



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

Łódź - 1032/18

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

Sprawa nr 42/Ckt/18/ESz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 144.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „Dostawa papieru ksero”

Warszawa, dnia *30*.....*03*..... 2018 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa papieru ksero” nr postępowania – 42/Ckt/18/ESz, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011.43. 224 – j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (22) 60-120-44,
fax (22) 60-118-57,
e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 ZADANIE NR 1- dostawa papieru ksero białego format A4 w liczbie 15 000 ryz w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) i 5 000 ryz w ramach zamówienia opcjonalnego.

1.2 ZADANIE NR 2 - dostawa papieru ksero białego – format, specyfika i ilość wg. opisu Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 30197644-2

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, odrębnie dla ZADANIA NR 1 i odrębnie dla ZADANIA NR 2.

4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.

7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania (nazw) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin końcowy realizacji zamówienia:

1. ZADANIE NR 1

1.1 Zamówienie podstawowe (gwarantowane):

I transza (7 500 tys. ryz) – zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie później niż **7 dni roboczych od dnia podpisania umowy**,

II transza (7 500 tys. ryz) – **do dnia 14 sierpnia 2018 r.**, jednak nie wcześniej niż od końca II kwartału 2018 r.

1.2 Zamówienie w przypadku skorzystania z prawa opcji: **do dnia 14 grudnia 2018 r.**

2. ZADANIE NR 2

2.1 **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie **do dnia 1 grudnia 2018 r.** Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o skorzystanie z zamówienia w ramach prawa opcji (zrealizowanie zamówienia opcjonalnego) po **1 grudnia 2018 r.** W takim przypadku Wykonawca musi wyrazić zgodę na realizację zamówienia opcjonalnego w wyznaczonym terminie do 14 grudnia 2018 r..

Ilość papieru ksero przewidziana do zakupu w ramach prawa opcji wynika z potrzeb Zamawiającego i pozyskania dodatkowych środków finansowych.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

- Dostarczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - łącznie minimum 7 500 ryz papieru ksero po 500 arkuszy w maksymalnie dwóch dostawach, z których każda została zrealizowana w okresie nie dłuższym niż miesiąc (**dotyczy zadania nr 1**).

2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – ustawy Pzp.
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5

ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz.U.2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą: – nie dotyczy.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza

informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

- 4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):**

5.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.1.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać zamówienia polegające na wykonaniu dostarczenia

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, łącznie minimum 7 500 ryz papieru ksero po 500 arkuszy w maksymalnie dwóch dostawach, z których każde zostało zrealizowane w okresie nie dłuższym niż miesiąc (dotyczy zadania nr 1).

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**
- 7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Edyta Szegidewicz – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. 22 60 115 83.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku,

o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 42/Ckt/18/ESz

„Dostawa papieru ksero”

Oferta na zadanie nr

Nie otwierać przed dniem^{19.03}.....2018 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia^{19.03}..... 2018 r. do godz. 11:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu^{19.03}..... 2018 r. o godz. 12:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu, art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - cena oferty brutto	95%	95	Wg wzoru
2.	K2 – termin realizacji dostawy	5%	5	Zgodnie z opisem

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K1 – ocena oferty brutto”:

K1 – waga 95 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = C_{\min} / C_x \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie: K1 = liczba punktów za kryterium „cena”,
C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_x = cena oferty badanej

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K2 – odległość drukarni od siedziby zamawiającego”:

K2 – dla zadania nr 1 - termin realizacji dostawy w ramach pierwszej transzy, dla zadania nr 2 – termin realizacji dostawy - waga 5% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów):

Zadanie 1	Zadanie 2
7 dni roboczych* – 0 pkt	14 dni roboczych* – 0 pkt
6 dni roboczych – 1 pkt	13 dni roboczych – 1 pkt
5 dni roboczych – 2 pkt	12 dni roboczych - 2 pkt
4 dni robocze – 3 pkt	11 dni roboczych - 3 pkt
3 dni robocze – 4 pkt	10 dni roboczych - 4 pkt
2 i mniej dni robocze – 5 pkt	9 i mniej dni roboczych - 5 pkt

**przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

Uwaga:

Zadanie nr 1

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego terminu realizacji dostawy w ramach pierwszej transzy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy, tj. 7 dni roboczych i przyzna 0 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin realizacji dostawy w ramach pierwszej transzy w wymiarze powyżej 7 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ.

Zadanie nr 2

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego terminu realizacji dostawy w ramach pierwszej transzy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy, tj. 14 dni roboczych i przyzna 0 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze termin realizacji dostawy w ramach pierwszej transzy w wymiarze powyżej 14 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1577), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty

pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz głównych dostaw

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 42/Ckt/18/ESz

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

Numer KRS NIP REGON

Wykonawca jest mikro/małym/średnim* przedsiębiorstwem

- Adres:

.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **"Dostawa papieru ksero"**, numer postępowania 42/Ckt/18/ESz.

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

ZADANIE NR 1:

Cena brutto za jedną ryzę papieru ksero A4 - zł (ceny jednostkowe będą jednakowe dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego)

Cena oferty brutto: zł
(słownie:.....)

VAT%

w tym:

cena zamówienia podstawowego 15 000 ryz papieru ksero A4 - zł brutto

VAT%

cena zamówienia opcjonalnego 5 000 ryz papieru ksero A4 - zł brutto

VAT%

ZADANIE NR 2:

Cena oferty brutto: zł
(słownie:.....)
.....)
VAT%

- 4. Oświadczamy, że w ramach zadania nr 1 dostawa zamówienia podstawowego w ramach I transzy zostanie zrealizowana w terminie dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
- 5. Oświadczamy, że w ramach zadania nr 2 dostawa zamówienia zostanie zrealizowana w terminie dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
- 6. Potwierdzamy, że w ramach zadania nr 1 wykonamy dostawę zamówienia podstawowego w ramach II transzy w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
- 7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć **następującym podwykonawcy (om)*:**.....
.....
.....
- 9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - n)

....., dn.
.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.
** wpisać właściwą liczbę

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

” Dostawa papieru ksero”, numer postępowania - 42/Ckt/18/ESz.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy
Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1

Lp.	Nazwa / opis	j.m.	Ilość (podstawowa)	Ilość (prawo opcji)
1	Papier xero A4 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80 g/m2	ryza	15 000 a'500 ark	5 000 a'500 ark

ZADANIE NR 2

Lp.	Nazwa / opis	j.m.	Ilość
1	Papier xero A3 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80g/m2	ryza	100 a'500 ark
2	Papier xero A4 trójwarstwowy Triotec 80g/m2	ryza	300 a'500 ark
3	Papier xero A3 trójwarstwowy Triotec 80 g/m2	ryza	20 a'500 ark
4	Papier xero A4 biały Maestro Extra 120 g/m2	ryza	10 a'250 ark
5	Papie xero A3 biały Maestro Extra 120 g/m2	ryza	5 a'250 ark
6	Papier xero A4 biały Maestro Extra 160 g/m2	ryza	20 a'250 ark
7	Papier xero A4 biały Maestro Extra 200 g/m2	ryza	20 a'250 ark
8	Papier xero A4 biały Maestro Extra 250 g/m2	ryza	30 a'125 ark
9	Papier xero A4 biały Color Copy 160 g/m2	ryza	20 a'250 ark
10	Papier biały A4 biały Color Copy 200 g/m2	ryza	20 a'250 ark
11	Papier A3+ kolor biały 280g/m2	ark	500
12	Papier składanka 250x12mm (1+3)	op	20

Egz.

UMOWA NR/BLP/42/Ckt/18/ESz - projekt

zawarta dnia 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie,
ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-
-

oraz przy kontrasygnacie:

-
-

a..... zwanym w
treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
....., po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy 42/Ckt/18/ESz na podstawie *ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.*
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papierów ksero wymienionych i opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji dla zadania 1.
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa:

Zadanie 1

- 1) w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) ryz papieru ksero,
- 2) w ramach zamówienia opcjonalnegoryz papieru ksero

Zadanie 2

Papiery ksero wymienione i opisane w załączniku do niniejszej umowy.

Wartości dla zadania 1

1. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) PLN (słownie złotych:).
2. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego) wynosi PLN (słownie złotych:).
3. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi PLN (słownie złotych:).
4. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi PLN (słownie złotych:).

Wartości dla zadania 2

1. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy PLN
(słownie złotych:).
2. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:).

Maksymalne wartości dla zadania 1 i 2

1. Razem maksymalna wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:).
2. Razem maksymalna wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:).
3. Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Odbiorcy.
4. Ceny jednostkowe brutto dla wyrobów zakupionych w ramach zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego będą identyczne. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała cena stała, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. Przedmioty umowy zakupione w ramach zamówienia opcjonalnego będą tożsame z wyrobami zakupionymi w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
6. Liczbarych papiery ksero A-4 przewidzianych do zakupu w ramach zamówienia opcjonalnego wynika z potrzeb Zamawiającego i pozyskania dodatkowych środków finansowych.

§ 2

1. Terminy realizacji:

Zadanie 1- termin realizacji zamówienia podstawowego (gwarantowanego) określone w § 1 ust. 3 niniejszej umowy do dniaw dwóch partiach.

a) 1 partia dostawa w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy w ilości.....

b) 2 partia dostawa w w ilości.....

Termin realizacji zamówienia opcjonalnego określonego niniejszej umowy do dnia 2018 r. w maksymalnie dwóch partiach.

Zadanie 2 w ramach realizacji tego zadania przewiduje się 1 dostawę w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy - w ilości zgodnej z wykazem na załączniku nr 1

2. Jeżeli terminy realizacji określone §2 przypadną na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, strony przyjmują jako termin realizacji datę pierwszego dnia roboczego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy na który przypada termin realizacji.
3. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub od jej niezrealizowanej części bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 1.
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub od jej niezrealizowanej części bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 1.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od

zamówienia opcjonalnego w całości lub od jego niezrealizowanej części bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 2.

6. Przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy i wniesie we wskazane miejsce na adres: Magazyn kwatermistrzowski BLP KGP Warszawa ul. Taborowa 33 c.
7. O planowanym terminie dostawy WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie lub telefonicznie – numer telefonu nie później niż 2 dni przed planowanym terminem dostawy podając:
 - numer umowy;
 - planowaną datę dostawy;
 - ilość i asortyment dostarczonego przedmiotu umowy.
8. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron 3 egzemplarzy protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.
9. Zamawiający jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do2018 r.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Zamawiający zgłosi swoje potrzeby ilościowe Wykonawcy faksem na numer (za potwierdzeniem odbioru zapotrzebowania przez Wykonawcę) w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.

§ 3

1. W przypadku, gdy podczas odbioru przedmiotu Umowy ujawnią się wady ilościowe lub jakościowe, Strony sporządzą na tę okoliczność protokół z zastrzeżeniami, a WYKONAWCA zobowiązuje się wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty odbioru, przy czym ponowny odbiór przedmiotu umowy wymaga podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo - jakościowego (w przypadku braku zastrzeżeń ilościowo-jakościowych odnośnie odbieranego asortymentu.)
2. Wszelkie inne wady jakościowe, które ujawnią się po terminie podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru ilościowo - jakościowego będą podlegały trybowi reklamacji określonemu w § 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawiając fakturę VAT, wskaże jako płatnika:

Komendę Główną Policji Warszawa
ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497
4. Wykonawca wystawione faktury VAT prześle na adres:

Komenda Główna Policji Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP
Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
5. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem, na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela gwarancji, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, o którym mowa §3 ust. 8 umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy wolny od wad fizycznych i prawnych zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, że przedmiot umowy dotknięty jest wadą, ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o wadzie WYKONAWCĘ na następujący nr faksu lub w formie elektronicznej na następujący adres e-mail podając następujące dane:
 - a) asortyment reklamowanego przedmiotu zamówienia;
 - b) ilość reklamowanego przedmiotu zamówienia;
 - c) szczegółowy opis braków i wad;
 - d) datę i numer dowodu dostawy.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia potwierdzenia w formie pisemnej jej otrzymania.
5. W przypadku uznania reklamacji przez WYKONAWCĘ, będzie on zobowiązany do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust.5 naliczane będą kary umowne zgodnie z §5 ust.1 pkt. 2.

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA;
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydane w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust.5.
2. Niezależnie od kar wymienionych w §5 ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy ustawy przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy;
 - 1) załącznik nr 1- wykaz i opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 specyfikacja ilościowo cenowa
 - 3) załącznik nr 3 – protokół odbioru ilościowo - jakościowego,
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1

Lp.	Nazwa / opis	j.m.	Ilość (podstawowa)	Ilość (prawo opcji)
1	Papier xero A4 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80 g/m ²	ryza	15 000 a'500 ark	5 000 a'500 ark

Zadanie 2

Lp.	Nazwa / opis	j.m.	Ilość
1	Papier xero A3 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80g/m ²	ryza	100 a'500 ark
2	Papier xero A4 trójwarstwowy Triotec 80g/m ²	ryza	300 a'500 ark
3	Papier xero A3 trójwarstwowy Triotec 80 g/m ²	ryza	20 a'500 ark
4	Papier xero A4 biały Maestro Extra 120 g/m ²	ryza	10 a'250 ark
5	Papie xero A3 biały Maestro Extra 120 g/m ²	ryza	5 a'250 ark
6	Papier xero A4 biały Maestro Extra 160 g/m ²	ryza	20 a'250 ark
7	Papier xero A4 biały Maestro Extra 200 g/m ²	ryza	20 a'250 ark
8	Papier xero A4 biały Maestro Extra 250 g/m ²	ryza	30 a'125 ark
9	Papier xero A4 biały Color Copy 160 g/m ²	ryza	20 a'250 ark
10	Papier biały A4 biały Color Copy 200 g/m ²	ryza	20 a'250 ark
11	Papier A3+ kolor biały 280g/m ²	ark	500
12	Papier składanka 250x12mm (1+3)	op	20

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO – CENOWA

Zadanie 1

Zamówienie podstawowe:

Lp.	Nazwa / opis	Producent i nazwa papieru	Ilość ryz	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Papier xero A4 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80 g/m2		15 000		

Zamówienie w ramach prawa opcji:

Lp.	Nazwa / opis	Producent i nazwa papieru	Ilość ryz	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Papier xero A4 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80 g/m2		5 000		

Zadanie 2

Lp.	Nazwa / opis	j.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Papier xero A3 biały, białość CIE nie mniej niż 159, gramatura 80g/m2	ryza	100 a'500 ark		
2	Papier xero A4 trójwarstwowy Triotec 80g/m2	ryza	300 a'500 ark		
3	Papier xero A3 trójwarstwowy Triotec 80 g/m2	ryza	20 a'500 ark		
4	Papier xero A4 biały Maestro Extra 120 g/m2	ryza	10 a'250 ark		
5	Papie xero A3 biały Maestro Extra 120 g/m2	ryza	5 a'250 ark		
6	Papier xero A4 biały Maestro Extra 160 g/m2	ryza	20 a'250 ark		
7	Papier xero A4 biały Maestro Extra 200 g/m2	ryza	20 a'250 ark		
8	Papier xero A4 biały Maestro Extra 250 g/m2	ryza	30 a'125 ark		
9	Papier xero A4 biały Color Copy 160 g/m2	ryza	20 a'250 ark		
10	Papier biały A4 biały Color Copy 200 g/m2	ryza	20 a'250 ark		
11	Papier A3+ kolor biały 280g/m2	ark	500		
12	Papier składanka 250x12mm (1+3)	op	20		

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

W dniu w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul.
dokonano odbioru ilościowo – jakościowego towaru dostarczonego przez firmę
..... na podstawie umowy

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele :

Zamawiającego:

.....

Wykonawcy:

.....

Lp. <i>1</i>	Nazwa <i>2</i>	j.m. <i>3</i>	przyjęto <i>4</i>	odrzucono <i>5</i>

Przedmioty wymienione w kolumnie 4 przyjęto na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy/zamówienia.

przedstawiciele Zamawiającego

.....

.....

przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

pn. „Dostawa papieru ksero”, numer postępowania - 42/Ckt/18/ESz”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa papieru ksero”, nr sprawy 42/Ckt/18/ESz, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, że

- 1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184, 1618, 1634) *
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia*:

- 1)
- 2)

oraz przedstawiam wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia