



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 90/BLiI/18/TG/PMP

ZASTĘPCY DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Malgorzata KLUBICKA*

F2F-3966/18

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy:

przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 144.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

**Zawarcie umowy ramowej na zakup i dostawę oprogramowania informatycznego**

Warszawa, dnia ..... 01 ..... 2018 r.

„Zawarcie umowy ramowej na zakup i dostawę oprogramowania informatycznego”  
(numer postępowania 90/BLiI/18/TG/PMP)

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zawarcie umowy ramowej na zakup i dostawę oprogramowania informatycznego”, numer postępowania 90/BLiI/18/TG/PMP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na zakup i dostawę oprogramowania informatycznego.

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV:48000000-8.
3. Zamawiający zawrze umowę ramową z trzema (3) Wykonawcami, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm (nazw) podwykonawców.** Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
9. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma

potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

11. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy ramowej.

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym: posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są

odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

**1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

**1.1.** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

**Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

**1.2.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

## UWAGA!

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą w innej formie, w tym np. na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, nr 144, poz. 1204 z późn. zm.)  
**JEDZ należy przesłać na adres email: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)**
  - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, odt.
  - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
  - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym, którego podanie będzie wymagane do otwarcia dokumentu. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat).
  - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej formie pisemnej.
  - f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zabezpieczony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W temacie i treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy, np. JEDZ\_sprawa\_nr\_.....\_nazwa\_wykonawcy)
  - g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z

serwera pocztowego Zamawiającego.

**i) Powyższe wymagania, z wyłączeniem obowiązku zabezpieczenia hasłem dotyczą również JEDZ składanego w postaci elektronicznej w odpowiedzi na wezwanie z art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.**

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca **składa wraz z ofertą: nie dotyczy**
3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:
  - 3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za



szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.**

**4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:**

**5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

5.1.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

## **5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez

Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

- 5.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 5.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

*Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 5.1 i 5.2)*

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 6.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 7. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 7.4. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 7.6. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Gugala - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (022) 60 119 86
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu

składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<b>Komenda Główna Policji</b> <b>Narodowy Bank Polski O/O Warszawa</b> <b>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000</b> <b>z dopiskiem nr sprawy 90/BLiI/18/TG/PMP</b>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde

pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności

- wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji!” i wydzielić



w formie załącznika.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa

*Postępowanie nr 90/BLiI/18/TG/PMP*  
*„Zawarcie umowy ramowej na zakup i dostawę oprogramowania informatycznego”*

Nie otwierać przed dniem .....18.06.....2018 r.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do dnia .....18.06..... 2018 r. do godz. 9:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu .....18.06..... 2018 r. o godz. 10:00.

### 3. Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

#### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	100 %	100	Minimalizacja

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”**

K1 – cena oferty brutto

Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \cdot 100$$

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty

pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, dostarczy Zamawiającemu listę osób, uprawnionych do realizacji Umowy. Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
  - kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy)
  - lub uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” wydanego w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dla każdej osoby realizującej Umowę,
  - oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa załącznik nr 8 do Umowy/

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości oferty brutto (umowy wykonawczej).
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony

w Projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

#### **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

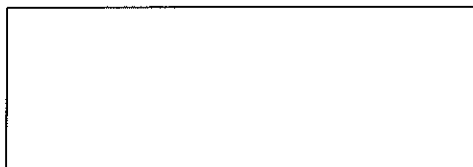
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 90/BLiI/18/TG/PMP**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

- Pełna nazwa

.....  
.....

Wykonawca jest:  mikroprzedsiębiorcą/  małym przedsiębiorcą/  średnim przedsiębiorcą  
(zaznaczyć właściwe)

- Adres: .....  
.....  
.....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:  
.....

- hasło dostępowe do podpisanego dokumentu elektronicznego JEDZ  
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zawarcie umowy ramowej na zakup i dostawę oprogramowania informatycznego”, (numer postępowania 90/BLiI/18/TG/PMP)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

**3. Oferujemy następujący asortyment:**

**I. Ms Office Std Dev SL lub równoważny: ..... należy**

„Zawarcie umowy ramowej na zakup i dostawę oprogramowania informatycznego”  
(numer postępowania 90/BLiI/18/TG/PMP)

wpisać pełną nazwę producenta zaoferowanego pakietu oraz part number produktu) .

Cena jednostkowa oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

Łączna wartość zaoferowanego asortymentu (cena jednostkowa brutto x 960):.....

(Zamawiający informuje, iż wartość ta jest wartością szacunkowa, służącą jedynie do porównania cen złożonych ofert).

**II. Ms Office Pro+ Dev SL lub równoważny:** ..... należy

wpisać pełną nazwę producenta zaoferowanego pakietu oraz part number produktu)

Cena jednostkowa oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

Łączna wartość zaoferowanego asortymentu (cena jednostkowa brutto x 400):.....

(Zamawiający informuje, iż wartość ta jest wartością szacunkowa, służącą jedynie do porównania cen złożonych ofert).

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że **poniższe części** zamówienia zamierzam powierzyć **następującemu podwykonawcy** (om)\*:.....  
.....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Oprogramowanie biurowe

CPV: 48000000-8

#### Przedmiotem zamówienia jest:

I. Zakup i dostawa niewyłącznych, nieograniczonych czasowo licencji pakietu oprogramowania biurowego, zintegrowanego, zawierającego następujące składniki: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program pocztowy, program do przechowywania i współdzielenia tekstu, obrazu.

Pakiet komercyjny, przeznaczony dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych i biznesowych: Microsoft Office Standard 2016 lub równoważny.

**Wymagania pakietu:** zgodność z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem MS Office 2003/2007/2010/2013/2016. W otwieranych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść. Wszystkie funkcje oraz makra muszą działać poprawnie a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programu, w którym został wytworzony bez konieczności dodatkowej edycji otwartego dokumentu. Dostarczony program musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne otwarcie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku. Edytor tekstowy powinien umożliwiać zmianę wielkości kerningu, tworzenie wcięć lustrzanych, zastosowanie stylów mieszanych i stylów tabel oraz podział okna na kilka dokumentów. Arkusz kalkulacyjny powinien umożliwiać ustawianie obszaru wydruku. Natomiast program do prezentacji musi zapewnić importowanie slajdów z innych prezentacji.

#### Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu równoważnego. Oprogramowanie równoważne do oprogramowania, o którym mowa w pkt I musi spełniać następujące wymagania minimalne:

1. Oprogramowanie równoważne do oprogramowania, o którym mowa w pkt I musi spełniać następujące wymagania minimalne:

a) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
- możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory)
- użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej

ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,

b) możliwość instalacji oprogramowania na dowolnych komputerach (licencje niepowiązane z konkretnymi komputerami),

c) nieograniczona możliwość przenoszenia oprogramowania pomiędzy komputerami

d) możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),

e) całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie,

f) wsparcie dla formatu XML,

g) możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów,

h) automatyczne wypisywanie hiperłączy

i) możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych,

j) możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych,

pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,

k) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu

l) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 i MS Office 2016.

m) zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)

n) umożliwia tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych poprzez:

- tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
- tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
- edycję poszczególnych stron materiałów.
- podział treści na kolumny.
- umieszczanie elementów graficznych.
- wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
- płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
- eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
- wydruk publikacji.

o) edytor tekstów musi umożliwiać:

- edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
- wstawianie oraz formatowanie tabel;
- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
- automatyczne tworzenie spisów treści;
- formatowanie nagłówek i stopek stron;
- śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- określenie układu strony (pionowa/pozioma);
- wydruk dokumentów;
- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, Microsoft Word 2007, MS Word 2010, MS Word 2013 lub MS Word 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;

p) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- tworzenie raportów tabelarycznych;
- tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);
- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych;
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
- wyszukiwanie i zamianę danych;
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;

- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, Microsoft Excel 2010, Microsoft Excel 2013 i Ms Excel 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

r) program do tworzenia prezentacji musi umożliwiać:

- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;
- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu;
- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;
- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;
- zapewniać zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013 i MS PowerPoint 2016.

2. W przypadku, gdy oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania.

3. Wykonawca który zaoferuje produkt równoważny musi potwierdzić spełnienie wszystkich warunków określonych w punkcie 1. W tym celu Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- dokumentację oprogramowania potwierdzającą spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie wymagań opisanych w pkt. 1
- zestawienie wymagań opisanych w pkt 1 wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagania,
- pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego,
- wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego.

II. Zakup i dostawa niewyłącznych, nieograniczonych czasowo licencji pakietu oprogramowania biurowego, zintegrowanego, zawierającego następujące składniki: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program pocztowy, program do przechowywania i współdzielenia tekstu, obrazu, program do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych.

Pakiet komercyjny, przeznaczony dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych i biznesowych: Microsoft Office Professional 2016 lub równoważny –

Wymagania pakietu: zgodność z posiadany przez zamawiającego oprogramowaniem MS Office 2003/2007/2010/2013/2016. W otwieranych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść. Wszystkie funkcje oraz makra muszą działać poprawnie a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programu, w którym został wytworzony bez konieczności dodatkowej edycji otwartego dokumentu. Dostarczony program musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne otwarcie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku. Edytor tekstowy powinien umożliwiać zmianę wielkości kerningu, tworzenie wcięć lustrzanych, zastosowanie stylów mieszanych i stylów tabel oraz podział okna na kilka dokumentów. Arkusz kalkulacyjny powinien umożliwiać ustawianie obszaru wydruku. Program do prezentacji musi zapewnić importowanie slajdów z innych prezentacji. Aplikacja do tworzenia bazy, powinna umożliwiać tworzenie bazy danych na komputerze od podstaw.

**Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu równoważnego. Oprogramowanie równoważne do oprogramowania, o którym mowa w pkt II musi spełniać następujące wymagania minimalne:**

1. Oprogramowanie równoważne do oprogramowania o którym mowa w pkt II musi spełniać następujące wymagania minimalne:

- a) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
  - możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,
- b) możliwość instalacji oprogramowania na dowolnych komputerach (licencje niepowiązane z konkretnymi komputerami),
- c) nieograniczona możliwość przenoszenia oprogramowania pomiędzy komputerami
- d) możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),
- e) całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie,
- f) wsparcie dla formatu XML,
- g) możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów,
- h) automatyczne wypisywanie hiperłączy
- i) możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych,
- j) możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,
- k) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu
- l) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 i MS Office 2016.
- m) zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)
- n) umożliwi tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych poprzez:
  - tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
  - tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
  - edycję poszczególnych stron materiałów.
  - podział treści na kolumny.
  - umieszczanie elementów graficznych.
  - wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
  - płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
  - eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
  - wydruk publikacji.
- o) edytor tekstów musi umożliwiać:
  - edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
  - wstawianie oraz formatowanie tabel;
  - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
  - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
  - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
  - automatyczne tworzenie spisów treści;
  - formatowanie nagłówków i stopek stron;
  - śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;

- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- określenie układu strony (pionowa/pozioma);
- wydruk dokumentów;
- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, Microsoft Word 2007, MS Word 2010, MS Word 2013 lub MS Word 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
- p) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
  - tworzenie raportów tabelarycznych;
  - tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;
  - tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
  - tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);
  - obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych;
  - tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
  - wyszukiwanie i zamianę danych;
  - wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
  - nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
  - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
  - formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
  - zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;
  - zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, Microsoft Excel 2010, Microsoft Excel 2013 i Ms Excel 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;
  - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- r) program do tworzenia prezentacji musi umożliwiać:
  - drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;
  - zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu;
  - nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
  - opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
  - umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
  - umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
  - odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
  - możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;
  - prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;
  - zapewniać zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013 i MS PowerPoint 2016.
- s) program do tworzenia baz musi spełniać wymagania minimalne w zakresie tworzenia:
  - a) bazy danych przez zdefiniowanie: tabel składających się unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych
  - b) relacji pomiędzy tabelami
  - c) formularzy do wprowadzania i edycji danych
  - d) raportów
  - e) edycje danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
  - f) tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
  - g) połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z

ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.

2. W przypadku, gdy oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania.

3. Wykonawca który zaoferuje produkt równoważny musi potwierdzić spełnienie wszystkich warunków określonych w punkcie II. W tym celu Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- dokumentację oprogramowania potwierdzającą spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie wymagań opisanych w pkt. II
- zestawienie wymagań opisanych w pkt II wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagania,
- pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego,
- wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego.

PROJEKT

**PROGRAM MODERNIZACJI  
Policji na lata 2017-2020**

UMOWA RAMOWA ...../...../BLiI/18/...../PMP  
zawarta w Warszawie w dniu ..... 2018 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego  
Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., Regon ....., NIP ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Zawarcie Umowy ramowej następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy...../BLiI/18/.....), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579), Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zawierana Umowa ma charakter umowy ramowej, w rozumieniu art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i określa warunki realizacji zamówień na dostawy przez Strony niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy ramowej, zgodnie z art. 2 pkt. 9a ustawy PZP, jest określenie zasad i warunków udzielenia zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy, w zakresie dostaw oprogramowania informatycznego. Szczegółowy opis przedmiotu umowy ramowej zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zakres ilościowy dostaw wskazany w Załączniku nr 1 do umowy ramowej został określony szacunkowo i orientacyjnie w celu sporządzenia oferty w postępowaniu zmierzającym do zawarcie umowy ramowej i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie realizacji

umowy ramowej, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający oświadcza, że Umowę ramową zawarł jeszcze z .... (.....) innymi podmiotami, które zostały wybrane w postępowaniu o nr sprawy .....BŁil/18/.....
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.
6. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku 8.15 – 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

### § 3

#### Termin obowiązywania umowy ramowej

Umowa ramowa obowiązuje przez okres 24 miesiące od dnia jej zawarcia.

### § 4

#### Realizacja umowy

1. Umowa ramowa nie zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia Wykonawcy jakiegokolwiek zamówienia.
2. Zamówienia realizowane na podstawie umów wykonawczych, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy ramowej, będą udzielane po zwróceniu się przez Zamawiającego do Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa, o złożenie ofert w trybie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, zwanego dalej „Zamówieniem”. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród wszystkich złożonych ofert.
3. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia postępowania o zawarcie umowy wykonawczej w sposób umożliwiający realizowanie zamówień zgodnie ze złożoną ofertą w tym w zakresie terminu realizacji zamówienia.
4. Zamówienia udzielone będą Wykonawcom, według następujących zasad:
  - 1) Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert, zaproszenie do złożenia ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy ramowej, zostanie przekazane Wykonawcy pocztą elektroniczną z adresu e-mail Zamawiającego: ..... na adres e-mail Wykonawcy.....;
  - 2) Wykonawca składa ofertę, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy ramowej:
    - a) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres Zamawiającego wskazany w zaproszeniu do składania ofert, o którym mowa w ust. 4 pkt 1),
    - b) lub wersji papierowej podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. ....;
  - 3) Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował kryteriami wyboru oferty opisanymi w rozdziale XIV SIWZ;
  - 4) oferta złożona w wyniku zaproszenia do składania ofert nie może być mniej korzystna od oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej;
  - 5) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 4 pkt 1), niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 6) z przeprowadzonych czynności Zamawiający sporządzi protokół, w którym zawrze informacje na temat liczby złożonych ofert, rankingu ofert i oferty najkorzystniejszej.
5. Podstawą do realizacji Zamówienia będzie umowa wykonawcza zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
6. Zakres poszczególnych Zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym na wykonanie poszczególnych dostaw.
7. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na zawarcie umowy wykonawczej na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ramowej są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ..... Tel. ....e-mail.....
  - 2) po stronie Wykonawcy: ..... Tel. ....e-mail.....



## § 5

### Płatności

1. Łączna wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umów wykonawczych o udzielenie zamówienia w oparciu o umowę ramową nie przekroczy kwoty netto .....zł (słownie: ..... złotych), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę brutto .....zł (słownie: ..... złotych). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej w umowie lokalizacji.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana powyżej, bądź jej nie wykorzystanie, nie stanowi podstawy do powstania i zgłaszania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ramach zaproszenia do składania ofert musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej w umowie lokalizacji.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Wartość Przedmiotu umowy poszczególnego udzielonego Zamówienia będzie każdorazowo ustalana na podstawie ofert złożonych przez Wykonawców w odpowiedzi na zapytania ofertowe.
2. Warunki płatności za wykonanie poszczególnych zamówień Zamawiający określił w § 5 umowy wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

## § 7

### Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 3 do umowy wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

## § 8

### Kary umowne

Kary umowne dotyczące umów wykonawczych zostały szczegółowo określone w umowie wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

## § 9

### Zmiany umowy ramowej

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:  
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) **zmiana terminu obowiązywania umowy ramowej** - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości lub zwiększeniu wartości na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
  - 2) **zmiana sposobu spełnienia świadczenia** - dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia, pod warunkiem, że zmiana ta nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy ramowej,
  - 3) **zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy**, w przypadku:
    - a) **wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT**. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT

- zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
- b) *zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej* ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  - c) *zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.* Jeśli zmiany, o których mowa w lit. b lub c będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy ramowej oraz wypowiedzenie Umowy ramowej**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
- 1) Wykonawca odmówi zawarcia umowy wykonawczej;
  - 2) Wykonawca nie złoży oferty szczegółowej w dwóch postępowaniach wykonawczych lub Zamawiający odrzuci oferty szczegółowe złożone przez Wykonawcę w dwóch postępowaniach wykonawczych z uwagi na zaproponowanie mniej korzystnych warunków niż Wykonawca określił w złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej ofercie z dnia .....
  - 3) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał co najmniej jedną umowę wykonawczą;
  - 5) Wykonawca dokona cesji całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z umowy ramowej lub umowy wykonawczej bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia umowy ramowej, o którym mowa w ust. 1, nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej, w tym jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia, umowy wykonawcze zawarte przed dniem odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia pozostają w mocy.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na

- adres strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
6. Odstąpienie lub wypowiedzenie dotyczące umów wykonawczych zostały szczegółowo określone w umowie wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

## **§ 11**

### **Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:  
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
.....,  
tel. ....,  
faks .....,  
Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:  
Biuro Łączności i Informatyki KGP  
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58  
tel /22/ 60 .....  
faks/22/ 60-158-73;
4. Zmiana wskazanych w ust. 3 danych adresowych, numerów faksów, telefonów, adresów e-mail nie stanowi zmiany umowy ramowej i może być dokonywana przez Stronę której dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego zawiadomienia.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego - pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Umowa wykonawcza (wzór);
  - 3) Załącznik nr 3 – Zaproszenie do złożenia ofert (wzór);
  - 4) Załącznik nr 4 – formularz oferty (wzór).
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**  
do Umowy ramowej nr ...../...../BLil/18/....

**OFERTA WYKONAWCY**

**PROGRAM MODERNIZACJI  
Policji na lata 2017-2020**

(WZÓR UMOWY WYKONAWCZEJ)

Egz. nr \_\_\_\_\_

**UMOWA nr ...../...../BLiI/18/.....**  
zawarta w Warszawie dniu \_\_\_\_\_ r.  
na podstawie umowy ramowej nr ..... z dnia .....  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie (02-624) przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. .... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
2. .... – Z-cę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. .... – Z-cy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji
2. .... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a firmą ..... z siedzibą w ....., przy ul. .... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł (słownie: ..... i 00/100), NIP: ....., REGON: ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwanymi dalej również łącznie „Stronami”.

Zawarcie Umowy następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego, którego przedmiot objęty jest Umową Ramową (nr sprawy ...../BLiI/18/...../) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania informatycznego na potrzeby terenowych jednostek organizacyjnych Policji. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:

- 1) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
- 2) zapewnienie licencji na Przedmiot umowy i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych sporządzonych w języku polskim na Przedmiot umowy, kodów licencyjnych/kluczy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawa do używania oprogramowania i dostarczyć wykaz potwierdzający ilość i typ zamówionych Licencji do Oprogramowania na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Licencji, Oprogramowaniu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.
5. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 3.
6. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## § 2

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

..... w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika  
Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji  
tel. /22/ ....., e-mail: .....

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

....., tel. ...., e-mail: .....

3. Koordynatorzy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Koordynatorzy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu pisemnie informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

## § 3

### Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Przedmiotu umowy wraz dokumentami licencyjnymi następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Oprogramowanie lub Licencja, oraz, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Oprogramowanie wraz z Licencjami występują w najnowszych wersjach i zawierają wszelkie wprowadzone do dnia dostarczenia Licencji do Oprogramowania poprawki, z wyjątkiem przypadków, w których umowa licencyjna producenta określa inaczej.
5. W przypadku, gdy dostarczone oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia na własny koszt przywróci sprawne działanie infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji

przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania.

6. Zamawiający nie dopuszcza dostawy Licencji typu OEM, PKC.
7. Wykonawca zapewni bezpłatną telefoniczną pomoc specjalistów związaną z eksploatacją zakupionego Oprogramowania w dni robocze, pod nr ..... (za wyjątkiem nr o podwyższonej płatności).
8. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. a.

#### § 4

##### Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przy czym za termin dostarczenia Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.

#### § 5

##### Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę **netto** ..... zł (słownie: ..... zł i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł **brutto** (słownie: ..... zł i 00/100). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

##### Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.
5. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę ..... zł (słownie: ..... zł i 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.

12. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 30 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
14. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

## § 6 Gwarancja

Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.

## § 7 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialny jest Wykonawca;
  - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z wyłącznej winy Wykonawcy,
  - c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
  - d) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przywrócenia sprawnego działania infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz dokonania niezbędnych modyfikacji, o których mowa w § 3 ust. 5.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. c) i d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 przekroczy 3 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 1 powyżej, od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.



10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.
12. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiający może:
  - 1) wyznaczyć dodatkowy termin na dostawę niezrealizowanej części Przedmiotu umowy po upływie którego zamawiający może odstąpić od umowy, żądając kary umownej określonej w ust.1 lit a , w wypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia kary umownej o której mowa w ust. 1 lit. c
  - 2) odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu co oznacza rezygnację z dostawy realizowanej części Umowy i żądać kary umownej o której mowa w ust.1 lit. a , w wypadku nie skorzystania z prawa odstąpienia kary umownej o której mowa ust. 1 lit c.

## **§ 8**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie Oprogramowania, rozwiązań technologicznych i technicznych nie powodujących podwyższenia ceny Umowy,
  - b) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§ 9**

### **Licencje do oprogramowania i do jego modyfikacji**

- 1.Z chwilą podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu nieograniczone terytorialnie, bezterminowe z możliwością wypowiedzenia z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego licencje udzielone przez producenta tego oprogramowania, których warunki tenże producent dołączył do oprogramowania, bezterminowe, niewyłączne prawo do korzystania z Licencji do Oprogramowania jest na następujących polach eksploatacji:
  - a) prawo do korzystania z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy Licencje, w dowolny sposób w liczbie kopii/ stanowisk/ serwerów/ użytkowników charakterystycznej dla dostarczonych Licencji do Oprogramowania;
  - b) prawo do instalowania Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy Licencje, w liczbie kopii/ stanowisk/ serwerów/ użytkowników charakterystycznej dla dostarczonych Licencji do Oprogramowania;
  - c) prawo do instalowania wszelkich poprawek i uaktualnień opublikowanych na stronach producenta Oprogramowania oraz polach eksploatacji określonych w opublikowanych przez producenta warunkach licencyjnych;
  - d) instalowanie i deinstalowanie Oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych Licencji;
  - e) prawo do utrwalania przez Zamawiającego Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy Licencje, na nośnikach.
- 2.Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z Oprogramowania określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
- 3.W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego Oprogramowania, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, w sposób określony w Umowie, do dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z tego

Oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

4. Udzielenie Zamawiającemu Licencji do Oprogramowania następuje z chwilą podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowo-ilościowego.
5. Dostarczone Licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
7. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
8. Ponadto, jeśli używane Oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji lub
  - b) zmodyfikować Oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
9. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 7 Umowy.

## § 10

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) przekroczenia terminu realizacji Umowy, tj. terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 3) dostarczenia Oprogramowania lub Licencji, niespełniających wymogów określonych w Umowie lub Załączniku nr 1 do Umowy;
  - 4) jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 5) braku możliwości wywiązania się z zobowiązań Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

## § 11

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron:
  - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
.....  
.....  
Tel. ....,  
Faks .....  
e-mail: .....
  - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:  
.....  
.....  
Tel. ....  
faks: .....

### § 12

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:  
Załącznik nr 1 – szczegółowy opis Przedmiotu umowy;  
Załącznik nr 2 – zasady odbioru przedmiotu umowy;  
Załącznik nr 3 – specyfikacja ilościowo-cenowa;  
Załącznik nr 4 – protokół odbioru jakościowo-ilościowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1**  
**do Umowy nr .../.../BLI/.../...**

**Szczegółowy opis Przedmiotu umowy**  
*(opis zostanie sporządzony na podstawie OPZ oraz oferty Wykonawcy)*

### **Zasady odbioru Przedmiotu umowy**

#### **I. Odbiór jakościowo-ilościowy:**

1. Odbiór Przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowo-ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BLiI KGP faksem na numer (22) 60-147-77 z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
  - numer Umowy,
  - planowaną datę dostarczenia oprogramowania wraz z licencjami
3. W celu przeprowadzenia odbioru Wykonawca w ramach Umowy dostarczy Przedmiot umowy do obiektu KGP w godz.9:00-15:00 na adres ul. Taborowa 33 B, budynek A, Warszawa.
4. W trakcie odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument sporządzony w języku polskim, potwierdzający nabycie przez Zamawiającego praw do użytkowania Oprogramowania wraz z licencjami/kluczami licencyjnymi/kodami/hasłami do Oprogramowania.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie poprawności działania, jakości i zgodności dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością z opisaną w Umowie. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie po 1 szt. każdego dostarczonego pakietu oprogramowania.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonych pakietów oprogramowania oraz potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności dostarczonego oprogramowania.
8. Jeżeli w czasie odbioru jakiegokolwiek Oprogramowanie nie będzie działało poprawnie lub nie spełni wymagań Umowy oraz Załącznika nr 1, zostanie ono wymienione przez Wykonawcę na nowe wolne od wad zgodne z umową.
9. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany w ciągu do 3 dni roboczych od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
10. Wynik odbioru zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 4** do Umowy.
11. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
12. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowo-ilościowego bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności i użytkowania Licencji do Oprogramowania.
13. Wszystkie czynności odbiorcze związane z realizacją dostawy Przedmiotu umowy muszą się zakończyć w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy.
14. Pozytywny wynik odbioru jakościowo-ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

do Umowy nr ....../...../BLiI/....../.....

**Specyfikacja ilościowo – cenowa**  
*(wypełnia Wykonawca przed podpisaniem Umowy)*

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
1.					
2.					
Razem					

|

**Protokół odbioru jakościowo-ilościowego**

Miejsce dokonania odbioru: .....  
Data dokonania odbioru: .....  
Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres)  
.....  
(przedstawiciel Wykonawcy)

W ramach odbioru jakościowo-ilościowego, przeprowadzonego do Umowy nr ... z dnia..... na ....., Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na mocy Decyzji nr ..... z dnia ..... przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* zgodność jakości dostarczonego Przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Umowy oraz potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z Umową.  
Przedmiotem odbioru produktu jest:

Lp.	Nazwa produktu/kod	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT	Cena jedn. brutto zł.	Wartość łączna [brutto]
1						
n						
Razem:						

**Wynik odbioru Produktu**

- Pozytywny\*
- Negatywny\*
- 

Uwagi: .....

Podpisy:

1. ....

2. ....

3. ....

(w imieniu Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

## Załącznik nr 4 do SIWZ, spr. nr 90/BLiI/18/TG/PMP

### WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

#### GWARANCJA Nr NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Skarb Państwa - Komendant Główny Policji  
ul. Puławska 148/150  
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497  
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... .....) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy dotyczącej ..... nr postępowania 90/BLiI/18/TG/PMP, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej “okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu ..... odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności, o której mowa w pkt. 1.
6. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 4 lub 5.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 4) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 5) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.



.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Zawarcie umowy ramowej na zakup i dostawę oprogramowania informatycznego” (numer postępowania 90/BŁiI/18/TG/PMP), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oświadczam, że

- 1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184, 1618, 1634) \*
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia\*:

- 1) .....
- 2) .....

oraz przedstawiam wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

*UWAGA: Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*