



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

**02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

*Fel-1132/18*



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 212/BLiI/17/MP/POPC

ZASTĘPCA DYREKTORA  
SEKTORA USŁUG  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*Milpa*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

**„Wykonanie Koncepcji pn.: „Modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112”.**

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych).

Warszawa, dnia *6.07.* 2018 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie Koncepcji pn.: „Modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112”, numer postępowania 212/BLiI/17/MP/POPC, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. 22-60-120-44,  
faks. 22-60-118-57,  
e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Koncepcji pn.: „Modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający

dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Niekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia: **to maksymalnie 60 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym. Przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Faktyczny termin wykonania Koncepcji zostanie określony wg treści oferty uznanej za najkorzystniejszą.**

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) **zdolności technicznej lub zawodowej**, w tym wykonania w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień (umów) których przedmiotem było wykonanie koncepcji lub dokumentacji dla teleinformatycznego systemu (lub części takiego systemu), obejmującej swym opracowaniem część hardware'ową oraz software'ową, przy czym wymagane jest aby w okresie wskazanym powyżej zostało przeprowadzone wdrożenie systemu lub części systemu dla której została wykonana koncepcja lub dokumentacja a wartość umowy na wykonanie (w tym wdrożenie) tego systemu (lub jego części) wynosiła brutto nie mniej niż 10.000.000 PLN.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej**, w tym dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz spełniają poniższe wymagania:

a) Kierownik Projektu posiadający:

- wykształcenie wyższe;

- doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej dwóch projektach, w których pełnił rolę kierownika zespołu lub głównego inżyniera kontraktu lub kierownika projektu, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, których przedmiotem była budowa

systemu teleinformatycznego o wartości nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (PLN) każdy (wymagana wartość dotyczy wartości obsługiwanego projektu);

- posługujący się metodyką Prince 2 i posiadający ważny certyfikat Prince 2 Practitioner lub równoważny. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat wystawiony przez międzynarodową organizację certyfikującą, potwierdzający umiejętności i wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami.

b) Specjalista/Specjaliści ds. systemów teleinformatycznych (minimum 1 osoba lub zespół osób posiadająca/cy niżej wymienione umiejętności, dysponująca wiedzą w dziedzinach):

- doświadczenie i wiedzę z zakresu:

- i) projektowania i wdrażania sieci IP LAN, WAN, SAN
- ii) komunikacji VoIP, telefonii IP, VIDEO, połączeń między systemowych np.: PSTN sieć Telefonii IP
- iii) Data Center (zagadnienia architektoniczne budowy DC, rozwiązania systemowe kierowania ruchem pomiędzy dwoma DC, stosowania wirtualizacji systemów)
- iv) bezpieczeństwa teleinformatycznego (bezpieczeństwo sieciowe, bezpieczeństwo stron www)
- v) projektowania oraz administracji systemami operacyjnymi MS Windows Serwer, Linux; katalogami użytkowników Microsoft AD, LDAP
- vi) znajomość konfiguracji oraz administracji usług sieciowych np.: DNS; bezpieczeństwa stron WWW, projektowania oraz administracji portalami WWW.

Z uwagi na homogeniczne środowisko istniejącego systemu SZK OST112 opartego o sprzęt i rozwiązania firmy Cisco, Inżynier/inżynierowie pełniący rolę specjalisty ds. systemów teleinformatycznych, zaangażowani w projekt muszą posiadać łącznie wszystkie następujące aktualne certyfikaty:

1. CCIE Data Center,
2. CCIE Collaboration (CCIE VOICE),
3. CCIE SEC,
4. CCIE RS.

**UWAGA!**

Każda ze wskazanych osób musi posiadać wykształcenie wyższe;

W przypadku powyższych wymagań dotyczących potencjału kadrowego, Zamawiający uznaje za niedopuszczalne wystąpienie tej samej osoby w różnych rolach w tej samej ofercie.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku Zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

**1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

**2. W celu przedstawienia informacji dotyczących kryteriów oceny ofert oraz w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:**

2.1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. (o treści zalecanej z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

2.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

**Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zalecanej z Załącznikiem nr 1 do SIWZ).**

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



#### 4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji wypełnia **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1, w części dotyczącej tych podmiotów.**
- 4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):**

#### **5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 5.1.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

#### **5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7. Wymagana forma składanych dokumentów:**

7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

**7.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów**

przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- 7.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mateusz Pająk - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 115-74.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych),**

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Komenda Główna Policji**  
**Narodowy Bank Polski O/O Warszawa**  
**07 1010 1010 0071 2613 9120 0000**  
**z dopiskiem nr sprawy 212/BLiI/17/MP/POPC**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (*zalecaną treść formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ*).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdz. VII ust. 6 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;"><b>Komenda Główna Policji, Biuro Finansów</b> <b>ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OFERTA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Przetarg nr 212/BŁiI/17/MP/POPC</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„Wykonanie Koncepcji pn.: „Modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nie otwierać przed dniem .....2018 r.</b></p>
---

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia .....21.02..... 2018 r. do godz. ....09:30..... w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu .....21.02..... 2018 r. o godz. ....10:00.....

### 3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.



- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Nazwa kryterium	Kryteria przyznawania punktów	Waga	Sposób oceny
K1	Cena oferty brutto	52 %	Minimalizacja
K2	Doświadczenie osób wchodzących w skład Zespołu	28 %	Wg. opisu
K3	Termin wykonania Koncepcji	20 %	Wg. opisu

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:**

**K1** – waga 52 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 52 punkty)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 52$$

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Doświadczenie osób wchodzących w skład Zespołu”.**

**K2** - waga 28% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać maksymalnie 28 punktów)

Ocena doświadczenia Zespołu zostanie dokonana na dwóch płaszczyznach:

1. kompetencji Kierownika Projektu - max 6 punktów;
2. Zespołu jako całości - max 22 punkty.

Ad. 1.: kompetencje Kierownika Projektu

Ocenie dodatkowej (przyznawanie punktów) zostanie poddana osoba wchodząca w skład Zespołu wyznaczona do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, pod warunkiem, że osoba podlegająca ocenie dodatkowej będzie spełniała warunki minimalne określone w SIWZ (warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 lit. a SIWZ).

**Kierownik Projektu** będzie mógł uzyskać punkty w następującej ilości oraz okolicznościach: za każdy dodatkowy projekt ponad wymagane minimum - 2 pkt, przy czym Kierownik Projektu może otrzymać max 6 pkt (za 3 projekty ponad wymagane minimum; każdy oceniany, dodatkowy projekt musi spełniać warunki minimalne określone w SIWZ tj. *projekt, w którym pełnił rolę kierownika zespołu lub głównego inżyniera kontraktu lub kierownika projektu, zrealizowany w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, których przedmiotem była budowa systemu teleinformatycznego o wartości nie mniejszej niż 10 mln zł brutto. Wymagana wartość dotyczy wartości obsługiwanego projektu*).

W celu otrzymania punktów Wykonawca wypełnia arkusz: „Kierownik Projektu” w pliku Formularz oceny osób.

**Maksymalna ilość punktów w podkryterium 1. wynosi 6.**

Ad. 2.: ocena Zespołu jako całości

Ocena Zespołu jako całości zostanie dokonana na dwóch płaszczyznach:

- 1) multiplikowania ilości specjalistów ds. systemów teleinformatycznych
- 2) multiplikowania kompetencji specjalistów ds. systemów teleinformatycznych
- 3) doświadczenia osób tworzących Zespół we wspólnej realizacji projektów

Ad. 2.1): łączna ilość specjalistów z zakresu TI

Jeżeli ilość specjalistów ds. systemów teleinformatycznych będzie wynosiła: 2, 3 lub 4 to Wykonawca w ramach tego podkryterium otrzyma odpowiednio: 0, 1 lub 3 punkty z tym zastrzeżeniem, że każda ze wskazanych osób posiada przynajmniej jeden z czterech oczekiwanych certyfikatów (CCIE Data Center, CCIE Collaboration (CCIE VOICE), CCIE SEC, CCIE RS) oraz przynajmniej jeden z sześciu obszarów wymaganych w zakresie wiedzy i doświadczenia (wskazanych w poz. 4 „Wiedza i Doświadczenie”, kolor zielony arkusza „Specjalista Systemu TI”).

**Maksymalna ilość punktów podkryterium 2.1) wynosi 3.**

Ad. 2.2): multiplikowanie kompetencji specjalistów ds. systemów teleinformatycznych

Wykonawca może w ofercie wykazać więcej, niż jedną osobę do Zespołu w celu pełnienia funkcji specjalisty ds. systemów teleinformatycznych, jednak nie więcej, niż 4 osoby do pełnienia tej funkcji, przy czym każda ze wskazanych osób (pamiętając o konieczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu łącznie przez Zespół osób) musi posiadać przynajmniej jeden z czterech oczekiwanych certyfikatów (poz. 3 „Certyfikat” arkusza Specjalista Systemu TI) oraz przynajmniej jeden z sześciu obszarów wymaganych w zakresie wiedzy i doświadczenia – poz. 4 „Wiedza i Doświadczenie” arkusza Specjalista Systemu TI w Formularzu oceny osób). Specjaliści ds. systemów teleinformatycznych będą oceniani w następujący sposób:

- za każdy „zdublowany” certyfikat spośród wskazanych jako wymagane od zespołu specjalistów łącznie tj. CCIE Data Center, CCIE Collaboration (CCIE VOICE), CCIE SEC, CCIE RS – 3 pkt z tym zastrzeżeniem, że punkty przyznawane będą wyłącznie za jednokrotnie powtórzony dany certyfikat w zespole specjalistów TI. *A contrario* - trzeci taki sam certyfikat w zespole specjalistów TI nie będzie dodatkowo punktowany. Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może uzyskać max. 8 punktów. W celu otrzymania punktów należy wypełnić odpowiednie pozycje arkuszy (ilość arkuszy specjalistów TI dostosowuje Wykonawca; nie więcej niż 4 specjalistów) o nazwie: „Specjalista Systemu TI”.

- za każdy „zdublowany” obszar (od 1 do 6) kompetencji minimalnych wskazanych w poz. 4 (Wiedza

i Doświadczenie; kolor zielony) arkusza „Specjalista Systemu TI” - wykonawca otrzyma 1 pkt, z tym zastrzeżeniem, że punkty przyznawane będą wyłącznie za jednokrotnie powtórzony dany obszar kompetencyjny w zespole specjalistów TI. *A contrario* - trzeci taki sam obszar kompetencyjny (Wiedza i Doświadczenie w poz. od 1 do 6) w zespole specjalistów TI nie będzie dodatkowo punktowany. Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może uzyskać max. 6 punktów. W celu otrzymania punktów należy wypełnić odpowiednie pozycje arkuszy (ilość arkuszy specjalistów TI dostosowuje Wykonawca; nie więcej niż 4 specjalistów) o nazwie: „Specjalista Systemu TI”.

**Maksymalna ilość punktów podkryterium 2.2) wynosi 14 (8+6).**

Ad. 2.3) doświadczenia osób tworzących Zespół we wspólnej realizacji projektów

Za wspólnie zrealizowane 1, 2 lub 3 projekty przez wszystkich członków Zespołu (Kierownik Projektu oraz Specjalista / Specjaliści ds. systemów teleinformatycznych) wskazanych do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma odpowiednio: 1, 2 lub 5 punktów.

Punkty nie zostaną przyznane, jeżeli cały Zespół określony w ofercie, nie uczestniczył we wskazanym przez Wykonawcę projekcie (dla przykładu, jeżeli Wykonawca wykazuje Zespół czteroosobowy, a tylko dwie osoby uczestniczyły we wskazanym przez Wykonawcę projekcie, to Wykonawca nie otrzyma punktu). Do punktacji nie przyjmuje się projektów wciąż realizowanych, a wyłącznie zakończone. Wykonawca może wskazać projekty których zakończenie nastąpiło maksymalnie 5 lat wstecz, licząc od daty otwarcia ofert.

**Maksymalna ilość punktów podkryterium 2.3) wynosi 5.**

**Maksymalna ilość punktów Kryterium K2 wynosi 28 z czego:**

- podkryterium 1: kompetencje Kierownika Projektu – max. 6 punktów;
- podkryterium 2 ocena Zespołu jako całości – max. 22 punkty.

Jeden punkt oznacza 1% przy ocenie ogólnej.

Ocena kryterium K2 zostanie dokonana w oparciu o przedstawiony wraz z ofertą Formularz oceny osób (formularz w postaci elektronicznej w formacie MS Excel i rozszerzeniu .xlsx stanowi załącznik do SIWZ).

W celu usprawnienia procedury oceny ofert, Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie wraz z ofertą *Formularza oceny osób również* w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD). Brak dokumentu w postaci elektronicznej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**UWAGA!**

Formularz oceny osób dotyczący zasobów dodatkowo punktowanych nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie do uzupełnienia jedynie w celu wykazania spełnienia postawionego warunku udziału w postępowaniu.

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K3 – Termin wykonania Koncepcji” - waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)**

Zamawiający przyzna 1 punktu za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji zamówienia podstawowego (gwarantowanego) w stosunku do maksymalnego terminu realizacji określonego przez Zamawiającego tj. **60 dni roboczych**, nie więcej jednak niż 20 punktów.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin końcowy realizacji umowy, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym.

**Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.**

#### **UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu realizacji umowy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje umowę w maksymalnym terminie dopuszczonym przez Zamawiającego i przyzna 0 punktów;
- wpisze termin realizacji umowy, późniejszy niż maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

#### **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1578 ze zm.), chyba że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978, 1240 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w projekcie umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu Zamówienia

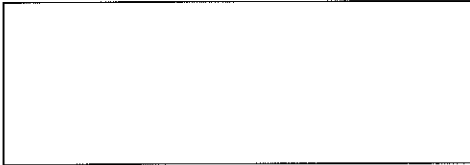
Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz osób (Formularz oceny osób)

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 7 – Studium Wykonalności





(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY  
do przetargu 212/BLiI/17/MP/POPC**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

Nr Krs: .....

Wykonawca jest:  mikroprzedsiębiorcą/  małym przedsiębiorcą/  średnim przedsiębiorcą  
(zaznaczyć właściwe)

- Adres: .....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:  
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Wykonanie Koncepcji pn.: „Modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112”, numer postępowania 212/BLiI/17/MP/POPC składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Cena oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia do ..... dni roboczych.

(maksymalnie 60 dni roboczych)

5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć **następującym podwykonawcy**

(om):.....

.....

.....

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Wykonanie Koncepcji pn.: „Modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112”

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-  
20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24  
ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

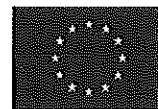
.....

(podpis)

....., dn. ....

.....

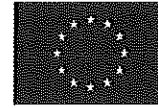
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykaz skrótów i terminów oraz ich objaśnienia**

Institucja Zarządzająca (IZ)	Institucja administracji publicznej, wyznaczona przez państwo członkowskie, odpowiedzialna za zarządzanie danym programem operacyjnym
Inżynier Kontraktu (IK)	Zespół osób realizujący usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: "Modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112".
Koncepcja Systemu	Koncepcja docelowego rozwiązania w zakresie zmodernizowanego Systemu Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru 112 zgodnie ze Studium Wykonalności, opracowywana przez Wykonawcę
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
OST 112	Ogólnopolska Sieć Teleinformatyczna na potrzeby obsługi numeru 112
Porozumienie o dofinansowanie	Porozumienie o dofinansowanie nr POPC.02.01.00-00-0046/16-00 z Beneficjentem – Komendą Główną Policji w ramach naboru POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15 ogłoszonego dla działania 2.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Prawo telekomunikacyjne	Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1907)
Projekt	Projekt pn.: Modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych)
PZP	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
Studium Wykonalności (SW)	Studium wykonalności projektu pn. Modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112
System	Zmodernizowany System Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru 112
SZK OST 112	System Zintegrowanej Komunikacji OST112
Umowa	Niniejsza Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
Wykonawca Umowy w ramach Projektu	Podmiot, któremu udzielono zamówienia publicznego w ramach Projektu
DC	Data Center - w rozumieniu dostarczanych wszystkich urządzeń bez uwzględniania budynków)
Zamawiający	Komenda Główna Policji
Dzień roboczy	Oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku



z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w RP.

Przez prawidłową realizację Umowy i/lub Projektu należy rozumieć jego/ich realizację zgodnie z warunkami określonymi w Umowie o dofinansowanie Projektu i Umowie oraz Projekcie, w szczególności realizację w określonych: terminie, budżecie i jakości.

## 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Koncepcji Systemu pn.: „Modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112” w ramach uzyskania dofinansowania z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Koncepcja Systemu powinna pokrywać się z zakresem i uszczegóławiać postanowienia zawarte w Studium Wykonalności Projektu. Celem Projektu jest przeprowadzenie modernizacji obecnie wykorzystywanego rozwiązania sterowania ruchem głosowym z migracją architektury, zapewniającej bezpieczną transmisję głosu i wideo w telefonii IP oraz świadczenie usług w tym zakresie dla wszystkich podmiotów podłączonych do sieci OST112, a także utworzenie i wdrożenie nowych e-usług opisanych w Studium Wykonalności w zmodernizowanej infrastrukturze.

### 1.1. Cel Zamówienia

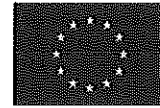
Celem przedmiotowego zamówienia jest stworzenie przez Wykonawcę Koncepcji Systemu zapewniającej pełną realizację Projektu „Modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112”. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez stworzenie opisu Systemu obejmującego zakres rzeczowy opisany poniżej uzupełniony wszelkimi subsystemami niezbędnymi do prawidłowego działania uruchamianej infrastruktury tj. między innymi:

- Infrastruktury sieciowej
- Infrastruktury bezpieczeństwa IT
- Infrastruktury serwerowej
- Systemów aplikacyjnych
- Systemu monitoringu
- Systemu zarządzania
- Systemu backup
- Systemu automatyzacji procesów IT
- System wirtualizacji i zarządzania wirtualizacją
- Bram styku do zewnętrznych sieci i systemów
- Systemu rejestracji

Koncepcja powyższa służyć będzie sporządzeniu dokumentu Opis Przedmiotu Zamówienia dla realizowanego w późniejszym terminie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112. Wobec powyższego Koncepcja musi być zgodna z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa zamówień publicznych oraz postanowieniami porozumienia o dofinansowanie nr POPC.02.01.00-00-0046/16-00 z Beneficjentem – Komendą Główną Policji w ramach naboru POPC.02.01.00-IP.01-00-002/15 ogłoszonego dla działania 2.1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

W ramach Koncepcji należy założyć:

- Projektowane SLA 99,999 % dla całego systemu w ujęciu rocznym,
- Jeden ośrodek redundantny geograficznie, działający w trybie Active/Active dla głównych usług,
- Pojemność systemu tj. moc obliczeniowa infrastruktury oraz aplikacji na poziomie 40 tys. użytkowników z możliwością rozszerzenia do 160 tys.,



- Dostosowanie udostępnianych e-usług do wymagań standardu WCAG 2.0,
- Ochronę dokonanych przez Zamawiającego inwestycji w infrastrukturę Systemu Zintegrowanej Komunikacji OST112 oraz maksymalne wykorzystanie posiadanych przez Zamawiającego zasobów,
- Zapewnienie współdziałania istniejących oraz modernizowanych i nowych komponentów Systemu Zintegrowanej Komunikacji OST112.

W opisie należy wskazać:

- Proponowane rozwiązania sprzętowe spełniające wymagania – typ i specyfikacje serwerów i innych urządzeń teleinformatycznych,
- Proponowane rozwiązania sieciowe dla zapewnienia komunikacji i bezpieczeństwa IT:
  - wewnątrz ośrodka
  - pomiędzy ośrodkami
  - do systemów zewnętrznych
  - do sieci zewnętrznych
- Typy oprogramowania aplikacyjnego, systemów operacyjnych, baz danych,
- Wymagane funkcjonalności oprogramowania standardowego i niestandardowego.

## 1.2. Zakres rzeczowy Projektu

Zakres rzeczowy Projektu zdefiniowany został w Studium Wykonalności i w szczególności według rekomendowanego wariantu obejmuje:

- 1) Migrację systemu zarządzania komunikacją do wyższej wersji wraz ze zmianą architektury (zamiast 17 klastrów jeden centralny geograficznie i redundantny), przebudową sieci w zakresie telefonii IP związaną ze zmianą struktury logicznej systemu zarządzania komunikacją, wdrożeniem systemu zarządzania sesjami, przedłużenie nieaktywnych kontraktów serwisowych na posiadane licencje telefoniczne i serwerowe w Systemie Zintegrowanej Komunikacji OST112 oraz doposażenie w licencje telefoniczne w przypadku stwierdzonej konieczności wynikającej z Projektu:
  - a) migrację systemu zarządzania komunikacją do najwyższej wersji (rekomendowanej);
  - b) wymianę platformy sprzętowej systemu zarządzania komunikacją;
  - c) doposażenie w urządzenia dostępne do realizacji styku pomiędzy systemem a PSTN;
  - d) doposażenie w urządzenia zapewniające bezpieczny dostęp z aplikacji mobilnych do posiadanych zasobów;
  - e) doposażenie w niezbędne licencje i oprogramowanie do obsługi zdalnego dostępu;
  - f) doposażenie w wideoterminale wspierające realizację wdrażanych usług.

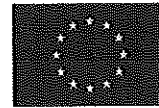
W przypadku, w którym uaktualnienie licencji do wyższych wersji, na etapie przygotowania szczegółowego projektu technicznego, okaże się z powodów funkcjonalnych, technologicznych, wsparcia lub innych niemożliwe do zastosowania, wariant ten przewiduje możliwość rozwiązania równoważnego w postaci wymiany tych elementów/licencji systemu na nowe (nową, inną platformę) współpracujące z siecią i urządzeniami pracującymi w węzłach końcowych sieci SZK OST112.

- 2) Zakup i wdrożenie systemu centralnej książki telefonicznej dla Systemu Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112.

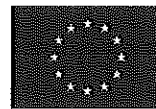
Ze względu na etapowe wdrażanie w elementach Systemu Powiadamiania Ratunkowego, czyli np. Policji i instytucji podłączonych do OST112 itd. telefonii IP, istnieje potrzeba wdrożenia jednolitego rozwiązania w zakresie książki telefonicznej, które pozwoli na stworzenie centralnej bazy telefonicznej dla realizacji współdziałania między powyższymi podmiotami. Element ten stanowi także podstawę wyjściową dla realizacji usługi zawartej w projekcie polegającej na umożliwieniu obywatelom dostępu do danych teleadresowych (adresów, stron www, spisów telefonów, adresów e-mail) jednostek Policji i instytucji SPR dowiązanych do OST112. W zakresie funkcjonalności do uzyskania wchodzić będzie:

- a) redundancja serwera centralnego,
- b) wysoka dostępność – zgodnie ze Studium Wykonalności,





- c) możliwość centralnego zarządzania i wglądu we wszystkie kontakty wraz z monitorowaniem pracy poszczególnych serwerów,
  - d) możliwość oddelegowania zadań zarządzania grupami, lokalnymi kontami użytkowników oraz lokalnymi danymi teleadresowymi administratorom wojewódzkim,
  - e) wysokie bezpieczeństwo w zakresie dostępu do książki – zgodnie ze Studium Wykonalności,
  - f) wysoka wydajność – zgodnie ze Studium Wykonalności,
  - g) dostępność systemu nawet w przypadku awarii (podwójne zabezpieczenie, przed uszkodzeniem sprzętu, błędem oprogramowania w tym błędem zapisu danych),
  - h) nieograniczona liczba książek telefonicznych, zewnętrzne kontakty,
  - i) synchronizacja z pozostałymi systemami zarządzania użytkownikami (np. CRM, ERP),
  - j) identyfikacja dzwoniącego z wyświetleniem grafiki dla użytkowników wewnętrznych oraz identyfikacją numeru abonenta / numeru IP użytkownika zewnętrznego,
  - k) interfejs WEB,
  - l) możliwość rozszerzenia dostępnych pól kontaktowych, poza dane pierwotnie istniejące,
  - m) możliwość importu danych związanych z użytkownikiem końcowym jak i samych numerów (jeśli nie są one przypisane do użytkownika końcowego),
  - n) możliwość organizacji w książki o różnym przeznaczeniu (publiczne widoczne bez logowania, widoczne po zalogowaniu, służbowe widoczne dla wybranych użytkowników, prywatne dla pojedynczego użytkownika po zalogowaniu),
  - o) możliwość tworzenia i importowania struktury drzewiastej użytkowników,
  - p) możliwość wykonywania połączeń z poziomu książki webowej,
  - q) możliwość monitorowania linii wewnętrznej (zajęta/wolna) z poziomu webowej książki adresowej,
  - r) możliwość zestawienia konferencji telefonicznej na żądanie na numery telefonów dostępne w książce,
  - s) pełna integracja rozwiązania z posiadanym przez Zamawiającego aparatami stacjonarnymi, smartfonami, komunikatorami i zaproponowaną infrastrukturą serwerową.
- 3) Zakup i wdrożenie centralnego systemu rejestracji rozmów dla Systemu Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112:
- a) zakup pojedynczego klastra centralnego rejestratorów na poziomie DC,
  - b) możliwość dalszej rozbudowy pojemności klastra, czyli ilości rejestrowanych strumieni (portów) poprzez kolejny rejestrator w klastrze lub godzin nagrań poprzez macierz dyskową lub dodanie nowych dysków,
  - c) możliwość dalszej rozbudowy poprzez dołączanie kolejnych rejestratorów w wyniesionych lokalizacjach,
  - d) możliwość współpracy rejestratora centralnego z rejestratorami wyniesionymi, opartymi o bramy głosowe sieci OST112 i licencje lub inne rozwiązanie równoważne (opcja pozwalająca na realizację nagrywania z bramy głosowej w przypadku braku łączności telefonów IP z systemem zarządzania komunikacją).
- 4) Zakup i wdrożenie centralnego systemu monitoringu, optymalizacji, zarządzania i provisioningu dla Systemu Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112:
- a) możliwość zarządzania sieciami przewodowymi i bezprzewodowymi,
  - b) możliwość uproszczenia i automatyzacji funkcji zarządzania systemem telefonicznym z delegacją uprawnień,
  - c) możliwość monitorowania polityk bezpieczeństwa,
  - d) możliwość lokalizacji i śledzenia urządzeń mobilnych,
  - e) możliwość aktualizacji oprogramowania wdrożonych produktów,
  - f) możliwość szybkiej instalacji i konserwacji komponentów systemu zarządzania komunikacją,
  - g) możliwość monitorowania urządzeń i systemów w czasie rzeczywistym (usługi głosowe i wideo),
  - h) możliwość monitorowania i raportowanie wskaźników wydajności,
  - i) możliwość tworzenia planów wydajności,
  - j) możliwość tworzenia rezerw i oszczędności poprzez delegację operacji głosowych i wideo,

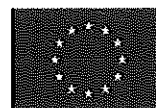


- k) możliwość proaktywnego, szybkiego wykrywania uszkodzeń i ich izolacji,
  - l) możliwość symulacji ruchu i testowania urządzeń końcowych.
- 5) Zakup i wdrożenie dwóch Centralnych Punktów Dostępu i systemu bezpieczeństwa dla Systemu Zintegrowanej Komunikacji OST112.

W celu rozszerzenia wykorzystania usług informatycznych na rzecz administracji państwowej i obywatela z wykorzystaniem Systemu Zintegrowanej Komunikacji OST112, konieczna jest modernizacja obecnego systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz rozszerzenia o nowe komponenty zabezpieczające dostęp do usług serwowanych przez System Zintegrowanej Komunikacji przed możliwością ataków z sieci Internet, z sieci PSTN oraz sieci wewnętrznych użytkowników w ramach infrastruktury OST112.

- a) Architektura sieci OST112 Systemu Zintegrowanej Komunikacji jest systemem zamkniętym uniemożliwiającym rozwijanie usług nowoczesnej komunikacji ze względu na fakt, iż pierwotną rolą SZK było uruchomienie technologii VoIP na potrzeby połączenia sieciowego Central Telefonicznych PABX w środowisku IP uruchamianych dla klientów OST112 (służb i instytucji zaangażowanych w ratownictwo oraz porządek publiczny).
  - b) Sieć OST112 jako sieć szkieletowa została zaprojektowana do przenoszenia usług w oparciu o protokoły warstwy L3 i L2 modelu OSI z wykorzystaniem technologii MPLS.
  - c) Obecnie eksploatowany System Zintegrowanej Komunikacji jest oparty na urządzeniach i rozwiązaniach nie wspieranych już przez producenta oraz nie spełnia potrzeb użytkowników sieci OST112 (Instytucji podłączonych oraz korzystających z usług transmisji).
  - d) Uruchomione usługi transmisji danych na potrzeby dostępu do systemów CEPiK oraz SRP, zapewniło podłączenie wszystkich lokalizacji Samorządowych oraz Terytorialnych do systemów i usług oferowanych, bądź budowanych dla potrzeb Administracji Rządowej, Samorządowej lub Terytorialnej – przykład: możliwość udostępnienia komunikacji do projektowanej „Chmury JST”.
- 6) W ramach działań modernizacyjnych i rozbudowy zostaną zrealizowane:
- a) Separacja ruchu głosowego oraz wideo od ruchu sygnalizacji i sterującego w sieci SZK OST112 poprzez rekonfigurację obecnej architektury ruchu głosowego z urządzeń sterujących do urządzeń terminujących ruch użytkownika,
  - b) Zapewnienie bezpiecznej transmisji głosu i wideo w telefonii IP przez zapewnienie szyfrowania danych, uwierzytelnienia oraz integralności danych,
  - c) Utrzymanie separacji systemów telefonii Resortowej MSWiA oraz Łączności Rządowej,
  - d) Uruchomienie Centralnych Bram Dostępowych:
    - i. uruchomienie dedykowanej wewnętrznej bramy dostępowej zapewniającej wysoką dostępność do sieci PSTN z wdrożeniem wyróżnika AB-47,
    - ii. uruchomienie dedykowanej bramy dostępowej dla sieci Internet w celu realizacji usług dla mobilnych użytkowników (urzędników) oraz obywateli – komunikacja zdalnego użytkownika do instytucji,
    - iii. uruchomienie dedykowanej bramy dostępowej do sieci Internet w celu realizacji usług dla mobilnych użytkowników (urzędników) oraz obywateli – komunikacja pomiędzy użytkownikami zdalnymi,
    - iv. uruchomienie dedykowanej bramy dostępowej do sieci Internet w celu realizacji usług dla dostępu do portalu książki teleadresowej,
    - v. uruchomienie dedykowanej bramy dostępowej do sieci Internet w celu realizacji usług dla obywateli w ramach tzw.: sesji eksperckich – z wykorzystaniem usługi umożliwiających prowadzenie wideokonferencji oraz wideospotkań,
    - vi. modernizacja wewnętrznej bramy, umożliwiająca uruchamianie usług głosowych, video oraz usług portali webowych w sieciach danych użytkowników sieci OST112 (sieci transmisji danych).

Powyższa modernizacja istniejącej infrastruktury oraz rozbudowa o nowe komponenty środowiska IT mają na celu zapewnienie możliwości funkcjonowania Centralnych Punktów Dostępu w celu zmodernizowania funkcjonowania usług telekomunikacyjnych służb i administracji, wprowadzając



ogólnodostępne standardy internetowe komunikacji, dodatkowe elementy w środowisko telefonii rozbudowujące możliwości systemu. Elementy nowego środowiska IT mają umożliwić stosowanie aplikacji i rozwiązań obecnie niemożliwych do uzyskania w dotychczasowej architekturze, „ma być dużo łatwiejsza integracja funkcji transmisji i przetwarzania głosu z innymi aplikacjami obecnie stosowanymi przez Policję i inne służby”. Działania mają przełożyć się na wzrost wydajności pracy związany z użytkowaniem aplikacji, niedostępnych w przypadku tradycyjnej telefonii jak również umożliwienie uruchomienia usług realizujących tzw. przyjazny urząd dla obywateli.

- 7) Rozbudowa systemu Child Alert. System Child Alert jest już wdrożony, a zadanie obejmuje szkolenie i zakup licencji dla serwera redundantnego wraz z doposażeniem w licencje systemu głosowego IVR, a w celu podniesienia niezawodności rozwiązania uruchomienie dodatkowego serwera w klastrze. Zaproponowana całość systemu pozwalać ma na realizację funkcjonalności:
- możliwość realizacji zgłoszeń do agentów systemu Child Alert przez osoby niepełnosprawne,
  - możliwość realizacji zgłoszeń do agentów systemu Child Alert przez Internet, przez połączenie audio, audio-wideo oraz dodatkowo z wykorzystaniem funkcjonalności chatu,
  - możliwość realizacji zgłoszeń do agentów systemu Child Alert z wykorzystaniem SMS-ów,
  - zapewnienie możliwości realizacji powiadamiania obywateli i służb z systemu Child Alert o ogłoszeniu alertu na telefony komórkowe w postaci SMS-ów.

### 1.3. Etapy realizacji Usługi

Na Usługę składają się:

#### Etap I – Przygotowawczy (Inwentaryzacja stanu bieżącego systemu SZK OST112):

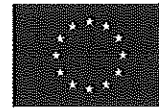
- Konsultacje z pracownikami Zamawiającego (Zespołem odpowiedzialnym za Projekt),
- Analiza dokumentów dostarczonych na etapie wstępnym po podpisaniu Umowy,
- Inwentaryzacja i analiza obecnie pracującego środowiska systemu SZK OST112 dla klastrów zarządzania ruchem głosowym,
- Inwentaryzacja i analiza obecnie pracującego środowiska systemu SZK OST112 dla połączeń międzyklastrowych,
- Analiza obecnie pracującego środowiska systemu SZK OST112 dla połączeń urządzenie końcowe – urządzenie końcowe,
- Analiza obecnie pracującego środowiska systemu SZK OST112 w zakresie wykorzystywanych mechanizmów bezpieczeństwa systemu oraz bezpieczeństwa transmisji,
- Analiza obecnie pracującego środowiska systemu SZK OST112 w zakresie współpracy z sieciami głosowymi innych podmiotów,
- Analiza obecnie pracującego środowiska systemu SZK OST112 w zakresie współpracy z usługami video jak również z zewnętrznym systemem VIDEOKONFERENCYJNYM,
- Analiza proponowanych lokalizacji pod kątem spełniania wymagań.

Na podstawie powyższych analiz przygotowanie konspektu opisu przyszłej architektury, będącego podstawą odbioru Etapu I.

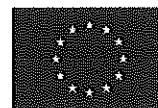
#### Etap II – Przygotowanie Koncepcji Systemu

Przygotowana Koncepcja Systemu (dalej „Koncepcja”) powinna spełniać następujące wymagania:

- Koncepcja musi być zgodna z wariantem rekomendowanym w Studium Wykonalności (SW),
- Koncepcja musi spełniać wszystkie wskaźniki wymagane w SW,
- Koncepcja musi zawierać szczegółowe informacje o wykorzystanych technologiach,
- Koncepcja musi uwzględniać konieczność zapewnienia niezakłóconego współdziałania obecnej i nowej infrastruktury oraz systemów działających i uruchamianych w sieci OST112 lub współdziałających z siecią OST112,



- 5) Koncepcja musi uwzględniać obecną specyfikę działania sieci OST112 oraz funkcjonowania administratorów komponentów/usług sieci OST112 uruchomionych na specyficzne na potrzeby klientów sieci OST112 takich jak np.: komunikacji głosowej z autonomicznymi systemami głosowymi zewnętrznych podmiotów, takich jak PSP, PRM, CPR, UW, transmisji głosu z CPR do PRM w sieci data, Systemu Dyspozytorskiego Kierownictwa Policji (SDKP), Systemu Łączności Rządowej (SLR),
- 6) Koncepcja powinna zawierać / opisywać:
- a. architekturę techniczną systemu wraz z modelami urządzeń, ich logicznymi i fizycznymi połączeniami,
  - b. architekturę połączenia pomiędzy Centrami Danych zapewniającymi zapewniającymi HA,
  - c. specyfikację techniczną użytych urządzeń,
  - d. projekt opisujący wykorzystane oprogramowanie w tym:
    - i. system zarządzania komunikacją głosową,
    - ii. system zarządzania komunikacją VIDEO wraz z terminalami VIDEO
    - iii. system książki telefonicznej,
    - iv. system zarządzania,
    - v. system wirtualizacji,
    - vi. system bezpieczeństwa,
    - vii. system backupu danych,
    - viii. system monitorowania,
    - ix. sieć SAN,
    - x. sieć LAN DC,
    - xi. sieci zarządzania,
    - xii. systemu rejestracji.
  - e. rozwiązania dedykowane dla osób niepełnosprawnych (rozwiązania dla użytkownika końcowego),
  - f. wymagania na serwisy stron www spełniające standard WCAG 2.0 na poziomie wymaganym zapisami SW oraz spełnienie wymagań dla uzyskania oznaczenia "Strona Internetowa bez Barier",
  - g. koncepcję zmian w realizacji połączeń głosowych (routingu głosowego) w sieci OST112,
  - h. koncepcję zmian w QoS, jeśli będą wymagane ze względu na zaproponowane w koncepcji rozwiązania aplikacyjne,
  - i. określić budżet mocy ośrodka,
  - j. koncepcję wdrożenia SSO (system musi wspierać mechanizm jednokrotnego logowania),
  - k. rozbudowę systemu ChildAlert,
  - l. opis wykorzystanych macierzy z uwzględnieniem odpowiedniej ilości IOPS,
  - m. określenie minimalnej przepustowości łączy w różnych relacjach,
  - n. przygotowanie infrastruktury na pojemność systemu 40 tys. użytkowników (przypisanej osoby lub urządzenia) z możliwością rozszerzenia do 160 tys.,
  - o. koncepcję integracji z istniejącymi systemami Zamawiającego,
  - p. architekturę HA,
  - q. architekturę fizyczną,
  - r. architekturę logiczną,
  - s. koncepcję integracji z PSTN z wyróżnikiem AB=47 oraz projekt styku operatorskiego z wykorzystanymi protokołami i ich zabezpieczeniem przed cyberzagrozeniami,
  - t. koncepcję podłączenia i uruchomienia usług w sieci Internet,
  - u. koncepcję automatyzacji uruchamiania e-usług,
  - v. koncepcję wdrożenia,
  - w. koncepcję wykorzystanych urządzeń, licencji Zamawiającego jak i dostarczonych w ramach realizacji Projektu,
  - x. koncepcję zmian w systemie SZK OST112 ruchu sieciowego urządzeń końcowych,
  - y. zastosowane technologie (opis oraz specyfikacja zapewniająca możliwość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ich dostawę),
  - z. zastosowane urządzenia (opis oraz specyfikacja zapewniająca możliwość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ich dostawę),
  - aa. walidację rozwiązania u Producenta rozwiązania,



bb. walidację kosztów realizacji Koncepcji w założonym w SW budżecie.

cc. Koncepcję zmian w strukturze DNS SZK OST112 i QoS dla zastosowanego rozwiązania w aspekcie QoS sieci MPLS.

#### 1.4. Wymagania odnośnie zakresu i zawartości Koncepcji:

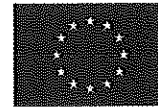
##### 1.4.1. Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) LLD (Low Level Design) – Szczegółowy Projekt Techniczny
  - a. Architektura Systemu, zostanie opracowana przez Wykonawcę na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego konspektu opisu architektury. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji konspekt opisu architektury zawierający jej zakres i obszary oraz propozycję zakresu szczegółowego zastosowania. Zamawiający dokona przeglądu pierwszej wersji (Projekt LLD – konspektu opisu architektury) wspólnie z Wykonawcą celem wypracowania wspólnych uwag i komentarzy.
- 2) SRS (Site Requirements Specification) – Specyfikacja Wymagań dla Lokalizacji
  - a. Dokument „Specyfikacja Wymagań dla Lokalizacji” zawierać będzie szczegółową specyfikację wymagań elektrycznych, fizycznych i środowiskowych, które muszą być spełnione przez Zamawiającego dla umożliwienia instalacji wytypowanych urządzeń sieciowych i serwerowych.
  - b. Dokumenty SRS muszą być przygotowane dla każdego typu lokalizacji (1 dokument na 1 typ lokalizacji).
- 3) SSF (Site Survey Form) – Formularz Inspekcji Lokalizacji
  - a. Dokument „Formularz Inspekcji Lokalizacji” zawierać będzie listę zadań, które muszą być wykonane przed rozpoczęciem instalacji urządzeń sieciowych w lokalizacji.
  - b. Dokumenty SSF muszą być przygotowane dla każdego typu lokalizacji (1 dokument na 1 typ lokalizacji).
- 4) NIP (Network Implementation Plan) – Plan Implementacji Sieci
  - a. Dokument „Plan Implementacji Sieci” zawierać będzie niezbędne informacje dla implementacji urządzeń sieciowych w lokalizacjach oraz dla weryfikacji podstawowej konfiguracji usług uruchomionych na urządzeniach. Dokument zawierać będzie informacje odnośnie węzła sieci oraz lokalizacji a także opisz podstawowe testy i zadania do wykonania.
  - b. Dokument NIP musi być przygotowany dla każdego typu lokalizacji (1 dokument na 1 typ lokalizacji).
- 5) NRFU (Network Ready for Use) – Plan Testów Sieci
  - a. Zdefiniuje i opisz zakres procedur i/lub testów, które są niezbędne dla przetestowania i ustalenia „gotowości do pracy” poszczególnych urządzeń sieciowych.
  - b. Dokument NRFU musi być przygotowany dla każdego typu lokalizacji (1 dokument na 1 typ lokalizacji).
- 6) Plan niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń, wraz z ich szczegółowym zakresem dla administratorów Zamawiającego.
- 7) Wymagania na personel wykonawcy modernizacji SZK OST112.
- 8) Wycena całości rozwiązania, oraz poszczególnych komponentów wraz z kosztami jego wdrożenia.

##### 1.4.2. Wymagania na sprzętową architekturę rozwiązania

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić osobno minimalne wymagania sprzętowe niezbędne dla realizacji przedmiotu Zamówienia w sposób umożliwiający użycie ich w dokumencie OPZ w postępowaniu na wykonanie modernizacji SZK OST112. Wymagania sprzętowe muszą określać co najmniej:

- 1) Architekturę rozwiązania,
- 2) Procesory,
- 3) Pamięć RAM,
- 4) Pojemność dyskową,



- 5) Konieczne do zastosowania moduły w wymaganych maszynach,
- 6) Oprogramowanie systemowe dla każdej z wymaganych maszyn,
- 7) Niezbędne licencje.

#### **1.4.3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Model bezpieczeństwa Systemu musi umożliwiać konkretnemu użytkownikowi dostęp (lub jego brak) z określonym poziomem uprawnień do zdefiniowanych elementów (części) Systemu.
- 2) System uprawnień powinien być hierarchiczny z możliwością tworzenia grup lub ról uprawnień. System powinien umożliwiać integrację z Systemami IdM (Identity Management).
- 3) System musi być zintegrowany i umożliwiać jednoczesną pracę na danych dla wielu użytkowników.
- 4) Zaproponowane rozwiązanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem dostępności, niezawodności, skalowalności i elastyczności oraz posiadać własności poufności, integralności, rozliczalności zachodzących zdarzeń i niezaprzeczalności wykonanych działań użytkowników.
- 5) System musi w prosty i intuicyjny (dostępny i zrozumiały dla zwykłego użytkownika aplikacji) sposób umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie danych na formularzach wg dowolnych kryteriów z możliwością zapamiętywania tych kryteriów, w celu ponownego ich wykorzystania. – system książki telefonicznej.
- 6) System musi zapewnić mechanizmy alarmowania poszczególnych użytkowników systemu o zmianach wprowadzonych przez innych użytkowników na podstawie określonych wcześniej reguł – system zarządzania.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia warunków licencjonowania dla każdego z elementów oferowanego rozwiązania.

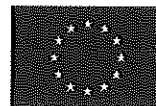
#### **1.5. Wymagania na środowisko pracy Systemu:**

- 1) Projektowany System musi umożliwiać stworzenie środowiska rozwojowego – przeznaczone do wprowadzania zmian konfiguracyjnych,
- 2) System musi umożliwiać stworzenie środowiska testowego – pozwalającego na przeprowadzanie testów związanych z wprowadzaniem zmian i poprawek w środowisku produkcyjnym,
- 3) System musi posiadać środowisko produkcyjne.

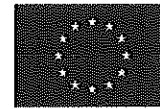
Wskazanie przez Wykonawcę technologii budowy i wdrożenia wraz z uzasadnieniem zawierającym analizę porównawczą (dlaczego ta technologia a nie inna). [11]

#### **1.6. Wymagania na dokumentację architektury Systemu:**

- 1) Wykonawca będzie bazował na standardach dziedzinowych i dobrych praktykach przy opracowaniu dokumentacji architektury systemu, [11]
- 2) Dokumentacja Architektury Systemu (diagramy zostaną przedstawione w postaci załączników możliwych do wykorzystania w OPZ postępowaniu na wybór Wykonawcy Systemu) zawierać będzie następujące elementy oraz spełniać będzie następujące wymagania:
  - a. [11]Założenia i ograniczenia architektoniczne, w tym dotyczące planowanej w ramach Projektu platformy sprzętowo – programowej, transakcyjności oraz bezpieczeństwa w tym w szczególności w zakresie: integralności, autentyczności, niezawodności, dostępności, wydajności i modularności, [11]
  - b. Widoki architektoniczne obejmujące domeny biznesu, aplikacji, danych, infrastruktury technicznej oraz bezpieczeństwa, [11]
  - c. Architektury planowanej integracji z otoczeniem oraz widoki architektoniczne z punktu widzenia poszczególnych interesariuszy/ akceptantów z otoczenia, zgodne z ich oczekiwaniami wobec projektowanego systemu, [11]



- d. Dokumentacja Architektury Systemu dostarczona przez Wykonawcę umożliwi Wykonawcy utworzenie spójnej i kompletnej dokumentacji Koncepcji Systemu SZK OST112, zwymiarowanie infrastruktury sprzętowo – programowej oraz zapewnienie poprawnej integracji z otoczeniem Systemu, [1]
  - e. Dokumentacja Architektury Systemu będzie umożliwiała Zamawiającemu weryfikację spełnienia wymagań funkcjonalnych i нефункциональных wypracowanych w wyniku analizy, [1]
  - f. Dokumentacja Architektury Systemu zawierać będzie oszacowany (ilościowo-kosztowy) przez Wykonawcę szczegółowy opis wymagań na niezbędną infrastrukturę techniczną (sprzęt) i systemową (oprogramowanie, licencje) dla projektowanego Systemu (w tym w szczególności z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych środowisk, np. środowiska: produkcyjne, testowe, rozwojowe, zapasowe itp.),
  - g. Opracowanie zasad bezpieczeństwa zgodnie z wymogami zawartymi w poniżej wskazanych aktach prawnych (Wykonawcę co do zasady obowiązuje stan prawny obowiązujący na dzień wykonania Dokumentacji, jednak wymagana jest również zgodność z opublikowanymi przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) a także opublikowanymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy wprowadzającej ustawę o ochronie danych osobowych, które na dzień wykonania Dokumentacji nie weszły jeszcze w życie):
    - i. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, [1]
    - ii. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, [1]
    - iii. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, [1]
    - iv. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących [1]zadania publiczne, [1]
    - v. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. [1]w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, [1]
    - vi. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, [1]
    - vii. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, [1]
    - viii. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
    - ix. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW.
- 3) Opracowanie reguł monitoringu wydajności systemu oraz sposobów skalowania systemu.



### 1.7. Wymagania na personel wykonawcy modernizacji SZK OST112

Należy uwzględnić, że uwagi na homogeniczne środowisko istniejącego systemu SZK OST112 opartego o sprzęt i rozwiązania firmy Cisco, Inżynier/inżynierowie pełniący rolę specjalisty ds. systemów teleinformatycznych, zaangażowani w realizację Projektu muszą posiadać łącznie wszystkie następujące certyfikaty:

1. CCIE Data Center,
2. CCIE Collaboration (CCIE VOICE),
3. CCIE SEC,
4. CCIE RS.

### 1.8. Wykaz szkoleń niezbędnych dla inżynierów Zamawiającego, celem utrzymania zaprojektowanej infrastruktury w ramach opracowanej koncepcji

## 2. Opis zakresu usługi Wykonawcy

### 2.1. Obowiązki w zakresie komunikacji, organizacji i raportowania

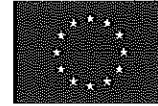
#### 1) Komunikacja.

- a) Wykonawca Koncepcji zobowiązany jest do organizacji nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie (chyba że większa częstotliwość spotkań będzie niezbędna dla prawidłowego stworzenia koncepcji) narad dotyczących postępu realizacji Koncepcji lub ujęcia realizowanych zmian w żyjącej sieci OST112, w których udział będą brali w szczególności Wykonawca Koncepcji, Zamawiający oraz zaproszone przez niego osoby (między innymi Inżynier Kontraktu). W naradach również będą brać udział osoby dedykowane przez Inżyniera Kontraktu, odpowiednio do przedmiotu narady.
- b) Wykonawca przygotowuje, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dla każdej narady jej agendę, a także dokona zaproszenia (poprzez korespondencję elektroniczną) wszystkich jej uczestników uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.
- c) Z każdej narady w terminie do 3 dni roboczych od jej zakończenia będzie sporządzany przez Wykonawcę protokół zawierający co najmniej ustalenia mające na celu zapewnienie należytego wykonania Umowy i jej prawidłowej realizacji. Propozycja formatu i zawartości (szczegółowość) protokołów z narad powinna zostać ustalona z Zamawiającym na 5 dni robocze przed pierwszą naradą, z mocą wiążącą dla Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do protokołu ze skutkiem wiążącym w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania.
- d) Zamawiający realizuje projekt zgodnie z metodyką Prince2 i wymaga komunikacji zgodnej z metodyką Prince2.


### 2.2. Organizacja Projektu

- 1) W sprawach dotyczących bieżącej pracy nad realizacją Umowy dopuszcza się korespondencje z wykorzystaniem e-mail pomiędzy Koordynatorami Projektu.
- 2) Wykonawca uwzględni uzgodnione uwagi i komentarze do przedstawianych w toku realizacji Umowy dokumentów oraz przygotowuje kolejną wersję celem finalnego przeglądu treści dokumentu przed opracowaniem wersji ostatecznej.
- 3) Wykonawca przygotowuje ostateczną wersję dokumentu uwzględniającą uwagi zawarte w przeglądzie finalnym.
- 4) Datą wykonania dokumentu jest dzień jego odbioru przez Zamawiającego.





### 2.3. Raportowanie

- 1) Wykonawca przez cały okres realizacji niniejszej Umowy sporządzać będzie Raporty Miesięczne oraz Raporty Tygodniowe. Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca (z wyłączeniem ostatniego miesiąca realizacji Umowy, w związku z obowiązkiem sporządzenia Raportu końcowego) oraz w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu każdego tygodnia (z wyłączeniem ostatniego tygodnia realizacji Umowy, w związku z obowiązkiem sporządzenia Raportu końcowego) złoży Zamawiającemu oraz Inżynierowi Kontraktu raport wyszczególniający wykonane prace, sprawdzenia kontrolne, uzyskiwanym poziomie jakości usług oraz występujących problemach w realizacji Projektu. Raport będzie zawierał w szczególności:
  - a) opis postępu prac i powstałych problemów, 
  - b) postęp prac w podziale na poszczególne kategorie prac w powiązaniu z planem na każdy okres,
  - c) plan poszczególnych prac na kolejny okres,
  - d) przegląd ryzyk.
- 2) Wykonawca, w okresie trwania Umowy zobowiązany będzie do przygotowywania raportów lub informacji w trybie "ad-hoc", jeśli Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca (CPPC) lub MSWiA będzie oczekiwała pilnej informacji o projekcie.
- 3) Wykonawca w każdy wtorek i czwartek roboczy realizacji umowy przeprowadzi telekonferencję z Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu w celu bieżącego omówienia postępu prac i pojawiających się problemów. Zamawiający może określić inny, niż wskazany w zdaniu pierwszym, dzień przeprowadzenia telekonferencji, w szczególności w przypadku, gdy wtorek lub czwartek jest dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 4) Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu Projektu przekaże Zamawiającemu oraz Inżynierowi Kontraktu Raport Końcowy (z podsumowaniem informacji składanych wcześniej w raportach miesięcznych) zawierające pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności w szczególności:
  - a) wstęp wraz z krótkim opisem Projektu,
  - b) wykonawstwo w tym chronologiczny postęp prac i uwagi do wykonania poszczególnych głównych ich elementów,
  - c) czas trwania umowy na realizację Projektu, w tym wszystkie zmiany i ich opis,
  - d) uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy (w tym rekomendacje dla przyszłych podobnych przedsięwzięć).
- 5) Raporty będą sporządzane w wersji elektronicznej i papierowej oraz zatwierdzane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu po 2 egzemplarze każdego raportu (w każdej wersji) w terminach określonych powyżej zgodnie z przyjętymi kanałami komunikacji.
- 6) Weryfikacja raportów nastąpi w przeciągu 2 dni roboczych. W przypadku konieczności przygotowania korekty Wykonawca zostanie o tym powiadomiony i ma 2 dni robocze na naniesienie poprawek. Następnie Zamawiający w przeciągu 2 dni roboczych dokona akceptacji raportu.

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiące jego integralną część:

Załącznik nr 1 – Wzór Raportu Tygodniowego/Miesięcznego

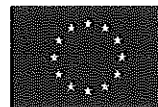
Załącznik nr 2 – Wzór Raportu ad hoc

Załącznik nr 3 – Wzór Raportu Końcowego



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do OPZ

**Raport Tygodniowy / Miesięczny Wykonawcy Koncepcji Systemu nr ...**  
**(tydzień/miesiąc)/rok – wzór**

1. Opis postępu prac
2. Zrealizowane produkty
3. Powstałe problemy
4. Zestawienie postępu prac
5. Przegląd Ryzyk

(pozycje dotyczące danego tygodnia / miesiąca)

- 7) Plan prac na kolejny tydzień / miesiąc

Miejsce, data:

Podpisy Komisji Zamawiającego:

Przewodniczący:

Członkowie:

*(członkowie Komisji Zamawiającego)*

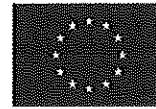
*(przedstawiciel Wykonawcy Koncepcji Systemu)*

*(przedstawiciel Inżyniera Kontraktu)*



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do OPZ

## Raport ad hoc Wykonawcy Koncepcji Systemu - wzór

1. Wstęp  
(krótki opis Projektu)

Elementy raportu dostosowane będą do pytań Instytucji wymagającej raportu

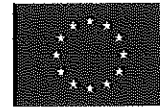
Miejsce, data:  
Podpisy Komisji Zamawiającego:  
Przewodniczący:

Członkowie:

*(członkowie Komisji Zamawiającego)*

*(przedstawiciel Wykonawcy Koncepcji Systemu)*

*(przedstawiciel Inżyniera Kontraktu)*



## Raport Końcowy Wykonawcy Koncepcji Systemu - wzór

### 1. Wstęp

(krótki opis zakresu prac)

### 2. Wykonawstwo

Lp.	Prace	Data realizacji	Uwagi do dokumentacji
	<i>Główne prace Umowy</i>	<i>Chronologiczny postęp prac</i>	
1	...		
2	...		
3			
4			
5			
6			
...			
...			

### 3. Czas trwania umowy

Okres trwania umowy:

(określenie dat)

Wszystkie zaistniałe zmiany i ich opis:

### 4. Uwagi i wnioski

(z przebiegu realizacji umowy)

### 5. Rekomendacje

(dla przyszłych podobnych inwestycji)

Miejsce, data:

Podpisy Komisji Zamawiającego:

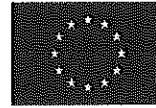
Przewodniczący:

Członkowie:

*(członkowie Komisji Zamawiającego)*

*(przedstawiciel Wykonawcy Koncepcji Systemu)*

*(przedstawiciel Inżyniera Kontraktu)*



**PROJEKT UMOWY**

Umowa nr \_\_\_\_\_  
zawarta w Warszawie w dniu ..... roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ( \_ - \_ )**  
przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

oraz przy kontrasygnacie:

1. .... - .....
2. .... - .....

a firmą..... z siedzibą w .....przy ul. ....wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych), NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_ zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. .... - .....

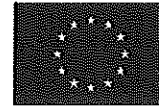
zwanymi dalej również łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu Koncepcji Systemu zapewniającej pełną realizację Projektu „Modernizacja i wdrożenie nowych rozwiązań oraz e-usług w Systemie Zintegrowanej Komunikacji Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej numeru 112”.  
Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Przedmiocie Umowy, Dokumentacji, Koncepcji, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy, określony w ust. 1.
3. Ilekroć w postanowieniach Umowy mowa jest o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Postanowienia Umowy obowiązują od dnia jej zawarcia.
5. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
6. Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonanego Przedmiotu Umowy w okresie 12 miesięcy od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru dokumentacji. W okresie gwarancyjnym, Zamawiający ma prawo żądać, bez dodatkowego wynagrodzenia, naprawy wykrytych wad Przedmiotu Umowy w terminie nieprzekraczającym 7 dni a także wsparcia Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę komponentów lub wdrożenie Systemu w zakresie przygotowywania propozycji odpowiedzi na dotyczące Koncepcji pytania zadawane przez uczestników postępowania, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych.



## § 2.

### Organizacja

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Koordynatora Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
..... z Wydziału Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BŁiI KGP, Tel. ...., e-mail :.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Koordynatora Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
.....
3. Koordynatorzy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu tj. zmiany terminu jej realizacji lub finansowania.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji Projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

## § 3.

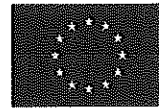
### Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy dotyczącej Przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają, że wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie zrealizowany w ciągu do ..... dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Wykonanie Przedmiotu Umowy będzie realizowane w następujący sposób:
  - 1) w terminie ..... dni (stanowiącym ¼ okresu realizacji Umowy, zaokrąglając w górę do pełnego dnia roboczego) Wykonawca zrealizuje Etap I opisany w Załączniku nr 1 do Umowy w tym:
    - a) zapozna się z dostarczonymi dokumentami przez Zamawiającego,
    - b) zapozna się ze Studium Wykonalności do Projektu,
    - c) przeprowadzi analizę zawartą w opisie Etapu I,
    - d) zorganizuje spotkanie kończące Etap I.
  - 2) w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wykonawca - przedstawi do akceptacji stworzoną Koncepcję Systemu – Dokumentację spełniającą wymagania zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz Załącznikiem nr 3 do Umowy (Etap II).
3. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2. Za termin realizacji Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.

## § 4.

### Wynagrodzenie, płatności i zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie złotych: ..... /100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie złotych: ..... /100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz wszelkich kosztów wytworzenia Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:



**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

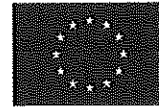
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru dokumentacji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
6. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie ..... w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę ..... (słownie złotych: ..... .... /100)<sup>1</sup>. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
  - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
  - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę ..... zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
12. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 30 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
14. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

**§ 5.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
  - 1) 20 % wartości brutto Przedmiotu Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
  - 2) 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 2 Umowy;
  - 3) 1000zł z tytułu przekroczenia wymaganych czasów określonych w § 1 ust. 6 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Obowiązek zapłaty lub zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.

<sup>1</sup> Do uzupełnienia na podstawie oferty Wykonawcy.



4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę lub podwykonawcę Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust.3, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.
10. Kary umowne podlegają łączeniu.

#### § 6.

##### Zmiany Umowy

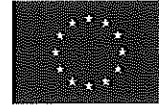
1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp;
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, niestanowiące zmiany Przedmiotu umowy,
  - 2) Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
  - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
  - 4) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji,
  - 5) w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy o czas trwania procedur odwoławczych,
  - 6) zakresie zmian terminów realizacji Umowy w przypadku wystąpienia zależności realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów, powiązanych technicznie, merytorycznie i ekonomicznie; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji Umowy o czas niezbędny do zakończenia innych, powiązanych projektów;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

#### § 7.

##### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży



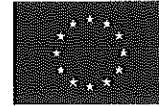


- w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 10 dni roboczych, bez wyznaczenia stronie dodatkowego terminu na wykonanie. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni roboczych od dnia w którym upłynął 10 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 2;
  - 3) dostarczenia dokumentacji niespełniającej wymogów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu do ich usunięcia Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń;
  - 4) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową;
  - 5) niewykonania Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3ust. 2, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

## § 8.

### Poufność

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
  2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
  3. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji - listę wszystkich osób, uprawnionych do realizacji Przedmiotu umowy. -W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
    - a) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,*  
lub uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „zastrzeżone” wydanego w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dla każdej osoby realizującej Umowę,
    - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa **Załącznik nr 5 Umowy.**
- Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymogi.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób serwisowe realizujących Przedmiot umowy. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.



## § 9

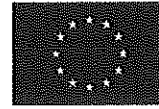
### Majątkowe Prawa Autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Dokumentacja wytworzona w ramach umowy i korzystanie z niej przez Zamawiającego lub Inne osoby zgodnie z umową będzie wolna od wad prawnych i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej i praw majątkowych osób trzecich. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Dokumentacją, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
2. Ponadto, jeśli Dokumentacja stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Dokumentacji lub
  - 2) zmodyfikować Dokumentację, żeby była zgodna z umową, ale wolna od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
3. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie.

## § 10

### Majątkowe Prawa Autorskie do Dokumentacji

1. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone majątkowe prawa autorskie i nie są one obciążone jakimkolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca z chwilą podpisania Protokołu odbioru dokumentacji w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej w ramach umowy Dokumentacji oraz modyfikacji i aktualizacji Dokumentacji wytworzonych przez Wykonawcę. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z Dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) W zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, publikacji dokumentacji w postępowaniach przetargowych.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania korzyści i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Dokumentacji wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Dokumentacji, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.



5. W okresie od dnia dostarczenia Dokumentacji do momentu podpisania Protokołu odbioru Dokumentacji Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
6. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono dokumentację.

#### § 11

##### Własność

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego oraz przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji umowy, wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu umowy.

#### § 12

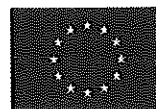
##### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:  
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
....., ul. .... tel. ...., faks.....  
Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:  
....., ul. .... faks.....
4. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osoby trzecie wynikającej z Umowy, za wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty jego zaistnienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 -Opis Przedmiotu umowy,
  - 2) Załącznik nr 2 -Zasady odbioru Przedmiotu umowy,
  - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania w zakresie dokumentacji
  - 4) Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru dokumentacji,
  - 5) Załącznik nr 5 -Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



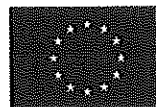
**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



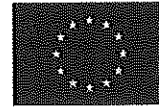
**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 1**  
do Umowy nr .....

**Opis Przedmiotu Umowy**  
(zgodnie z OPZ)



## Zasady Odbioru Przedmiotu Umowy

### I. Zasady odbioru Przedmiotu Umowy:

- 1) Podstawą odbioru Etapu jest podpisany bez uwag Protokół odbioru Etapu.
- 2) Odbiór Przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w Komendzie Głównej Policji w Warszawie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego w obecności przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wytypowania i udziału w odbiorze przedstawicieli podmiotu zewnętrznego w charakterze eksperta/ów, w zakresie badania dostarczonego Przedmiotu Umowy pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w Umowie.
- 3) Odbiór Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez komisję, o której mowa w pkt. 2 i przedstawiciela Wykonawcy Protokołu odbioru dokumentacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
- 4) O przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru Wykonawca powiadomi Koordynatora Projektu ze strony Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem podając: numer Umowy, planowaną datę przystąpienia do odbioru.
- 5) Zamawiający dokona odbioru lub zwróci przedmiot odbioru, zgodnie z postanowieniami pkt. 7, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
- 6) Czynności związane z odbiorami muszą się zakończyć w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy.
- 7) Jeśli w czasie odbioru komisja stwierdzi braki lub niezgodności w Przedmiocie Umowy lub gdy dostarczona dokumentacja nie będzie spełniała wymagań określonych w Umowie Przedmiot Umowy zostanie zwrócony Wykonawcy a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
- 8) Protokół odbioru dokumentacji zostanie sporządzony w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 3(trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

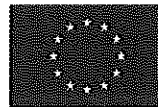
### II. Odbiór Dokumentacji:

- 1) Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru będzie sprawdzenie jakości oraz kompletności dostarczonej dokumentacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie w szczególności Załącznika nr 1 i 3.
- 2) Dokumenty zgodnie z załącznikiem nr 1 i 3 do Umowy, składające się na Dokumentację będą przygotowane przez Wykonawcę, kierowane do zatwierdzenia przez Zamawiającego zgodnie z poniższą procedurą.
- 3) Koordynator Projektu ze strony Wykonawcy prześle wersje elektroniczne Dokumentacji do Koordynatora Projektu ze strony Zamawiającego w celu jej weryfikacji.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego w ciągu do 5 dni roboczych od daty przekazania dokumentów do Koordynatora Projektu ze strony Zamawiającego.
- 5) Zamawiający ma możliwość zgłaszania uwag do przesyłanych dokumentów w formie elektronicznej do Wykonawcy.
- 6) Po przekazaniu uwag Wykonawca je uwzględni i przygotuje Dokumentację do kolejnej weryfikacji.
- 7) Wykonawca może zorganizować spotkanie podczas, którego będą omawiane uwagi i zostanie wypracowywane wspólne stanowisko co do zgłoszonych uwag.
- 8) Koordynatorzy Projektu Stron mogą uzgodnić inny sposób przekazania uwag do dokumentów.
- 9) Koordynatorzy Projektu Stron określają czas usunięcia wskazanych uwag czy zastrzeżeń do dokumentu. Następnie Koordynatorzy Projektu Stron ustalają nową datę dostarczenia zmodyfikowanej wersji dokumentu.
- 10) Zamawiający zweryfikuje poprawność koncepcji pod kątem zgłoszonych uprzednio uwag.



**Fundusze  
Europejskie**  
Polska Cyfrowa

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

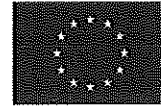


- 11) Akceptacja wszystkich części Dokumentacji przez Zamawiającego staje się Podstawą do przystąpienia Wykonawcy do odbioru Przedmiotu Umowy.



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

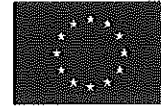


**Załącznik nr 3**  
**do Umowy nr .....**

#### **WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI**

1. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zapewnia, że dostarczona dokumentacja charakteryzować się będzie:
  1. spójnością oraz taką formą i szczegółowością, aby możliwe było dokonanie jej oceny przez inny niezależny podmiot o odpowiednich kompetencjach technicznych pozwalających na zrozumienie ogólnie przyjętych pojęć z branży IT, w szczególności technologii użytej do realizacji Umowy;
  2. opisem zgodnym ze stanem faktycznym i przyjętymi rozwiązaniami technicznymi funkcjonalnymi;
  3. czytelną i zrozumiałą strukturą zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na działy, rozdziały, podrozdziały i sekcje;
  4. jednoznacznością opisów wszystkich elementów Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w języku polskim i przekazania jej Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w formie drukowanej oraz niezabezpieczonej przed edycją wersji elektronicznej dostarczonej na nośniku elektronicznych płyta CD/DVD/Pamięć FLASH w formacie MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF. Wersje dokumentacji zgłaszane do odbioru będą dostarczane w wersji elektronicznej w formacie MS Word – DOC. W przypadku uaktualnień dokumentów, zostaną one dostarczone do odbioru w trybie śledzenia zmian.
3. Odbiór dokumentacji określonej powyżej zostanie przeprowadzony zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy.





Załącznik nr 4  
do Umowy nr .....

**Protokół odbioru Etapu nr .... / dokumentacji - wzór**

do Umowy nr ..... z dnia.....r.

na „.....”

Miejsce dokonania odbioru: - .....

Data dokonania odbioru: - .....

Ze strony Wykonawcy: - .....

*(nazwa i adres)*

.....

*(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)*

Ze strony Zamawiającego: - .....

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy Komisja do odbioru Przedmiotu Umowy, powołana na mocy. Decyzji ..... z dnia ..... r. potwierdza zrealizowany etap nr .... lub kompletność i wymagany w Umowie poziom jakości dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

Lp.	Nazwa Produktu	Ilość	Uwagi

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu Umowy:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. ....

1. ....

2. ....

*(Przedstawiciel Wykonawcy)*

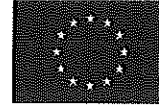
3. ....

*(Członkowie komisji Zamawiającego)*



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 5**  
do Umowy nr .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(miejsce zatrudnienia)

### **OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP informacji uzyskanych w trakcie wykonania umowy nr ....., zawartej w dniu ..... r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą ..... z siedzibą w ..... a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

- 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez Stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
- 2) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
- 3) jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
- 4) jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)



E

podstawa dysponowania osobą

D

nazwisko

C

imię

B

osoba wskazana do pełnienia funkcji

SPECJALISTY SYSTEMU

TELEINFORMACYJNEGO

[2]

**WARUNKI MINIMALNE DOTYCZĄCE OSOBY**

[naależy odpowiednio wypełnić]

UWAGA: za wykazanie spełnienia warunków minimalnych, wykonawcy nie otrzymują punktów

**WYSZTAŁCENIE**

wyświe II stopnia  
(magisterium)  
[określić czy posiada]

**CERTYFIKATY**

CIE Data Center

CIE Collaboration (CIE VOICE)

CIE SEC

CIE NS

UWAGA: jedna osoba może posiadać 1 lub 2 lub 3 lub 4 certyfikaty wskazane w II. od (a) do (d) przy czym osoby tworzącej Zespół Inżynierów (zgodnie z Wykazem Wskazane Wyposażenie) jednego Specjalisty ds. Systemów Teleinformatycznych (zgodnie z Wykazem Wskazane Wyposażenie) nie może posiadać

wskazać numer certyfikatu i datę wyrobienia

wskazać numer certyfikatu i datę wyrobienia

wskazać numer certyfikatu i datę wyrobienia

wskazać numer certyfikatu i datę wyrobienia

**wiedza i doświadczenie w zakresie:**

nazwa projektu, w którym zdobyte zostały doświadczenie [naależy podać]

zamawiający, na rzecz którego projekt był realizowany [naależy podać nazwę oraz adres]

projektowania i wdrażania sieci IP;

VPN, LAN, WAN;

SAN;

komunikacji;

VPN, LAN, WAN, telefonii IP, telefonii VOIP, mobilnej;

inżynierii systemów;

IP: PSTN i tel. IP (VoIP);

Data Center;

zabezpieczenia środowiska;

podomy Data Center;

organizacja środowiska operacyjnego;

organizacja pomiedzy innymi Data Center;

inżynieria wdrażania systemów;

bezpieczeństwo środowiska;

bezpieczeństwo stron WWW;

projektowania oraz administracji;

system operacyjny;

MS Windows Server;

system operacyjny Linux;

inżynieria wdrażania systemów Microsoft AD;

inżynieria wdrażania sieci LAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

inżynieria wdrażania sieci WAN;

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

4

3

2

1

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
**spr. nr 212/BŁiI/17/MP/POPC**

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... ) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania ....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej “okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu ..... odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty ..... (słownie:.....).
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.