



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**  
BIURO FINANSÓW  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH  
ul. Domaniewska 36/38; 02-672 Warszawa; tel. 22 60 120 44; fax 22 60 118 57  
zamowieniakgp@policja.gov.pl

L.dz. *F2F-4850*...../18

Warszawa, *24* maja 2018 r.

**Do wykonawców  
ubiegających się  
o udzielenie zamówienia**

*Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. Modernizacja urządzeń wielofunkcyjnych poprzez zawarcie umowy ramowej na zakup urządzeń wielofunkcyjnych, sprawa nr 93/BLiI/18/EZ/PMP*

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2 017 r. poz. 1579 ze zmianami) przekazuje wyjaśnienia treść SIWZ:

**PYTANIE NR 4:**

Według wymagań zawartych w tabeli każde urządzenie ma być wyposażone w kompletne materiały eksploatacyjne zapewniające wydruk minimum 100 tys. stron przy 5% pokryciu. W formularzu ofertowym pkt. 10 w tabeli uwzględnione są zarówno czarne jak i kolorowe bębny, tonery lub tusze, (co sugeruje, że chodzi o wydruk kolorowy) jednak w opisie przedmiotu zamówienia nie zostało to wprost napisane. Wnosimy o sprecyzowanie, czy do urządzeń oferowanych w części 2. mają być dołączone materiały eksploatacyjne pozwalające na wydruk 100 tys. stron kolorowych?

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający doprecyzowuje, że do urządzeń oferowanych w części 2 mają być dołączone kompletne materiały eksploatacyjne zapewniające wydruk minimum 100 tys. stron przy 5% pokryciu (należy podać materiały uwzględniając tonery i bębny, które umożliwią wydrukowanie, 100 tys. stron zarówno w kolorze jak i w czerni).

**PYTANIE NR 5:**

Zarówno w części 1, jak i w części nr 2 wymagana jest „bezpłatna (jednorazowa) pierwsza instalacja i uruchomienie urządzenia na terenie Polski. Instalacja i uruchomienie wraz z dojazdem wliczone jest w cenę urządzenia.” Wnosimy o oszacowanie ilości lokalizacji, do których zostaną dostarczone

urządzenia, pozwoli to na dokładniejsze oszacowanie kosztów.

**ODPOWIEDŹ:**

Na tym etapie postępowania Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości lokalizacji, do których zostaną dostarczone urządzenia. Będą to lokalizacje komórek organizacyjnych Policji takich jak KGP/KSP/KWP// Szkoły Policji.

Powyższe odpowiedzi są wiążące dla stron postępowania.

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Zarządzania Funkcjami i Zadaniemi Pomocowymi  
Biura Finansów  
Komendy Głównej Policji  
Anna LUCHCIŃSKA

wykonano w 1 egz.:  
egz. nr. 1 – a/a  
opr./wyk. E. Zalewska  
tel. 116-61