



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA PENSJÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

Sprawa nr 92/Ckt/18/ESz

F2F-38940/18

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 144.000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „Zakup mebli, regalów, zabudów meblowych”

Warszawa, dnia 1.07.2018 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup mebli, regałów, zabudów meblowych” nr postępowania 92/Ckt/18/ESz, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011.43. 224 –j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. (22) 60-120-44,

fax (22) 60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup mebli, regałów, zabudów meblowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 3 do SIWZ (wykaz i opis przedmiotu zamówienia), Załączniku nr 7 do SIWZ (rysunki poglądowe) oraz Załączniku nr 8 do SIWZ (zdjęcia poglądowe).

Wskazane jest, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczeń, w tym zapoznania się z w celu uwzględnienia wszystkich niezbędnych uwarunkowań związanych z rzetelnym przygotowaniem oferty. Wizji lokalnej można dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – Panem Patrykiem Postek, tel. 22 60 115 97.

3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 39000000-2
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania (nazw) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
9. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne.

10. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
12. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin końcowy realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie później niż do 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:
 - wyprodukowanie i dostarczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - minimum jedną dostawę mebli biurowych, w tym szaf meblowych, mebli pod zabudowę na łączną kwotę minimum 15 000 zł.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,

w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – ustawy Pzp.

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające

do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz.U.2016, poz. 1126):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1. Wizualizację wykonania zaoferowanych mebli (tj. rysunek techniczny, zdjęcia, katalogi lub grafika będące rzeczywistym odzwierciedleniem oferowanego produktu) ze szczegółowym opisem materiałów zastosowanych do wykonania tj. zawiasy, zamknięcia, mechanizm szuflad itp. – dokładnie takich, jakie będą dostarczone.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):

5.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.1.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.2 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać zamówienia polegające na wyprodukowaniu i dostarczeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum jedną dostawę mebli biurowych, w tym szaf meblowych, mebli pod zabudowę na łączną kwotę minimum 15 000 zł.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Edyta Szegidewicz – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. 22 60 115 83.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego

po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności

- wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 92/Ckt/18/ESz

„Zakup mebli, regałów, zabudów meblowych”

Nie otwierać przed dniem 17.05. 2018 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 17.05. 2018 r. do godz. 09.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 17.05. 2018 r. o godz. 10.00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie

oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu, art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1830).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga w % | Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę | Sposób oceny |
|-----|-------------------------|----------|---|------------------|
| 1. | K1 - cena oferty brutto | 60% | 60 | Wg wzoru |
| 2. | K2 – okres gwarancji | 20% | 20 | Zgodnie z opisem |
| 3. | K3 - termin realizacji | 20% | 20 | Zgodnie z opisem |

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K1 – ocena oferty brutto”:

K1 – waga 60 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = C_{\min} / C_x \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: K1 = liczba punktów za kryterium „cena”,
C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_x = cena oferty badanej

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K2 – okres gwarancji”:

K2 – okres gwarancji - waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Zamawiający przyzna 1 punkt za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji na użytkowanie wyrobu ponad minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego (wymagany minimalny okres gwarancji – 24 miesiące), nie więcej jednak niż 20 punktów.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyzna 0 punktów.
- wpisze okres gwarancji krótszy niż minimalny okres wymagany przez Zamawiającego tj. 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów „K3 – termin realizacji”:

K3 – termin realizacji - waga 20% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów):

Zamawiający przyzna 1 punkt za każdy dzień roboczy skrócenia końcowego terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu realizacji określonego przez Zamawiającego tj. 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie więcej jednak niż 20 punktów.

Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę termin końcowy realizacji zamówienia, który Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnego terminu realizacji dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy, tj. 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy i przyzna 0 punktów.
- wpisze termin realizacji dostawy dłuższy niż 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1577), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz głównych dostaw

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór

Załącznik nr 7 – Rysunki poglądowe dotyczące przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 - Zdjęcia poglądowe dotyczące przedmiotu zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 92/Ckt/18/ESz

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

Numer KRS NIP REGON

Wykonawca jest mikro/małym/średnim* przedsiębiorstwem

- Adres:

.....

- nr telefonu:

- nr faksu:

- adres e-mail:

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. ***"Zakup mebli, regałów, zabudów meblowych"***, numer postępowania 92/Ckt/18/ESz.

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Cena oferty brutto: zł

(słownie:
.....)

VAT%

4. Wykonawca udziela gwarancji na użytkowanie wyrobu:

..... miesięcy – termin liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego (należy wpisać oferowany okres gwarancji w miesiącach, jednak nie mniej niż 24 miesiące).

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie dni roboczych od dnia podpisania umowy (nie później niż 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy).
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć **następującym podwykonawcy (om)***:.....
.....
.....
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

"Zakup mebli, regałów, zabudów meblowych", numer postępowania - 92/Ckt/18/ESz.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy
Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

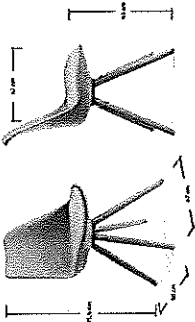
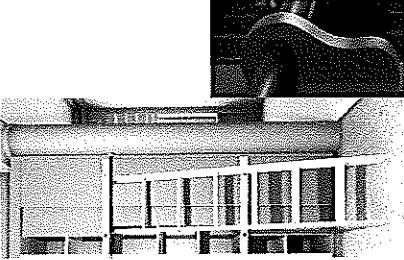
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

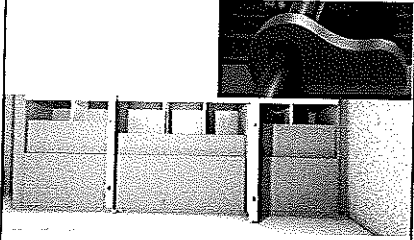
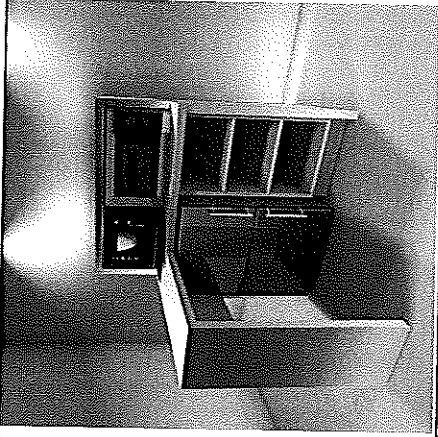
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

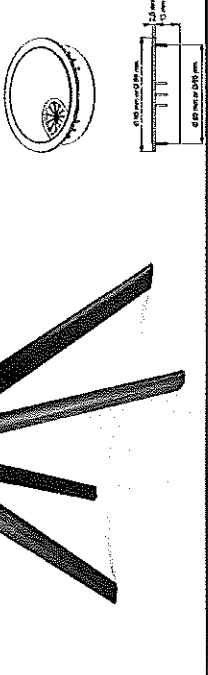
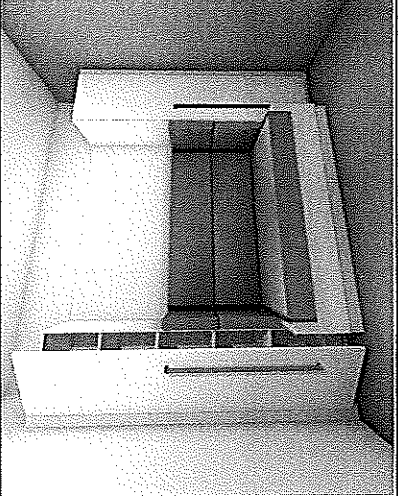
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| Lp. | opis | j.m. | ilość | rysunek poglądowy |
|-----|---|------|-------|--|
| 1 | Regał magazynowy przścienny skręcany, półki metalowe, wymiary 2300/600/h 2800 mm, ilość półek-8. Regał wyposażony w półki z płyty wiórowej o grubości 16 mm, spoczywającej na ceownikach stalowych zakończonych zaczepami o jednostronnym udźwigu na półkę do 150 kg. Słupy nośne wykonane z kątownika 35x35x2 mm perforowanego co 40 mm i wyposażone w stopkę z tworzywa. Metalowe elementy regału są lakierowane proszkowo na kolor szary. Udźwig całego regału minimum 700 kg. | szt. | 1 | |
| 2 | Krzesło wykonane jest z polipropylenu, siedzisko wyposażone jest w miękką poduszkę w kolorze krzesła- szarym, wymiary 815/500/470 mm, całość opiera się na czterech nogach z drewna bukowego w kolorze naturalnym, takie jak La Forma, model lars lub równoważne. | szt. | 4 |  |
| 3 | Zabudowa meblowa szafy pancerniej trzymodułowa o wymiarach 1700/500/h1890 mm (1 x część z półkami, 1 x część ubraniowa, 1 x obudowa szafy pancerniej + półki), z możliwością umieszczenia szafy pancerniej po dokonaniu zabudowy, korpus szafy zbudowany z płyty wiórowej melaminowanej dwustronnie o gr. 18 mm w kolorze białym, elementy wykonane w kolorze szarym | szt. | 1 | |
| 4 | Zabudowa meblowa trzymodułowa na dokumenty, część prawa B, o wymiarach 1036/420/h 3070 mm. Korpus szafy zbudowany z płyty wiórowej melaminowanej dwustronnie o gr. 18 mm w kolorze białym oraz szarym, elementy dodatkowe - drabinka + półki wysuwane, drzwi przesuwne na prowadnicach . Dodatkowe informacje na rysunku nr 2.10. | szt. | 1 |  |

| | | | | |
|---|--|------|---|--|
| 5 | <p>Zabudowa meblowa trzymodułowa na dokumenty, część lewa A, o wymiarach 1036/420/h3070 mm. Korpus szafy zbudowany z płyty wiórowej melaminowanej dwustronnie o gr. 18 mm w kolorze białym oraz szarym, elementy dodatkowe - drabinka + półki wysuwane, drzwi przesuwne na prowadnicach, reling do drabinki.</p> <p>Dodatkowe informacje na rysunku nr 2.10.</p> | szt. | 1 |  |
| 6 | <p>Zabudowa meblowa dwumodułowa wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze szarym Pfliderer U 1115 lub równoważnym, półki, wymiary 640/450/h 3005 mm.</p> <p>Dodatkowe informacje na rysunku nr 2.20.</p> | szt. | 1 | |
| 7 | <p>Zabudowa meblowa dwumodułowa typu aneks kuchenny, wymiary 1400/1038/ h 1600 mm. Korpus szafki oraz półki wewnętrzne wykonane z płyty laminowanej PFLIDERER VV1003 biały lub równoważnej, blat- Pfliderer VV4320TC lub równoważny. Plecy widoczne wykonane z pełnej płyty Pfliderer VV4320TC lub równoważnej. Nadstawka wykonana z blatu Pfliderer VV4320TC lub równoważnego. Dostawka wykonana z blatu Pfliderer VV4320TC lub równoważnego.</p> <p>Dodatkowe informacje na rysunku nr 2.60.</p> | szt. | 1 |  |
| 8 | <p>Regał otwarty z półkami na segregatory wykonany z płyty meblowej laminowanej dwustronnie o wymiarach 2300/420/h 3070 mm, kolor szary - Pfliderer U1115 lub równoważny, 7 rzędów półek o łącznej długości 2200 mm. Półki montowane symetrycznie.</p> | szt. | 1 | |

| | | | | |
|----|---|------|---|---|
| 9 | <p>Stół konferencyjny o wymiarach 1500/800/h760 mm, blat wykonany z płyty MDF lakierowanej na biało kolor RAL 9016, opiera się na ustawionych w trójkąty drewnianych nogach w kolorze naturalnym, przepust kablowy okrągły z przykrywką i gumką, tworzywo sztuczne, kolor biały.</p> <p>Dodatkowe informacje na rysunku nr 2.40</p> | szt. | 1 |  |
| 10 | <p>Zabudowa meblowa trzymodułowa o wymiarach 2800/600/h 2150 mm, korpus szafy zbudowany z płyty wiórowej melaminowanej dwustronnie o gr. 18 mm w kolorze białym. (1 x część ławka z otwieranym siedziskiem, 2 x część półki na dokumenty zamykana drzwiami) Półka wieńcząca na całej długości zabudowy o wymiarach 2800 x 600 mm. Siedzisko wykonane z pianki poliuretanowej o grubości 80 mm, Tkanina obiciowa Aqua Clean SPIRIT –AC kolor 213 lub równoważna.</p> <p>Dodatkowe informacje na rysunku nr 01.01</p> | szt. | 1 |  |

W przypadku gdy Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia szczegółowych wymagań zastosowanie mają poniższe zapisy:

Meble muszą być wykonane z następujących materiałów:

- płyta o grubości minimum 18 mm,
- płyta obustronnie okleinowana, okleiną melaminową,
- „plecy” szaf wykonane z płyty HDF o minimalnej grubości 3 mm,
- grubość blatów minimum 25 mm
- wykończenie obrzeży: taśma melaminowa dopasowana kolorem i szerokością do parametrów płyty,
- wszystkie elementy szklane w szafach powinny być wykonane ze szkła bezpiecznego bezbarwnego i osadzone w ramie z płyty melaminowej.

Zastosowane płyty muszą posiadać atest higieniczny potwierdzający klasę E1 (nie wydzielają szkodliwej substancji) i być odporne na odbarwienia, wysoką temperaturę, wilgoć i środki myjąco-konserwujące. Wymaga się aby meble biurowe spełniały warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie przepisów BHP na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, oraz są zgodne z normą PN-EN 14073.

PROJEKT UMOWY

Egz.

zawarta w Warszawie w dniu2018 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy
ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... - **Z-cę Dyrektora BL P KGP**

oraz przy kontrasygnacie:

1. – **Z-cy Dyrektora Biura Finansów KGP**

2. - **Naczelnika Wydziału Finansowo – Księgowego BF KGP**

a

firmą.....

z siedzibą w, wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w
trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: **mebli** wraz z wniesieniem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z wykazem i opisem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny ze specyfikacją ilościowo – cenową zawartą w załączniku nr 2 do umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę o której mowa w § 1 ust.1.

§ 2

1. Wartość netto przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust 1, Strony ustalają na kwotę:
..... PLN (słownie złotych:). Wartość brutto przedmiotu umowy, Strony ustalają na kwotęzł (słownie złotych:.....).
2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i jego dostawą do obiektów Zamawiającego w Warszawie, wniesienia

oraz montażu oraz inne opłaty i podatki, w tym opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Komendę Główną Policji, 02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762.**
4. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek określony w fakturach Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, tj. do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanych bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonych w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy zamawiający.
5. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załącznikach do umowy, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
2. Wykonawca udziela..... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Strony wydłużają okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy do okresu równego okresowi gwarancji.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy i rozmieści przedmiot umowy w terminie 40 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy. Dostawy mogą być wykonywane w dniach: poniedziałek-piątek, w godz. 8.30-16.00.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Wykonawca dostarczy, wniesie, zamontuje i ustawi przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w miejsca wskazane przez Zamawiającego w Warszawie w obiekcie przy ul. Puławskiej 148/150 i ul. Wiśniowej 58.
4. Wykonawca wykona dostawy i prace montażowe, zabezpieczając przed zniszczeniem podłogi i ściany w pomieszczeniach Zamawiającego, w których będzie montowany przedmiot umowy, na własny koszt.
5. W przypadku powstania uszkodzeń, zabrudzeń czy rys w powłokach wykończeniowych pomieszczeń, w których będą realizowane prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca naprawi je również na własny koszt. Wykonawca pozostawi pomieszczenia posprzątane, a odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy wywiezie i zutylizuje na własny koszt.
6. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli

stron, protokołów odbioru ilościowego i jakościowego, o których mowa w § 2 ust. 4 (wzór protokołów stanowią załączniki nr 3, 4 do umowy).

7. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, podczas odbioru ilościowo - jakościowego Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy na własny koszt, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad w przedmiocie umowy. Czas naprawy lub wymiany na nowy przedmiotu umowy nie wpłynie na ostateczny termin realizacji przedmiotu umowy. Przedmiot umowy naprawiony lub wymieniony podlegał będzie ponownie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu, a za czas trwania naprawy lub wymiany przekraczające termin wynikający z ust. 1 naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 6 ust.1 pkt. 2.
8. Wykonawca potwierdzi gotowość do realizacji dostawy z co najmniej 3- dniowym wyprzedzeniem przesyłając informacje, w której poda numery rejestracyjne i marki aut, którymi dostarczany będzie przedmiot umowy, a także wykaz osób z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru dowodu osobistego, które będą realizowały dostawy, na nr faksu 22 6013059 lub adres mailowy kwatermistrzblp@policja.gov.pl.

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych w okresie trwania gwarancji w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 1, następować będzie poprzez naprawę lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartość brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w odniesieniu do terminu zakończenia jego wykonywania, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 3) 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy, określonego w § 5 ust. 4.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia

odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

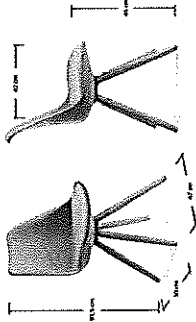
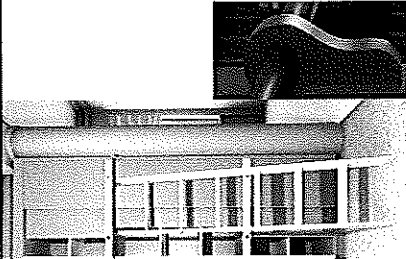
§ 7

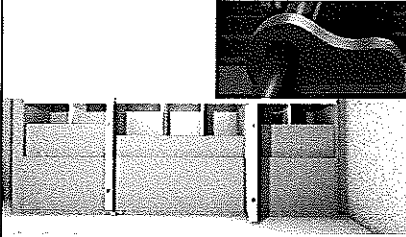
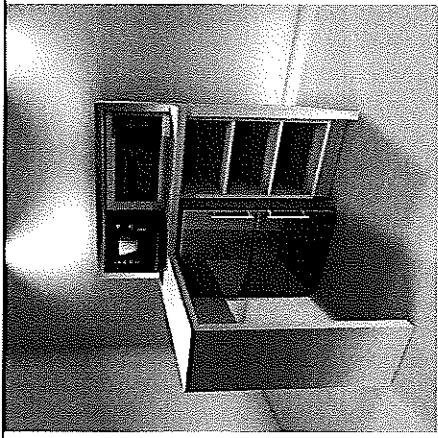
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz i opis przedmiotu umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-cenowa,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowego,
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowego.
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół reklamacyjny.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

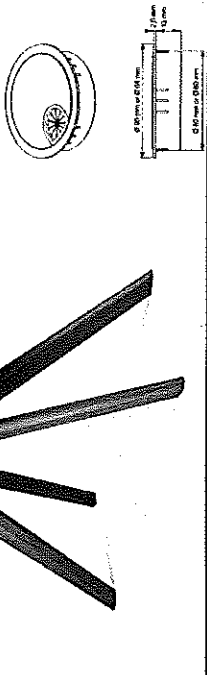
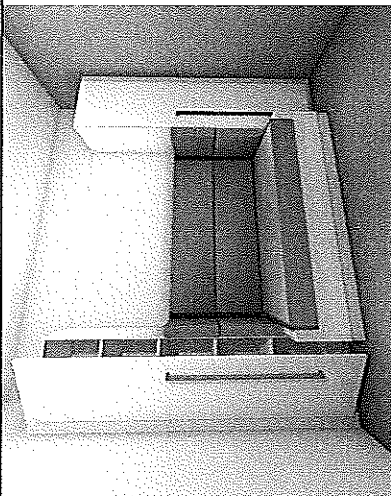
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| Lp. | opis | j.m. | ilość | rysunek poglądowy |
|-----|---|------|-------|--|
| 1 | Regał magazynowy przysięcenny skręcany, półki metalowe, wymiary 2300/600/h 2800 mm, ilość półek-8. Regał wyposażony w półki z płyty wiórowej o grubości 16 mm, spoczywającej na ceownikach stalowych zakończonych zaczepami o jednostkowym udźwigu na półkę do 150 kg. Słupy nośne wykonane z kątownika 35x35x2 mm perforowanego co 40 mm i wyposażone w stopkę z tworzywa. Metalowe elementy regału są lakierowane proszkowo na kolor szary. Udźwig całego regału minimum 700 kg. | szt. | 1 | |
| 2 | Krzesło wykonane jest z polipropylenu, siedzisko wyposażone jest w miękką poduszkę w kolorze krzesła- szarym, wymiary 815/500/470 mm, całość opiera się na czterech nogach z drewna bukowego w kolorze naturalnym, takie jak La Forma, model lars lub równoważne. | szt. | 4 |  |
| 3 | Zabudowa meblowa szafy pancerniej trzymodułowa o wymiarach 1700/500/h1890 mm (1 x część z półkami, 1 x część ubraniowa, 1 x obudowa szafy pancerniej + półki), z możliwością umieszczenia szafy pancerniej po dokonaniu zabudowy, korpus szafy zbudowany z płyty wiórowej melaminowanej dwustronnie o gr. 18 mm w kolorze białym, elementy wykonane w kolorze szarym | szt. | 1 | |
| 4 | Zabudowa meblowa trzymodułowa na dokumenty, część prawa B, o wymiarach 1036/420/h 3070 mm. Korpus szafy zbudowany z płyty wiórowej melaminowanej dwustronnie o gr. 18 mm w kolorze białym oraz szarym, elementy dodatkowe - drabinka + półki wysuwane, drzwi przesuwne na prowadnicach . Dodatkowe informacje na rysunku nr 2.10. | szt. | 1 |  |

| | | | | |
|---|--|------|---|--|
| 5 | <p>Zabudowa meblowa trzymodułowa na dokumenty, część lewa A, o wymiarach 1036/420/h3070 mm. Korpus szafy zbudowany z płyty wiórowej melaminowanej dwustronnie o gr. 18 mm w kolorze białym oraz szarym, elementy dodatkowe - drabinka + półki wysuwane, drzwi przesuwne na prowadnicach, reling do drabinki.</p> <p>Dodatkowe informacje na rysunku nr 2.10.</p> | szt. | 1 |  |
| 6 | <p>Zabudowa meblowa dwumodułowa wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze szarym Pfiderer U 1115 lub równoważnym, półki, wymiary 640/450/h 3005 mm.</p> <p>Dodatkowe informacje na rysunku nr 2.20.</p> | szt. | 1 | |
| 7 | <p>Zabudowa meblowa dwumodułowa typu aneks kuchenny, wymiary 1400/1038/ h 1600 mm. Korpus szafki oraz półki wewnętrzne wykonane z płyty laminowanej PFLIDERER VV1003 biały lub równoważnej, blat- Pfiderer VV4320TC lub równoważny. Plecy widoczne wykonane z pełnej płyty Pfiderer VV4320TC lub równoważnej. Nadstawka wykonana z blatu Pfiderer VV4320TC lub równoważnego. Dostawka wykonana z blatu Pfiderer VV4320TC lub równoważnego.</p> <p>Dodatkowe informacje na rysunku nr 2.60.</p> | szt. | 1 |  |
| 8 | <p>Regał otwarty z półkami na segregatory wykonany z płyty meblowej laminowanej dwustronnie o wymiarach 2300/420/h 3070 mm, kolor szary - Pfiderer U1115 lub równoważny, 7 rzędów półek o łącznej długości 2200 mm. Półki montowane symetrycznie.</p> | szt. | 1 | |

| | | | | |
|----|---|------|---|---|
| 9 | <p>Stół konferencyjny o wymiarach 1500/800/h760 mm, blat wykonany z płyty MDF lakierowanej na biało kolor RAL 9016, opiera się na ustawionych w trójkąty drewnianych nogach w kolorze naturalnym, przepust kablowy okrągły z przykrywką i gumką, tworzywo sztuczne, kolor biały.</p> <p>Dodatkowe informacje na rysunku nr 2.40</p> | szt. | 1 |  |
| 10 | <p>Zabudowa meblowa trzymodułowa o wymiarach 2800/600/h 2150 mm, korpus szafy zbudowany z płyty wiórowej melaminowanej dwustronnie o gr. 18 mm w kolorze białym. (1 x część ławka z otwieranym siedziskiem, 2 x część półki na dokumenty zamykana drzwiami) Półka wieńcząca na całej długości zabudowy o wymiarach 2800 x 600 mm. Siedzisko wykonane z pianki poliuretanowej o grubości 80 mm, Tkanina obiciowa Aqua Clean SPIRIT –AC kolor 213 lub równoważna.</p> <p>Dodatkowe informacje na rysunku nr 01.01</p> | szt. | 1 |  |

W przypadku gdy Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia szczegółowych wymagań zastosowanie mają poniższe zapisy:
Meble muszą być wykonane z następujących materiałów:

- płyta o grubości minimum 18 mm,
- płyta obustronnie okleinowana, okleiną melaminową,
- „plecy” szaf wykonane z płyty HDF o minimalnej grubości 3 mm,
- grubość blatów minimum 25 mm
- wykończenie obrzeży: taśma melaminowa dopasowana kolorem i szerokością do parametrów płyty,
- wszystkie elementy szklane w szafach powinny być wykonane ze szkła bezpiecznego bezbarwnego i osadzone w ramie z płyty melaminowej.

Zastosowane płyty muszą posiadać atest higieniczny potwierdzający klasę E1 (nie wydzielają szkodliwej substancji) i być odporne na odbarwienia, wysoką temperaturę, wilgoć i środki myjąco-konserwujące. Wymaga się aby meble biurowe spełniały warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie przepisów BHP na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, oraz są zgodne z normą PN-EN 14073

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia
 Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

..... (

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Osoby uczestniczące w odbiorze)

.....

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

.....

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia r.,
 Przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność i ilość dostarczonego produktu z
 umową.

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

.....

Członkowie

.....

.....

.....

.....

.....

(Członkowie Komisji Zamawiającego)

Wykonawcy)

(Przedstawiciel

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Do umowy nr z dnia
 Na

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Osoby uczestniczące w odbiorze)

.....

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dniar.

na /nazwa

postępowania/.....

Komisja powołana na podstawie notatki nr z dniar., przeprowadziła czynności odbiorcze i potwierdza zgodność z opisem przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący :

.....

Członkowie

.....

.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....
Miejscowość, data

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

Komenda Główna Policji

Adres, nr telefonu.....

Umowa nr.....

Nazwa i opis reklamowanego

towaru.....

.....

.....

Dokładny opis wad.....

.....

.....

.....

.....

Żądania reklamującego.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby przyjmującej reklamację

Podpis osoby zgłaszającej reklamację

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

pn. „Zakup mebli, regałów, zabudów meblowych”, numer postępowania - 92/Ckt/18/ESz”

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok) | Wartość zamówienia | Odbiorca zamówienia |
|-----|----------------------|---|--------------------|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „*Zakup mebli, regałów, zabudów meblowych*”, nr sprawy 92/Ckt/18/ESz, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oświadczam, że

- 1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618, 1634) *
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia*:

- 1)
- 2)

oraz przedstawiam wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....,

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia