usługi określa załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
2. Po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca obowiązywania Umowy, Koordynator Wykonawcy przedstawi przedstawicielom Zamawiającego – wchodzącym w skład komisji do odbioru Przedmiotu umowy – do akceptacji raport miesięczny zawierający rejestr osobogodzin, wskazujący liczbę osobogodzin wykorzystywanych przez Zamawiającego w danym miesiącu wraz ze szczegółowym zestawieniem wszystkich zrealizowanych w danym miesiącu Zgłoszeń tj. Awarii lub Zadań wraz z informacjami o przebiegu tych usług. Przedmiotowy raport musi również zwracać liczbę osobogodzin przysługujących Zamawiającemu do wykorzystania do końca obowiązywania Umowy.
3. Komisja do odbioru Przedmiotu umowy zweryfikuje raport miesięczny i przedstawi Wykonawcy ewentualne zastrzeżenia w terminie 3 Dni Roboczych od daty przekazania raportu Zamawiającemu.
4. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu Wykonawca ustosunkuje się do uwag i przedstawi nowy raport w terminie 2 dni od daty otrzymania uwag.
5. Jeżeli zgłoszone, uzasadnione uwagi zostaną uwzględnione w ponownie przekazanym raporcie, raport zostanie zaakceptowany.
6. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w ww. terminie, Strony uznają taki raport za potwierdzony i wyczerpujący uwagi oraz roszczenia Stron odnośnie stanu wykonania Umowy na datę końcową raportu miesięcznego.
7. Trzy kolejne raporty miesięczne, zaakceptowane przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy, będą podstawą do podpisania Protokołu odbioru usługi za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szablon Raportu Miesięcznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dokonania modyfikacji szablonu dokumentu w trakcie realizacji Umowy.
9. Wzór Protokołu odbioru usługi określa załącznik nr 3 do Umowy.

#### § 7

##### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę, w tym poszczególne Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności,

uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.

2. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, że:
  - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym poszczególnych Zadań,
  - 2) personel Wykonawcy oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym poszczególnych Zadań,
  - 3) utwory, Dokumentacja będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego są one przedmiotem, jak również nie będą obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich.
3. Przy wykonywaniu Umowy, w tym poszczególnych Zadań, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy i Zadań tak, aby zapewnić ich terminowe i prawidłowe wykonanie oraz delegować do prac osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa lub Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy, w tym poszczególnych Zadań.
5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przed podwykonawców oraz jego personel jak za zadania i zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, w tym Zdań, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres emailowy wskazany w §5 ust. 1.
7. W przypadku wykonania Umowy, w tym poszczególnych Zadań, na terenie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń przekazanych mu pisemnie przez Zamawiającego przy podpisaniu Umowy.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy w razie odstąpienia w całości lub części od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - 2) 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z winy Wykonawcy,
  - 3) 0,20% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy Awarii Krytycznej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - 4) 0,15% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy Awarii Zwykłej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.

4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy mu w tym celu termin, nie krótszy niż 20 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 pkt 1 powyżej.
5. W przypadku dostarczenia modyfikacji bez kodów źródłowych, niedostarczenia utworów lub Dokumentacji zgodnie z Umową lub udzielonym Zadaniem, Zamawiający uprawniony będzie do wyznaczenia dodatkowego terminu na ich dostarczenie pod rygorem odstąpienia od Umowy w całości lub w części i żądania kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 pkt 1 powyżej.
6. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 - 4, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
7. Kary umowne podlegają łączeniu.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
9. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.
13. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## § 9

### Poufność

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawił Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:
  - 1) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub alternatywnie dokument wygenerowany elektronicznie przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji

- o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,
- 2) w przypadku osób mających zamieszkanie poza terytorium Polski tłumaczenie przysięgłe oraz oryginał, lub potwierdzoną za zgodność kopię, zaświadczenia o niekaralności wydanego przez właściwy terytorialnie urząd, równoważny polskiemu Krajowemu Rejestrowi Karnemu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy,
  - 3) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa załącznik nr 4 do Umowy,
4. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby legitymujące się dokumentami określonymi w ust. 3 Umowy.
  5. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.

## § 10

### Prawa własności intelektualnej

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie rezultatów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, w zakresie, w jakim stanowią one utwór w rozumieniu prawa autorskiego.
2. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Umowy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłącznej, nieograniczonej, na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, licencji na korzystanie z rezultatu wykonanego w zakresie objętym Umową na zasadach opisanych w niżej wymienionym paragrafie.
3. Licencja na rezultat obejmuje pola eksploatacji wyszczególnione poniżej, czyli prawa do:
  - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
  - 2) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
  - 3) udostępniania wewnątrz i poza Policją,
  - 4) tłumaczenia, przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowywania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w kodzie źródłowym Oprogramowaniu Wytworzonego,
  - 5) wykorzystywania Oprogramowania Wytworzonego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
  - 6) sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania Wytworzonego,
  - 7) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Oprogramowania Wytworzonego w celu poznania jego idei i zasad,
  - 8) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - 9) przekształcania formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
  - 10) wprowadzanie do pamięci komputera oraz utrwalania,
  - 11) łączenia fragmentów z innymi utworami i dostosowywanie.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłączną, nieograniczoną na czas nieokreślony, licencję na Dokumentację Wytworzoną na następujących polach eksploatacji:
  - 1) udostępnianie pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego oraz podmiotom trzecim,
  - 2) utrwalanie Dokumentacji,
  - 3) zwielokrotnianie Dokumentacji,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 5) wprowadzanie zmian do Dokumentacji,
  - 6) udostępnianie osobom trzecim.
5. Zamawiający w ramach udzielonej Licencji jest uprawniony do udostępniania Dokumentacji i Oprogramowania Wytworzonego podmiotom trzecim celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 3 i 4.

6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji na Oprogramowanie Wytworzone i Dokumentację Wytworzoną oraz że Oprogramowanie Wytworzone i Dokumentację Wytworzoną w chwili udzielenia licencji Zamawiającemu nie będą naruszały praw osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie Wytworzone i aktualizacje a także Dokumentacja Wytworzona, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
8. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem Wytworzonym jego aktualizacjami lub Dokumentacją, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
9. Jeżeli używane Oprogramowanie Wytworzone i jego aktualizacje oraz Dokumentacja Wytworzona staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) Uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania Wytworzonego i jego aktualizacji oraz Dokumentacji Wytworzonej lub
  - 2) Zmodyfikować Oprogramowanie Wytworzone i jego aktualizacje oraz Dokumentację Wytworzoną tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
10. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - 1) Możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - 2) Dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 8 Umowy.
11. Warunki dostępu przez Zamawiającego do kodów źródłowych Oprogramowania Wytworzonego:
  - 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualne kody źródłowe Oprogramowania Wytworzonego bezpośrednio po jego odbiorze,
  - 2) w trakcie okresu świadczenia Usług określonych Umową, w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Oprogramowania Wytworzonego każdorazowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych oprogramowania.
12. Wykonawca udziela zgody na udostępnienie osobom trzecim Oprogramowania Wytworzonego i Dokumentacji Wytworzonej celem wykonania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w § 11 na potrzeby Zamawiającego.
13. Na koniec okresu świadczenia usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania Wytworzonego.
14. Udzielona przez Wykonawcę licencja na korzystanie z Oprogramowania Wytworzonego oraz Dokumentacji Wytworzonej upoważnia Zamawiającego do udzielenia dalszej licencji (sublicencji) na Oprogramowanie Wytworzone i Dokumentację Wytworzoną.
15. Wykonawca udziela zgody na wykonanie prawa zależnego do dostarczonego Oprogramowania Wytworzonego i Dokumentacji Wytworzonej.

## § 11 Własność

1. Wszelkie dokumenty, nośniki danych i materiały, będące własnością Zamawiającego, w tym w szczególności kody źródłowe Systemu, przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu

prawidłowej realizacji Umowy, w tym poszczególnych Zadań, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych ani kodów źródłowych Systemu, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, materiały, kody źródłowe Systemu, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

## § 12

### Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
  - 2) nastąpiła istotna zmiana poziomu technologii informatycznych lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia usług;
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od naprawianego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
  - 5) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego,
  - 6) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
  - 7) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 13

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do daty odstąpienia od Umowy;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje Usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy.



2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
3. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie za Usługi potwierdzone zatwierdzonym Protokołem odbioru usługi.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

#### § 14

##### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem na nr wskazany w ust. 2.
3. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron, dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
  - 1) Wykonawcy:  
...
  - 2) Zamawiającego:  
**Biuro Łączności i Informatyki**  
**Komendy Głównej Policji**  
**02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58**  
**faks: /22/ 60 133 25**

#### § 15

##### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przełane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonym formularzu ofertowym do przetargu.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy  
Załącznik nr 2 – Zakres świadczenia usługi  
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Prace w ramach wsparcia administracyjnego obejmujące m.in.:
  - a) działania prewencyjne mające wpływ na bezawaryjną eksploatację Systemu;
  - b) podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w celu utrzymania sprawności Systemu;
  - c) prace uzgadniane z Zamawiającym mające na celu rozwiązywanie bieżących problemów oraz usuwania błędów występujących podczas eksploatacji Systemu;
  - d) zapewnienie utrzymania Systemu w stałej gotowości do użytkowania.
2. Usługi będą realizowane w ramach puli godzin składającej się maksymalnie z 9.000 osobogodzin przeznaczonych na realizację Umowy w siedzibach Zamawiającego.
3. Pula osobogodzin przewidziana Umową pozostaje do wykorzystania w ciągu 24 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy. Zamawiający gwarantuje minimalną liczbę wykorzystywanych osobogodzin w wymiarze 60 miesięcznie w ramach puli godzin przewidzianej Umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług w lokalizacjach na terenie Warszawy wskazanych przez Zamawiającego (szczegółowy wykaz lokalizacji zostanie podany Wykonawcy po zawarciu Umowy).
5. Usługi przewidziane zakresem Umowy, będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie uzgodnień prowadzonych z Zamawiającym i świadczone w Dni Robocze w godzinach 8:15-16:15, jak również na żądanie Zamawiającego, poza ustalonymi godzinami oraz w dni ustawowo wolne od pracy (stawka za osobogodzinę będzie taka sama jak obowiązująca w godzinach 8:15-16:15).
6. Gotowość do świadczenia Usług ma być zapewniona przez Wykonawcę przez całą dobę we wszystkie dni w roku.
7. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy przekaze Zamawiającemu wszelkie dane kontaktowe niezbędne do realizacji przedmiotowej Umowy. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o niniejszej zmianie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Dane kontaktowe wymagane przez Zamawiającego to: numer telefonu stacjonarny, numer telefonu komórkowy, numer faxu, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny Wykonawcy, adres internetowy Systemu Obsługi Zgłoszeń.
8. Na potrzeby realizacji Umowy, Wykonawca zapewni Ekspertów posiadających kompetencje zgodne z zakresem świadczenia Usług zawarte w „Zakresie świadczenia usługi”.
9. **Wykonawca w ramach realizacji Umowy, zapewni minimum 6 Ekspertów, którzy łącznie posiadają następujące ważne certyfikaty:**
  - a) minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadającego certyfikaty: „Oracle Database 12c Administrator Certified Professional” i „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional”;
  - b) minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadającego certyfikaty: „Oracle Database 12c Maximum Availability Certified Expert Certification” i „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional” oraz „Oracle Database Performance and Tuning 2015 Certified Implementation Specialist Certification” lub „Oracle Database 12c Maximum Availability Certified Expert Certification” i „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional” oraz „Oracle Database 11g Performance Tuning Certified Expert”;
  - c) minimum 1 Eksperta z zakresu baz danych posiadającego certyfikat „Oracle Database 11g Administrator Certified Professional”;
  - d) minimum 1 Eksperta z zakresu Serwera Aplikacji Oracle Weblogic posiadającego certyfikat „Oracle Certified Professional, Oracle WebLogic Server 12c Administrator Certification”;
  - e) minimum 2 Ekspertów z zakresu Serwera Aplikacji Oracle Weblogic posiadających certyfikaty: „Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 11g System Administrator” i „Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 12c Administrator”;

- f) minimum 2 Ekspertów Systemu Operacyjnego Red Hat Linux posiadających certyfikat „Red Hat Certified System Administrator”;
- g) minimum 1 Eksperta posiadającego certyfikat „Oracle VM 3.0 for x86 Certified Implementation Specialist”.
- 10. Eksperci świadczący Usługi na rzecz Zamawiającego, muszą posiadać minimum 3 letnie doświadczenie z zakresu przedmiotu Umowy, co potwierdzone zostanie przez Wykonawcę odpowiednimi dokumentami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia wymaganych certyfikatów i poświadczeń dla każdego z Ekspertów dedykowanych do realizacji Umowy na każdym etapie trwania umowy. Eksperci świadczący usługę Zamawiającemu w zakresie wskazanych certyfikatów w pkt 9 muszą posiadać stosowny certyfikat/y wymieniony/e w ppkt. a-g.**
11. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy, musi dostarczyć Zamawiającemu listę Ekspertów delegowanych do realizacji Umowy. Lista Ekspertów musi zawierać następujące informacje: Imię, Nazwisko, uzyskane certyfikaty oraz czas trwania doświadczenia zawodowego. Zamawiający oczekuje aby dokonywana zmiana danego Eksperta na wniosek Wykonawcy nie była częstsza niż raz na 3 miesiące.
12. Lista, o której mowa w pkt. 11, musi być uaktualniana na bieżąco przez Wykonawcę, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wybranych osób świadczących Usługi w trakcie trwania Umowy bez podania przyczyny. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do korekty listy osób w terminie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze od daty przekazania Wykonawcy ww. informacji przez Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza wykonywanie Usług w jednym czasie maksymalnie przez czterech Ekspertów świadczących prace w ramach puli osobogodzin przewidzianej Umową, chyba że Koordynatorzy Umowy postanowią inaczej.
14. Z uwagi na charakter pracy oraz Systemu, dla którego świadczone będą Usługi, Zamawiający nie przewiduje możliwości pracy zdalnej.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych osobogodzin pracy Eksperta w siedzibie Zamawiającego i wartości stawki za 1 osobogodzinę pracy.
16. W trakcie trwania Umowy, Wykonawca przeprowadzi co najmniej dwa udokumentowane przeglądy wszystkich komponentów Systemu i dokona czynności serwisowych zgodnie z opracowanym przez siebie: listą czynności oraz harmonogramem. Lista czynności oraz harmonogram muszą zostać przekazane do zatwierdzenia Zamawiającemu. Czynności te muszą w szczególności m.in. zawierać:
- a) weryfikację logów Systemu;
  - b) weryfikację poprawności działania poszczególnych komponentów Systemu;
  - c) rekomendacje ewentualnych zmian celem podwyższenia niezawodności Systemu np.: testowanie oraz instalowanie uaktualnień w tym patch’y oprogramowania, sterowników, systemów operacyjnych wraz z proponowanym harmonogramem ich wdrożenia. Zakres uaktualniania będzie obejmował produkty wymienione w zakresie wsparcia administracyjnego. Zamawiający po zawarciu Umowy wskaże dokładny zakres oprogramowania objętego aktualizacjami oraz zapewni prawo do jego aktualizacji;
  - d) bieżące uaktualnianie dokumentacji systemowej wytworzonej i udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego.
17. Wszystkie czynności w ramach przeglądu, muszą być uzgodnione z Zamawiającym oraz tak zaplanowane i przygotowane, aby maksymalnie skrócić przestoje Systemu. Ponadto wszystkie wymienione czynności muszą być udokumentowane przez Wykonawcę (aktualizacja/uzupełnienie wytworzonej dokumentacji). Wszystkie czynności przy Systemie (dotyczące/mogące mieć wpływ na prawidłową pracę Systemu) będą wykonywane przez wykwalifikowanych Ekspertów posiadających wiedzę, umiejętności i uprawnienia, niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy.
18. Harmonogram przeglądu oraz lista czynności, o których mowa w pkt 16 muszą zostać przedłożone do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia chęci jego wykonania do Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji harmonogramu przeglądu lub listy czynności, Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy szczegółowej listy uwag nie później niż 5 Dni Roboczych, licząc od dnia otrzymania

propozycji harmonogramu lub listy czynności od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawienia zgodnie z ww. listą uwag w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych.

19. Wykonawca po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zgłoszonych rekomendacji w zakresie usprawnienia działania Systemu, przygotowuje harmonogram ich wdrożenia i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.
20. W przypadku braku akceptacji wytworzonej dokumentacji Systemu w ramach wykonanego przeglądu, o którym mowa w pkt 16, Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy szczegółowej listy uwag nie później niż 14 Dni Roboczych, licząc od dnia otrzymania dokumentacji od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia dokumentacji zgodnie z ww. listą uwag w terminie nie dłuższym niż 14 Dni Roboczych.
21. Przegląd Systemu, o którym mowa w pkt 16, nie może trwać dłużej niż 10 Dni Roboczych.
22. Zamawiający przeznacza nie więcej niż 100 osobogodzin (w ramach puli godzin przewidzianej Umową, przeznaczonych na każdy przeprowadzony przegląd ) na wykonanie niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem przeglądu, o którym mowa w pkt 16 Wymienione czynności muszą być realizowane w siedzibach Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego rozpocznie przegląd nie później niż 7 Dni Roboczych licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu przeglądu.
23. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował Zadania zlecane przez Zamawiającego. Czas realizacji Zadania będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczenia wynagrodzenia za godziny wynikające z przekroczenia ustalonego czasu na realizację Zadania. Przekroczenie ustalonego czasu na realizację Zadania nie zwalnia Wykonawcy z jego wykonania. Zakres Zadań realizowanych przez Ekspertów w siedzibie Zamawiającego może obejmować:
  - a) bieżące monitorowanie wydajności Systemu m.in. zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego wykazem elementów poszczególnych komponentów Systemu (Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji przedmiotowego wykazu);
  - b) diagnozowanie i usuwanie problemów wpływających na bieżącą pracę Systemu;
  - c) analizowanie występujących problemów na żądanie Zamawiającego z uwzględnieniem istotnych szczegółów problemu oraz symptomów, które go poprzedziły, jak również szczegółów rozwiązań tymczasowych oraz docelowych, które mogą być zastosowane w celu ostatecznego rozwiązania problemu;
  - d) wsparcie i doradztwo m.in. w zakresie systemów operacyjnych, baz danych, serwerów aplikacji, konfiguracji macierzy, bibliotek taśmowych, a także pozostałych elementów warunkujących prawidłowe funkcjonowanie Systemu;
  - e) na żądanie Zamawiającego tworzenie, aktualizowanie i wykonywanie procedur administracyjnych. Tworzone procedury zostaną opisane i przekazane Zamawiającemu. Zakres, szczegóły zawartości procedur administracyjnych oraz szacunkowy czas ich wytworzenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Każda z procedur będzie zawierać następujące informacje:
    - identyfikator i nazwę procedury,
    - data utworzenia oraz wersja procedury,
    - cel i zakres procedury,
    - warunki uruchomienia procedury i oczekiwany rezultat jej wykonania,
    - algorytm działania, jaki należy zastosować, wykonując kolejne czynności, aby osiągnąć postawiony cel;
  - f) proponowanie optymalizacji pracy Systemu;
  - g) wsparcie w zakresie definiowania wymagań dla infrastruktury programowo-sprzętowej Systemu oraz zabezpieczania i archiwizacji danych Systemu;
  - h) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zamawiającego dotyczących komponentów wymienionych w Załączniku nr 2.
  - i) wsparcie administracyjne przy projektowaniu oraz budowaniu nowych środowisk na potrzeby Zamawiającego w zakresie komponentów wymienionych w Załączniku nr 2.

- j) na żądanie Zamawiającego tworzenie, aktualizowanie i wykonywanie dokumentacji Systemu. Tworzone dokumentacje zostaną opisane i przekazane Zamawiającemu. Zakres, szczególnie zawartości dokumentacji oraz szacunkowy czas ich wytworzenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
24. Zadania realizowane przez Ekspertów na zlecenie Zamawiającego mogą posiadać jeden z trzech statusów:
- otwarty – realizacja Zadania trwa;
  - zawieszony – realizacja Zadania została wstrzymana na czas weryfikacji poprawności jego wykonania. Czas zawieszenia liczony jest od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania Zadania Zamawiającemu do czasu potwierdzenia przez niego, że Zadanie zostało wykonane właściwie. W przypadku gdy Zamawiający uzna, że Zadanie nie zostało wykonane właściwie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, co jednocześnie zmieni automatycznie status Zadania na „otwarty” z uwzględnieniem dotychczasowego czasu na realizację Zadania w statusie „otwarty”, w łącznym rozliczeniu całkowitego czasu trwania Zadania;
  - zamknięty – Zamawiający uznał, że Zadanie zostało wykonane właściwie. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zamknięcia Zadania na swoje żądanie.
25. W przypadku, kiedy Wykonawca zidentyfikuje zagrożenia wynikające z realizacji zleconych prac, poinformuje o nich Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna zasadność zgłoszonych zagrożeń może wtedy podjąć decyzję o rezygnacji z wykonania Zadania lub zmiany jego zakresu. Jeżeli Zamawiający podtrzyma decyzję o realizacji zadania, to zadanie takie należy przekazać Wykonawcy w formie pisemnej przez Koordynatora ze strony Zamawiającego.
26. Wszelkie zastrzeżenia co do możliwości i zasadności wykonania Zadania Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji Zadania.
27. W przypadku, kiedy Wykonawca spowoduje nieprawidłowe działanie Systemu, to prace naprawcze będą wykonywane poza pulą godzin przewidzianych w Umowie (Zamawiający nie płaci za prace związane z usuwaniem błędów spowodowanych przez Wykonawcę). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania niezbędnych prac naprawczych podmiotowi zewnętrznemu na koszt Wykonawcy.
28. Wykonawca może odmówić przyjęcia Zadania do realizacji, jeżeli:
- zostało ono zlecone przez osobę nieuprawnioną;
  - Zadanie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem Umowy.
29. W celu automatyzacji wybranych działań administracyjnych związanych z monitorowaniem stanu poszczególnych komponentów Systemu, Wykonawca może skorzystać z platformy monitorującej Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również, możliwość rozbudowy przez Wykonawcę przedmiotowej platformy o niezbędne funkcjonalności, jednakże po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym co do zakresu modernizacji i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody.
30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania Awarii w trybie 24/7/365 w formie telefonicznej, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu, Systemu Obsługi Zgłoszeń. Wykonawca w terminie 2 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy przekaze Zamawiającemu wszelkie dane kontaktowe niezbędne do obsługi Awarii. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o niniejszej zmianie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Dane kontaktowe wymagane przez Zamawiającego to: numer telefonu stacjonarny, numer telefonu komórkowy, numer faxu, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny Wykonawcy, adres internetowy Systemu Obsługi Zgłoszeń.
31. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Awarii w trybie 24/7/365.
32. Czas poświęcony przez Wykonawcę, na usuwanie Awarii w siedzibie Zamawiającego rozliczany będzie w ramach puli godzin przewidzianych Umową.
33. Czasy usuwania Awarii:
- .. godzin od chwili zgłoszenia do Wykonawcy Awarii Krytycznej (max 12 godzin)
  - .. godziny od chwili zgłoszenia do Wykonawcy Awarii Zwykłej (max 48 godzin).
34. Wykonawca może odmówić przyjęcia zgłoszenia Awarii, jeżeli:
- zostało ono dokonane przez osobę nieuprawnioną,
  - zgłoszenie dotyczy obszaru, który nie jest objęty zakresem Umowy.

35. Zamawiający w ramach umowy ma prawo zawiesić Zgłoszenie po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcę podając godzinę i datę zawieszenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, Systemu Obsługi Zgłoszeń, faksu lub telefonicznie.
36. Wykonawca aby zawiesić Zgłoszenie musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Wykonawca w tym celu musi:
  - a) wystąpić z wnioskiem za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu lub telefonicznie do koordynatora umowy ze strony Zamawiającego z prośbą o zawieszenie Zgłoszenia;
  - b) wniosek o zawieszenie Zgłoszenia musi zawierać: datę i godzinę założenia Zgłoszenia przez Zamawiającego, opis Zgłoszenia, dotychczas przeprowadzone przez Wykonawcę działania w ramach Zgłoszenia, powód zawieszenia, proponowaną datę i godzinę zawieszenia.
37. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o zawieszenie Zgłoszenia od Wykonawcy przekazuje stanowisko w przedmiotowym zakresie za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji proponowanej godziny i daty zawieszenia Zgłoszenia.
38. Wystąpienie z wnioskiem o zawieszenie Zgłoszenia nie jest równoznaczne z zawieszeniem Zgłoszenia.
39. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawieszenie Zgłoszenia:
  - a) na Wykonawcy spoczywa obowiązek dokonania zawieszenia Zgłoszenia;
  - b) na Zamawiającym spoczywa obowiązek monitorowania zawieszonych Zgłoszeń;
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwieszenia Zgłoszenia na każdym etapie trwania Umowy, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcę.
40. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawieszenie Zgłoszenia:
  - a) Wniosek o zawieszenie Zgłoszenia zostaje anulowany;
  - b) Zgłoszenie zostaje podtrzymane;
  - c) Wykonawca kontynuuje prace nad Zgłoszeniem.
41. Wykonawca musi rejestrować wszystkie przekazane przez Zamawiającego Zgłoszenia. Zamawiający wymaga aby wszystkie zmiany dokonywane przez Wykonawcę w Systemie były rejestrowane i szczegółowo opisane na dedykowanym zasobie dyskowym bez żądania Zamawiającego. Lokalizacja zasobu dyskowego zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy. O każdej zmianie w Systemie, Wykonawca musi poinformować właściwego przedstawiciela oraz koordynatora ze strony Zamawiającego.
42. Na koniec każdego miesiąca obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu Raportu Miesięcznego w terminie 3 Dni Roboczych.
43. Raport Miesięczny musi zawierać rejestr godzin, wskazujący liczbę godzin wykorzystanych przez Zamawiającego w danym miesiącu wraz ze szczegółowym zestawieniem wszystkich realizowanych w danym miesiącu Zgłoszeń, tj.: Awarii oraz Zadań wraz z informacjami o przebiegu ich obsługi. Przedmiotowy Raport musi również zawierać liczbę godzin przysługujących Zamawiającemu do wykorzystania w kolejnych miesiącach obowiązywania Umowy.
44. Zamawiający zweryfikuje Raport Miesięczny i przedstawi Wykonawcy ewentualne zastrzeżenia w terminie 3 Dni Roboczych od daty przekazania Raportu Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca ustosunkuje się do uwag i przedstawi nowy Raport w terminie 2 Dni Roboczych od daty otrzymania uwag. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w ww. terminie, Strony uznają taki raport za potwierdzony i wyczerpujący uwagi oraz rozszczenia Stron odnośnie stanu wykonania Umowy na datę końcową Raportu Miesięcznego.
45. Trzy kolejne Raporty Miesięczne, podpisane bez uwag przez reprezentantów Stron będą podstawą do podpisania przez przedstawicieli ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi za dany kwartał obowiązywania Umowy.
46. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szablon Raportu Miesięcznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dokonania modyfikacji szablonu dokumentu w trakcie realizacji Umowy.

### **ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI**

Zakres usługi obejmować będzie następujące komponenty Systemu:

1. Platforma wirtualizacyjna: ESX, KVM, ESXi, Oracle Virtualization Platform, Microsoft Hyper-V.
2. Systemy operacyjne: Windows, Linux.
3. Dystrybucje (pakiety): Red Hat, CentOS, Oracle Linux.
4. Usługi składowe systemu operacyjnego: pakiety dostarczane przez producenta wraz z dystrybucjami systemów operacyjnych.
5. Aplikacje: RHCS, Jboss, Oracle WebLogic, Oracle Internet Application Server (iAS), Oracle Service Bus, Oracle SOA, Data Protector, Zabbix, Bind.
6. Bazy danych: Oracle, Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL.
7. Konfiguracja w zakresie macierzy IBM i HP klasy enterprise oraz bibliotek taśmowych IBM i HP klasy enterprise, switche FC (HP StorageWorks 4/64 SAN Switch).
8. Technologie PKI (OpenSSL, x.509).
9. PHP, Python, Perl, Shell (bash, ksh, zsh, csh).
10. Serwery pocztowe Postfix, Zimbra.
11. WLST.

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

do umowy nr .....z dnia ..... r.

za okres (od – do): ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego - Komisja do odbioru przedmiotu umowy w składzie:

.....

.....

.....

potwierdza wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr ...../...../BLiI/17/..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a ....., a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

- 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
- 2) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
- 3) jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
- 4) jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(podpis)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania 215/BLiI/17/KK, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu ..... odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty ..... (słownie: .....).
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI w ramach puli 9 000 godzin na okres 24  
miesiący, numer postępowania 215/BŁiI/17/KK**

zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych informuję, że:

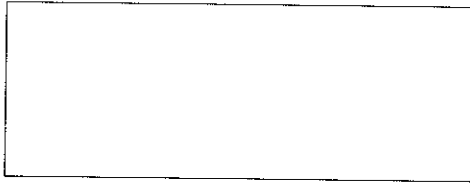
- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1. ....
2. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Do złożenia w terminie 3 dni od dnia opublikowania przez Zamawiającego informacji  
z otwarcia ofert.**



(pieczęć Wykonawcy)

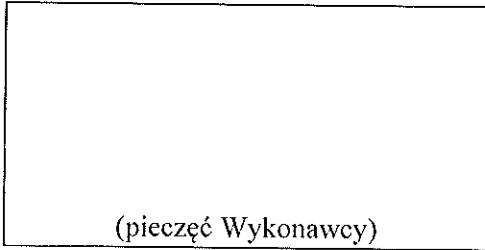
**WYKAZ USŁUG**

*Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI w ramach puli 9 000 godzin na okres 24 miesięcy, numer postępowania 215/BLII/17/KK.*

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis:	Data wykonania od-do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
n				

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**Wykaz osób**

*Zakup usługi wsparcia administracyjnego systemu KSI w ramach puli 9 000 godzin na okres 24 miesięcy, numer postępowania 215/BŁiI/17/KK.*

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia	Zakres powierzonych czynności oraz podstawa dysponowania osobą

....., dn. ....  
przedstawiciela)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego