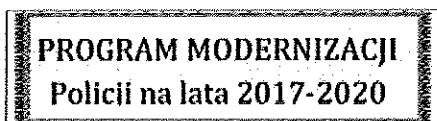


P R O J E K T dla zadania 1



UMOWA RAMOWA/...../BLiI/18/...../PMP

zawarta w Warszawie w dniu 2018 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego
Biura Finansów KGP

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, Regon, NIP, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Zawarcie Umowy ramowej następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy...../BLiI/18/.....), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579), Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zawierana Umowa ma charakter umowy ramowej, w rozumieniu art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i określa warunki realizacji zamówień na dostawy przez Strony niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy ramowej, zgodnie z art. 2 pkt. 9a ustawy PZP, jest określenie zasad i warunków udzielenia zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy, w zakresie dostaw urządzeń pełniących rolę Mobilnych Terminali Noszonych oraz licencji MDM. Szczegółowy opis przedmiotu umowy ramowej zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zakres ilościowy dostaw wskazany w Załączniku nr 1 do umowy ramowej został określony

szacunkowo i orientacyjnie w celu sporządzenia oferty w postępowaniu zmierzającym do zawarcie umowy ramowej i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie realizacji umowy ramowej, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający oświadcza, że Umowę ramową zawarł jeszcze z (.....) innymi podmiotami, które zostały wybrane w postępowaniu o nr sprawyBŁiI/18/.....
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.
6. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku 8.15 – 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 2

Termin obowiązywania umowy ramowej

Umowa ramowa obowiązuje przez okres 15 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 3

Realizacja umowy

1. Umowa ramowa nie zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia Wykonawcy jakiegokolwiek zamówienia.
2. Zamówienia realizowane na podstawie umów wykonawczych, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy ramowej, będą udzielane po zwróceniu się przez Zamawiającego do Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa, o złożenie ofert w trybie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, zwanego dalej „Zamówieniem”. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród wszystkich złożonych ofert.
3. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia postępowania o zawarcie umowy wykonawczej w sposób umożliwiający realizowanie zamówień zgodnie ze złożoną ofertą w tym w zakresie terminu realizacji zamówienia.
4. Zamówienia udzielone będą Wykonawcom, według następujących zasad:
 - 1) Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert, zaproszenie do złożenia ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy ramowej, zostanie przekazane Wykonawcy pocztą elektroniczną z adresu e-mail Zamawiającego: na adres e-mail Wykonawcy.....;
 - 2) Wykonawca składa ofertę, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy ramowej:
 - a) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres Zamawiającego wskazany w zaproszeniu do składania ofert, o którym mowa w ust. 4 pkt 1),
 - b) lub wersji papierowej podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul.;
 - 3) Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował kryteriami wyboru oferty opisanymi w SIWZ.
 - 4) oferta złożona w wyniku zaproszenia do składania ofert nie może być mniej korzystna od oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej;
 - 5) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 4 pkt 1), niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 6) z przeprowadzonych czynności Zamawiający sporządzi protokół, w którym zawrze informacje na temat liczby złożonych ofert, rankingu ofert i oferty najkorzystniejszej.
5. Podstawą do realizacji Zamówienia będzie umowa wykonawcza zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
6. Zakres poszczególnych Zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym na wykonanie poszczególnych dostaw.

7. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na zawarcie umowy wykonawczej na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ramowej są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Tel.e-mail.....
 - 2) po stronie Wykonawcy: Tel.e-mail.....

§ 4

Płatności

1. Łączna wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umów wykonawczych o udzielenie zamówienia w oparciu o umowę ramową nie przekroczy kwoty nettozł (słownie: złotych), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę bruttozł (słownie: złotych). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej w umowie lokalizacji.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana powyżej, bądź jej nie wykorzystanie, nie stanowi podstawy do powstania i zgłaszania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ramach zaproszenia do składania ofert musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej w umowie lokalizacji.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wartość Przedmiotu umowy poszczególnego udzielonego zamówienia będzie każdorazowo ustalana na podstawie ofert złożonych przez Wykonawców w odpowiedzi na zapytania ofertowe.
2. Warunki płatności za wykonanie poszczególnych zamówień Zamawiający określił w § 5 umowy wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

§ 6

Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 3 do umowy wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

§ 7

Kary umowne

Kary umowne dotyczące umów wykonawczych zostały szczegółowo określone w umowie wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

§ 8

Zmiany umowy ramowej

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

 - 1) **zmiana terminu obowiązywania umowy ramowej** - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości lub zwiększeniu wartości na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
 - 2) **zmiana sposobu spełnienia świadczenia** - dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia, pod

warunkiem, że zmiana ta nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy ramowej,

3) **zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy**, w przypadku:

- a) *wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT*. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) *zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej* ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) *zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne*. Jeśli zmiany, o których mowa w lit. b lub c będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Odstąpienie od umowy ramowej oraz wypowiedzenie Umowy ramowej

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca odmówi zawarcia umowy wykonawczej;
 - 2) Wykonawca nie złoży oferty szczegółowej w dwóch postępowaniach wykonawczych lub Zamawiający odrzuci oferty szczegółowe złożone przez Wykonawcę w dwóch postępowaniach wykonawczych z uwagi na zaproponowanie mniej korzystnych warunków niż Wykonawca określił w złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej ofercie z dnia
 - 3) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał co najmniej jedną umowę wykonawczą;
 - 5) Wykonawca dokona cesji całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z umowy ramowej lub umowy wykonawczej bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia umowy ramowej, o którym mowa w ust. 1, nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej, w tym jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia, umowy wykonawcze zawarte przed dniem odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia pozostają w mocy.

5. Odstąpienie lub wypowiedzenie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
6. Odstąpienie lub wypowiedzenie dotyczące umów wykonawczych zostały szczegółowo określone w umowie wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....,
tel.,
faks
Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
tel /22/ 60
faks/22/ 60-158-73;
4. Zmiana wskazanych w ust. 3 danych adresowych, numerów faksów, telefonów, adresów e-mail nie stanowi zmiany umowy ramowej i może być dokonywana przez Stronę której dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego zawiadomienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego - pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Umowa wykonawcza (wzór);
 - 3) Załącznik nr 3 – Zaproszenie do złożenia ofert (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 – formularz oferty (wzór).
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

**PROGRAM MODERNIZACJI
Policji na lata 2017-2020**

(WZÓR UMOWY WYKONAWCZEJ)

Umowa nr/...../BLiI/18/...../PMP zawarta w Warszawie r.

na podstawie umowy ramowej nr z dnia

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
2. – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a firmą: z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, której kapitał zakładowy wynosi zł (słownie: złotych), NIP:, REGON: zwaną w treści „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. –
2. –

łącznie zwanych „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy/BLiI/18/....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego urządzeń pełniących rolę Mobilnych Terminali Noszonych, ładowarek nabiurkowych poczwórnych, ładowarek nabiurkowych pojedynczych oraz licencji MDM w ramach zadania pn. "Dostawa urządzeń pełniących rolę Mobilnych Terminali Noszonych oraz licencji MDM". Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Sprzęcie, Urządzeniach, licencjach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1 oraz w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2) instalacja i aktywacja na dostarczonym Sprzęcie zakupionego oprogramowania oraz przekazanie dokumentów licencyjnych/kodów licencyjnych/kluczy licencyjnych do oprogramowania potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji wraz z prawem aktualizacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 3) dostarczenie instrukcji obsługi, dokumentów wymaganych zgodnie z Załącznikiem nr 1 i Załącznikiem nr 3 do Umowy i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
 - 4) udzielenie licencji, na oprogramowanie standardowe oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
 - 5) udzielenie licencji/autorskich praw majątkowych, na oprogramowanie bibliotek oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę wymaganych bibliotek i dokumentów licencyjnych;
 - 6) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 pkt 3), 4) i 5) nie będzie stanowić utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Na dostarczonym Sprzęcie wyodrębnionym i opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca musi dokonać instalacji i aktywacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego Sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego Sprzętu.
6. Oferowane oprogramowanie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją.
7. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5.
8. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
9. Sprzęt i oprogramowanie stanowiący wyłączną własność Wykonawcy, nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
10. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 1 a
Słownik pojęć

MDM	Mobile Device Management - oprogramowanie umożliwiające zarządzanie urządzeniami mobilnymi. Zamawiający posiada oprogramowanie FancyFon Mobility Center (FAMOC), firmy FancyFon S.A.
MTN	Mobilny Terminal Noszony - przenośny komputer, wyposażony m.in. we wbudowany ekran, wysokowydajny akumulator, moduły GSM, GPS, umożliwiający dostęp do policyjnych systemów informatycznych, funkcjonariuszom pełniącym służbę w terenie (patrole piesze i zmotoryzowane).
Zestaw MTN	kompletne urządzenie, tj. MTN zgodnie ze specyfikacją, 2 akumulatory, zestaw rysików, ładowarka samochodowa.

§ 2
Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... w BLi KGP tel., faks, e-mail:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
....., tel., faks, e-mail:
3. Koordynatorzy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Koordynatorzy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3
Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i oprogramowanie stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nie używane w innych projektach, wolne od wad, pakowane w oryginalne

bezzwrotne opakowania producenta, nie starsze niż sześć miesięcy od daty produkcji, oraz, że Sprzęt posiadać będzie oznakowanie (certyfikat) CE – Conformance europeene.

4. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
 - 1) Sprzęt i oprogramowanie będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) posiada uprawnienia do dysponowania oprogramowaniem zgodnie z Umową i jej celem;
 - 3) oprogramowanie będzie wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - 4) rozwiązania przyjęte dla Urzędzeń i oprogramowania zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
5. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
6. Wykonawca dostarczy przy odbiorach jakościowych dokumenty potwierdzające spełnienie normy wytrzymałościowej MIL-STD-810G, w zakresie odporności na: wysoką temperaturę, niską temperaturę, zmiany temperatur - szok temperaturowy, zalanie, wilgotność powietrza, pył, wibracje, wstrząsy, upadek, uderzenia.
7. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie Umowy oraz delegować do prac objętych Umową osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zaistnienia na adres wskazany w § 12 ust. 3, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
9. W przypadku wykonywania Umowy na terenie pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków wynikających z Umowy, zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producenta Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona zostanie w języku polskim.

§ 4

Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt i licencje określone w § 1 ust. 1 w terminie do dnia*(W przypadku umów zwartych w terminie do dnia 01.10.2018 r., Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt i licencje, określone w § 1 ust. 1 pkt, w terminie nie później niż do dnia 20.12.2018 r. Termin realizacji dostawy Sprzętu i licencji, określonych w § 1 ust. 1 pkt, w przypadku umów zawartych od dnia 02.10.2018 r., będzie zgodny z terminem wskazanym w zaproszeniu jednak będzie nie krótszy niż 90 dni kalendarzowych.)* przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. W razie niedostarczenia Sprzętu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub od jej niezrealizowanej części bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 4a¹

Termin i warunki dostawy dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD¹

1. Etap I:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przedstawić Zamawiającemu projekt graficzny aplikacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje wstępny projekt i/lub zgłosi uwagi.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć gotową aplikację **nie później niż do dnia.....r.** *(W przypadku zaproszeń do składania ofert, wysłanych przez Zamawiającego w terminie do dnia 01.10.2018 r., Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aplikację, w terminie nie później niż do dnia 12.11.2018 r. Termin dostawy aplikacji, w przypadku zaproszeń do składania ofert wysłanych przez Zamawiającego od dnia 02.10.2018 r., będzie zgodny z terminem wskazanym w zaproszeniu jednak będzie nie krótszy niż 50 dni kalendarzowych.)* Wykonawca prześle do akceptacji kod źródłowy oraz gotową aplikację do testów zainstalowaną na udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę 5 urządzeniach tożsamy z zaferowanymi w postępowaniu. Wykonawca prześle do akceptacji przez Zamawiającego Plan Testów Akceptacyjnych oraz Scenariusze Testów Akceptacyjnych.
 - c) Zamawiający w ciągu 15 dni kalendarzowych przeprowadzi testy w środowisku testowym/produkcyjnym i zaakceptuje i/lub zgłosi uwagi, które muszą zostać uwzględnione w finalnej wersji aplikacji. Po zaakceptowaniu aplikacji ww. 5 urządzeń zostanie zwróconych Wykonawcy. Zasady przeprowadzenia testów zostały opisane w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Etap II:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu Etapu I gotową dedykowaną aplikację wraz z Dokumentacją do odbioru, który to musi się zakończyć podpisaniem protokołu odbioru **nie później niż do dnia** *(W przypadku zaproszeń do składania ofert, wysłanych przez Zamawiającego w terminie do dnia 01.10.2018 r., Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu Etapu I gotową dedykowaną aplikację wraz z Dokumentacją do odbioru, w terminie nie później niż do dnia 10.12.2018 r. Termin przekazania Zamawiającemu po zakończeniu Etapu I gotowej dedykowanej aplikacji wraz z Dokumentacją do odbioru, w przypadku zaproszeń do składania ofert wysłanych przez Zamawiającego od dnia 02.10.2018 r., będzie zgodny z terminem wskazanym w zaproszeniu jednak będzie nie krótszy niż 80 dni kalendarzowych.)*
3. Szczegółowe zasady odbioru zawiera Załącznik nr 2 do Umowy. Wszystkie czynności związane z odbiorami dedykowanej aplikacji i Dokumentacji muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 2.

¹ Zapisy § 4 a będą miały zastosowanie w przypadku zaferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym.

4. W razie niedostarczenia dedykowanej aplikacji i/lub dokumentacji w terminie określonym w ust. 2 lit. a, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości bez wyznaczania dodatkowego terminu realizacji na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 5 Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy, o który mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych: i 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie **zł brutto** (słownie złotych: i **00/100**). Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
2. Za zrealizowanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:)

z tego:

- 1) kwota zł netto (słownie złotych:) objęta „odwrotnym obciążeniem”
- 2) kwota zł netto (słownie złotych: 00/100) opodatkowana stawką VAT 23%
- plus z pozycji 2 VAT w kwocie zł, (słownie złotych:00/100) co stanowi wartość wynagrodzenia zł.

Wynagrodzenie, które otrzyma Wykonawca obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostaw do określonej Umową lokalizacji.²

3. Należny od kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, podatek od towarów i usług VAT w stawce% pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605).³
4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy zawiera specyfikacja ilościowo-cenowa, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

7. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

² Zapis § 5 ust. 3 będzie miał zastosowanie w przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

³ Zapis § 5 ust. 5 będzie miał zastosowanie w przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Wykonawcy./.

8. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
9. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
11. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
12. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formiew wysokości 10 % wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, tj. kwotęzł (słownie złotych: i 00/100).
13. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
14. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
16. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 30 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
18. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji

§ 6 Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7 Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba,

że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 w razie odstąpienia w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - b) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania awarii dostarczonego Sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, za przekroczenie terminów, o których mowa w ust. 10, 11, 13 i 14 Załącznika nr 3 do Umowy za każdy dzień przekroczenia;
 - e) 1% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy przekroczony procent poziomu awaryjności określonej w ust. 15 Załącznika nr 3 do Umowy.,
 - f) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku gdy Wykonawca nie usunie błędów /nie poprawi aplikacji /nie poprawi kodu aplikacji w terminach podanych odpowiednio w pkt 4 lit. a, b lub c, Załącznika nr 3 do Umowy za każdy dzień przekroczenia.⁴
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt b, c, d, e, f nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których

⁴ Zapisy § 7 pkt 2 lit f będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym.

nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

10. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8 Licencje

I. Licencje do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MDM oraz licencje na oprogramowanie i biblioteki

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru produktu, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu niewyłączne, nieograniczone terytorialnie, bezterminowe z możliwością wypowiedzenia z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, prawo do korzystania z licencji do oprogramowania, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawo do korzystania z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy Licencje, w dowolny sposób w liczbie zarządzanych przez oprogramowanie urządzeń równej liczbie dostarczonych licencji do oprogramowania MDM;
 - b) prawo do instalowania licencji oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy w liczbie równej liczbie dostarczonych licencji do oprogramowania MDM;
 - c) prawo do instalowania wszelkich poprawek i aktualizacji oprogramowania oraz wsparcia producenta oprogramowania przez okres 5 lat na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta oprogramowania;
 - d) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - e) prawo do utrwalania przez Zamawiającego oprogramowania, do którego zostały dostarczone w ramach Umowy licencje.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru produktu Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 uzyska prawo do korzystania z oprogramowania i bibliotek oraz ich aktualizacji, na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do oprogramowania, z możliwością wypowiedzenia z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. Wykonawca uzyskał zgodę producenta na korzystanie z licencji MDM oraz oprogramowania i bibliotek oraz ich aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
4. Z chwilą przekazania licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
5. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego licencji MDM oraz oprogramowania i bibliotek w sposób określony w Umowie do dnia podpisania protokołu odbioru produktu,

Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z licencji MDM i oprogramowania, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

6. Oprogramowanie, jego aktualizacje i biblioteki, umożliwiające korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
7. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem, jego aktualizacjami i/lub bibliotekami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
8. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie, jego aktualizacje i/lub biblioteki staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania, jego aktualizacji i/lub bibliotek, lub
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie, jego aktualizacje i/lub biblioteki tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
9. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7.

II. Licencje na Oprogramowanie Dedykowane i wytworzoną Dokumentację Oprogramowania Dedykowanego⁵

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu, udzieli Zamawiającemu Licencji na korzystanie z Oprogramowania Dedykowanego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kody źródłowe Oprogramowania Dedykowanego nie później niż w dniu podpisania przez Strony Protokołu odbioru produktu.
3. Kody źródłowe będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w postaci skompilowanej i nieskompilowanej na 5 zewnętrznych nośnikach.
4. W trakcie świadczenia gwarancji, każdorazowo na pisemne wezwanie Zamawiającego, w przypadku konieczności wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Oprogramowania Dedykowanego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie do 5 dni, zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania Dedykowanego i skompilowaną aplikację.
5. Licencja jest niewyłączna, nieprzenoszalna i obowiązuje na terytorium Polski. Licencja zostaje udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony i uprawnia Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,

⁵ Zapisy § 8 pkt II będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym.

- b) tłumaczenia przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w kodzie źródłowym Oprogramowania Dedykowanego,
 - c) udostępniania innym wykonawcom jako materiał wyjściowy do wykonania opracowań projektowych lub modułów współpracujących wykonywanych na rzecz Zamawiającego,
 - d) udostępniania funkcjonariuszom Policji oraz pracownikom Zamawiającego Oprogramowania Dedykowanego,
 - e) wykorzystania do prezentacji na potrzeby Zamawiającego,
 - f) wprowadzenia całości lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego,
 - g) wykorzystania Oprogramowania Dedykowanego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - h) sporządzania kopii zapasowej Oprogramowania Dedykowanego,
 - i) obserwowania, badania i testowania funkcjonalności Oprogramowania Dedykowanego w celu poznania jego idei i zasad,
 - j) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
 - k) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
 - l) łączenia fragmentów z innymi utworami.
6. Licencja na Oprogramowanie Dedykowane, podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
 7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu udzieli licencji na wytworzoną Dokumentację Oprogramowania Dedykowanego, opisaną i określoną w Załączniku nr 1 do Umowy. Licencja zostanie udzielona na czas nieokreślony, dla nieograniczonej ilości użytkowników, na następujących polach eksploatacji:
 - a) udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego,
 - b) utrwalania,
 - c) zwielokrotniania dokumentacji na potrzeby Zamawiającego i jednostek organizacyjnych Policji,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) wprowadzania zmian do dokumentacji,
 - f) udostępniania osobom trzecim,
 - g) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - h) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - i) wykorzystanie dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji;
 - j) łączenie fragmentów z innymi utworami,
 - k) dowolnego przetwarzania Dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystanie Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 8. Licencja na Dokumentację Oprogramowania Dedykowanego podlega wypowiedzeniu z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
 9. Licencja na Dokumentację swoim zakresem obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na Oprogramowanie Dedykowane i Dokumentację Oprogramowania Dedykowanego oraz że Oprogramowanie Dedykowane i Dokumentacja Oprogramowania Dedykowanego w chwili udzielenia licencji Zamawiającemu nie naruszają praw osób trzecich.
 11. Wykonawca udziela zgody na udostępnienie osobom trzecim Oprogramowania Dedykowanego i Dokumentacji Oprogramowania Dedykowanego celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 5 i 7 na potrzeby Zamawiającego.

12. Udzielona przez Wykonawcę licencja na korzystanie z Oprogramowania Dedykowanego i Dokumentacji upoważnia Zamawiającego do udzielenia dalszej licencji (sublicencji) na Oprogramowanie Dedykowane i Dokumentację Oprogramowania Dedykowanego.
13. Wykonawca udziela zgody na wykonywanie prawa zależnego do dostarczonego Oprogramowania Dedykowanego i Dokumentacji Oprogramowania Dedykowanego Zamawiającemu oraz osobom trzecim.
14. Na koniec okresu świadczenia gwarancji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowane wersje Oprogramowania Dedykowanego Dokumentacji Oprogramowania.

§ 8a⁶

Autorskie prawa majątkowe

- I. Autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego przepisanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD, jego zmian, aktualizacji w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji.**
3. Wykonawca oświadcza, że do Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji, będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i że nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
 4. Wykonawca Umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, przenoszenia tych praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium korzystania i rozporządzania Oprogramowaniem Dedykowanym, jego zmianami, aktualizacjami, w tym Modyfikacjami i zmianami, aktualizacjami Oprogramowania Dedykowanego dokonanyymi w ramach gwarancji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji, w tym wykorzystywania Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
 - 2) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji, niezbędne jest ich zwielokrotnienie;
 - 3) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
 - 4) rozpowszechniania i korzystania przez nielimitowaną liczbę użytkowników oraz dysponowania Oprogramowaniem Dedykowanym, jego zmianami, aktualizacjami, w tym Modyfikacjami i zmianami, aktualizacjami Oprogramowania Dedykowanego dokonanyymi w ramach gwarancji, użyczenia lub najmu Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian,

⁶ Zapisy § 8a będą miały zastosowanie w przypadku zaferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym.

- aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji lub ich kopii;
- 5) wprowadzania do sieci,
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 6. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu, na wykonywanie praw zależnych oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.
 7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Oprogramowania Dedykowanego nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach którego dostarczane jest Oprogramowanie Dedykowane, a w odniesieniu do zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych, w tym Modyfikacji, zaś w odniesieniu do zmian i aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji - z chwilą ich wykonania.
 8. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji, Wykonawca zezwala Zamawiającemu, na korzystanie z Oprogramowania Dedykowanego, jego zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji i zmian, aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego dokonanych w ramach gwarancji.
 9. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż przy podpisaniu protokołu odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD, przekazać, bez konieczności odrębnego wezwania, Zamawiającemu do każdej zmiany i aktualizacji Oprogramowania Dedykowanego na nośniku CD komplet kodów źródłowych zaktualizowanych w wyniku tych zmian wraz z odnoszącą się do nich Dokumentacją.
 10. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie Dedykowane, jego zmiany, aktualizacje, w tym Modyfikacje i zmiany, aktualizacje Oprogramowania Dedykowanego dokonane w ramach gwarancji.

II. Autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oprogramowania dedykowanego przepisanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji.

1. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, przenoszenia tych praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian i wykonywania praw

zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium rozporządzania i korzystania z Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji i usług serwisu gwarancyjnego - wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację oraz jej zmiany, aktualizacje dokonane, w tym Modyfikacji, a także zmiany, aktualizacje Dokumentacji dokonane w ramach gwarancji utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) dowolnego wykorzystywania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji lub ich dowolnych części, w szczególności do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami, sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - 5) wprowadzanie Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;
 - 6) dowolnego przetwarzania Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji, w tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi ich opracowaniami wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu, na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej, oraz upoważnia Zamawiającego, do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach którego jest ona odbierana, a w odniesieniu do zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji – z chwilą jej dostarczenia.
6. W okresie od dnia dostarczenia Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji do momentu jej dostarczenia podpisania, Wykonawca zezwala Zamawiającemu, na korzystanie z Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji.
7. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz jej zmian, aktualizacji, w tym Modyfikacji, a także zmian, aktualizacji Dokumentacji dokonanych w ramach gwarancji przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których je utrwalono.

§ 9

Poufność

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w poufności informacji otrzymanych od drugiej Strony i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, nie udostępniania tych informacji osobom trzecim bez zgody danej Strony.
2. Poprzez informacje poufne Zamawiającego będą rozumiane informacje oznaczone na piśmie jako poufne, których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę. Za informacje poufne nie będą uważane informacje, które druga ze Stron już posiada, które są publicznie znane, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania tajemnicy handlowej od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Poprzez informacje poufne Wykonawcy będą rozumiane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz inne informacje, których ujawnienie może narazić Wykonawcę na szkodę.
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, informacje poufne uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy oraz sytuacji, gdy jest to potrzebne do zawarcia lub wykonania Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - a) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (jakąkolwiek techniką);
 - b) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony i ich treści;
 - c) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym;
 - d) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji i danych poufnych otrzymanych od drugiej Strony przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie

ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniami przez osoby nieupoważnione.

6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji poufnych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, które:
 - a) są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą, lub
 - b) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.
7. Każda ze Stron może na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów udostępnić im informacje dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu.
8. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony są zobowiązane do zwrotu lub do zniszczenia wszelkich materiałów, jakie otrzymały w związku z wykonywaniem Umowy.
9. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako poufnej informacji, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również osób fizycznych.
11. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od daty zakończenia Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.
12. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawił Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do realizacji Umowy oraz czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym aktywów teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:
 - a) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub alternatywnie dokument wygenerowany elektronicznie przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,*
 - b) w przypadku osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Polski tłumaczenie przysięgłe oraz oryginał, lub potwierdzoną za zgodność kopię, zaświadczenia o niekaralności wydanego przez właściwy terytorialnie urząd, równoważny polskiemu Krajowemu Rejestrowi Karnemu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy,
 - c) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby wykonującej czynności serwisowe i gwarancyjne, którego wzór określa Załącznik nr 11 do Umowy.
 - d) oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, który wzór określa załącznik nr 12 Umowy.

- e) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 15 do Umowy⁷.
- f) oświadczenie o zaniechaniu działań konkurencyjnych dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 16 do Umowy⁸.
- g) uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” wydanego w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dla każdej osoby realizującej Umowę⁹.

Zamawiający dopuści do realizacji Umowy jedynie osoby spełniające powyższe wymogi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodawania przyczyny, dla której nie wyraża zgody na uczestnictwo osoby lub osób wskazanych przez Wykonawcę. Zamawiający, w dowolnym momencie trwania Umowy zastrzega sobie możliwość usunięcia z zaakceptowanej listy osoby biorącej udział w realizacji Umowy bez podawania przyczyny.

13. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 12.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - 1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania/sprzętu lub innych produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania/sprzętu lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ i nie powodują zmiany ceny;
 - 2) w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania/sprzętu lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ i nie powodują zmiany ceny;
 - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 4) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania/sprzętu lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.

⁷ Zapis § 9ust. 12 pkt. e) będzie miał zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

⁸ Zapis § 9ust. 12 pkt. f) będzie miał zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

⁹Zapis § 9ust. 12 pkt. g) będzie miał zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, trwającego dłużej niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Umowy;
 - 2) dostarczenia Sprzętu (w tym oprogramowania) i licencji niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
 - 3) dostawy Sprzętu (w tym oprogramowania) bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na oprogramowanie, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu do ich usunięcia. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 dni roboczych od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń.
 - 4) gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
 - 5) opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD w stosunku do terminu określonego w § 4a ust. 2 lit. a przekroczy 5 dni roboczych. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni roboczych od

powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Umowy¹⁰;

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparcji Umowy albo na aktualny adres KRS.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 12

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
.....
tel. /.../
faks /.../

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
tel. /22/
faks /22/ 60-158-73.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

¹⁰ Zapisy § 11 ust. 2 pkt. 1) będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 - Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Protokół odbioru jakościowego;
 - 7) Załącznik nr 7 - Protokół odbioru produktu;
 - 8) Załącznik nr 8 - Wzór formularza zgłoszenia serwisowego;
 - 9) Załącznik nr 9 - Wzór protokołu naprawy;
 - 10) Załącznik nr 10 - Protokół odbioru jakościowo-ilościowego licencji MDM;
 - 11) Załącznik nr 11 - Oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - 12) Załącznik nr 12 - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego RODO
 - 13) Załącznik nr 13 - Protokół odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD ¹¹;
 - 14) Załącznik nr 14 - Protokół odbioru Dokumentacji ¹².
 - 15) Załącznik nr 15 - Oświadczenie o zachowaniu poufności¹³
 - 16) Załącznik nr 16 - Oświadczenie o zaniechaniu działań konkurencyjnych¹⁴
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹¹ Zapisy § 13 ust. 5 pkt 12 będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnymi dostarczania dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

¹² Zapisy §13 ust. 5 pkt 13 będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym i dostarczania dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

¹³ Zapisy § 13 ust. 5 pkt. 14 będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnymi dostarczania dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

¹⁴ Zapisy § 13 ust. 5 pkt 15 będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnymi dostarczania dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
(Opis Przedmiotu umowy zostanie sporządzony na podstawie OPZ oraz oferty Wykonawcy)

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

I. Odbiór dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i Dokumentacji¹⁵

Odbiór dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i dokumentacji przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.

Pozytywny wynik odbioru aplikacji i Dokumentacji zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Stron bez uwag protokołu odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD, którego wzór określa Załącznik nr 13 oraz protokołu odbioru Dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 14 do Umowy.

Pozytywny wynik odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i odbioru Dokumentacji warunkuje przystąpienie Stron do odbioru jakościowego Sprzętu zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

1. Procedura odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

- 1.1. Wykonawca przed przystąpieniem do odbiorów aplikacji prześle Zamawiającemu do akceptacji Scenariusze Testów Akceptacyjnych i Plan Testów Akceptacyjnych.
- 1.2. Akceptacja Oprogramowania odbywa się w ramach testów akceptacyjnych, w Środowisku Testowym i Produkcyjnym, o ile Strony nie ustalą inaczej.
- 1.3. O przygotowaniu do odbioru aplikacji i dokumentacji Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Wydział Technicznego Wsparcia Systemu Powiadomienia Ratunkowego BLiI KGP faksem na numer (22) 60-157-47 z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia aplikacji,
- 1.4. Zgłoszenie gotowości aplikacji do odbioru nie może nastąpić wcześniej niż zaakceptowanie przez Zamawiającego Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych dla danego produktu podlegającego procedurze odbioru.
- 1.5. Testy akceptacyjne przeprowadzone zostaną w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.6. Testy akceptacyjne przeprowadzane zostaną przez Komisję przy udziale przedstawicieli Wykonawcy. Testy akceptacyjne odbywać się będą zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych i Scenariuszami Testów Akceptacyjnych dostarczonymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
- 1.7. Zamawiający w ciągu 15 dni kalendarzowych przeprowadzi testy w środowisku testowym/produkcyjnym i zaakceptuje i/lub zgłosi uwagi, które muszą zostać uwzględnione w finalnej wersji aplikacji
- 1.8. Przebieg testów akceptacyjnych będzie dokumentowany w raporcie, który zawierać będzie: miejsce na udokumentowanie daty, czasu i miejsca przeprowadzenia testów akceptacyjnych, identyfikację osoby wykonującej test, identyfikację wykonywanego testu oraz jego wynik oraz podpisy członków Komisji.

¹⁵ Zapisy ust. I pkt. 1 i 2 dotyczące odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i Dokumentacji będzie miała zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

1.9. W przypadku, gdy Zamawiający podczas wykonywania testów akceptacyjnych zgodnie ze Scenariuszami Testów Akceptacyjnych stwierdzi, że w testowanej aplikacji znajdują się nieprawidłowości (i informacja o nich zostanie odnotowana w raporcie z testów akceptacyjnych), w dniu przeprowadzenia testów, o ile nie wymaga to dodatkowych uzgodnień, Komisja i przedstawiciele Wykonawcy dokonują przeglądu zgłoszenia nieprawidłowości oraz przypisują je do jednej z poniższych kategorii:

- Błąd¹⁶,
- Modyfikacja (zmiana, rozszerzenie, nowa funkcjonalność, inna uwaga).

W przypadku konieczności dokonania dodatkowych uzgodnień Komisja i przedstawiciele Wykonawcy, dokonują ich podczas testów akceptacyjnych (tego samego lub następnego dnia testów), o ile jest to możliwe, lub na spotkaniu, które odbędzie się nie później niż w następnym Dniu Roboczym od zakończenia danej tury testów akceptacyjnych.

- 1.10. Dla zgłoszeń kategorii 'Błąd' koordynator projektu Wykonawcy definiuje datę usunięcia problemu. W przypadku Błędów innych niż Błędy Krytyczne, Wykonawca usuwa je w terminie ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 1.11. W przypadku Błędów Krytycznych koordynatorzy Projektu ustalają nową datę testów akceptacyjnych, w ramach których akceptacji będą podlegać wyłącznie te Scenariusze Testów Akceptacyjnych, które wcześniej wskazały na Błąd Krytyczny. Testy te prowadzone są zgodnie z niniejszą procedurą.
- 1.12. Jeżeli liczba tur testów akceptacyjnych jest większa od dwóch, o zaistniałej sytuacji koordynator projektu niezwłocznie powiadamiają uprawnionych przedstawicieli Stron.
- 1.13. Na zakończenie każdego dnia testów akceptacyjnych sporządzany jest raport z testów akceptacyjnych, który podpisywany jest przez Komisję i przedstawiciele Wykonawcy i stanowi podstawę do dokonania odbioru.
- 1.14. Najpóźniej w terminie 2 dnia roboczego od zakończenia testów akceptacyjnych, w których Komisja potwierdzi poprawne wykonanie aplikacji i jej pełną funkcjonalność tożsamą z funkcjonalnością aplikacji Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie wskazanym w § 4a ust. 2 lit. a. Komisja i przedstawiciele Wykonawcy podpisują protokół odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD, którego wzór określa Załącznik nr 13 oraz protokół odbioru Dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 14.
- 1.15. Błędy Krytyczne stanowią podstawę do niedokonania odbioru.
- 1.16. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia testów aplikacji przez Firmę Zewnętrzną/organ Policji/ABW, która przeprowadzi dodatkowo testy bezpieczeństwa

¹⁶Błąd – oznacza Błąd Krytyczny, Błąd Średni lub Błąd Niski.

Błąd Krytyczny- zdefiniowany jest jako brak działania Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności. Praca nie może być kontynuowana, operacja krytyczna dla procesu biznesowego jest niemożliwa. Błąd Krytyczny powoduje, że proces scenariusza testowego nie może być kontynuowany, do czego zgadzają się obie strony przeprowadzające testy akceptacyjne.

Błąd Średni - zdefiniowany jest jako błąd:

- a) utrudniający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności lub
- b) uniemożliwiający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Rezultatów, może wymagać obejść i procedur ręcznych). „Uniemożliwia” oznacza brak możliwości znalezienia sposobu na jego obejście.

Błąd Niski zdefiniowany jest jako błąd utrudniający działanie Rezultatów spowodowany:

- a) wadą w funkcjonalności
- b) wadą kosmetyczną lub użytecznościową (dotyczącą wyglądu interfejsu użytkownika, formatowania, braku informacji, niezrozumiałości informacji).

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Rezultatów, może wymagać obejść i procedur ręcznych).

aplikacji, testy wydajnościowe z emulowaniem parametrów sieci, audyt kodu, audyt jakości i rzetelności procesu wytwarzania, audyt łatwości modyfikowania podczas utrzymania, rozwoju i przenoszenia aplikacji na urządzenia innego producenta działającymi na tym samym systemie operacyjnym, co zaoferowane w postępowaniu urządzenia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ww. testów, Zamawiający warunkuje od uzyskania pozytywnego raportu podpisanie protokołu odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD, którego wzór określa Załącznik nr 13.

2. Procedura odbioru Dokumentacji do dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

- 2.1. Dokumenty składające się na Dokumentację przygotowane przez Wykonawcę są akceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w kolejnych punktach.
- 2.2. Koordynator Projektu Wykonawcy przekazuje dokument do Koordynatora Projektu Zamawiającego w wersji elektronicznej w celu jego weryfikacji.
- 2.3. Dokument zostaje poddany weryfikacji przez Komisję powołaną ze strony Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia uwag do dokumentu w formie elektronicznej do Wykonawcy. Zakres informacyjny uwag do dokumentu powinien zawierać: odniesienie do rozdziału lub fragmentu dokumentu, której dotyczy uwaga, wskazanie zakresu zmian oczekiwanych przez Zamawiającego.
- 2.4. W przypadku braku uwag, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o akceptacji dokumentu, co będzie podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru Dokumentacji.
- 2.5. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentu, ustala się nową datę dostarczenia zmodyfikowanej wersji dokumentu, jednak nie później niż w terminie wskazanym w § 4a ust. 2 lit. a.
- 2.6. Akceptacja Komisji wersji dokumentu przedstawionej przez Wykonawcę, staje się podstawą do podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru Dokumentacji. Wzór protokołu odbioru Dokumentacji stanowi Załącznik nr 14.

II. Odbiór jakościowy Sprzętu

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego z licencjami do oprogramowania MDM.
3. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BŁiI KGP faksem na numer (22) 60-157-47 z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
 - numer Umowy
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne Sprzętu.

4. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BLiI KGP w Warszawie, przy ul. Olszewskiej 6 w ciągu 3 dni roboczych od daty dostarczenia Sprzętu.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
6. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą urządzenia losowo wybrane przez Zamawiającego w ilości 5 szt. zestawów MTN, 2 szt. ładowarek nabiurkowych poczwórnych i 4 szt. ładowarek nabiurkowych pojedynczych;
7. Wykonawca dostarczy na potrzeby odbiorów jakościowych, aplikację umożliwiającą przetestowanie funkcjonalności czytnika-imagera i RFID.
8. Odbiór jakościowy będzie polegał na:

Weryfikacji poprawności odczytu kodów MRZ za pomocą wbudowanego czytnika w Mobilnym Terminalu Noszonym na poziomie:

- a) minimum 90% - w przypadku dowodów osobistych oraz dowodów rejestracyjnych (bez okładki foliowej) oraz paszportów;
- b) minimum 80% - dla pozostałych dokumentów wydawanych na terytorium RP, w tym dla dowodów rejestracyjnych w okładce

Weryfikacji poprawności odczytu kodów AZTEC za pomocą wbudowanego czytnika w Mobilnym Terminalu Noszonym na poziomie:

- a) minimum 90% - w przypadku dowodów rejestracyjnych (bez okładki foliowej);
- b) minimum 80% - dla pozostałych dokumentów wydawanych na terytorium RP, w tym dla dowodów rejestracyjnych w okładce

Weryfikacji poprawności odczytu kodu kreskowego z prawa jazdy za pomocą wbudowanego czytnika w Mobilnym Terminalu Noszonym na poziomie minimum 90%.

Weryfikacji uzyskania dostępu do Policyjnych Systemów Informatycznych za pomocą transmisji danych w prywatnym APN - Transmisja świadczona jest na kartach mikro SIM dostarczonych przez Operatora w ramach podpisanej umowy. Konfiguracja transmisji w urządzeniach wymaga podania nazwy prywatnego APN Policji.

9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu do odbioru jakościowego.
10. W przypadku gdy stwierdzona zostanie niezgodność pomiędzy dostarczonym produktem a opisem Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niezgodności i ponownego przystąpienia do procedury odbioru zgodnie z ust. 2.
11. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Stron bez uwag protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.

III. Odbiór jakościowo-ilościowy licencji MDM (dotyczy odbioru licencji z pkt. 2 Załącznika nr 1 do Umowy):

1. Odbiór licencji MDM przeprowadzony zostanie jednocześnie z odbiorem jakościowym Sprzętu przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru jakościowo-ilościowego licencji MDM Wykonawca powiadomi Wydział Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania

Ratunkowego BŁiI KGP faksem na numer (22) 60-157-47 z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:

- numer Umowy,
 - planowaną datę dostarczenia pliku licencyjnego (odbior musi nastąpić jednocześnie z odbiorem jakościowym Sprzętu)
3. Przed przystąpieniem do odbioru jakościowo-ilościowego licencji MDM Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę licencji/kod, ilość, cenę jednostkową netto licencji, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto licencji, cenę łączną dla danej ilości licencji.
 4. W trakcie odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument sporządzony w języku polskim, potwierdzający nabycie przez Zamawiającego licencji/kluczy licencyjnych do oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 1.
 5. Licencje do oprogramowania MDM muszą zostać dostarczone w formie elektronicznej oraz w postaci wydruku.
 6. Odbiór jakościowo-ilościowy przeprowadzony zostanie w Wydział Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego BŁiI KGP w Warszawie, przy ul. Olszewskiej 6 w ciągu 2 dni roboczych od daty dostarczenia licencji MDM.
 7. Celem czynności odbioru jakościowego prowadzonych w ramach odbioru jakościowo-ilościowego licencji MDM będzie sprawdzenie poprawności działania dostarczonych licencji i poprawnego działania z dostarczonymi urządzeniami.
 8. Celem czynności odbioru ilościowego prowadzonych w ramach odbioru jakościowo-ilościowego licencji MDM będzie sprawdzenie kompletności dostarczonych licencji i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
 9. Pozytywny wynik odbioru zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 10** do Umowy.
 10. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
 11. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowo-ilościowego bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności i użytkowania licencji do oprogramowania.
 12. Wszystkie czynności odbiorcze związane z realizacją dostawy Przedmiotu umowy muszą się zakończyć w terminie określonym w § 4 Umowy.
 13. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalania Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

IV. Odbiór ilościowy Sprzętu

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (22) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:

- numer umowy,
- planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
- numery seryjne Sprzętu.

3. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto, cenę łączną dla danej ilości Sprzętu oraz numery seryjne Sprzętu.
4. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy Przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

**Magazyn nr 5 Sekcji Magazynów
Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej
Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (22) 60-138-74, faks (22) 60-138-86**

5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
6. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
7. Dostarczone urządzenia zostaną odebrane ilościowo w ciągu 4 dni roboczych od daty dostawy do Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez uwag protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
11. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
12. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
13. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.

V. Odbiór produktu

1. Na podstawie podpisanych - bez uwag - protokołu odbioru jakościowego Sprzętu, protokołu odbioru jakościowo-ilościowego licencji MDM, protokołu odbioru ilościowego Sprzętu (oraz protokołu odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i protokołu odbioru

Dokumentacji)¹⁷ zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru produktu, którego wzór określa **Załącznik nr 7**.

2. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru produktu - bez uwag - na Zamawiającego przechodzi prawo własności Przedmiotu umowy oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
3. Protokół sporządzony zostanie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć w terminie realizacji umowy.

¹⁷ Zapisy dotyczące protokołów odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD i Dokumentacji będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje urządzenia z równoważnym systemem operacyjnym oraz przy realizacji zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji dla urządzeń, stacji dokujących i ładowarek wynosi lata (*zostanie wypełnione zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – minimum 3 lata*), dla akumulatorów wynosi 1 rok, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu.
2. Do dostarczonego Sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne, podlegające akceptacji Zamawiającego, zawierające numer seryjny urządzenia, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji listę osób uprawnionych do wykonywania czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do urządzeń z zainstalowanymi aplikacjami wykorzystywanymi w Policji, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - a) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej umowę, którego wzór określa Załącznik nr 11 do Umowy.
4. Serwis Przedmiotu umowy będzie realizowany przez producenta dostarczonego sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu. Koszt odbioru/dostawy do i z serwisu świadczony jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy.
5. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane telefonicznie i potwierdzone faksem na formularzu zgłoszenia serwisowego (w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00) na numery podane przez Wykonawcę lub pocztą elektroniczną (skan formularza serwisowego) na adres podany przez Wykonawcę. Wzór formularza zgłoszenia serwisowego stanowi Załącznik nr 8 do Umowy. Linia serwisowa telefoniczna jest obsługiwana w języku polskim, realizowana na terenie kraju, numery telefonu i faksu jest krajowy.
6. Zgłoszenia urządzeń do naprawy będą odbywały się z siedziby jednostek Policji użytkujących sprzęt, przez upoważnione osoby (tj. Komenda Główna Policji / Komenda Stołeczna Policji/ Komenda Wojewódzka Policji/ Szkoły Policji). Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę osób upoważnionych do dokonywania zgłoszeń w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmiany osoby upoważnionej jednostka terenowa Policji (tj. KGP/ KSP/ KWP/ Szkoły Policji) poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistniałym fakcie, podając nową osobę.
7. Odbiór urządzeń do naprawy jak i ich zwrot po dokonaniu naprawy odbywać się będzie w siedzibie jednostek Policji użytkujących sprzęt (tj. KGP/KSP/KWP/Szkoły Policji). Wykonawca wraz z naprawionym sprzętem przekazuje (oryginał) wypełniony i podpisany protokół naprawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 9, zaś Zamawiający potwierdzony protokół prześle faksem lub e-mailem do Wykonawcy w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu naprawy.
8. Wykonanie naprawy i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) Sprzętu musi nastąpić w ciągu maksymalnie 6 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii drogą faksową lub e-mailem do

siedziby serwisu do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika (tj. KGP/KSP/KWP/Szkoły Policji).

9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. W przypadku braku możliwości wykonania lub niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu(tj. KGP/KSP/KWP/Szkoły Policji) sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające naprawie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
11. Trzykrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające wymianie, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
12. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
13. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek dostarczonego Urządzenia, w chwili pierwszego uruchamiania przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe Urządzenia, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w Umowie.
14. W przypadku nienaprawienia Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie.
15. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapewni awaryjność urządzeń na poziomie nie wyższym niż 3% w każdym z lat 1-3 gwarancji, oraz nie wyższym niż 4% w 4 roku gwarancji¹⁸, nie wyższym niż 5% w 5 roku gwarancji¹⁹ (zgodnie z ust. 1). Ewentualne awarie ładowarek, stacji dokujących, rysików, uchwytów oraz błędy w dostarczonym oprogramowaniu standardowym i dedykowanym nie będą wliczane na poczet awarii wspomnianych w powyższym zdaniem.
16. W okresie trwania gwarancji uszkodzone, urwane zaślepki, klapki, będą wymieniane na nowe przez Wykonawcę bezpłatnie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, powyższe wymiany zaślepek, kłapek nie będą wliczane na poczet awarii zgodnie z pkt. 15.
17. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
18. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.

¹⁸ Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku złożenia oferty z terminem gwarancji dłuższym niż 3 lata.

¹⁹ Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku złożenia oferty z terminem gwarancji dłuższym niż 3 lata.

19. Świadczenie na rzecz Zamawiającego serwisu gwarancyjnego Sprzętu oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 Umowy.
20. W ramach gwarancji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów technicznych Sprzętu zgodnie z wymogami producenta Sprzętu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tych przeglądów.
21. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

Wymagania gwarancyjne dla aplikacji Klienta Mobilnego SWD²⁰

1. Okres udzielonej gwarancji wynosi 12 miesięcy. Gwarancja obejmuje wyłącznie wersję aplikacji ostatecznie zatwierdzoną przez Zamawiającego. Wszelkie modyfikacje aplikacji dokonane przez Zamawiającego w trakcie trwania gwarancji nie podlegają procedurze gwarancyjnej (Zamawiający dokonuje ich na własną odpowiedzialność). Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania protokołu odbioru produktu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w prawidłowym funkcjonowaniu aplikacji, błędne działanie aplikacji na dostarczonych urządzeniach, błędy w kodzie aplikacji, błędy związane z niezachowaniem odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa aplikacji.
3. W ramach tej odpowiedzialności Wykonawca gwarantuje istnienie w oprogramowaniu uzgodnionych z Zamawiającym wszystkich funkcjonalności programu.
4. W okresie trwania gwarancji, dla zgłoszonych błędów w aplikacji, Wykonawca usunie błędy / poprawi aplikację / kod aplikacji w następującym terminie od dnia zgłoszenia przesłanego e-mailem:
 - a) dla błędów krytycznych - w ciągu 2 dni roboczych,
 - b) dla błędów średnich - w ciągu 4 dni roboczych,
 - c) dla błędów niskich - w ciągu 6 dni roboczych

przy czym, błąd oznacza Błąd Krytyczny, Błąd Średni lub Błąd Niski.

Błąd Krytyczny - zdefiniowany jest jako brak działania Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności. Praca nie może być kontynuowana, operacja krytyczna dla procesu biznesowego jest niemożliwa. Błąd Krytyczny powoduje, że proces scenariusza testowego nie może być kontynuowany, do czego zgadzają się obie strony przeprowadzające testy akceptacyjne.

Błąd Średni - zdefiniowany jest jako błąd:

- a) utrudniający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności lub
- b) uniemożliwiający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Rezultatów, może wymagać obejść i procedur ręcznych). „Uniemożliwia” oznacza brak możliwości znalezienia sposobu na jego obejście.

Błąd Niski zdefiniowany jest jako błąd utrudniający działanie Rezultatów spowodowany:

²⁰ Wymagania gwarancyjne dla aplikacji Klienta Mobilnego SWD będą miały zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

a) wadą w funkcjonalności

b) wadą kosmetyczną lub użytecznościową (dotyczącą wyglądu interfejsu użytkownika, formatowania, braku informacji, niezrozumiałości informacji).

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Wyników, może wymagać obejść i procedur ręcznych).

5. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie błędów /nie poprawi aplikacji /nie poprawi kodu aplikacji w terminach podanych odpowiednio w pkt 4 lit. a, b lub c, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. f.

Specyfikacja ilościowo-cenowa

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
1	Zestaw MTN						
2	Ładowarka nabiurkowa pojedyncza						
3	Ładowarka nabiurkowa poczwórna						
Razem:							

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
1.	Licencja do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MDM FancyFon Mobility Center (FAMOC) do zarządzania urządzeniami w liczbie ww. wymienionej				
Razem					

Protokół odbioru jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ...z dnia.....
.....r. na _____, Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na
mocy Decyzji _____ z dnia _____..... r. przeprowadziła czynności
kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z
parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Odbiorowi jakościowemu podlegał sprzęt o nr seryjnych:

1.
2.
3.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(członkowie Komisji)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru produktu

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Na podstawie podpisanych bez uwag: protokołu odbioru jakościowego, protokołu odbioru jakościowo-ilościowego licencji MDM*, protokołu odbioru ilościowego, oraz protokołu odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD²¹; protokołu odbioru Dokumentacji²², komisja potwierdza/nie potwierdza* wykonanie Umowy zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie nr z dnia na

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

zastrzeżenia

.....

.....

Imię, nazwisko i podpis

1.

2.

3.

4.

5.

(Przedstawiciele komisji Zamawiającego)

(Upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

²¹ Zapisy dotyczące protokołu odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca zaofertuje urządzenia z równoważnym systemem operacyjnym oraz przy realizacji zamówienia podstawowego (gwarantowanego)

²² Zapisy dotyczące i protokołu odbioru Dokumentacji będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca zaofertuje urządzenia z równoważnym systemem operacyjnym oraz przy realizacji zamówienia podstawowego (gwarantowanego)

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Data zgłoszenia .....	..... ..... WYKONAWCA (nazwa / dane kontaktowe)
Dane zgłaszającego Awarię: KGP/KSP/KWP/Szkoły Policji tel./fax	
Dane uszkodzonych urządzeń: Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis Awarii:	
Informacje dodatkowe: podpis zgłaszającego Awarię	

WZÓR PROTOKOŁU NAPRAWY
(dot. zgłoszenia awarii z dnia nr)

Wykonawca:		Zamawiający: Adres:	
Data zgłoszenia Awarii:	.....	Godzina zgłoszenia Awarii:	.....
Zgłaszający awarię			
Usuwiający awarię			
Opis nieprawidłowości:			
Wykonane prace:			
Data i godzina usunięcia Awarii:		Czas Usunięcia Awarii:	
Uwagi*:			
Potwierdzam/nie potwierdzam** usunięcie awarii			
Za Wykonawcę		Za Zamawiającego	
.....		
<i>Imię i nazwisko, podpis</i>		<i>Imię i nazwisko, podpis</i>	

* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

** - niepotrzebne skreślić

Protokół odbioru jakościowo-ilościowego licencji MDM

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Przedstawiciel/e:

.....

(imię i nazwisko osoby/osób przedstawiciela Wykonawcy)

W ramach odbioru jakościowo-ilościowego licencji MDM, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ...z dnia..... r. na _____, Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na mocy Decyzji nr _____ z dnia _____ r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza/nie potwierdza* zgodność jakości dostarczonych licencji do oprogramowania z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy oraz potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonych licencji MDM zgodnie z Umową. Przedmiotem odbioru jakościowo-ilościowego jest:

Lp.	Nazwa produktu/kod	Ilość	Wartość netto zł.	VA T%	Wartość brutto zł.	Uwagi/ dokumentacja
1						
Razem:						

Wynik odbioru jakościowo-ilościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

Wykonawcy)

(Przedstawiciel

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem umowy nrz dnia....., zawartej pomiędzy Komendą Główną Policji a firmą²⁴

²³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

Protokół odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru dedykowanej aplikacji Klienta Mobilnego SWD, przeprowadzonego do Umowy nr z dnia..... 2017 r. na _____, Komisja powołana na mocy _____ z dnia _____ 2017 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy i potwierdza zgodność dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnościami wymaganymi Umową, jednocześnie potwierdza że funkcjonalność dostarczonej aplikacji jest taka sama jak aplikacji posiadanej przez Policję w wersji _____ na dzień _____.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

(Ze strony Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

²⁵ Załącznik nr 13 będzie miał zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

Protokół odbioru Dokumentacji

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy, powołana na mocy z dnia r. potwierdza/nie potwierdza* kompletność i wymagany w Umowie poziom jakości dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

.....

3.

3.

(Przedstawiciele ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 15²⁷

²⁶ Załącznik nr 14 będzie miał zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

Oświadczenie o zachowaniu poufności

W związku z uzyskaniem dostępu do kodów źródłowych i dokumentacji (określenie udostępnionego oprogramowania) zwanych dalej kodem źródłowym w celu określenie celu udostępnienia oświadczam co następuje:

1. Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Biura Łączności i Informatyki KGP zwanego dalej BLiI KGP, w związku z uzyskaniem dostępu do kodów źródłowych oraz dokumentacji, zwanych w dalszej części niniejszego oświadczenia Informacjami.
2. Oświadczam, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie poufności w odniesieniu do Informacji przekazanych przez BLiI KGP.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, z wyjątkiem osób, o których mowa poniżej w pkt 4 i pkt 5.
4. Zobowiązuję się poinformować członków swoich władz, pracowników oraz współpracowników, którzy uzyskają dostęp do Informacji, o obowiązkach wynikających z niniejszego Oświadczenia. Zobowiązuję się do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego Oświadczenia przez powyższe osoby.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa i na żądanie organów uprawnionych prawem. W takim przypadku zobowiązuje się niezwłocznie poinformować BLiI KGP o zgłoszeniu powyższego żądania, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępniania Informacji. Powyższe powiadomienie BLiI KGP winno być dokonane przed udzieleniem Informacji osobie uprawnionej do żądania ich udostępnienia.
6. Zobowiązuję się do odbierania Informacji od BLiI oraz przekazywania ich wyłącznie za pośrednictwem pracowników, którzy zostali powiadomieni o obowiązkach wynikających z niniejszego Oświadczenia.
7. Zobowiązuję się dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru oraz przekazywania Informacji gwarantowały zabezpieczenie tych Informacji przed dostępem osób nieupoważnionych.
8. Zobowiązuję się przechowywać wszelkie Informacje wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, komputerowe nośniki informacji, filmy oraz nośniki dźwięku), zwane dalej Danymi, w sposób uniemożliwiający dostęp do tych Danych przez osoby nieupoważnione.
9. Oświadczam, iż otrzymanie kodów źródłowych nie oznacza przeniesienia autorskich praw majątkowych do programu komputerowego ani udzielenia licencji na jego publikację, użytkowanie, modyfikację itp.

Określenie osoby/instytucji uzyskującej dostęp do kodów źródłowych

Określenie osoby reprezentującej instytucję uzyskującą dostęp do kodów źródłowych

Czytelny podpis osoby/reprezentant instytucji

²⁷ Załącznik nr 15 będzie miał zastosowanie w przypadku zaferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

Oświadczenie o zaniechaniu działań konkurencyjnych

W związku z uzyskaniem dostępu do kodów źródłowych i dokumentacji *określenie udostępnionego oprogramowania* zwanych dalej kodem źródłowym, w celu *określenie celu udostępnienia* oświadczam co następuje:

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, w związku z uzyskaniem dostępu do kodów źródłowych oraz dokumentacji.
2. Zobowiązuję się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać informacji o kodach źródłowych i dokumentacji w rozumieniu art. 11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 nr 153 poz. 1503).

określenie osoby / instytucji uzyskującej dostęp do kodów źródłowych
określenie osoby reprezentującej instytucję uzyskującej dostęp do kodów źródłowych
czytelny podpis osoby / reprezentanta instytucji

²⁸ Załącznik nr 16 będzie miał zastosowanie w przypadku zaoferowania urządzeń z równoważnym systemem operacyjnym

Załącznik nr 3 do umowy ramowej

Warszawa, dnia

Do
.....
.....
(dane adresata zaproszenia)

Zaproszenie do złożenia ofert (wzór)
w celu wyłonienia Wykonawcy

Działając na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwracam się z zapytaniem w procedurze wyłonienia Wykonawcy w ramach umowy ramowej nr z dnia o podanie warunków realizacji umowy wykonawczej na:

Dostawę urządzeń pełniących rolę Mobilnych Terminali Noszonych oraz licencji MDMw ilości:

.....

Termin realizacji umowy wykonawczej :

Odpowiedź na zapytanie wraz z formularzem oferty (zgodnym z załącznikiem nr 4 do umowy ramowej) należy przesłać na adres wskazany § 3 ust. 4 pkt 2 lit. a) lub b) umowy ramowej w terminie do dnia do godz.

Przed podpisaniem umowy wykonawczej Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej przepisami ustawy Pzp. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej, należną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Załącznik nr 4 do umowy ramowej

**Formularz OFERTY W POSTĘPOWANIU W CELU ZAWARCIA UMOWY
WYKONAWCZEJ**

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa

Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert w postępowaniu w celu zawarcia umowy wykonawczej na dostawę sprzętu teleinformatycznego do siedziby Zamawiającego, my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1 SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z otrzymanym zaproszeniem,

2 OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

3 OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się treścią zaproszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

4 OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto oferty zł.

5 Na oferowany sprzęt:

5.1. Urządzenia pełniące rolę Mobilnych Terminali Noszonych, ładowarek nabiurkowych poczwórnych, ładowarek nabiurkowych pojedynczych oraz licencji MDM.... *(należy podać producenta, typ/model)*

5.1.1. Udzielamy gwarancji miesiący *(Rozszerzona gwarancja dla urządzeń, stacji dokujących i ładowarek termin gwarancji minimum 36 miesiące)*

5.1.2. Oświadczamy, że oferowany sprzęt posiada dodatkowe funkcjonalności określone w niżej zamieszczonej tabeli :

Kod wymagania	Parametry pożądane	
1	2	
W24	Wbudowany odbiornik GLONASS	Spełnia/nie spełnia
W37	Funkcjonalność portu z funkcją hosta (OTG) nie wymagająca dodatkowego zasilania	Spełnia/nie spełnia
W39	Wbudowana kamera tylna min. 13 Mpix, wyposażona	Spełnia/nie spełnia

Kod wymagania	Parametry pożądane	
1	2	
	w lampę doświetlającą LED	
W40	Wielokolorowa dioda LED na froncie urządzenia z możliwością jej programowania – Wykonawca dostarczy niezbędne API. Zamawiający dopuści rozwiązanie, w którym za pomocą diody LED będzie można uzyskać minimum 3 różne kolory.	Spełnia/nie spełnia
W44	Dodatkowo pożądana funkcjonalność czytnika umożliwiająca odczyt tablic rejestracyjnych lub/oraz numerów rejestracyjnych z naklejki znajdującej się za przednią szybą	Spełnia/nie spełnia
W48	Dodatkowy, drugi programowalny przycisk na obudowie - wykonawca dostarczy niezbędne API	Spełnia/nie spełnia
W52	Trwale oznakowanie na obudowie – logo „POLICJA” – wzór zgodny z księgą znaku – na froncie urządzenia, poza obszarem ekranu	Spełnia/nie spełnia
W57	Handstrap wyposażony w zaczep na pas, uniemożliwiający samoczynne wysunięcie się terminala, pozwalający na szybkie wypięcie z pasa	Spełnia/nie spełnia
W90	Wykonawca dostarczy stacje komunikacyjno-ładowujące nabiurkowe 230V umożliwiające jednoczesne ładowanie 4 urządzeń i 4 dodatkowych akumulatorów, wyposażone we wbudowany interfejs LAN 1Gb; USB komunikacyjny - do podłączenia do komputera	Spełnia/nie spełnia

5.1.3. Oświadczam, że niżej wymieniony główny procesor urządzenia posiada następujące parametry.

Procesor: (podać producenta, pełny model)	
Liczba rdzeni:	
	Core 1 (Mhz)
	Core 2 (Mhz)
	Core 3* (Mhz)
	Core 4* (Mhz)
	Core 5** (Mhz)
	Core 6** (Mhz)
	Core 7** (Mhz)
	Core 8** (Mhz)

* jeśli zastosowano procesor 4 rdzeniowy

** jeśli zastosowano procesor 8 rdzeniowy

5.1.4. Oświadczamy, że Wykonawca przepisze aplikację na Klienta Mobilnego SWD na równoważny system operacyjny:

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć gotową aplikację nie później niż do dnia
- Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu Etapu I gotową

dedykowaną aplikację wraz z Dokumentacją do odbioru, który to musi się zakończyć podpisaniem protokołu odbioru **nie później niż do dnia**²⁹

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji zamówienia w terminie do dnia
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy wykonawczej.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko
Adres:
Telefon: Faks:
Adres e-mail:

_____ dnia _____

(podpis Wykonawcy)

²⁹Należy wypełnić jedynie w przypadku dostawy MTN z równoważnym systemem operacyjnym

PROJEKT dla zadania 2



UMOWA RAMOWA/...../BLiI/18/...../PMP

zawarta w Warszawie w dniu 2018 roku

pomiędzy:
Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego
Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą w, ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, Regon, NIP, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Zawarcie Umowy ramowej następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy...../BLiI/18/.....), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579), Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zawierana Umowa ma charakter umowy ramowej, w rozumieniu art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i określa warunki realizacji zamówień na dostawy przez Strony niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy ramowej, zgodnie z art. 2 pkt. 9a ustawy PZP, jest określenie zasad i warunków udzielenia zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy, w zakresie dostawy ładowarek nabiurkowych poczwórnych do posiadanych przez Zamawiającego Mobilnych Terminali Noszonych Bluebird EF-500R. Szczegółowy opis przedmiotu umowy ramowej zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zakres ilościowy dostaw wskazany w Załączniku nr 1 do umowy ramowej został określony

szacunkowo i orientacyjnie w celu sporządzenia oferty w postępowaniu zmierzającym do zawarcie umowy ramowej i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie realizacji umowy ramowej, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający oświadcza, że Umowę ramową zawarł jeszcze z (.....) innymi podmiotami, które zostały wybrane w postępowaniu o nr sprawyBŁiI/18/.....
5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.
6. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku 8.15 – 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 2

Termin obowiązywania umowy ramowej

Umowa ramowa obowiązuje przez okres 15 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 3

Realizacja umowy

1. Umowa ramowa nie zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia Wykonawcy jakiegokolwiek zamówienia.
2. Zamówienia realizowane na podstawie umów wykonawczych, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy ramowej, będą udzielane po zwróceniu się przez Zamawiającego do Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa, o złożenie ofert w trybie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, zwanego dalej „Zamówieniem”. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród wszystkich złożonych ofert.
3. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia postępowania o zawarcie umowy wykonawczej w sposób umożliwiający realizowanie zamówień zgodnie ze złożoną ofertą w tym w zakresie terminu realizacji zamówienia.
4. Zamówienia udzielone będą Wykonawcom, według następujących zasad:
 - 1) Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert, zaproszenie do złożenia ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy ramowej, zostanie przekazane Wykonawcy pocztą elektroniczną z adresu e-mail Zamawiającego: na adres e-mail Wykonawcy.....;
 - 2) Wykonawca składa ofertę, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy ramowej:
 - a) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres Zamawiającego wskazany w zaproszeniu do składania ofert, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1),
 - b) lub wersji papierowej podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul.;
 - 3) Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował kryteriami wyboru oferty opisanymi w SIWZ.
 - 4) oferta złożona w wyniku zaproszenia do składania ofert nie może być mniej korzystna od oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej;
 - 5) Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 4 pkt 1), niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 6) z przeprowadzonych czynności Zamawiający sporządzi protokół, w którym zawrze informacje na temat liczby złożonych ofert, rankingu ofert i oferty najkorzystniejszej.
5. Podstawą do realizacji Zamówienia będzie umowa wykonawcza zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
6. Zakres poszczególnych Zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym na wykonanie poszczególnych dostaw.

7. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na zawarcie umowy wykonawczej na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ramowej są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Tel.e-mail.....
 - 2) po stronie Wykonawcy: Tel.e-mail.....

§ 4

Płatności

1. Łączna wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umów wykonawczych o udzielenie zamówienia w oparciu o umowę ramową nie przekroczy kwoty nettozł (słownie: złotych), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę bruttozł (słownie: złotych). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej w umowie lokalizacji.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana powyżej, bądź jej nie wykorzystanie, nie stanowi podstawy do powstania i zgłaszania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ramach zaproszenia do składania ofert musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej w umowie lokalizacji.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wartość Przedmiotu umowy poszczególnego udzielonego zamówienia będzie każdorazowo ustalana na podstawie ofert złożonych przez Wykonawców w odpowiedzi na zapytania ofertowe.
2. Warunki płatności za wykonanie poszczególnych zamówień Zamawiający określił w § 5 umowy wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

§ 6

Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera załącznik nr 3 do umowy wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

§ 7

Kary umowne

Kary umowne dotyczące umów wykonawczych zostały szczegółowo określone w umowie wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

§ 8

Zmiany umowy ramowej

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

 - 1) **zmiana terminu obowiązywania umowy ramowej** - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości lub zwiększeniu wartości na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
 - 2) **zmiana sposobu spełnienia świadczenia** - dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia, pod

warunkiem, że zmiana ta nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy ramowej,

3) **zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy**, w przypadku:

- a) *wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT*. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) *zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej* ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) *zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne*. Jeśli zmiany, o których mowa w lit. b lub c będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Odstąpienie od umowy ramowej oraz wypowiedzenie Umowy ramowej

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca odmówi zawarcia umowy wykonawczej;
 - 2) Wykonawca nie złoży oferty szczegółowej w dwóch postępowaniach wykonawczych lub Zamawiający odrzuci oferty szczegółowe złożone przez Wykonawcę w dwóch postępowaniach wykonawczych z uwagi na zaproponowanie mniej korzystnych warunków niż Wykonawca określił w złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej ofercie z dnia
 - 3) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał co najmniej jedną umowę wykonawczą;
 - 5) Wykonawca dokona cesji całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z umowy ramowej lub umowy wykonawczej bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia umowy ramowej, o którym mowa w ust. 1, nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej, w tym jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia, umowy wykonawcze zawarte przed dniem odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia pozostają w mocy.

5. Odstąpienie lub wypowiedzenie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres strony przeciwnej wskazany w komparycji Umowy albo na aktualny adres KRS.
6. Odstąpienie lub wypowiedzenie dotyczące umów wykonawczych zostały szczegółowo określone w umowie wykonawczej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy ramowej.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
tel.,
faks,
Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
tel /22/ 60
faks/22/ 60-158-73;
4. Zmiana wskazanych w ust. 3 danych adresowych, numerów faksów, telefonów, adresów e-mail nie stanowi zmiany umowy ramowej i może być dokonywana przez Stronę której dotyczy. Zmiana ta staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego zawiadomienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego - pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Umowa wykonawcza (wzór);
 - 3) Załącznik nr 3 – Zaproszenie do złożenia ofert (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 – formularz oferty (wzór).
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

**PROGRAM MODERNIZACJI
Policji na lata 2017-2020**

(WZÓR UMOWY WYKONAWCZEJ)

Umowa nr/...../BLiI/18/...../PMP zawarta w Warszawie r.

na podstawie umowy ramowej nr z dnia

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego
Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą w, ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla,, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, Regon, NIP, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa ładówek nabiurkowych poczwórnych do posiadanych przez Zamawiającego Mobilnych Terminali Noszonych Bluebird EF-500R w ramach zadania pn. „Dostawa stacji dokująco ładujących do posiadanych przez Zamawiającego Mobilnych Terminali Noszonych Bluebird EF-500R”. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o „Sprzęcie” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
3. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:

- 1) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
- 2) dostarczenie pełnej dokumentacji standardowo sporządzanej przez producentów Sprzętu oraz kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
- 3) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot umowy i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 pkt 2 nie będzie stanowić utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Sprzęt stanowi wyłączną własność Wykonawcy, nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi
8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Dostarczony przez Wykonawcę Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, Wykonawca gwarantuje, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest sprzęt oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi, pakowany jest w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
4. Dostarczony Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE – Conforme Europeenne.
5. Dokumentacja (standardowo dołączana przez producentów Sprzętu) dostarczona w ramach realizacji Umowy będzie w języku polskim.
6. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:

- 1) Sprzęt jest zgodny z Umową i realizuje wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) rozwiązania przyjęte dla Sprzętu zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu i przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania Sprzętu w Polsce.

§ 4

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednakże w przypadku umów zawartych w terminie do dnia 01.10.2018 r., Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt, określony w § 1 ust. 1 pkt, w terminie nie później niż do dnia 20.12.2018 r., nawet jeżeli w ofercie zadeklarował 90 dni kalendarzowych jako termin dostawy. Termin realizacji dostawy Sprzętu, określonego w § 1 ust. 1 pkt, w przypadku umów zawartych od dnia 02.10.2018 r., będzie zgodny z terminem zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie tj. będzie wynosił odpowiednio 30,60 lub 90 dni kalendarzowych). Za termin dostarczenia Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorom. Szczegółowe zasady odbiorów Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
6. W razie niedostarczenia Sprzętu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych: i .../100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: i .../100).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych Umową lokalizacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie (*pieniądza/gwarancji bankowej*) w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę zł (słownie złotych: i/100).
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 30 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza..
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 6

Gwarancja

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe określa Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Strony ustalają okres gwarancji na okres 60 miesięcy.
3. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem „Siły wyższej”, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w razie odstąpienia od Umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 2) 0,3% wartości brutto Przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - 3) 100 zł brutto z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie, o której mowa w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.

4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne podlegają łączeniu.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
9. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji sprzętu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
 - 2) zakończenia produkcji sprzętu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;
 - 3) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej;
 - 4) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego sprzętu lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy trwającego dłużej niż 3 dni robocze.
 - 3) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparcji Umowy albo na aktualny adres KRS.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 11

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązuje forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
tel.
faks

- Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji składania zawiadomień:

.....
tel.
faks

4. Zmiana adresów i danych do kontaktów nie wymaga aneksu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Warunki gwarancyjne i serwisowe,

- 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa,
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru ilościowego – wzór,
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru jakościowego – wzór,
 - 7) Załącznik nr 7 – Zgłoszenie serwisowe – wzór,
 - 8) Załącznik nr 78 – Protokół naprawy – wzór.
-

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

(opis zostanie sporządzony na podstawie OPZ oraz oferty Wykonawcy)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ładowarek nabiurkowych poczwórných do posiadanych przez Zamawiającego Mobilnych Terminali Noszonych Bluebird EF-500R w liczbie: **154 sztuk**

Przedmiot zamówienia:

Cecha	Kod wymagania	Parametr	Wymagany	Uwagi, objaśnienia, opis
Wymagania dla stacji dokująco-ładujących do posiadanych przez Zamawiającego Mobilnych Terminali Noszonych Bluebird EF-500R	W1	Stacje komunikacyjno-ładujące nabiurkowe wraz z zasilaczem 230V umożliwiające jednoczesne ładowanie 4 urządzeń i 4 dodatkowych akumulatorów, wyposażone we wbudowany interfejs LAN 1Gb; USB komunikacyjny - do podłączenia do komputera.	Wymagany	
	W2	Dla każdej stacji nabiurkowej ładująco-komunikacyjnej Wykonawca dostarczy niezbędne kable zasilające oraz kable patchcord o dł. 1,5m każdy, w liczbie pozwalającej na komunikację wszystkich jednocześnie podłączonych urządzeń z siecią LAN Zamawiającego.	Wymagany	
	W3	Gwarancja 5 lat.	Wymagany	
	W4	Gwarancja możliwości napraw urządzeń (dostępności części) co najmniej w okresie 5 lat od daty dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego	Wymagany	
	W5	Oznakowanie CE (Conformité Européenne)	Wymagany	
	W6	Serwis przedmiotu umowy będzie realizowany przez producenta oferowanego sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu. Koszt odbioru/dostawy do serwisu obciąża Wykonawcę.	Wymagany	
	W7	Linia serwisowa telefoniczna w języku polskim, realizowana na terenie kraju, numer krajowy oraz fax.	Wymagany	
	W8	Czas naprawy urządzenia w serwisie (od dnia zgłoszenia urządzenia do serwisu, do dnia powrotu urządzenia do jednostki) max. 6 dni roboczych.	Wymagany	
	W9	Jeśli naprawa nie będzie możliwa do wykonania w wymaganym czasie, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowe urządzenie o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające naprawie.	Wymagany	

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiory zostaną przeprowadzone przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzór i udostępnienie Wykonawcy obiektów, celem przeprowadzenia przez Wykonawcę wymaganych prac.
3. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, trzy - Zamawiający.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą się zakończyć w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi: jakościowemu i ilościowemu. Dokonanie każdego w tych odbiorów będzie potwierdzone protokołami.
6. O gotowości przystąpienia do odbiorów Wykonawca powiadomi Wydział Zarządzania Projektami BLiI KGP faksem na numer 22 601 58 73 z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed terminem odbioru ilościowego podając:
 - 1) numer Umowy,
 - 2) planowaną datę przeprowadzenia odbiorów,
 - 3) numery seryjne Sprzętu.
7. Odbiory zostaną przeprowadzone we wskazanych przez Zamawiającego dwóch obiektach KGP w Warszawie, w godzinach 8:15-16:15.

I. Odbiór jakościowy

1. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
2. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie 10 szt. ładowarek nabiurkowych poczwórnych.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy, w ciągu 3 dni roboczych od daty dostarczenia sprzętu.
4. Wykonawca podczas odbioru jakościowego zobowiązany jest do prezentacji funkcjonalności/parametrów wskazanych przez Zamawiającego wynikających z umowy.
5. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakkolwiek Sprzęt nie będzie działał poprawnie, zostanie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy wolny od wad zgodny z ofertą.
6. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.

II. Odbiór ilościowy Sprzętu

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego.
2. O przygotowaniu Przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (22) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia Sprzętu do odbioru ilościowego,
 - numery seryjne Sprzętu.
3. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę Sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto, cenę łączną dla danej ilości Sprzętu oraz numery seryjne Sprzętu.
4. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy Przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

**Magazyn nr 5 Sekcji Magazynów
Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej
Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (22) 60-138-74, faks (22) 60-138-86**

5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
6. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
7. Dostarczone urządzenia zostaną odebrane ilościowo w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy do Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego Sprzętu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem bez uwag protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
11. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach,
z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
12. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
13. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.

WARUNKI GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Okres gwarancji dla przedmiotu umowy wynosi 60 miesięcy przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
2. Do dostarczonego Sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne, podlegające akceptacji Zamawiającego, zawierające numer seryjny urządzenia, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. Serwis Przedmiotu umowy będzie realizowany przez producenta dostarczonego sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu. Koszt odbioru/dostawy do i z serwisu świadczony jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy.
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane telefonicznie i potwierdzone faksem na formularzu zgłoszenia serwisowego (w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00) na numery podane przez Wykonawcę lub pocztą elektroniczną (skan formularza serwisowego) na adres podany przez Wykonawcę. Wzór formularza zgłoszenia serwisowego stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Linia serwisowa telefoniczna jest obsługiwana w języku polskim, realizowana na terenie kraju, numery telefonu i faksu jest krajowy.
5. Zgłoszenia urządzeń do naprawy będą odbywały się z siedziby jednostek Policji użytkujących sprzęt, przez upoważnione osoby (tj. Komenda Główna Policji / Komenda Stołeczna Policji/ Komenda Wojewódzka Policji/ Szkoły Policji). Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób upoważnionych do dokonywania zgłoszeń w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmiany osoby upoważnionej jednostka terenowa Policji (tj. KGP/ KSP/ KWP/ Szkoły Policji) poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistniałym fakcie, podając nową osobę.
6. Odbiór urządzeń do naprawy jak i ich zwrot po dokonaniu naprawy odbywać się będzie w siedzibie jednostek Policji użytkujących sprzęt (tj. KGP/KSP/KWP/Szkoły Policji). Wykonawca wraz z naprawionym sprzętem przekaze (oryginał) wypełniony i podpisany protokół naprawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 8, zaś Zamawiający potwierdzony protokół prześle faksem lub e-mailem do Wykonawcy w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu naprawy.
7. Wykonanie naprawy i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) Sprzętu musi nastąpić w ciągu maksymalnie 6 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii drogą faksową lub e-mailem do siedziby serwisu do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika (tj. KGP/KSP/KWP/Szkoły Policji).
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. W przypadku braku możliwości wykonania lub niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu (tj. KGP/KSP/KWP/Szkoły Policji) sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające naprawie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczącym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
10. Trzykrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach nie gorszych niż urządzenie podlegające wymianie, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

11. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
12. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek dostarczonego Urządzenia, w chwili pierwszego uruchamiania przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe Urządzenia, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w Umowie.
13. W przypadku nienaprawienia Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie.
14. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
15. Świadczenie na rzecz Zamawiającego serwisu gwarancyjnego Sprzętu oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 Umowy.
16. W ramach gwarancji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów technicznych Sprzętu zgodnie z wymogami producenta Sprzętu. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tych przeglądów.
17. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA
(sporządza Wykonawca przed podpisaniem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %*	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.	Typ, nazwa urządzenia, nr seryjny						
Razem							

Protokół odbioru ilościowego - WZÓR

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dn. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	cena jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna*/instrukcja obsługi*/świadectwo	Uwagi
Razem								

Przedstawiciel Sekcji Magazynów Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego Przedmiotu umowy.

Uwagi:.....
.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru jakościowego - WZÓR

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr ... z dnia.....
.....r. na _____, Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy na
mocy _____ z dnia _____..... r. przeprowadziła czynności kontrolne
na podstawie Umowy i potwierdza zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z
parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

Odbiorowi jakościowemu podlegał sprzęt o nr seryjnych:

1.
2.
3.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(członkowie Komisji)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO
(wzór - dostarcza Wykonawca)

Data zgłoszenia .....	..... ..... WYKONAWCA (nazwa / dane kontaktowe)
Dane zgłaszającego Awarię: KGP/KSP/KWP/Szkoły Policji tel./fax e-mail:	
Dane uszkodzonych urządzeń: Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis Awarii:	
Informacje dodatkowe: podpis zgłaszającego Awarię	

WZÓR PROTOKOŁU NAPRAWY
(wzór - dostarcza Wykonawca)
(dot. zgłoszenia awarii z dnia nr)

Wykonawca:		Zamawiający: Adres:	
Data zgłoszenia Awarii:	.....	Godzina zgłoszenia Awarii:	.....
Zgłaszający awarię		.....
Usuwanie awarię		.....
Opis nieprawidłowości: 			
Wykonane prace: 			
Data i godzina usunięcia Awarii:		Czas Usunięcia Awarii:	
Uwagi*: 			
Potwierdzam/nie potwierdzam** usunięcie awarii			
Za Wykonawcę		Za Zamawiającego	
.....		
<i>Imię i nazwisko, podpis</i>		<i>Imię i nazwisko, podpis</i>	

* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

** - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy ramowej

Warszawa, dnia

Do

.....

.....
(dane adresata zaproszenia)

**Zaproszenie do złożenia ofert (wzór)
w celu wyłonienia Wykonawcy**

Działając na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwracam się z zapytaniem w procedurze wyłonienia Wykonawcy w ramach umowy ramowej nr z dnia o podanie warunków realizacji umowy wykonawczej na:

Dostawę urządzeń pełniących rolę Mobilnych Terminali Noszonych oraz licencji MDM w ilości:

.....

Odpowiedź na zapytanie wraz z formularzem oferty (zgodnym z załącznikiem nr 4 do umowy ramowej) należy przesłać na adres wskazany § 3 ust. 4 pkt 2 lit. a) lub b) umowy ramowej w terminie do dnia do godz.

Przed podpisaniem umowy wykonawczej Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej przepisami ustawy Pzp. W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej, należną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

**Formularz OFERTY W POSTĘPOWANIU W CELU ZAWARCIA UMOWY
WYKONAWCZEJ**

Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa

Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert w postępowaniu w celu zawarcia umowy wykonawczej na dostawę sprzętu teleinformatycznego do siedziby Zamawiającego, my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

- 1 **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z otrzymanym zaproszeniem,
- 2 **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

- 3 **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się treścią zaproszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4 **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto oferty zł.
- 5 **OŚWIADCZAMY**, że na oferowany sprzęt udzielamy 60 miesięcznej gwarancji.

- 6 **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy umowę w terminiedni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy wykonawczej.

6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon: Faks:

Adres e-mail:

_____ dnia _____

(podpis Wykonawcy)