



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**  
**BIURO FINANSÓW**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH**

ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57  
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. *Fr 3526*...../18

Warszawa, *20.04* 2018 r.

**Do Wykonawców**  
**ubiegających się o udzielenie zamówienia**

*Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „Produkcja i dostawa mundurów ćwiczebnych w ramach trzech zadań”, sprawa nr 63/Ckt/18/JSz.*

Działając na podstawie art. 38 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) Zamawiający przekazuje zmianę treści SIWZ:

**Rozdział VII ust. 1 SIWZ otrzymuje brzmienie:**

**1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

**Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

## **UWAGA!**

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 kwietnia 2018 r., a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r., **oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.**

Złożenie JEDZ w formie pisemnej następuje poprzez jego złożenie wraz z ofertą, zgodnie z wymogami dotyczącymi składania ofert.

Złożenie JEDZ w postaci elektronicznej następuje z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej:

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!**

**Złożenie JEDZ wraz z ofertą w innej formie, w tym np. na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, nr 144, poz. 1204 z późn. zm.)**

**JEDZ należy przesłać na adres email: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać **zabezpieczony**, tj. opatrzony hasłem

dostępowym, którego podanie będzie wymagane do otwarcia dokumentu. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat).

- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej formie pisemnej.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. **W temacie i treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy, np. (JEDZ\_sprawa\_nr\_.....\_nazwa\_wykonawcy)**
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Powyższe wymagania, z wyłączeniem obowiązku zabezpieczenia hasłem dotyczą również JEDZ składanego w postaci elektronicznej w odpowiedzi na wezwanie z art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.

**Jednocześnie Zamawiający dokonuje zmiany treści Załącznika nr 1 do SIWZ – Formularza Ofertowego. Wzór Aktualnego Formularza Ofertowego po dokonanych zmianach stanowi załącznik do pisma i zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.**

**Powyższe zmiany treści SIWZ są wiążące dla stron postępowania.**

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Zarządzeń Publicznych i Funduszy Pomoczących  
Biura Finansów  
Komendy Głównej Policji  
Anna LUCHCIŃSKA

wykonano w 1 egz.:  
egz. nr. 1 – adresat  
wysłano e-mailem  
opr./wyk. J. Szymczuk  
tel. 22 60 159 75



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 63/Ckt/18/JSz**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa:

.....  
.....

Wykonawca jest mikro/małym/średnim \* przedsiębiorstwem.

- Adres:

.....  
.....  
.....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:  
.....

- hasło dostępne do podpisanego dokumentu elektronicznego JEDZ (dotyczy jeżeli Wykonawca składa oświadczenie JEDZ w postaci elektronicznej)

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *Produkcja i dostawa mundurów ćwiczebnych w ramach trzech zadań numer postępowania 63/Ckt/18/JSz*

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

**Zadanie nr 1**

maksymalną cenę oferty brutto (zamówienie podstawowe + opcja maksymalnie) -  
.....zł (słownie: .....)  
VAT .....%

w tym:

cena zamówienia podstawowego – ..... zł brutto (słownie: .....)  
VAT .....%

cena zamówienia opcjonalnego – ..... zł brutto (słownie:  
.....)  
VAT .....%

cena brutto za jeden kpl. - ..... zł (słownie: .....)  
VAT .....%

Uwaga!

Cena za jeden kpl. musi być taka sama dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego

**Zadanie nr 2**

maksymalną cenę oferty brutto (zamówienie podstawowe + opcja maksymalnie) -  
.....zł (słownie: .....)  
VAT .....%

w tym:

cena zamówienia podstawowego – ..... zł brutto (słownie: .....)  
VAT .....%

cena zamówienia opcjonalnego – ..... zł brutto (słownie:  
.....)  
VAT .....%

cena brutto za jeden kpl. - ..... zł (słownie: .....)  
VAT .....%

Uwaga!

Cena za jeden kpl. musi być taka sama dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego

**Zadanie nr 3**

maksymalną cenę oferty brutto (zamówienie podstawowe + opcja maksymalnie) -  
.....zł (słownie: .....)

VAT .....%

w tym:

cena zamówienia podstawowego - ..... zł brutto (słownie: .....)

VAT .....%

cena zamówienia opcjonalnego - ..... zł brutto (słownie:  
.....)

VAT .....%

cena brutto za jeden kpl. - ..... zł (słownie: .....)

VAT .....%

**Uwaga!**

**Cena za jeden kpl. musi być taka sama dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego.**

4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia podstawowego (gwarantowanego) do dnia:  
Zadanie 1 - ..... (nie później niż do dnia 20.11.2018 r.).  
Zadanie 2 - ..... (nie później niż do dnia 20.11.2018 r.).  
Zadanie 3 - ..... (nie później niż do dnia 09.11.2018 r.).
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy  
(om)\*:.....  
.....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:  
1) .....  
2) .....  
n) .....

....., dn. ....

\* niepotrzebne skreślić.