

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Projekt umowy, nr sprawy
162/BłiI/18/TG/PMP**

UMOWA nr/___/ BłiI/18/

zawarta w Warszawie w dniu 2018 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP, działającego na podstawie pełnomocnictwa Komendanta Głównego Policji z dnia.....
2. – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP działającego na podstawie pełnomocnictwa Komendanta Głównego Policji z dnia.....

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP, działającego na podstawie § 31 ust 7 pkt 2) Zarządzenia Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych w KGP
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego Biura Finansów KGP działającego na podstawie § 31 ust 7 pkt 1) Zarządzenia Komendanta Głównego Policji z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie planowania i udzielania zamówień publicznych w KGP

a

..... z siedzibą: w, przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... –

Preambuła

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ___/BłiI/18/___), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§1 DEFINICJE

Skrót/pojęcie	Definicja
Administrator Centralny	Funkcja polegająca na zarządzaniu zasobami Systemu z najwyższym poziomem uprawnień.
Administrator Lokalny	Funkcja polegająca na zarządzaniu zasobami Systemu przydzielonymi przez Administratora Centralnego.
AGA	Łączność radiowa w relacji ziemia-powietrze-ziemia (<i>ang. Air Ground Air</i>)
Agencja	Użytkownik instytucjonalny Systemu, korzystający z jego logicznie wyodrębnionych zasobów.
Ambience Listening	Tryb odsłuchu otoczenia w systemie TETRA
API	Interfejs programowania aplikacji (<i>ang. Application Programming Interface</i>)
Autoryzacja	Efekt Usług Autoryzacji wykonanych przez Wykonawcę w ramach Zlecenia, stanowiący potwierdzenie przez Wykonawcę zgodności Modyfikacji Zamawiającego z Wymaganiami Autoryzacyjnymi.
AVL	Automatyczna lokalizacja pojazdów (<i>ang. Automatic Vehicle Location</i>)
Awaria Główna	Awaria sprzętu lub oprogramowania powodująca ograniczenia kluczowych funkcjonalności i / lub dostępu dla użytkowników Systemu
Awaria Krytyczna	Awaria sprzętu lub oprogramowania uniemożliwiająca dostęp do kluczowych funkcjonalności Systemu
Awaria Zwykła	Awaria sprzętu bądź oprogramowania niezaliczona do kategorii Awarii Krytycznych i Awarii Głównych
BER	Bitowa stopa błędów (<i>ang. Bit Error Rate</i>)
BR	Pojedynczy moduł nadawczo – odbiorczy wchodzący w skład BS (<i>ang. Base Radio</i>)
BS	Stacja bazowa (<i>ang. Base Station</i>)
CCK	Klucz wspólny (<i>ang. Common Cipher Key</i>)
CLIP	Wyświetlanie numeru urządzenia dzwoniącego/prowadzącego korespondencję (<i>ang. Calling Line Identification Presentation</i>)
CUID	Unikalny Identyfikator Komputera
Czas Naprawy	Czas między zgłoszeniem Awarii a jej usunięciem.
Czas Reakcji	Czas między zgłoszeniem awarii a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jej usunięcia;
DCK	Klucz pochodny (<i>ang. Derived Cipher Key</i>)
DGNA	Dynamiczne dodawanie i usuwanie grup do/z MS z wykorzystaniem interfejsu radiowego TETRA (<i>ang. Dynamic Group Number Assignment</i>)

Skrót/pojęcie	Definicja
Discrete Listening	Tryb dyskretnego odsłuchiwania rozmów w systemie TETRA
DMO	Tryb pracy bezpośredniej między Terminalami bez wykorzystania infrastruktury Systemu (<i>ang. Direct Mode Operation</i>)
DMO Repeater	Usługa rozszerzania zasięgu radiowego dla Terminali pracujących w trybie DMO, z wykorzystaniem jednego z Terminali jako urządzenia pośredniczącego
DMR	Otwarty standard cyfrowej łączności radiowej opracowany przez ETSI (<i>ang. Digital Mobile Radio</i>)
Dokumentacja	Wszelka dokumentacja wytworzona i dostarczona przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy i podlegająca zatwierdzeniu lub Odbiorowi przez Zamawiającego w formie papierowej, jak również informacje zapisane na innych nośnikach, w tym nośnikach elektronicznych, w szczególności: Projekt Techniczny, Plan Wdrożenia, Plan Testów Akceptacyjnych (PTA), Plan Zarządzania Projektem (PZP), Dokumentacja Powykonawcza, Dokumentacja Eksploatacyjna, Plan i opis realizacji Warsztatów, dokumentacja powstała w wyniku realizacji wymagań Odbioru produktów, dokumentacja powstała w wyniku realizacji wymagań zarządzania projektem, dokumenty robocze wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy; za Dokumentację uznaje się także wytworzenie i aktualizację Dokumentacji w ramach Usług Rozwoju i w okresie gwarancji i świadczenia Usług Utrzymania
DTMF	Sposób; kodowania cyfr w sieciach telefonicznych (<i>ang. Dual Tone Multi Frequency</i>)
Dupleks	Sposób pracy radiowej, przy którym nadawanie i odbiór prowadzone jest jednocześnie
Dzień Roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej
E2E	Usługa maskowania polegająca na kodowaniu na urządzeniu nadawcy i dekodowaniu na urządzeniu odbiorcy (<i>ang. end-to-end encryption</i>)
Etap	Wyodrębniona część realizacyjna Umowy, obejmująca wykonanie określonych Produktów i innych prac Wykonawcy opisanych Umową.
ETSI	Europejski Instytut Norm Telekomunikacyjnych (<i>ang. European Telecommunications Standards Institute</i>)
Exit Plan	Opisane Umową zadania mające na celu zapewnienie Zamawiającemu wsparcia w procesie rozpoczęcia świadczenia usług podobnych do Usług przez personel Zamawiającego lub przez podmiot wskazany przez Zamawiającego.
FAT	Testy Odbioru fabrycznego (<i>ang. Factory Acceptance Test</i>)
FCAPS	Model zarządzania siecią telekomunikacyjną (<i>ang. Fault, Configuration, Accounting, Performance, Security</i>)
GCK	Klucz grupowy (<i>ang. Group Cipher Key</i>)
GNR	Godziny Największego Ruchu radiowego

Skrót/pojęcie	Definicja
GoS	Parametr określający prawdopodobieństwo, że czas oczekiwania w kolejce przekroczy założony czas kolejkowania (<i>ang. Grade of Service</i>)
GPS	Globalny system pozycjonowania (<i>ang. Global Positioning System</i>)
GSSI	Identyfikator grupy (<i>ang. Group Short Subscriber Identity</i>)
GUI	Interfejs graficzny użytkownika (<i>ang. Graphics User Interface</i>)
GUS	Główny Urząd Statystyczny
Infrastruktura Zamawiającego	Infrastruktura teleinformatyczna i infrastruktura techniczna będąca w dyspozycji Zamawiającego w chwili rozpoczęcia realizacji Umowy lub którą Zamawiający udostępni w trakcie realizacji Umowy, wykorzystana przez Wykonawcę.
Infrastruktura Systemowa	Infrastruktura teleinformatyczna (sprzęt i oprogramowanie) dostarczona i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
Infrastruktura Uzupełniająca	Infrastruktura techniczna dostarczona i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, niebędąca elementem Systemu.
Infrastruktura Zewnętrzna	Infrastruktura teleinformatyczna i infrastruktura techniczna niepodlegająca przekazaniu Zamawiającemu w ramach Umowy, wykorzystana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy
IP	Protokół internetowy (<i>ang. Internet Protocol</i>)
IP54/IP64/IP67	Normy określające stopień ochrony zapewnianej przez obudowę urządzenia elektrycznego przed dostępem wody, pyłu, innych ciał obcych do części wewnątrz obudowy
ISSI	Identyfikator indywidualny użytkownika (<i>ang. Individual Short Subscriber Identity</i>)
Kanał Komunikacyjny	Kanał BR na którym odbywa się komunikacja głosowa lub pakietowa transmisja danych
Kierownik projektu	osoba wyznaczona przez każdą ze Stron do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy w zakresie Etapu I i Etapu II
Konsola Dyspozytorska	Urządzenie użytkownika końcowego realizujące funkcje związane z prowadzeniem korespondencji oraz bieżącą aranżacją sposobu wykorzystania zdefiniowanych zasobów Systemu (np. łączenie grup, itp.)
Koordynator lokalny	osoba wyznaczona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy w zakresie ograniczonym do Ośrodka
Koordynator projektu	osoba wyznaczona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją Umowy w zakresie Etapu III
Kwartał	okres 3 miesięcy następujących po sobie
Late Entry	Funkcja opóźnionego dołączenia do połączenia grupowego w systemie TETRA
LTE	Standard bezprzewodowego przesyłu danych (<i>ang. Long Term Evolution</i>);

Skrót/pojęcie	Definicja
Modyfikacja Wykonawcy	Modyfikacja lub rozbudowa Systemu Zamawiającego, dostarczona lub wykonana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy w obszarze Usług Rozwoju.
Modyfikacja Zamawiającego	Modyfikacja lub rozbudowa Systemu Zamawiającego, wykonana przez Zamawiającego na własną rzecz lub wykonana przez inny podmiot na rzecz Zamawiającego
MS	Terminal ruchomy (<i>ang. Mobile Station</i>)
MSWiA	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
Naprawa	Usunięcie awarii przez Wykonawcę
NEXEDGE	Cyfrowy system łączności radiowej
NMT	Stanowisko administratora Systemu (<i>ang. Network Management Terminal</i>)
Obejście	Częściowa Naprawa Systemu poprawiająca jego działanie w stopniu uprawniającym do obniżenia kategorii awarii, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie
Odbiór	Potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania poszczególnych Produktów, Etapów lub całości Umowy. Potwierdzeniem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru
Oprogramowanie	Całość lub dowolny element oprogramowania wchodzącego w skład Systemu, dostarczanego lub wykonywanego w ramach realizacji Umowy
Oprogramowanie Dedykowane	Oprogramowanie tworzone na potrzeby Umowy, niebędące Oprogramowaniem Standardowym (Systemowym lub Aplikacyjnym), w tym interfejsy API i do współpracy z SWDP.
Oprogramowanie Standardowe	Standardowe Oprogramowanie Systemowe oraz Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
OST112	Ogólnopolska Sieć Teleinformatyczna na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112
Ośrodek	Wyodrębniony obszar województwa, objęty funkcjonowaniem Systemu
OTAR	Usługa zdalnej zmiany kluczy maskujących przez interfejs radiowy TETRA (<i>ang. Over the Air Rekeying</i>)
Policja	Skarb Państwa, w którego imieniu działa Komendant Główny Policji
Prawo autorskie	Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
Prawo opcji	Jednostronne prawo Zamawiającego do zwiększenia zakresu Przedmiotu zamówienia, na zasadach i w zakresie określonych w Umowie
Produkt	Element w formie materialnej lub niematerialnej, który można wcześniej opisać, wytworzyć i sprawdzić, dostarczony przez Wykonawcę w ramach Umowy.

Skrót/pojęcie	Definicja
Protokół Naprawy	Dokument stanowiący potwierdzenie Naprawy, opisany Umową
Protokół Odbioru	Dokument stanowiący potwierdzenie Odbioru w zakresie poszczególnych Produktów, Etapów lub całości Umowy
Pula usług rozwoju	maksymalny wymiar usług rozwoju do wykorzystania w ramach Umowy w okresie jej trwania;
PTT	Przycisk nadawania realizujący funkcję „naciśnij i mów” (<i>ang. Push-To-Talk</i>)
Raport Jakości	Dokument opracowywany przez Wykonawcę stanowiący podstawę oceny poziomu jakości dostarczanych usług w Systemie
Raport Naprawy	Dokument opracowany przez Wykonawcę stanowiący podstawę oceny naprawy
Raport Rozwoju	Dokument opracowywany przez Wykonawcę stanowiący podstawę oceny wykonania Usług Rozwoju
Roboczogodzina	Jedna godzina pracy członka personelu Wykonawcy
RSSI	Wskaźnik mocy odbieranego sygnału radiowego (<i>ang. Received Signal Strength Indication</i>)
SCCH	Dodatkowy kanał sterujący (<i>ang. Secondary Control Channel</i>)
SCK	Klucz statyczny (<i>ang. Static Cipher Key</i>)
SDS	Usługa krótkich wiadomości danych (<i>ang. Short Data Services</i>)
Simpleks	Sposób pracy radiowej przy którym nadawanie i odbiór odbywają się na przemian
SIP	Protokół sygnalizacyjny dla telefonii VoIP (<i>ang. Session Initiation Protocol</i>)
Standardowe Oprogramowanie Systemowe	oprogramowanie tworzące środowisko systemowe,
Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne	oprogramowanie będące podstawą do stworzenia Systemu, istniejące i dostępne przed zawarciem Umowy, wraz z późniejszymi aktualizacjami.
SWDP	System Wspomagania Dowodzenia Policji
SwMI	Infrastruktura Systemowa obejmująca węzły Systemu (<i>ang. Switching and Management Infrastructure</i>)
System	Stworzony w ramach realizacji Umowy system teleinformatyczny, z wyłączeniem Infrastruktury Zamawiającego niepodlegającej usługom autoryzacji, spełniający wymagania wynikające z Umowy
TCP	Protokół sterowania transmisją (<i>ang. Transmission Control Protocol</i>)
TEA2	Algorytmy maskowania interfejsu radiowego (<i>ang. TETRA Encryption Algorithm</i>)
Terminal	Radiotelefon pracujący w systemie TETRA
TETRA	Cyfrowy system łączności trunkingowej (<i>ang. Terrestrial Enhanced Trunking Radio Access</i>)

Skrót/pojęcie	Definicja
TMO	Tryb pracy trunkingowej (<i>ang. Trunking Mode Operation</i>)
TMO/DMO Gateway	Usługa rozszerzania zasięgu radiowego system TETRA z wykorzystaniem Terminali
Trunking Lokalny	Tryb pracy systemu TETRA z wykorzystaniem pojedynczej BS (np. w sytuacji utraty łącza teletransmisyjnego z infrastrukturą)
Trunking Rozległy	Tryb pracy systemu TETRA z wykorzystaniem wielu BS
Usługi Autoryzacji	Opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie Zamawiającemu objęcia modyfikacji Zamawiającego lub wykonanych na zlecenie Zamawiającego przez podmioty trzecie usługami Wykonawcy, na zasadach opisanych w Umowie
Usługi Rozwoju	Opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie modyfikacji i rozbudowy Systemu
Usługi Serwisu Gwarancyjnego	Opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie prawidłowego działania Systemu i zapewnienia wymaganego poziomu usług stanowiące część pakietu Usług Utrzymania
Usługi Utrzymania	Opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie poprawnego działania Systemu, Infrastruktury Uzupełniającej i Zewnętrznej oraz wsparcie Zamawiającego w korzystaniu z nich
Usługi Wsparcia Technicznego	Opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie Zamawiającemu konsultacji technicznych i pomocy technicznej ze strony wykwalifikowanego personelu technicznego Wykonawcy
VoIP	Technika umożliwiająca przesyłanie dźwięków mowy za pomocą łączy internetowych lub oddzielnych sieci wykorzystujących protokół IP (<i>ang. Voice over Internet Protocol</i>)
VPN	Wirtualna sieć prywatna (<i>ang. Virtual Private Network</i>)
WAN	Sieć rozległa (<i>ang. Wide Area Network</i>)
WFS	Współczynnik fali stojącej
Wymagania Autoryzacyjne	Wymagania jakościowe w zakresie założeń merytorycznych oraz wykonania Modyfikacji Zamawiającego, uzgodnione przez Strony w ramach realizacji Usług Autoryzacji, zgodnie z Umową
Zgłoszenie	Poinformowanie Wykonawcy o wystąpieniu awarii lub problemu w sposób wskazany w Umowie
Zlecenie	Oznacza zamówienie złożone przez Zamawiającego, będące podstawą realizacji przez Wykonawcę określonych prac zgodnie z Umową
Zmiana	Zmiana Umowy wprowadzona zgodnie z Umową oraz obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa

§2 PRZEDMIOT UMOWY

Strony zgodnie oświadczają, że podstawowym celem Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Systemu realizującego wszystkie funkcje oraz parametry przewidziane Umową.

1. Przedmiotem Umowy jest modernizacja policyjnych sieci radiowych w 13 miastach i aglomeracjach miejskich do systemu standardu ETSI TETRA, polegająca na zaprojektowaniu, dostarczeniu, instalacji, uruchomieniu, modyfikowaniu i utrzymaniu Systemu łączności radiowej TETRA.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią Załącznika nr 1 [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA], na warunkach określonych w Umowie, z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
3. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca w szczególności:
 - 1) wykona Projekt Techniczny oraz wymaganą Dokumentację;
 - 2) dokonana adaptacji infrastruktury budowlano - technicznej do potrzeb instalacji elementów Systemu i elementów Infrastruktury Uzupełniającej.
 - 3) dostarczy Infrastrukturę Systemową i Uzupełniającą;
 - 4) zainstaluje Infrastrukturę Systemową i Uzupełniającą zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym Projektem Technicznym;
 - 5) dokona konfiguracji Infrastruktury Systemowej i Zewnętrznej;
 - 6) dostarczy Standardowe Oprogramowanie Systemowe oraz Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne oraz dokona ich koniecznej parametryzacji, konfiguracji lub innych zmian w celu spełnienia wymagań Umowy i zapewnienia poprawnego działania Systemu;
 - 7) wykona, dostarczy i zainstaluje Oprogramowanie Dedykowane, o ile zajdzie taka potrzeba; oraz prześle kody źródłowe do dostarczonego Oprogramowania Dedykowanego ;
 - 8) zainstaluje Oprogramowanie;
 - 9) zintegruje System z systemami Zamawiającego;
 - 10) przetestuje i uruchomi System;
 - 11) przeprowadzi szkolenia i warsztaty;
 - 12) przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli albo zapewni uzyskanie przez Zamawiającego licencji na korzystanie z utworów dostarczonych lub wytworzonych i dostarczonych w ramach Umowy
 - 13) udzieli gwarancji na:
 - a) System, w tym w szczególności na Infrastrukturę Systemową, oraz Uzupełniającą i Terminale; również w zakresie prawidłowego współdziałania między elementami Systemu oraz zintegrowania Systemu z systemami Zamawiającego,
 - b) roboty i prace budowlane.
4. W ramach Usługi Utrzymania Wykonawca zapewni:
 - 1) serwis gwarancyjny Systemu;
 - 2) utrzymanie Infrastruktury Uzupełniającej;
 - 3) utrzymanie Infrastruktury Zewnętrznej;

- 4) serwis gwarancyjny Terminali;
 - 5) Usługi Wsparcie Techniczne.
5. W ramach świadczenia Usług Rozwoju Wykonawca w szczególności:
- 1) dokona modyfikacji Infrastruktury Systemowej lub Oprogramowania , nie wynikających z nieprawidłowego działania Systemu;
 - 2) zapewni świadczenie usług konsultacyjnych związanych z rozwojem Systemu, analizowanie potrzeb, projektowanie, wykonywanie, dostarczanie, instalowanie i wdrażanie Modyfikacji Wykonawcy oraz Modyfikacji Zamawiającego;
 - 3) obejmie Autoryzacją modyfikacje Systemu dokonane przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego.
6. Usługi Rozwoju będą świadczone na żądanie Zamawiającego, zgodnie z procedurą opisaną Umową, w maksymalnym wymiarze nieprzekraczającym 2000 godzin.
7. Jeśli do realizacji funkcjonalności wskazanych w Umowie lub Projekcie Technicznym są wymagane dodatkowe elementy, licencje, klucze Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w ramach Umowy.

§3 PROJEKT TECHNICZNY

1. Opracowanie Projektu Technicznego ma na celu uszczegółowienie Przedmiotu Umowy i opisanie sposobu jej realizacji, w sposób zapewniający zgodność z pkt. 60.3 Opisu Przedmiotu Zamówienia
2. W trakcie prac mających na celu opracowanie Projektu Technicznego Wykonawca, działając zgodnie z najlepszą wiedzą, powinien zweryfikować i przedstawić Zamawiającemu optymalne działania zmierzające do zapewnienia wykonania Umowy i osiągnięcia jej celów.
3. Opracowując Projekt Techniczny, Wykonawca uwzględni wszystkie wymagania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Nieuwzględnienie wymagań Opisu Przedmiotu Zamówienia w Projekcie Technicznym oznacza nienależyte wykonanie Umowy w tym zakresie i wadę Projektu Technicznego, a także innych świadczeń, których niespełnione wymaganie dotyczy.
5. Projekt Techniczny podlega Odbiorowi zgodnie z Procedurą Odbioru Dokumentacji opisaną w Załączniku nr 2 .
6. Pozytywny Odbiór Projektu Technicznego przez Zamawiającego stanowi podstawę do dalszej realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami i Projektem Technicznym.
7. Projekt Techniczny może być uaktualniany w trakcie realizacji niniejszej Umowy, a jego zmiany zatwierdzane w trybie Procedury Odbioru Dokumentacji.
8. W przypadku ujawnienia wad Projektu Technicznego po jego odbiorze, odpowiedzialność za usunięcie wad Projektu Technicznego oraz wynikających z tego innych wad w realizacji Umowy spoczywa na Wykonawcy.

§4 INFRASTRUKTURA SYSTEMOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu Infrastruktury Systemowej i Uzupełniającej określonej w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z odebrany Projektu Technicznym.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczana Infrastruktura Systemowa i Uzupełniająca jest wystarczająca do realizacji Umowy i osiągnięcia parametrów eksploatacyjnych opisanych w Umowie.
3. Wykonawca gwarantuje ponadto, że elementy Infrastruktury Systemowej i Uzupełniającej będą fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą zawarcia Umowy (z wyjątkiem Oprogramowania)i nieużywane.
4. Zamawiający dokona Odbioru w zakresie zgodności dostarczonej Infrastruktury j i Uzupełniającej z Załącznikiem nr 1 i ze specyfikacją zawartą w Projekcie Technicznym.

§5 GWARANCJA

1. Wykonawca oświadcza, że udzieli gwarancji na:
 - 1) System, Infrastrukturę Uzupełniającą i Terminale; również w zakresie prawidłowego współdziałania między elementami Systemu oraz zintegrowania Systemu z systemami Zamawiającego. Bieg terminu gwarancji liczy się od daty podpisania Protokołu Odbioru Etapu I i trwa do końca obowiązywania Umowy.
 - 2) roboty i prace budowlane na zasadach opisanych poniżej. Bieg terminu gwarancji liczy się od daty podpisania Protokołu Odbioru Etapu I i trwa do końca obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone:
 - 1) Awarie, wynikające z warunków gwarancyjnych, nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji, w terminach określonych w pkt. 63 OPZ.
 - 2) pozostałe awarie, w terminach określonych w pkt 63 OPZ.
3. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania elementu Infrastruktury Systemowej w celu świadczenia Gwarancji, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji.
5. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji stosuje się § 16 niniejszej Umowy. Zamawiający nabywa – odpowiednio – autorskie prawa majątkowe lub licencje do utworów dostarczonych w ramach gwarancji.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady w wykonaniu Przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w ust 1.
8. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, obejmuje wady, które ujawnią się po datach Odbioru poszczególnych Etapów wykonania Przedmiotu Umowy, oraz po dacie Odbioru końcowego wykonania Przedmiotu Umowy – aż do upływu terminu wynikającego z Gwarancji.
9. Odpowiedzialność Gwaranta za wady Przedmiotu Umowy obejmuje zarówno wady , które ujawniły się po dacie Odbioru poszczególnych Etapów Umowy, jak i Odbioru końcowego wykonania Przedmiotu Umowy, lecz powstały przed tymi datami, jak również te wady, które powstały po dokonaniu Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

10. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez uprawnionego z Gwarancji lub, gdy wady usunąć się nie dadzą, uprawniony w Gwarancji jest uprawniony do wykonywania innych uprawnień opisanych w umowie.
11. Strony ustalają okres rękojmi równy okresom gwarancji, o których mowa w ust 1.

§6 USŁUGI UTRZYMANIA

1. Z dniem Odbioru Etapu I Umowy Wykonawca rozpocznie świadczenie Usługi Utrzymania na zasadach opisanych poniżej oraz w innych postanowieniach Umowy.
2. Celem usług jest zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu oraz zapewnienie świadczenia dodatkowych usług wspomagających korzystanie z Systemu przez Zamawiającego.
3. W zakresie usuwania Awarii mają zastosowanie zasady i parametry opisane w pkt.63 Załącznika nr 1 do Umowy. W przypadku niedotrzymania takich parametrów Zamawiający naliczy kary umowne za niedotrzymanie warunków Umowy zgodnie z paragrafem opisującym kary umowne.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca oświadcza, że świadczona przez niego Usługa Utrzymania obejmować będzie System, w tym w szczególności Infrastrukturę Systemową, oraz Uzupełniającą, Zewnętrzną i Terminale; również w zakresie prawidłowego współdziałania między elementami Systemu oraz zintegrowania Systemu z systemami Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt do zapewnienia usług producentów Oprogramowania Infrastruktury: Systemowej, Uzupełniającej koniecznych do świadczenia Usługi Utrzymania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi Utrzymania w miejscu aktualnej lokalizacji elementów Systemu.
7. Każdy miesiąc świadczenia Usługi Utrzymania będzie potwierdzany Raportem Jakości przygotowanym przez Wykonawcę.
8. Usługi Utrzymania będą świadczone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt.61 Załącznika nr 1 do Umowy.
9. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Awarie, nawet pomimo zakończenia okresu świadczenia Usługi Utrzymania, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu.
10. W ramach Usługi Utrzymania Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Limitów dostępności Systemu zgodnie z Załącznikiem nr 1 pkt 36 do Umowy.
11. W przypadku jeżeli producent SwMI udostępni bądź zaleci jakiegokolwiek aktualizacje, nowe wersje, patche, zmiany itp. (dalej łącznie zwane aktualizacjami) Wykonawca w ramach Usługi Utrzymania zapewni Zamawiającemu te aktualizacje Standardowego Oprogramowania Systemowego lub Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego niezwłocznie po ich udostępnieniu.
12. Decyzja o wykonaniu aktualizacji Oprogramowania należy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania wobec Zamawiającego żądania instalacji danej aktualizacji. Wykonawca powinien uprzedzić Zamawiającego o konsekwencjach niedokonania aktualizacji, jak też skutków aktualizacji.
13. Przed zakończeniem Umowy lub po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu przez którąkolwiek ze Stron Umowy Wykonawca – w ramach Wynagrodzenia za Usługi Utrzymania zobowiązany będzie do przeprowadzenia Exit Planu na warunkach opisanych w pkt.66 Załącznika nr 1 do Umowy.

14. Spełnienie wymogów Exit Planu zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń przez Komisję ze strony Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy Protokołu Odbioru Exit Planu, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
15. Niezależnie od dalej idących postanowień Umowy, w tym paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego wykorzystania lub do przekazania osobie trzeciej, w celu zapewnienia przejęcia Usługi Utrzymania, wszelkich Produktów, dokumentów, prezentacji, rezultatów prac Wykonawcy otrzymanych w ramach realizacji Umowy.
16. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach Usługi Utrzymania stosuje się § 16 niniejszej Umowy. Zamawiający nabywa – odpowiednio – prawa majątkowe lub licencje do utworów dostarczonych w ramach Usług Utrzymania.
17. W przypadku zastosowania Obejścia Czas Naprawy odpowiadający nowej kategorii awarii będzie liczony od momentu zgłoszenia awarii. Zmiana kategorii awarii wynikająca z zastosowania Obejścia wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego.
18. Obejście nie może trwać dłużej niż:
 - 1) dla Awarii Krytycznej – 12 godzin,
 - 2) dla Awarii Głównej – 72 godziny.
19. Po przekroczeniu czasu, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający naliczy kary umowne, przewidziane dla pierwotnej kategorii awarii od momentu upływu czasu przewidzianego dla Obejścia.

§7 USŁUGI ROZWOJU

1. Na podstawie Umowy Zamawiający może udzielać Wykonawcy Zleceń na Usługi Rozwoju, w wymiarze do 2000 (słownie: dwa tysiące) roboczogodzin, do kwoty w wysokości określonej w §14 ust.10 Umowy, przy czym ich realizacja nie może przekroczyć terminu zakończenia Umowy.
2. Osobą upoważnioną do podpisywania Zleceń, Analiz Zleceń oraz zgłaszania uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego jest Koordynator Projektu.
3. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach Usług Rozwoju stosuje się § 16 niniejszej Umowy. Zamawiający nabywa – odpowiednio – prawa majątkowe lub licencje do utworów dostarczonych w ramach Usług Rozwoju.
4. Usługi Rozwoju zostały szczegółowo opisane w OPZ – Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Usługi Rozwoju będą zlecane i odbierane przez Zamawiającego zgodnie procedurą opisaną w Załączniku nr 13 do Umowy:

§8 ORGANIZACJA PROJEKTU

1. W celu właściwej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznacza przedstawicieli, którzy wejdą w strukturę organizacyjną projektu:
 - 1)(Przewodniczący),
 Członkowie:
 - 2)
 - 3)

- 4)
2. W celu właściwej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca wyznacza przedstawicieli, którzy wejdą w strukturę organizacyjną projektu:
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 tworzą Komitet Sterujący.
4. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest przedstawiciel Zamawiającego.
5. Komitet Sterujący upoważniony jest do:
- 1) podejmowania wszelkich decyzji dotyczących zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy;
- 2) podejmowania decyzji w sprawach zagadnień przekazanych przez Kierowników Projektu,
- 3) rekomendowania zawarcia aneksu do Umowy.
6. Komitet Sterujący podejmuje decyzję większością głosów przy obecności Przewodniczącego i przynajmniej czterech członków. W przypadku równej liczby głosów Przewodniczący Komitetu Sterującego ma decydujący głos.
7. Spotkania Komitetu Sterującego będą odbywać się w miarę potrzeb na wniosek Przewodniczącego lub Kierowników Projektu. W spotkaniach Komitetu Sterującego mogą uczestniczyć Kierownicy Projektu Stron, Koordynator/Koordynatorzy ze strony Zamawiającego, bez prawa udziału w głosowaniach Komitetu Sterującego
8. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza:
-
9. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Zastępcę Kierownika Projektu wyznacza:
-
10. Zastępca Kierownika Projektu Zamawiającego wykonuje zadania, o których mowa w ust. 17–16 na zlecenie Kierownika Projektu lub podczas jego nieobecności.
11. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy w zakresie Usług Utrzymania, Zamawiający na Koordynatora Projektu wyznacza:
-
12. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Koordynatorów Lokalnych wyznacza:
- 1);
- 2)
- 3)
- 4)
13. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza:
-

14. Kierownicy i Koordynatorzy Projektu odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem, zgodnie z Umową i Projektem Technicznym, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
15. Zadania Koordynatorów Lokalnych:
 - 1) nadzorowanie realizacji prac w zakresie Ośrodka;
 - 2) prowadzenie bieżącej komunikacji, uzgodnień i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy.
16. Kierownicy Projektu są uprawnieni do:
 - 1) nadzorowania realizacji prac;
 - 2) prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) wspólnego dokonywania zmian w Harmonogramie Szczegółowym, o ile pozostają one zgodne z Harmonogramem Ramowym, przy czym każda taka zmiana wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
 - 4) przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę.
17. Kierownicy Projektu i Koordynatorzy mogą delegować swoje obowiązki na osobę trzecią. W takim przypadku muszą powiadomić Kierownika Projektu lub osobę zastępującą Kierownika Projektu drugiej Strony ze stosownym, co najmniej 5 dniowym, wyprzedzeniem.
18. Obowiązki Kierowników Projektu i Koordynatorów oraz kluczowe kwestie związane z realizacją Umowy (w szczególności struktura organizacyjna projektu, zakres kompetencji osób wchodzących w skład struktury organizacyjnej oraz sposób komunikacji w ramach struktury organizacyjnej) zostaną sprecyzowane w Planie Zarządzania Projektem (PZP). PZP zostanie opracowany w terminie 30 dni od zawarcia Umowy, będzie podlegał aktualizacji, a jego zmiany będą zatwierdzane w trakcie realizacji Umowy.
19. Wykonawca powoła na potrzeby realizacji umowy w zakresie robót budowlanych kierownika budowy – koordynatora w osobie - uprawnienia budowlane nr w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń.
20. Wykonawca powoła na potrzeby realizacji umowy w zakresie robót budowlanych kierownika robót budowlanych w osobie - uprawnienia budowlane nr w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.
21. Zakres uprawnień kierownika robót telekomunikacyjnych musi obejmować sieci, instalacje i urządzenia dla telekomunikacji przewodowej bez ograniczeń i telekomunikacji radiowej bez ograniczeń.
22. Wykonawca powoła na potrzeby realizacji umowy w zakresie robót budowlanych kierowników robót budowlanych w innych specjalnościach niż wymienione w ust. 19 oraz ust. 20, stosownie do wymagań przepisów prawa budowlanego.
23. Wykonawca powoła projektantów oraz kierowników budowy i kierowników robót budowlanych w poszczególnych specjalnościach, w ilości osób niezbędnej do realizacji umowy.
24. Osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie z ramienia Wykonawcy muszą być czynnymi członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa właściwej dla miejsca zamieszkania.
25. W celu uniknięcia wątpliwości zmiany w strukturze zarządzania realizacją Umowy, tj. zmiany Kierowników Projektu Stron i Koordynatorów Projektu, Kierownika Budowy – koordynatora oraz Kierowników robót lub zmiany członków Komitetu Sterującego nie wymagają podpisania aneksu do Umowy, wymagane jest pisemne powiadomienie drugiej Strony o dokonaniu zmian.

§9 REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy przez okres maksymalnie 72 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, lub do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Usługi Utrzymania.
2. Realizacja Umowy nastąpi w terminach zgodnych z Harmonogramem. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja Umowy, w tym dotrzymanie opisanych w Harmonogramie Ramowym terminów zakończenia realizacji Etapu I i Etapu II, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
3. Harmonogram Ramowy realizacji Umowy:
 - 1) Odbiór Etapu I do 12 miesięcy od daty podpisania Umowy :
 - a) Odbiór Projektu Technicznego Etapu I do 90 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - b) Odbiór uzupełnionego Projektu Technicznego o Etap II do 180 dni od dnia zawarcia Umowy.
 - 2) Odbiór Etapu II do dnia 21 listopada 2020 roku;
 - 3) Etap III od Odbioru Etapu I do dnia zakończenia Umowy.
4. Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia Umowy opracuje Harmonogram Szczegółowy. Harmonogram Szczegółowy nie może zmieniać Harmonogramu Ramowego.
5. W przypadku przekroczenia terminów realizacji Umowy, w tym terminów realizacji poszczególnych Etapów wskazanych w Harmonogramie Ramowym, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z uprawnień wynikających z Umowy, a w szczególności Zamawiający naliczy kary umowne i jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
6. Przedmiot Umowy podlegać będzie Odbiorowi. Szczegółowe warunki Odbioru zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych, nie będących pracownikami Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy, doświadczenia, a także obowiązującymi normami technicznymi.
10. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy w zakresie, który wskazał w swojej ofercie
11. Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy, zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie obiektów wykonywania prac, o których zostanie poinformowany.
12. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Wszystkie Produkty oraz inne rezultaty prac – o ile Umowa nie stanowi inaczej – zostaną dostarczone w języku polskim.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom posiadającym pisemne

upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielić wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac (w tym Produkty oraz inne rezultaty prac, także w postaci nieukończonej), jak również zapewnić możliwość ich kontroli.

§10 PRAWO OPCJI

1. Zamawiający w okresie trwania Etapu III, zastrzega sobie Prawo opcji do zwiększenia zamówienia o działania ujęte w ust. 2.
2. Zamawiający może skorzystać z Prawa opcji wielokrotnie przez cały okres trwania Umowy, jednakże w ilościach i w terminach realizacji zamówienia określonych w poniższej tabeli:

Przedmiot Zamówienia opcjonalnego	Planowana maksymalna wielkość zamówienia	Jednostka miary	Termin realizacji zamówienia do... dni)
Konsola Dyspozytorska	160	kpl.	60
Centralne stanowisko NMT	5	kpl.	60
Lokalne stanowisko NMT	35	kpl.	60
Stanowisko do generowania wszystkich rodzajów kluczy i zarządzania wszystkimi rodzajami kluczy	2	kpl.	60
Stanowisko do generowania kluczy GCK i zarządzania kluczami GCK	9	kpl.	60
Stanowisko administracyjne modułu rejestracji	10	kpl.	60
Stanowisko odsłuchowe modułu rejestracji	24	kpl.	60
Liczba stanowisk Zamawiającego dla których ma zostać dostarczone oprogramowanie i akcesoria służące do dostępu do modułu rejestracji	73	kpl.	60
Stanowisko odsłuchowe maskowania E2E	2	kpl.	60
Podstawowy interfejs TETRA	1	kpl.	90
Zestaw do wgrywania kluczy szyfrujących do interfejsów TETRA/programowania interfejsów	1	kpl.	90
Interfejs DMR	115	kpl.	90
Zestawy do konfigurowania i wgrywania kluczy szyfrujących do interfejsów DMR	34	kpl.	90
Interfejs NEXEDGE	2	kpl.	90
Zestawy do konfigurowania i wgrywania kluczy szyfrujących do interfejsów NEXEDGE	1	kpl.	90
Terminale Biurkowe	253	kpl.	60
MS Przewoźne	2645	kpl.	60
MS Noszone	6707	kpl.	60
Warsztaty wstępne	30	osoba	60
Szkolenie Administratorów Centralnych	8	osoba	60
Szkolenie Administratorów Lokalnych	151	osoba	60
Szkolenie Instruktorów	59	osoba	60
Szkolenie w zakresie konfigurowania i serwisowania radiotelefonów	32	osoba	60
Warsztaty powdrożeniowe	60	osoba	60
Interfejs API TETRA	1	kpl.	360
Stacja bazowa BS - 2 BR	21	kpl.	90
Stacja bazowa BS – 3 BR	13	kpl.	90
Stacja bazowa BS - 4 BR	12	kpl.	90
Stacja bazowa BS - 6 BR	1	kpl.	90

3. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego liczony będzie od dnia otrzymania oświadczenia woli dotyczącego realizacji Prawa opcji, przy czym oświadczenie woli dotyczące realizacji Prawa opcji powinno być złożone w terminie umożliwiającym jego realizację w okresie trwania Umowy. W przypadku złożenia oświadczenia woli w powyższym terminie Wykonawca ma obowiązek zrealizować zamówienie opcjonalne. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji w zakresie zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Warunkiem uruchamiania Prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego do Wykonawcy oświadczenia woli, w zakresie zwiększenia zamówienia.
5. Do wykonywania Prawa opcji stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące realizacji Przedmiotu zamówienia określone w Załączniku nr 1 do Umowy i Umowie.
6. Produkty dostarczone w ramach zamówień opcjonalnych, z wyłączeniem szkoleń i warsztatów, Wykonawca obejmie Gwarancją na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru oraz Usługami Utrzymania do dnia zakończenia Umowy
7. Dostawa sprzętu w ramach Prawa opcji będzie realizowana do magazynu Zamawiającego, z wyłączeniem sprzętu o którym mowa w wymaganiu 25.22 OPZ. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca dostarczy warunki gwarancyjne producenta.
8. Zamówienia realizowane w ramach Prawa opcji podlegać będą Odbiorowi zgodnie z procedurami opisanymi w Załączniku nr 2 do Umowy.

§11 ODBIORY

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Odbiorom podlegają rezultaty prac Wykonawcy w podziale na Produkty i Etapy.
2. Pełna weryfikacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w tym jego ewentualna integracja z innymi systemami oraz wydajność i funkcjonalność będzie możliwa wyłącznie po jego całkowitym wykonaniu i przedstawieniu do Odbioru Etapu II. Jakikolwiek odbiór poszczególnych Produktów lub Etapu I nie wyłącza prawa Zamawiającego do weryfikacji całości Wdrożenia.
3. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań określonych w Projekcie Technicznym.
4. Odbiory Produktów, Etapów dokonywane są w imieniu Zamawiającego przez Komisję do Odbioru Przedmiotu Umowy z udziałem przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku braku udziału przedstawicieli Wykonawcy w Odbiorach Produktów, Etapów Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonania odbioru.
5. Za dzień Odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Etapu. Protokół Odbioru Etapu sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w trzech egzemplarzach. Podpisany Protokół Odbioru Etapu jest podstawą do dokonania zapłaty odpowiedniej części Wynagrodzenia. Wzór protokołu Odbioru Etapu określony jest w Załączniku nr 7. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego podmiotu. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi metodami.
7. Szczegółowe zasady Odbioru Przedmiotu Umowy opisane są w Załączniku nr 2 do Umowy.

8. Odrębnym Odbiorom podlegają wyłącznie Produkty, co do których Umowa tak stanowi lub ich Odbiór zostanie uzgodniony w Projekcie Technicznym. Pozostałe Produkty i inne świadczenia Wykonawcy są odbierane w ramach Odbioru Etapu.
9. Zamawiający może dokonać Odbioru Warunkowego.
10. W razie dokonania Odbioru Warunkowego Wykonawca usunie wszystkie Wady lub inne niezgodności z Umową zgłoszone przez Zamawiającego w terminie przyjętym w warunkowym Protokole Odbioru i przedstawi przedmiot Odbioru do ponownego Odbioru. Jeżeli w ramach ponownej procedury dany przedmiot Odbioru zostanie zaakceptowany, za dzień wykonania uważa się dzień podpisania Warunkowego Protokołu Odbioru.
11. Odbiór Warunkowy nie uprawnia do wystawienia faktury wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Odbiór warunkowy Projektu Technicznego uprawnia Wykonawcę do realizacji jego założeń w zakresie, do których Zamawiający nie wniósł uwag.
13. Jeżeli Zamawiający odmówi Odbioru Produktu/Etapu z powodu nieusunięcia Wad lub innych niezgodności, Odbiór Warunkowy nie wywołuje żadnych skutków i uważa się za niebyły, a terminem wykonania będzie termin podpisania bezwarunkowego Protokołu Odbioru przez Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa odpowiednio w § 15 ust. 2 pkt 2). Uprawnienie to przysługuje tylko wtedy gdy uwagi i zastrzeżenia będą uzasadnione, to znaczy oparte na postanowieniach Umowy lub Projektu Technicznego.

§12 OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, z wykorzystaniem całej posiadanej wiedzy, doświadczenia i kadry inżynierskiej z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej Kierownikowi Projektu Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania żądania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Systemu z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce.
4. Zamawiający będzie polegać na wiedzy i profesjonalizmie Wykonawcy, w szczególności w odniesieniu do oceny przydatności Infrastruktury Zamawiającego oraz w zakresie adekwatności zaoferowanej przez Wykonawcę specyfikacji Infrastruktury Systemowej i Uzupełniającej do realizacji Umowy. W świetle powyższego:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Infrastrukturą Zamawiającego w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego na etapie postępowania i ocenia, że infrastruktura ta jest wystarczająca do zapewnienia poprawnego działania Systemu zgodnie z Umową;
 - 2) Wykonawca oświadcza, że oferowana Infrastruktura Systemowej i Uzupełniająca jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego i – w świetle informacji udostępnionych przez Zamawiającego w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy oraz zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną Wykonawcy – wraz z Infrastrukturą Zamawiającego umożliwia prawidłowe wdrożenie Systemu i korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.
6. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Zamawiający nie ma obowiązku udostępniać żadnej infrastruktury sprzętowej ani oprogramowania poza Infrastrukturą Zamawiającego oraz dostarczoną przez Wykonawcę Infrastrukturą Systemową. Powyższe nie wyłącza zobowiązania Zamawiającego do współdziałania opisanego Umową.
7. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową, w tym w szczególności związanych z korzystaniem z Infrastruktury Systemowej i Uzupełniającej, i objętych Wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości oraz rodzajów potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
8. W przypadku korzystania z Infrastruktury Zewnętrznej Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) ujęcia w Projekcie Technicznym:
 - a) wskazania podmiotów użyczających określoną Infrastrukturę Zewnętrzną;
 - b) wykazu infrastruktury, o której mowa w pkt a), wraz z terminem obowiązywania kontraktów.
 - 2) przekazania Zamawiającemu informacji o warunkach korzystania z Infrastruktury Zewnętrznej, z wyłączeniem kwestii finansowych, w tym terminu obowiązywania zobowiązań wzajemnych i procedur korzystania z tej infrastruktury, na co najmniej 12 miesięcy przed zakończeniem Umowy;
 - 3) zawarcia w umowach z podmiotem użyczającym Infrastrukturę Zewnętrzną zobowiązania do cesji tych umów na rzecz Policji,
 - 4) udostępniania Zamawiającemu na jego żądanie treści umów z podmiotem użyczającym Infrastrukturę Zewnętrzną, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia żądania;
 - 5) dokonania na żądanie Zamawiającego cesji na rzecz Zamawiającego zobowiązań z podmiotami zewnętrznymi, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia żądania;
9. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie dla potrzeby Umowy korzystał z własnej Infrastruktury Zewnętrznej przekaże Zamawiającemu warunki dalszego korzystania z tej infrastruktury, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia żądania.
10. W przypadku powstania w związku z realizacją Umowy konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, przed przystąpieniem do przetwarzania tych danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z podmiotem będącym administratorem danych
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.

§13 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
3. Zamawiający do połączenia elementów Infrastruktury Systemowej udostępni sieć teletransmisyjną OST 112 zgodnie z listą lokalizacji zawartą w Załączniku nr 10 do Załącznika nr 1 do Umowy oraz udostępni zadeklarowane lokalizacje pod posadowienie SwMI, BS oraz innych elementów Infrastruktury Systemowej i Uzupełniającej.
4. Zamawiający dysponuje koncepcją modernizacji obiektu lokalizacji zapasowej węzła (SwMI), którą udostępni Wykonawcy.

§14 PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość Przedmiotu Umowy dla zamówienia podstawowego określonego w §2 oraz zamówienia opcjonalnego określonego w §10 Strony ustalają na kwotę netto (słownie złotych:.....). Maksymalna wartość brutto Przedmiotu Umowy dla zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego wynosi (słownie złotych:/100).
2. Maksymalną wartość Przedmiotu Umowy określonego w §2 Strony ustalają na kwotę netto (słownie złotych:.....). Maksymalna wartość brutto Przedmiotu Umowy określonego w §2 wynosi (słownie złotych:/100).
3. Maksymalną wartość Przedmiotu Umowy określonego w §10 Strony ustalają na kwotę netto (słownie złotych:.....). Maksymalna wartość brutto Przedmiotu Umowy określonego w §10 wynosi (słownie złotych:/100).
4. Maksymalna wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
5. Maksymalna wartość Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 jest sumą procentowej wartości poszczególnych Etapów, przy czym Zamawiający będzie ponosił koszty za poszczególne etapy w nw. wartościach:
 - 1) Etap I – 26 % wartości brutto Przedmiotu Umowy;
 - 2) Etap II – 33 % wartości brutto Przedmiotu Umowy;
 - 3) Etap III - 41%, wartości brutto Przedmiotu Umowy, przy czym wartość Etapu III jest sumą maksymalnej wartości Usługi Utrzymania w udziale 98 % wartości Etapu III i maksymalnej wartości usług Rozwoju w udziale 2 % wartości Etapu III.
6. Wartość Etapu I Strony ustalają na kwotę**zł netto** (słownie złotych:/100), brutto **zł** (słownie złotych:/100).
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT w ramach Etapu I stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Etapu I.
8. Wartość Etapu II Strony ustalają na kwotę**zł netto** (słownie złotych:/100), brutto **zł** (słownie złotych:/100).
9. Podstawę do wystawienia faktury VAT w ramach Etapu II stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Etapu II.

10. Maksymalna wartość Etapu III Strony ustalają na kwotę netto (słownie złotych:/100), brutto **zł** (słownie złotych:/100), przy czym maksymalna **wartość Usługi Utrzymania** na kwotę netto (słownie złotych:/100), brutto **zł** (słownie złotych:/100) oraz maksymalną **wartość Usług Rozwoju** na kwotę netto (słownie złotych:/100), brutto **zł** (słownie złotych:/100)

11. Wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Etapu III w zakresie Usługi Utrzymania dokonywane będą zgodnie z poniższym założeniem:

1) Po odbiorze Etapu I:

- a) maksymalna wartość Usługi Utrzymania za część Systemu wykonanego w ramach Etapu I zostanie wyliczona wg wzoru: iloczyn wartości Usługi Utrzymania, o której mowa w ust. 10 oraz wartości Etapu I dzielony przez sumę wartości Etapu I i Etapu II, tj. kwotę netto (słownie złotych:/100), brutto **zł** (słownie złotych:/100);
- b) wartość miesięcznej opłaty z tytułu Usługi Utrzymania będzie obliczona jako iloraz kwoty, o której mowa w pkt 1) lit. a) oraz liczby pełnych miesięcy plus jeden od daty umownej realizacji Etapu I do umownego terminu zakończenia Umowy (72 miesiące od dnia podpisania) , tj. kwotę netto (słownie złotych:/100), brutto **zł** (słownie złotych:/100);
- c) płatności będą dokonywane z dołu, za każdy kwartał licząc od daty podpisania protokołu Odbioru Etapu I;
- d) wartość płatności za ostatni okres rozliczeniowy (niepełny kwartał) będzie sumą wartości miesięcznej opłaty za pełne miesiące pozostające do końca Umowy wraz z sumą opłat za pozostałe dni liczone jako 1/30 wartości miesięcznej opłaty z tytułu Usługi Utrzymania za każdy dzień.

2) Po odbiorze Etapu II:

- a) maksymalna wartość Usługi Utrzymania za część Systemu wykonanego w ramach Etapu II zostanie wyliczona wg wzoru: iloczyn wartości Usługi Utrzymania, o której mowa w ust. 10 oraz wartości Etapu II dzielony przez sumę wartości Etapu I i Etapu II, tj. kwotę netto (słownie złotych:/100), brutto **zł** (słownie złotych:/100);
- b) wartość miesięcznej opłaty z tytułu Usługi Utrzymania będzie obliczona jako iloraz kwoty, o której mowa w pkt. 2 lit a) oraz liczby pełnych miesięcy plus jeden od daty umownej realizacji Etapu II do umownego terminu zakończenia Umowy, tj. kwotę netto (słownie złotych:/100), brutto **zł** (słownie złotych:/100);
- c) płatności będą dokonywane z dołu, za każdy kwartał licząc od daty podpisania protokołu Odbioru Etapu II;
- d) wartość płatności za ostatni okres rozliczeniowy (niepełny kwartał) będzie sumą wartości miesięcznej opłaty za pełne miesiące pozostające do końca Umowy wraz z sumą opłat za pozostałe dni liczone jako 1/30 wartości miesięcznej opłaty z tytułu Usługi Utrzymania za każdy dzień.

3) Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT w zakresie Etapu III w zakresie Usługi Utrzymania będzie sporządzony na koniec każdego kwartału obowiązywania Umowy i podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję do Odbioru Przedmiotu zamówienia oraz Przedstawicieli/a ze strony

Wykonawcy Protokół Odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.

12. Wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Etapu III w zakresie Usługi Rozwoju dokonywane będą zgodnie z poniższym założeniem:
 - 1) Wartość jednej roboczogodziny została określona jako iloraz maksymalnej wartości Usług Rozwoju podzielonej przez liczbę 2000 godzin, tj. kwotę **zł** brutto (słownie złotych:/100), netto **zł** (słownie złotych: 00/100);
 - 2) Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Etapu III w zakresie Usługi Rozwoju stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin pracy i wartości stawki za jedną roboczogodzin;
 - 3) Płatności będą dokonywane z dołu w rozliczeniu kwartalnym;
 - 4) Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania całości kwoty określonej dla Etapu III w zakresie Usług Rozwoju, co nie stanowi podstawy roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 5) Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT w zakresie Etapu III w zakresie Usług Rozwoju będzie sporządzony na koniec każdego kwartału obowiązywania Umowy i podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję do Odbioru Przedmiotu zamówienia oraz Przedstawicieli/a ze strony Wykonawcy Protokół Odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
13. Za dostawę produktu w ramach Prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, w wysokości podanej w ofercie tj. w wysokości iloczynu ceny jednostkowej danego działania i ilości zamówionej w ramach prawa opcji. Specyfikacja ilościowo cenowa znajduje się w Załączniku nr 11.
14. Ceny jednostkowe związane z realizacją prawa opcji zawiera Załącznik nr 11 do Umowy.
15. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT w zakresie zamówienia opcjonalnego będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję do Odbioru Przedmiotu zamówienia oraz Przedstawicieli/a ze strony Wykonawcy Protokół Odbioru zamówienia opcjonalnego, którego wzór stanowią Załącznik nr 8 do Umowy.
16. Faktury VAT dostarczane będą przez Wykonawcę do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP (02-520) Warszawa, ul. Wiśniowa 58. Do faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, dołączone będą dokumenty warunkujące dokonanie zapłaty.
17. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

18. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 (trzydziestu) dni, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT do Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
19. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
20. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
21. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
22. Wykonawca przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości brutto Przedmiotu Umowy określonego w §2 tj. kwotę **zł** (słownie złotych: ./100) w formie

23. W przypadku skorzystania z Prawa opcji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości brutto zamówionej opcji określonej w oświadczeniu Zamawiającego.
24. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 23 Wykonawca wniesie w terminie do 14 dni od dnia złożenia oświadczenia woli przez Zamawiającego, na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.
25. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w zakresie podstawowym zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę zł, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie jego wdrożenia, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Etapu II,
 - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotęzł, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi
26. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie jego wdrożenia/dostawy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze zamówienia opcjonalnego,
 - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi
27. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz będzie obejmowała okres obowiązywania Umowy, będzie płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
28. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 Dni Roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wypłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
29. Wykonawca jest zobowiązany, bez odrębnego wezwania, utrzymywać zabezpieczenie dla zamówienia podstawowego i opcjonalnego przez cały okres trwania Umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości równej kwocie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
30. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§15 ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokości:

- 1) 15 % wartości brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 14 ust. 2 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 2) 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §14 ust. 2 Umowy w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w całości z winy Wykonawcy, po uprzednim jednokrotnym i bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania należytego wykonania Umowy;
- 3) 50% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od Umowy w części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt. 23 i 24;
- 4) 10 000 zł - w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Projektu Technicznego odrębnie dla Etapu I i Etapu II, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 9 ust. 3. Kara będzie naliczana oddzielnie dla każdego Etapu.
- 5) 0,05 % wartości brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §14 ust. 2 w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Etapu 1, w stosunku do terminu wykonania Etapu 1, określonego w §9 ust.3 pkt 1) Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 6) 0,1 % wartości brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §14 ust. 2 w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Etapu 2, w stosunku do terminu wykonania Etapu 2, określonego w §9 ust.3 pkt 2) Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 7) 0,01% wartości brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §14 ust. 2 w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę Czasu Usunięcia Awarii krytycznej, za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia Czasu Usunięcia Awarii w stosunku do terminu wskazanego w pkt 63 Załącznika nr 1 do Umowy.
- 8) 0,002% wartości brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §14 ust. 2 w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę Czasu Usunięcia Awarii krytycznej, za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia Czasu Usunięcia Awarii w stosunku do terminu wskazanego w pkt 63 Załącznika nr 1 do Umowy, jeżeli Awaria krytyczna ograniczona jest tylko do jednego Ośrodka.
- 9) 0,005% wartości brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §14 ust. 2 w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę Czasu Usunięcia Awarii głównej, za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia Czasu Usunięcia Awarii w stosunku do terminu wskazanego w pkt 63 Załącznika nr 1.
- 10) 0,001% wartości brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §14 ust. 2 w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę Czasu Usunięcia Awarii głównej, za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia Czasu Usunięcia Awarii w stosunku do terminu wskazanego w pkt 63 Załącznika nr 1, jeżeli awaria jest ograniczona tylko do jednego Ośrodka.
- 11) 1000 zł, w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę Czasu Usunięcia Awarii zwykłej, za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia Czasu Usunięcia Awarii w stosunku do terminu wskazanego w pkt 63 Załącznika nr 1.
- 12) 1000 zł, w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę Czasu Usunięcia pozostałych Awarii, za każdy rozpoczęty dzień Czasu Usunięcia Awarii w stosunku do terminu wskazanego w pkt 63 Załącznika nr 1.
- 13) 1 000 zł w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wymianie w ramach serwisu gwarancyjnego Urządzenia lub elementu Urządzenia na fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające te same parametry i zgodne funkcjonalnie z wymienianym Urządzeniem lub elementem Urządzenia w sytuacji określonej w pkt 36.3 lub 61.1.6.16 Załącznika nr 1 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu:

- a) 14 dnia od zgłoszenia awarii obligującego Wykonawcę do wymiany elementu lub urządzenia podlegającego wymianie wynikającym z pkt 61.1.6.16
- b) 14 dnia od dostarczenia Raportu Jakości, z którego wynika konieczność wymiany tego Urządzenia lub elementu Urządzenia”
- 14) 0,01 % wartości brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §14 ust. 2 w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wady, przy czym termin usunięcia wady nie może być krótszy niż 14 dni.
- 15) 1 000 000 zł w przypadku wypowiedzenia licencji do Oprogramowania Standardowego lub jego aktualizacji przez producenta Oprogramowania Standardowego, inny uprawniony podmiot lub Wykonawcę (w przypadku, gdy Wykonawca jest producentem Oprogramowania Standardowego) w sytuacji braku naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, za każdą wypowiedzianą licencję;
- 16) 40 000 zł w przypadku wypowiedzenia licencji do materiałów warsztatowych dla instruktorów w sytuacji braku naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, za każdą wypowiedzianą licencję.
- 17) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Zlecenia Usługi Rozwoju w terminie określonym każdorazowo dla danego Zlecenia - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego dla danego Zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 18) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu części opcjonalnej zamówienia w terminie określonym dla każdego działania - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego dla danego działania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 19) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji danego zlecenia opcjonalnego w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto zamówionej opcji określonej w oświadczeniu Zamawiającego;
- 20) 1 000 000 zł w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z działań objętych Exit Planem opisanych w Umowie i w pkt 66 Załącznika nr 1 do Umowy.
- 21) 0,1% wartości brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §14 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 9 ust. 10.
- 22) 100 % wartości brutto zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku nie zachowania obowiązku, o którym mowa w § 14 ust. 28.
- 23) 5% wartości brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §14 ust. 2 w przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej Interfejsu API TETRA przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 24) 3% wartości brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §14 ust. 2 w przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej Modułu LTE przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 25)
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu możliwy do realizacji termin, nie krótszy niż 7 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości określonej odpowiednio w ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 powyżej.

4. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 3)-21), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
5. W przypadku:
 - 1) dostarczenia Oprogramowania Dedykowanego bez kodów źródłowych zgodnie z Umową, Zamawiający uprawniony będzie do wyznaczenia terminu nie krótszego niż 3 dni na dostarczenia kodów źródłowych zgodnie z Umową, pod rygorem:
 - a) odmowy podpisania Protokołu Odbioru i odstąpienia od Umowy oraz żądania kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej albo;
 - b) zlecenia podmiotowi zewnętrznemu na koszt Wykonawcy usługi dekompilacji/deasemblacji Oprogramowania Dedykowanego. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kosztu wykonania ww usługi;
 - 2) niedostarczenia Dokumentacji zgodnie z Umową, Zamawiający uprawniony będzie do wyznaczenia terminu nie krótszego niż 3 dni na dostarczenia Dokumentacji zgodnej z Umową, pod rygorem odmowy podpisania Protokołu Odbioru i odstąpienia od Umowy oraz żądania kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1)
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu Umowy w terminach określonym w §9 ust.3 pkt. 1) i 2) Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu,
8. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §14 ust.1 Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
9. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, każdorazowo do pełnej wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
11. W rozumieniu Umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
12. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
14. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin i sposób realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§16 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie niniejszej Umowy – odpowiednio - przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli mu licencji opisanych Umową lub upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem przeniesienia jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Systemu w sposób i w celu opisanym w Umowie. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i zapisy Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy.
2. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju Systemu, w tym wchodzącego w jego skład Oprogramowania. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których Oprogramowanie jest udostępniane Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiłyby dokonanie takich czynności
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust.1, udziela Zamawiającemu, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (czas nieoznaczony) licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego, którego producentem jest Wykonawca, oraz jego aktualizacji, wraz z niezbędną do korzystania z nich dokumentacją, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji, w tym wykorzystywania Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwaniu danych, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) korzystania jednocześnie przez Nielimitowaną liczbę użytkowników ze strony Zamawiającego oraz innych organów administracji publicznej (służb);
 - 3) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub części jakimkolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji niezbędne jest zwielokrotnianie;
 - 4) wprowadzania Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji do sieci Intranet.
4. W przypadku Oprogramowania Standardowego, którego producentem nie jest Wykonawca, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust.1, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo korzystania z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji, wraz z niezbędną do korzystania z nich dokumentacją producenta, na podstawie niewyłącznej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonej czasowo (czas nieoznaczony) licencji udzielonej przez producenta tego Oprogramowania Standardowego. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu Oprogramowanie Standardowe producenta wraz licencją producenta.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania Standardowego, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z Oprogramowania Standardowego oraz jego aktualizacji przez podmioty i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w tym, na przekazywanie dokumentów zawierających licencje.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Oprogramowania za pomocą wbudowanych lub dostarczonych

narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja Oprogramowania, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat, chyba że obowiązek zawarcia dodatkowej Umowy lub dodatkowych opłat wyraźnie wynika z treści Umowy.

7. W zakresie, w jakim z brzmienia Umowy lub właściwości Oprogramowania wynika, że Oprogramowanie lub jego komponenty (np. aplikacja użytkownika końcowego, skrypty, applety, inne elementy stron internetowych lub ekrany interfejsu użytkownika) przeznaczone są do udostępnienia osobom trzecim, udzielone lub zapewniane przez Wykonawcę upoważnienie (licencja) na korzystanie z Oprogramowania obejmuje również obrót takim Oprogramowaniem lub jego komponentami, w tym ich wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, a także inne rozpowszechnienie, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. W zakresie, w jakim jest to niezbędne dla zapewnienia zgodnego z prawem korzystania z komponentów Oprogramowania przez osoby trzecie, Zamawiający jest uprawniony do udzielania takim osobom sublicencji. Sublicencja upoważnia do korzystania z komponentów Oprogramowania w tym samym zakresie co licencja.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje:
 - 1) że warunki korzystania z Oprogramowania są zgodne z wymaganiami opisanymi w Umowie, w tym co do okresu korzystania, ograniczeń ilościowych (lub ich braku), takich jak liczba stanowisk komputerowych, użytkowników lub serwerów. Jeżeli z Umowy nie wynika wyraźnie co innego, ilekroć Umowa przewiduje udzielenie licencji lub zapewnienie licencji na Oprogramowanie, licencja taka udzielana jest na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona, w szczególności uprawnia do korzystania z Oprogramowania na terytorium Polski i całego świata, a Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie Oprogramowanie,
 - 2) że licencja na Oprogramowanie nie zostanie wypowiedziana za wyjątkiem przypadków naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji z innych powodów niż naruszenie przez Zamawiającego warunków licencji, Wykonawca będzie odpowiadać za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, dostarczy Zamawiającemu Oprogramowanie niezbędne do prawidłowego i pełnego korzystania z Przedmiotu Umowy wraz z licencjami odpowiadającym warunkom niniejszej Umowy.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania, a także na rzecz innych podmiotów lub osób trzecich. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi Oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z Oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia Umowy licencyjnej.
11. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację tego Oprogramowania oraz certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia najpóźniej w dacie Odbioru tego Oprogramowania, chyba że z Umowy wynika inna data przekazania.
12. Informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, o których mowa w poprzednim ustępie, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta Oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do

weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwracać się do osób trzecich, w tym producenta Oprogramowania.

13. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z Oprogramowania podczas realizacji i na cele Umowy, w szczególności w okresie testów, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji na czas realizacji Umowy obejmującej prawo korzystania z Oprogramowania na potrzeby realizacji Umowy do czasu uzyskania – odpowiednio – praw majątkowych lub docelowych licencji opisanych Umową. Prawo do korzystania obejmuje w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania w całości lub w części, a także tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian do Oprogramowania.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do korzystania z Oprogramowania w celu wykonania Umowy. W przypadku przejścia praw majątkowych do Oprogramowania Dedykowanego na Zamawiającego, o ile okaże się to konieczne, Zamawiający udzieli Wykonawcy licencji na korzystanie z Oprogramowania Dedykowanego w celu świadczenia usług opisanych Umową. Licencja taka obejmie prawo do zwielokrotniania Oprogramowania Dedykowanego w całości lub w części oraz tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie innych zmian do Oprogramowania Dedykowanego wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
15. W przypadku, w którym w wyniku świadczenia przez Wykonawcę gwarancji, Usług Utrzymania lub Usług Rozwoju dojdzie do zmiany Oprogramowania, Dokumentacji lub innych utworów, postanowienia umowne dotyczące odpowiednio przeniesienia praw lub udzielenia licencji na Oprogramowanie, Dokumentację lub inne utwory poddane zmianom stosuje się odpowiednio do takich zmian. Przeniesienie praw lub udzielenie licencji następuje z chwilą Odbioru takich zmian.
16. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania Dedykowanego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie Oprogramowania Dedykowanego dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Oprogramowania Dedykowanego, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Oprogramowania Dedykowanego dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zgodą twórcy na dokonywanie zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym;
 - 3) obrót Oprogramowaniem Dedykowanym, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Oprogramowania Dedykowanego, a także rozpowszechnianie Oprogramowania Dedykowanego w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
18. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:

- 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Oprogramowania Dedykowanego (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostało utrwalone Oprogramowanie Dedykowane (lub jego poszczególne elementy);
 - 3) Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą Odbioru Oprogramowania Dedykowanego. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Dedykowanego w zakresie uprawnień wskazanych w poprzednich ustępach od daty jego instalacji w Infrastrukturze Zamawiającego, do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że korzystanie takie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
19. O ile szczegółowe zapisy Umowy nie stanowią inaczej, Licencja na Standardowe Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci.
20. Licencja na korzystanie z Dokumentacji dotyczącej Standardowego Oprogramowania Systemowego lub Aplikacyjnego obejmuje prawa Zamawiającego co najmniej w następującym zakresie:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Dokumentacji w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego Oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiej Dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) udostępnienie takiej Dokumentacji użytkownikom końcowym w zakresie w jakim wynika to z charakteru danej dokumentacji lub jej części, a także udostępnianie takiej dokumentacji innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak dostawcy usług informatycznych, w tym usług serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji stworzonej w wyniku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym do Analizy. Przeniesienie praw obejmuje następujące pola eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Dokumentacji w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takiej Dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) obrót Dokumentacją, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem Dokumentacji, a także rozpowszechnianie Dokumentacji w inny sposób, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
22. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:

- 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań stworzonej Dokumentacji (lub jej poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których została utrwalona stworzona Dokumentacja (lub jej poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
23. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do Dokumentacji, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu.
24. O ile Umowa wyraźnie nie stanowi inaczej, licencje na Dokumentację udzielane są bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
25. W zakresie nieuregulowanym w poprzednich ustępach do licencji na Dokumentację dotyczącą Standardowego Oprogramowania Systemowego lub Aplikacyjnego stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące takiego Oprogramowania, w tym postanowienia dotyczące wypowiedzenia licencji na takie Oprogramowanie.
26. Jakikolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 ust. 1 do 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§17 POUFNOŚĆ

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu realizacji umowy – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z podwykonawcami odpowiednie zapisy o obowiązku zachowania tajemnicy oraz poufności przez podwykonawców, w zakresie o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
3. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do realizacji Umowy ze wskazaniem ich kompetencji. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - 1) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego tj. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od przekazania, zaświadczenia o niekaralności lub alternatywnie dokument wygenerowany elektronicznie przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie. Wykonawca, w trakcie obowiązywania Umowy zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o niekaralności dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy. W przypadku niedopełnienia tego wymogu osoby nieposiadające aktualnego zaświadczenia o niekaralności zostaną wykreślone z listy osób Wykonawcy uprawnionych do realizacji Umowy;

- 2) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 12 do Umowy,
4. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu Umowy jedynie osoby legitymujące się dokumentami określonymi w ust. 3.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób, o której mowa w ust. 3. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności informacji otrzymanych od Wykonawcy w zakresie kontraktów Wykonawcy dotyczących Infrastruktury Zewnętrznej.

§18 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy pzp, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej *10% łącznej ceny oraz równocześnie nieprzekraczającej wartości progowej właściwej dla danego rodzaju zamówienia* niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia Przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
 - 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy pzp;
 - 3) Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania lub innych Produktów (w tym także wchodzących w skład Infrastruktury Systemowej), Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
 - b) w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania lub innego Produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;
 - c) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - d) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
 - sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - zakresu Przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie Przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne,

polegające, w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;

— konfiguracji Infrastruktury Systemowej i Uzupełniającej – z uwagi na konieczność dostosowania jej parametrów do uwarunkowań stwierdzonych w toku prac analitycznych.

- e) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminów realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
- f) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad; zmiana ta nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w 14 ust.1.
- g) w przypadku braku możliwości realizacji Umowy przez Wykonawcę w zakresie wykorzystania lokalizacji zadeklarowanych przez Zamawiającego do budowy Systemu, powodującej konieczność zmiany lokalizacji elementów Systemu, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zmiany Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego zmianie uległy koszty nie przewidziane w ofercie w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowych kalkulacji kosztów na żądanie Zamawiającego;
- h) w przypadku, gdy Wykonawca w złożonym Projekcie Technicznym wskaże, że oferowany przedmiot zamówienia lub jego część będzie podlegał mechanizmowi odwróconego opodatkowania podatkiem VAT, dopuszcza się wprowadzenie odpowiednich zapisów umowy w przedmiotowym zakresie, zmiana nie może prowadzić do zmiany wartości umowy
- i) zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji umowy, w przypadku przedłużającej się procedury udzielania zamówienia publicznego na skutek korzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej, w takim przypadku zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy o czas trwania procedury odwoławczej.

2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami

wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

3. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
- 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Strony wprowadzą zmianę wysokości Wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
5. Zmiana wysokości Wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust 1-5 wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.

§19 ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów, o którym mowa w §9 ust.3 pkt 1) i 2) Umowy przekroczy 30 dni. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 3) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 4) dostarczenia przez Wykonawcę Oprogramowania niespełniającego wymogów określonych w Umowie;
- 5) dostarczenia Oprogramowania Dedykowanego bez kodów źródłowych lub niedostarczenia Dokumentacji lub licencji zgodnie z Umową;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w części w zakresach:
- Określonego ośrodka
 - Modułu LTE
 - Interfejsu API TETRA
 - MS przewoźnych
 - MS noszonych
 - Terminali biurkowych
 - Usług Rozwoju
 - Usług Utrzymania
 - Szkoleń administratorów centralnych
 - Szkoleń administratorów lokalnych
 - Szkoleń instruktorów
 - Szkoleń w zakresie konfigurowania i serwisowania radiotelefonów
- w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).
3. W razie odstąpienia od Umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 2 wynagrodzenie, określone w § 14 ust. 1 ulegnie zmniejszeniu o wartość zakresów odstąpienia, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3) - 5) po bezskutecznym upływie odpowiedniego terminu (nie krótszego niż 14 dni) wyznaczonego Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku udziału w realizacji Umowy przez podwykonawcę, który nie został uprzednio zgłoszony Zamawiającemu, zgodnie z procedurą opisaną, o której mowa w § 9 ust. 10.

§20 INNE POSTANOWIENIA

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub pocztą e-mail z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów i poczty e-mail:
- Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
.....
- Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58 "
faks: /22/ 60-158-73,
4. Ustala się następujące dane kontaktowe przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego:

§21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej Umowie mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej od rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego..
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
4. Spory związane z Umową będą rozstrzygane przez Strony w trybie porozumienia Stron w terminie 14 (czternastu) dni, licząc od otrzymania pisemnego wystąpienia jednej ze Stron.
5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Strony bezzwłocznie ustalą na piśmie dalszy tryb postępowania w celu ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do trybu, o którym mowa w ust. 4, sprawy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
8. Wykaz Załączników stanowiących integralną część Umowy:

Załącznik nr 1	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 2	WYMAGANIA W ZAKRESIE ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
Załącznik nr 3	PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWO-IŁOŚCIOWEGO
Załącznik nr 4	PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO
Załącznik nr 5	PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI
Załącznik nr 6	PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLEŃ
Załącznik nr 7	PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU.....
Załącznik nr 8	PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA OPCJONALNEGO NR.....
Załącznik nr 9	PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI.....
Załącznik nr 10	PROTOKÓŁ ODBIORU EXIT PLANU
Załącznik nr 11	SPECYFIKACJA IŁOŚCIOWO – CENOWA
Załącznik nr 12	OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
Załącznik nr 13	PROCEDURA ZAMAWIANIA I ODBIORU USŁUG ROZWOJU
Załącznik nr 14	ZLECENIE NR....
Załącznik nr 15	PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA NR.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYMAGANIA W ZAKRESIE ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

I Zasady ogólne Odbioru Przedmiotu Umowy

1. Harmonogram szczegółowy nie jest produktem Umowy i nie podlega Odbiorowi, podlega, natomiast akceptacji przez Kierowników Projektu Stron zgodnie z procedurą akceptacji dokumentacji opisaną poniżej.
2. Zamawiający w celu dokonania czynności odbiorowych powoła Komisję ds. Odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Odbiory Przedmiotu Umowy dokonywane będą w oparciu o strukturę Systemu uwzględniającą poziom lokalny – Ośrodka (węzła SwMI) oraz poziom centralny - Systemu.
4. Wszystkie protokoły Odbioru, o których mowa w niniejszym Załączniku zostaną sporządzone w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) Wykonawca.
5. Odbiorom podlegają rezultaty prac Wykonawcy w podziale na Produkty i Etapy.
6. Odbiorowi podlegają produkty obejmujące:
 - 1) Funkcjonalność Systemu - dokonany na podstawie testów akceptacyjnych, scenariuszy i przypadków testowych oraz dokumentacji związanej z konfiguracją urządzeń i oprogramowania na potrzeby Systemu – Odbiór jakościowy;
 - 2) Dokumentację - Odbiór dokumentacji (w tym kodów źródłowych);
 - 3) Szkolenia i warsztaty – Odbiór szkoleń;
 - 4) Infrastrukturę Systemową i Uzupełniającą – Odbiór ilościowo - jakościowy.
 - 5) Usługi – dokonane na podstawie Raportów Utrzymania i Rozwoju
7. Wykaz produktów/rezultatów niezbędnych do Odbioru Etapu I i Etapu II przedstawia poniższa tabela:

Lp	Rezultat/produkt	Odbiór centralny	Odbiór lokalny	Procedura Odbioru
ETAP I				
1	Plan Zarządzania Projektem (PZP)	TAK	NIE	dokumentacji
2	Plan i Program Warsztatów i Szkoleń	TAK	NIE	dokumentacji
3	Projekt techniczny	TAK	Częstkowy (w zakresie wykorzystania lokalizacji i instalacji elementów systemu oraz integracji z istniejącą infrastrukturą lokalną)	dokumentacji
4	Plan Testów Akceptacyjnych(PTA)	TAK	Częstkowy (w zakresie wykorzystania lokalizacji i instalacji elementów systemu oraz integracji z istniejącą infrastrukturą lokalną)	dokumentacji

5	Scenariusze testów kompatybilności	TAK	NIE	dokumentacji
6	Scenariusze testów badania zasięgów radiowych	TAK	Częstkowy (w zakresie tras przejazdów)	dokumentacji
7	Scenariusze testów integracji z SWDP	TAK	NIE	dokumentacji
8	Scenariusze testów integracji z systemami telekomunikacyjnymi	TAK	NIE	dokumentacji
9	Scenariusze testów integracji z systemami radiokomunikacyjnymi	TAK	Częstkowy (w zakresie lokalnych systemów radiokomunikacyjnych)	dokumentacji
10	Wzór Protokołu Naprawy oraz Raportu Naprawy	TAK	NIE	dokumentacji
11	Wzór Raportu Jakości	TAK	NIE	dokumentacji
12	Dokumentacja Powykonawcza	TAK	Częstkowy	dokumentacji
13	Dokumentacja Eksploatacyjna	TAK	Częstkowy	dokumentacji
14	Zasięgi radiowe	NIE	TAK	jakościowego
15	Warsztaty i szkolenia	TAK	NIE	szkoleń
16	Integracja z systemami radiokomunikacyjnymi	NIE	TAK	jakościowego
17	Odbiór pozostałych funkcjonalności systemu (zgodnie z PTA)	TAK	Częstkowy	jakościowego
18	Infrastruktura Systemowa i Uzupełniająca	NIE	TAK	jakościowo - ilościowego
	Odbiór ETAPU I	TAK	NIE	
ETAP II				
19	Integracja z SWDP	TAK	NIE	jakościowego
20	Warsztaty i szkolenia	TAK	NIE	szkoleń
21	Integracja z systemami telekomunikacyjnymi	TAK	Częstkowy	jakościowego
22	Integracja z systemami radiokomunikacyjnymi	NIE	TAK	jakościowego
23	Zasięgi radiowe	NIE	TAK	jakościowego
24	Testy kompatybilności	TAK	NIE	jakościowego
25	Dokumentacja Powykonawcza	TAK	Częstkowy	dokumentacji
26	Dokumentacja Eksploatacyjna	TAK	Częstkowy	jakościowego
27	Odbiór pozostałych funkcjonalności systemu (zgodnie z PTA)	TAK	Częstkowy	jakościowego
28	Infrastruktura Systemowa i Uzupełniająca	NIE	TAK	Jakościowo-ilościowego
	Odbiór ETAPU II	TAK	NIE	

8. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy lub części Umowy do Odbioru, Wykonawca powiadomi faksem Wydział Zarządzania Projektami BłiI KGP na numer 22 60-158-73 lub na wskazany w Umowie adres e-mail Zamawiającego, podając:
 - numer Umowy,
 - planowaną datę Odbioru,
 - zakres Produktów.
9. Zamawiający ma obowiązek przystąpienia do Odbioru Przedmiotu Umowy o którym mowa w pkt. 8, w ciągu 10 Dni Roboczych od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do Odbioru.
10. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą się zakończyć w terminach realizacji Umowy określonych w § 9 Umowy.

ODBIÓR ETAPU I

11. Odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu I zostanie potwierdzony podpisaniem przez Komisję Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy Protokołu odbioru Etapu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru Etapu I jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę w zakresie Etapu I.
12. Podstawę do podpisania Protokołu odbioru Etapu I stanowią będąc podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron następujące dokumenty:
 - 1) Protokół Odbioru jakościowego Ośrodków przewidzianych do realizacji w Etapie I;
 - 2) Protokół Odbioru jakościowego Systemu;
 - 3) Protokół Odbioru dokumentacji Ośrodków przewidzianych do realizacji w Etapie I;
 - 4) Protokół Odbioru dokumentacji węzłów (SwMI);
 - 5) Protokół Odbioru dokumentacji Systemu.
 - 6) Protokół Odbioru ilościowo – jakościowego Ośrodków przewidzianych do realizacji w Etapie I;
 - 7) Protokół Odbioru ilościowo – jakościowego węzłów (SwMI);

ODBIÓR ETAPU II

13. Odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu II zostanie potwierdzony podpisaniem przez Komisję Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy Protokołu odbioru Etapu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru Etapu II jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę w zakresie Etapu II.
14. Podstawę do podpisania Protokołu odbioru Etapu II stanowią będąc podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron następujące dokumenty:
 - 1) Protokoły Odbioru jakościowego Ośrodków przewidzianych do realizacji w Etapie II;
 - 2) Protokół Odbioru jakościowego Systemu;
 - 3) Protokoły Odbioru dokumentacji Ośrodków przewidzianych do realizacji w Etapie II;
 - 4) Protokół Odbioru dokumentacji Systemu.
 - 5) Protokoły Odbioru ilościowo – jakościowego Ośrodków przewidzianych do realizacji w Etapie II;

II Procedura Odbioru jakościowego

1. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach Odbioru jakościowego jest sprawdzenie wszystkich wymagań funkcjonalnych dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności ze szczegółowym opisem Przedmiotu Umowy.
2. Podstawą dokonania Odbioru jakościowego jest przeprowadzenie z pozytywnym skutkiem testów akceptacyjnych według Planu Testów akceptacyjnych oraz scenariuszy i przypadków testowych.
3. Plan testów akceptacyjnych zawierający scenariusze testowe i przypadki testowe dla Systemu Wykonawca przekazuje Kierownikowi Projektu Zamawiającego zgodnie z Harmonogramem realizacji Umowy.
4. Plan Testów akceptacyjnych oraz scenariusze i przypadki testowe zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego zgodnie z procedurą Odbioru dokumentacji.
5. Do wykonania Odbioru jakościowego będą wykorzystane dokumenty zaakceptowane i odebrane Protokołem Odbioru dokumentacji przez Komisję do Odbioru Przedmiotu Umowy.
6. O przygotowaniu do Odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego w sposób, o którym mowa w Rozdz. I pkt.8.
7. Zgłoszenie gotowości produktu stanowiącego Przedmiot Umowy do Odbioru jakościowego nie może nastąpić wcześniej niż zaakceptowanie przez Zamawiającego Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych dla danego produktu podlegającego procedurze Odbioru.

8. Zamawiający przystąpi do Odbioru jakościowego w terminie określonym w Rozdz. I pkt.9.
9. Testy akceptacyjne zostaną przeprowadzane przez Komisję przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zaakceptowanym Harmonogramem. Testy akceptacyjne odbywać się będą zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych i Scenariuszami Testów Akceptacyjnych dostarczonymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
10. Przebieg testów akceptacyjnych będzie dokumentowany w raporcie, który zawierać będzie: miejsce na udokumentowanie daty, czasu i miejsca przeprowadzenia testów akceptacyjnych, identyfikację osoby wykonującej test, identyfikację wykonywanego testu, jego wynik oraz podpisy członków Komisji.
11. W przypadku, gdy Zamawiający podczas wykonywania testów akceptacyjnych zgodnie ze Scenariuszami Testów Akceptacyjnych stwierdzi, że w testowanym przedmiocie Umowy znajdują się nieprawidłowości (i informacja o nich zostanie odnotowana w raporcie z testów akceptacyjnych), w dniu przeprowadzenia testów, o ile nie wymaga to dodatkowych uzgodnień, Komisja i przedstawiciele Wykonawcy dokonują przeglądu zgłoszenia nieprawidłowości. W przypadku konieczności dokonania dodatkowych uzgodnień, Komisja i przedstawiciele Wykonawcy dokonują ich podczas testów akceptacyjnych (tego samego lub następnego dnia testów), o ile jest to możliwe, lub na spotkaniu, które odbędzie się nie później niż w następnym Dniu Roboczym od zakończenia danej tury testów akceptacyjnych.
12. Jeżeli liczba tur testów akceptacyjnych jest większa od dwóch, o zaistniałej sytuacji Kierownicy Projektu niezwłocznie powiadamiają Komitet Sterujący.
13. Na zakończenie każdego dnia testów akceptacyjnych sporządzany jest raport z testów akceptacyjnych, który podpisany jest przez Komisję i przedstawicieli Wykonawcy i stanowi podstawę do dokonania Odbioru.
14. Pozytywny wynik Odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez Komisję powołaną do Odbioru Przedmiotu Umowy i Wykonawcę protokołem Odbioru jakościowego, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

III Procedura odbioru dokumentacji

1. Odbiór Dokumentacji określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołów Odbioru dokumentacji, których wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Dokumenty składające się na Dokumentację przygotowane przez Wykonawcę wymagają akceptacji przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w kolejnych punktach.
3. Kierownik Projektu Wykonawcy przekazuje wersje elektroniczne Dokumentacji do Kierownika Projektu Zamawiającego lub Koordynatora lokalnego (w przypadku dokumentacji dotyczącej Ośrodka), w celu jej weryfikacji. Wersja zaakceptowana przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym Załączniku zostanie dostarczona przez Wykonawcę w formie papierowej lub elektronicznej na trwałym nośniku.
4. Dokumenty zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego w ciągu dziesięciu (10) Dni Roboczych od daty przekazania dokumentu przez Wykonawcę do Zamawiającego. W przypadku odbioru Projektu Technicznego okres weryfikacji wynosi 30 dni. W zakresie, lokalizacji dotyczących właściwości terenowej Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach– województwa śląskiego dopuszcza się wydłużenie okresu weryfikacji Projektu Technicznego do łącznie 45 dni.
5. Uwagi Zamawiającego do dokumentacji Kierownik/Koordynator Projektu po stronie Zamawiającego przekazuje w formie elektronicznej Kierownikowi Projektu po stronie Wykonawcy. Kierownicy Projektu Stron Umowy ustalają nową datę dostarczenia poprawionej wersji dokumentacji.

6. Dla poprawionej wersji dokumentacji kroki niniejszej procedury zostają powtórzone, przy czym okres ponownej weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego wynosi trzy (3) Dni Robocze. Weryfikacja poprawionej dokumentacji dotyczy tylko tych elementów Dokumentacji, do których były zgłaszane uwagi. W przypadku Odbioru Projektu Technicznego okres ponownej weryfikacji wynosi 14 dni.
7. W przypadku wytworzenia przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy Oprogramowania Dedykowanego kody źródłowe będą weryfikowane według poniższej procedury:

Działanie 1

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt procedury odbioru oprogramowania dedykowanego do akceptacji.
- 2) Wykonawca do odbioru dostarczy specyfikację środowiska i środowisko testowe (ST), a w szczególności:
 - a) konfigurację środowiska testowego,
 - b) nazwę i wersję oprogramowania wchodzącego w skład ST,
 - c) wymagania sprzętowe ST,
 - d) listę poprawek producentów oprogramowania jakie muszą zostać zainstalowane (np. serwis pack, patche itp.),
 - e) opis konfiguracji ST i kolejności instalacji komponentów ST w postaci dokumentu opisującego czynności jakie muszą być wykonane.
- 3) Zamawiający dokonana instalacji i konfiguracji ST wg opisu przedstawionego przez Wykonawcę.
- 4) Kryteria odbioru:

Przeprowadzona bez błędów instalacja ST wg przygotowanej przez Wykonawcę procedury.
- 5) Produkt:

Skonfigurowane środowisko testowe.

Działanie 2

- 6) Dostarczone przez Wykonawcę kody źródłowe zostaną wczytane do ST, wg opisanej przez Wykonawcę procedury zostanie przeprowadzona kompilacja kodów źródłowych.
- 7) Kompilacja musi zostać przeprowadzona bez błędów i ostrzeżeń kompilatora, wg opisanej przez Wykonawcę procedury kod wynikowy kompilacji zostanie porównany z kodem wykonywanym na obecnie eksploatowanych systemach poprzez sprawdzenie:
 - a) listy plików jaka znajduje się w katalogu wynikowym kompilacji z katalogiem eksploatowanego systemu,
 - b) obliczeniu sumy kontrolnej MD5 głównych plików wykonywalnych EXE, bibliotek DLL lub innych istotnych jednostek programowych z plikami wykonywalnymi EXE, bibliotekami DLL lub innymi istotnymi jednostkami programowymi z eksploatowanego systemu.
- 8) Weryfikacja dokumentacji wg przygotowanego przez Zamawiającego szablonu,
- 9) Kryteria odbioru:
 - a) brak błędów i ostrzeżeń przy kompilacji,
 - b) zgodność listy plików wynikowym kompilacji z katalogiem eksploatowanego systemu,
 - c) zgodność sumy skrótu MD5 głównych plików wykonywalnych EXE, bibliotek DLL lub innych jednostek programowych z sumami kontrolnymi plików wykonywalnych EXE, bibliotekami DLL lub innymi jednostkami programowymi z eksploatowanego systemu,
 - d) zgodność dokumentacji z przygotowanym przez Zamawiającego szablonem.
- 10) Produkt:

- a) kody źródłowe zapisane na dwóch nośnikach optycznych,
- b) dokumentacja odbieranego elementu systemu.

11) Uwaga!

Obliczanie funkcji skrótu MD5 zrealizowane zostanie za pomocą powszechnie dostępnych narzędzi.

- 8. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag do dokumentów w okresie jej weryfikacji, dokumenty zostaną uznane za zaakceptowane przez obie Strony Umowy, co staje się podstawą do podpisania protokołu Odbioru dokumentacji.
- 9. O przygotowaniu do Odbioru dokumentacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego w sposób, o którym mowa w Rozdz. I pkt.8.
- 10. Zamawiający przystąpi do Odbioru dokumentacji w terminie określonym w Rozdz. I pkt.9.
- 11. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag do dokumentów w okresie jej weryfikacji, dokumenty zostaną uznane za zaakceptowane przez obie Strony Umowy, co staje się podstawą do podpisania protokołu Odbioru dokumentacji.
- 12. O przygotowaniu do Odbioru dokumentacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego w sposób, o którym mowa w Rozdz. I pkt.8.
- 13. Zamawiający przystąpi do Odbioru dokumentacji w terminie określonym w Rozdz. I pkt.9.

IV Procedura odbiór szkoleń

- 1. Odbiór Kursów/Szkoleń/Seminariów/Materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu Odbioru szkoleń, którego wzór określa Załącznik nr 6 do Umowy.
- 2. Szkolenia zostaną odebrane przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy zgodnie z wymaganiami i zasadami określonymi w pkt.54-59 Załącznika nr 1 do Umowy.
- 3. Załącznikami do protokołu, o którym mowa w pkt. 1. będą kserokopie certyfikatów/zaświadczeń ze szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę, wraz z kopią listy obecności uczestników z podpisami za każdy dzień szkolenia.

V Procedura Odbioru jakościowo-ilościowego

- 1. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach Odbioru jakościowo-ilościowego jest potwierdzenie zgodności zainstalowanej Infrastruktury Systemowej i Infrastruktury Uzupełniającej z ilością i rodzajem określonym w Umowie i Projekcie Technicznym oraz sprawdzenie poprawności i jakości ich instalacji.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji funkcjonalności/parametrów wynikających z Umowy i Projektu Technicznego wskazanych przez Zamawiającego.
- 3. Jeśli w czasie Odbioru komisja stwierdzi braki w Przedmiocie Umowy lub dostarczony sprzęt nie będzie spełniał wymagań określonych w Umowie Przedmiot Umowy zostanie zwrócony Wykonawcy a cała procedura Odbioru zostanie powtórzona od początku.
- 4. Wynik Odbioru jakościowo - ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 3.

VI Procedura Odbioru usługi

1. W ciągu 7 Dni Roboczych po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Koordynatorowi Zamawiającego do akceptacji przez Komisję do Odbioru Przedmiotu Umowy, Raport Jakości i Raport Rozwoju z wykonanych czynności za miniony miesiąc.
2. Raport Jakości będzie zawierał opis, czas zgłoszenia i usunięcia awarii, typ awarii, oraz wszelkie informacje opisane w pkt.37 Załącznika nr 1.
3. Raport Rozwoju będzie zawierał wykaz pozytywnie odebranych Zleceń w ramach Usług Rozwoju zakończonych w danym miesiącu.
4. Komisja do Odbioru Przedmiotu Umowy w ciągu 7 Dni Roboczych zaakceptuje Raporty, bądź zgłosi do nich uwagi.
5. W przypadku zgłoszenia uwag do Raportu Wykonawca w ciągu 2 Dni Roboczych uwzględni uzasadnione uwagi i prześle Raport ponownie do akceptacji. Jeżeli zgłoszone, uzasadnione uwagi zostaną uwzględnione w ponownie przekazanym raporcie, Raport zostanie zaakceptowany.
6. Zaakceptowane przez Komisję do Odbioru Przedmiotu Umowy 3 kolejne Raporty Jakości i Rozwoju za 3 kolejne miesiące obowiązywania Umowy, stanowią podstawę do podpisania przez komisję Protokołów Odbioru usług za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy.

VII Procedura Odbioru zamówień opcjonalnych

1. Odbiór zamówień opcjonalnych zostanie przeprowadzony na podstawie procedur opisanych w rozdz. II – V.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie zamówień opcjonalnych zostanie potwierdzony podpisaniem przez Komisję Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy Protokołu Odbioru zamówienia opcjonalnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy. Podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru zamówienia opcjonalnego jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę w zakresie danego zamówienia opcjonalnego.
3. Podstawę do podpisania Protokołu Odbioru zamówienia opcjonalnego stanowią będąc podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokoły Odbioru odpowiednie dla danego działania z zakresu zamówień opcjonalnych według poniższej tabeli:

Zamówienie opcjonalne	Nazwa Protokołu Odbioru
Konsola Dyspozytorska	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Centralne stanowisko NMT	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Lokalne stanowisko NMT	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Stanowisko do generowania wszystkich rodzajów kluczy i zarządzania wszystkimi rodzajami kluczy	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Stanowisko do generowania kluczy GCK i zarządzania kluczami GCK	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Stanowisko administracyjne modułu rejestracji	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Stanowisko odsłuchowe modułu rejestracji	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Stanowisko Zamawiającego dla których ma zostać dostarczone oprogramowanie i akcesoria służące do dostępu do modułu rejestracji	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Stanowisko odsłuchowe maskowania E2E	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Podstawowy interfejs TETRA	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Zestaw do wgrywania kluczy szyfrujących do interfejsów TETRA/programowania interfejsów	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Interfejs DMR	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Zestawy do konfigurowania i wgrywania kluczy szyfrujących do interfejsów DMR	Ilościowo – jakościowy, Dokumentacji
Interfejs NEXEDGE	Ilościowo – jakościowy, Jakościowy, Dokumentacji
Zestawy do konfigurowania i wgrywania kluczy szyfrujących do interfejsów NEXEDGE	Ilościowo – jakościowy, Jakościowy, Dokumentacji
MS Przewoźne	Ilościowo - jakościowy
MS Noszone	Ilościowo - jakościowy
Terminale Biurkowe (biurkowych sterowanych)	Ilościowo - jakościowy
Szkolenie Administratorów Centralnych	Szkoleń
Szkolenie Administratorów Lokalnych	Szkoleń
Szkolenie Instruktorów	Szkoleń
Szkolenie w zakresie konfigurowania i serwisowania radiotelefonów	Szkoleń
Warsztaty powdrożeniowe	Szkoleń
Interfejs API TETRA	Ilościowo – jakościowy, Jakościowy, Dokumentacji
Opcjonalna ilość BS - 2 BR	Ilościowo – jakościowy, Jakościowy, Dokumentacji
Opcjonalna ilość BS – 3 BR	Ilościowo – jakościowy, Jakościowy, Dokumentacji
Opcjonalna ilość BS - 4 BR	Ilościowo – jakościowy, Jakościowy, Dokumentacji
Opcjonalna ilość BS - 6 BR	Ilościowo – jakościowy, Jakościowy, Dokumentacji

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWO-IŁOŚCIOWEGO

do Umowy nr z dniar.
na.....

Miejsce dokonania Odbioru:

.....

Data dokonania Odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

1.

2.

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa

(nazwa i adres)

Komisja do obioru Przedmiotu zamówienia w składzie:

1.....

4.

2.

5.

3.

6.

Przedmiotem Odbioru ilościowo-jakościowegoprzeprowadzonego ramach Umowy jest:

Infrastruktura Systemowa

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Adres miejsca instalacji	Uwagi

Infrastruktura Uzupełniająca

Lp.	Nazwa Przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Adres instalacji	Uwagi

W ramach Odbioru ilościowo-jakościowego, przeprowadzonego do Umowy nr..... z dniar. na „.....” Komisja powołana na mocy Decyzji Komendanta Głównego Policjiz dnia r, przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza zgodność zainstalowanej Infrastruktury Systemowej i Infrastruktury Uzupełniającej z ilością i rodzajem określonym w Umowie i Projekcie Technicznym/oświadczeniu woli Prawa opcji* oraz potwierdza poprawność i wymaganą jakość ich instalacji.

Wynik Odbioru ilościowo-jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

Podpisy Komisji do Odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.....

Członkowie:

2.

3.

4.

5.

6.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

(Przedstawiciele Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do Umowy nr z dniar.
na.....

Miejsce dokonania Odbioru:

.....

Data dokonania Odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

1.

2.

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa

(nazwa i adres)

Komisja do odbioru Przedmiotu zamówienia w składzie:

1.....

4.

2.

5.

3.

6.

Przedmiotem Odbioru jakościowegoprzeprowadzonego w ramach Umowy jest:

1.

2.

3.

W ramach Odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dniana „.....”, Komisja powołana na mocy Decyzji ...Komendanta Głównego Policji z dnia r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony Umowy Planu Testów Akceptacyjnych, scenariuszy i przypadków testowych i potwierdza/nie potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu Umowy.

Wynik Odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

Podpisy Komisji do Odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.....

Członkowie:

2.

3.

4.

5.

6.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

(Przedstawiciele Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

do Umowy nr z dniar.
na.....

Miejsce dokonania Odbioru:

.....

Data dokonania Odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

1.

2.

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa

(nazwa i adres)

Komisja do obioru Przedmiotu zamówienia w składzie:

1.....

4.

2.

5.

3.

6.

W ramach czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy nr z dnia na „.....” Komisja powołana na mocy DecyzjiKomendanta Głównego Policji z dnia r. potwierdza kompletność dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Wersja	Ilość	Uwagi

Potwierdza wymagany w umowie poziom jakości dostarczonej dokumentacji:

1. Zgodne*

2. Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności :.....

Uwagi:

Podpisy Komisji do Odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.....

Członkowie:

2.

3.

4.

5.

6.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

(Przedstawiciele Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLEŃ

do Umowy nr z dniar.
na.....

Miejsce dokonania Odbioru:

.....

Data dokonania Odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

1.
2.

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa

(nazwa i adres)

Komisja do odbioru Przedmiotu zamówienia w składzie:

- | | |
|---------|---------|
| 1..... | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Szkolenie.....(tytuł szkolenia) zostało przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym programem szkoleń.

- Termin szkolenia
- Ilość godzin szkolenia:
- Liczba uczestników szkolenia:.....
- Przedmiot i zakres szkolenia:

Szkolenie.....(tytuł szkolenia) zostało przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym programem szkoleń.

- Termin szkolenia
- Ilość godzin szkolenia:
- Liczba uczestników szkolenia:.....
- Przedmiot i zakres szkolenia:

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy Komisja do Odbioru Przedmiotu Umowy potwierdza/nie potwierdza* zgodność przeprowadzonych/dostarczonych szkoleń z warunkami Umowy.

Wynik Odbioru szkoleń:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Załączniki:

kserokopie certyfikatów/zaświadczeń ze szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę,

kopie listy obecności uczestników z podpisami za każdy dzień szkolenia.

Uwagi:.....

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU.....

do Umowy nr z dniar.
na.....

Miejsce dokonania Odbioru:

.....

Data dokonania Odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

1.

2.

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa

(nazwa i adres)

Komisja do obioru Przedmiotu zamówienia w składzie:

1.....

4.

2.

5.

3.

6.

W ramach czynności odbiorczych przeprowadzonych w ramach Umowy nr z dnia na „.....” Komisja powołana na mocy DecyzjiKomendanta Głównego Policji z dnia r:

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz:

- 1) Protokołów Odbioru jakościowego Ośrodków przewidzianych do realizacji w Etapie ...:
 - a)
 - b)
- 2) Protokołu Odbioru jakościowego Systemu;
- 3) Protokół Odbioru dokumentacji Ośrodków przewidzianych do realizacji w Etapie ...:
 - a)
 - b)
- 4) Protokołów Odbioru dokumentacji węzłów (SwMI) (tylko Etap I)
- 5) Protokołu Odbioru dokumentacji Systemu.
- 6) Protokół Odbioru ilościowo – jakościowego Ośrodków przewidzianych do realizacji w Etapie ...:
 - a)
 - b)
- 7) Protokół Odbioru ilościowo – jakościowego węzłów (SwMI) (tylko Etap I).

potwierdza/nie potwierdza* wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

Wynik Odbioru Etapu.....:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

Podpisy Komisji do Odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.....

Członkowie:

2.

3.

4.

5.

6.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

(Przedstawiciele Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA OPCJONALNEGO NR.....

do Umowy nr z dniar.
na.....

Miejsce dokonania Odbioru:

.....

Data dokonania Odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

3.

4.

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa

(nazwa i adres)

Komisja do obioru Przedmiotu zamówienia w składzie:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

W ramach czynności odbiorczych przeprowadzonych w ramach Umowy nr z dnia na „.....” Komisja powołana na mocy DecyzjiKomendanta Głównego Policji z dnia r:

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów Odbioru jakościowego / Odbioru jakościowo-ilościowego / Odbioru szkolenia / Odbioru dokumentacji * potwierdza/nie potwierdza* wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie i oświadczeniu woli Zamawiającego.

Wynik Odbioru zamówienia opcjonalnego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

Podpisy Komisji do Odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

5.

6.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

(Przedstawiciele Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI.....

do Umowy nr z dniar.
na.....

Miejsce dokonania Odbioru:

.....

Data dokonania Odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

5.

6.

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa

(nazwa i adres)

Komisja do obioru Przedmiotu zamówienia w składzie:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

W ramach czynności odbiorczych przeprowadzonych w ramach Umowy nr z dnia na „.....” Komisja powołana na mocy DecyzjiKomendanta Głównego Policji z dnia r:

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Raportów..... potwierdza/nie potwierdza* wykonanie usługi zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.

Wynik Odbioru usługi:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

Podpisy Komisji do Odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.....

Członkowie:

2.

3.

4.

5.

6.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

(Przedstawiciele Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU EXIT PLANU

do Umowy nr z dniar.
na.....

Miejsce dokonania Odbioru:

.....

Data dokonania Odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

7.

8.

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa

(nazwa i adres)

Komisja do obioru Przedmiotu zamówienia w składzie:

1.....

4.

2.

5.

3.

6.

W ramach czynności odbiorczych przeprowadzonych w ramach Umowy nr z dnia na „.....” Komisja powołana na mocy DecyzjiKomendanta Głównego Policji z dnia r:

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych potwierdza/nie potwierdza* wykonanie usługi zgodnie z warunkami zawartymi w umowie i Zleceniu (tylko w przypadku Odbioru Usług Rozwoju).

Wynik Odbioru Exit Planu:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

Podpisy Komisji do Odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.....

Członkowie:

2.

3.

4.

5.

6.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

(Przedstawiciele Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO – CENOWA (Wykonawca wypełni przed zawarciem umowy)

Etap I	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Koszt
Węzeł SwMI oraz centrum zarządzania i monitorowania NMT w lokalizacji podstawowej				
Węzeł SwMI oraz centrum zarządzania i monitorowania NMT w lokalizacji rezerwowej				
Ośrodek Katowice				
Ośrodek Lublin				
Ośrodek Radom				
Ośrodek Rzeszów				
Warsztaty wstępne				
Etap II	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Koszt
Ośrodek Białystok				
Ośrodek Bydgoszcz				
Ośrodek Gdańsk				
Ośrodek Gorzów wlkp.				
Ośrodek Kielce				
Ośrodek Olsztyn				
Ośrodek Opole				
Ośrodek Poznań				
Ośrodek Wrocław				
Moduł LTE (fakultatywny)				
Etap III	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Koszt
Usługi rozwoju - godziny inżynierskie	2000			
Usługi utrzymania za Etap I				
Usługi utrzymania za Etap II				
Zamówienia opcjonalne	Ilość maksymalna	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Koszt
Konsola Dyspozytorska	160			
Centralne stanowisko NMT	5			
Lokalne stanowisko NMT	35			
Stanowisko do generowania wszystkich rodzajów kluczy i zarządzania wszystkimi rodzajami kluczy	2			
Stanowisko do generowania kluczy GCK i zarządzania kluczami GCK	9			

Stanowisko administracyjne modułu rejestracji	10			
Stanowisko odsłuchowe modułu rejestracji	24			
Liczba stanowisk Zamawiającego dla których ma zostać dostarczone oprogramowanie i akcesoria służące do dostępu do modułu rejestracji	73			
Stanowisko odsłuchowe maskowania E2E	2			
Podstawowy interfejs TETRA	1			
Zestaw do wgrywania kluczy szyfrujących do interfejsów TETRA/programowania interfejsów	1			
Interfejs DMR	115			
Zestawy do konfigurowania i wgrywania kluczy szyfrujących do interfejsów DMR	34			
Interfejs NEXEDGE	2			
Zestawy do konfigurowania i wgrywania kluczy szyfrujących do interfejsów NEXEDGE	1			
Terminale Biurkowe	253			
MS Przewoźne	2645			
MS Noszone	6707			
Warsztaty wstępne	30			
Szkolenie Administratorów Centralnych	8			
Szkolenie Administratorów Lokalnych	151			
Szkolenie Instruktorów	59			
Szkolenie w zakresie konfigurowania i serwisowania radiotelefonów	32			
Warsztaty powdrożeniowe	60			
Interfejs API TETRA	1			
Stacja bazowa BS - 2 BR	21			
Stacja bazowa BS – 3 BR	13			
Stacja bazowa BS - 4 BR	12			
Stacja bazowa BS - 6 BR	1			

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BłiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr z dnia....., zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a, a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

- 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
- 2) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
- 3) jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
- 4) jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....

PROCEDURA ZAMAWIANIA I ODBIORU USŁUG ROZWOJU

1. Usługi Rozwoju będą realizowane na podstawie Zleceń, uzgadnianych zgodnie z poniższą procedurą. Szczegółowy przedmiot danej Usługi Rozwoju będzie każdorazowo opisywany w Zleceniu.
2. Każde Zlecenie obejmujące Usługi Rozwoju, będzie określać maksymalną liczbę Roboczogodzin, które są konieczne do wykonania Usług Rozwoju. W przypadku, gdy faktyczna liczba Roboczogodzin w ramach realizacji Zlecenia nie będzie przekraczać maksymalnej liczby Roboczogodzin wskazanej w Zleceniu, z Puli Usług Rozwoju, zostanie rozliczona faktyczna liczba Roboczogodzin. W przypadku, gdy faktyczna liczba Roboczogodzin w ramach realizacji Zlecenia będzie przekraczać maksymalną liczbę Roboczogodzin wskazaną w Zleceniu, z Puli Usług Rozwoju zostanie rozliczona maksymalna liczba Roboczogodzin wskazana w Zleceniu. Faktyczna liczba Roboczogodzin w ramach realizacji Zlecenia, będzie ustalana na podstawie zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego zestawień czasu pracy Personelu Wykonawcy dla danego Zlecenia, które Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca, po wykonaniu każdego Zlecenia obowiązywania Umowy]. W przypadku realizacji Zlecenia w siedzibie Zamawiającego, weryfikacja czasu pracy Personelu Wykonawcy dokonywana jest przez Koordynatora Umowy Zamawiającego.
3. Usługi Rozwoju będą rozliczane w ramach Puli Usług Rozwoju.

Zamawianie Usług Rozwoju

1. Usługi Rozwoju - „Zamawiane Usługi” będą zamawiane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą, poprzez składanie Zleceń,:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy zapytanie obejmujące wykonanie Zamawianych Usług, w którym określi:
 - a) przedmiot Zamawianych Usług,
 - b) oczekiwany termin wykonania Zamawianych Usług,
 - c) kryteria Odbioru Zamawianych Usług,
 - d) ewentualne inne oczekiwania dotyczące Zamawianych Usług, istotne dla Zamawiającego.
 - 2) Termin przygotowania wyceny pracochłonności Zamawianych Usług jest ustalony przez Koordynatorów Umowy;
 - 3) W ustalonym terminie, Wykonawca wystosuje do Zamawiającego odpowiedź na zapytanie obejmującą:
 - a) wskazanie maksymalnej liczby Roboczogodzin koniecznych do wykonania Zamawianych Usług,
 - b) potwierdzenie terminu wykonania Zamawianych Usług albo propozycję nowego terminu ich wykonania,
 - c) opis prac, które zostaną wykonane w ramach realizacji Zlecenia.
 - 4) Zamawiający, po otrzymaniu odpowiedzi na zapytanie od Wykonawcy, może:
 - a) potwierdzić warunki wykonania Zamawianych Usług zgodnie z treścią zapytania Zamawiającego i odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy, albo
 - b) złożyć oświadczenie o rezygnacji z wykonania Zamawianych Usług, albo
 - c) zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia zakresu, pracochłonności i terminu wykonania Zamawianych Usług.

2. W przypadku uzgodnienia przez Strony warunków wykonania Zamawianych Usług, Zamawiający przedłoży Wykonawcy wypełniony projekt Zlecenia o treści odpowiadającej podjętym uzgodnieniom Stron, zgodne ze wzorem Zlecenia określonym w Załączniku do niniejszej procedury. Zlecenie zostaje udzielone w momencie jego podpisania przez umocowanych przedstawicieli obu Stron. Zapytanie Zamawiającego, odpowiedź na zapytanie Wykonawcy oraz wszelkie protokoły z negocjacji będą stanowić załącznik do Zlecenia.
3. Wszelkie oświadczenia składane w toku powyższej procedury przez Zamawiającego i Wykonawcę powinny być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wzór Zlecenia stanowi Załącznik nr 14 do Umowy.

Odbiór Usług Rozwoju.

1. Wykonanie Usług Rozwoju będzie potwierdzane poprzez Odbiory. O ile z Umowy lub Zlecenia nie wynika inaczej, Odbiorom podlegają poszczególne Zlecenia.
2. Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego.
3. Odbiór świadczeń wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie i Zleceniu.
4. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości świadczeń do Odbioru w terminie określonym Umową lub Zleceniem, a jeżeli terminu brak – bezzwłocznie po ich wykonaniu. Wykonawca jest zobowiązany przekazać świadczenia w terminie umożliwiającym ich Odbiór, zgodnie z terminami określonymi w Umowie, Zleceniu lub uzgodnionymi przez Koordynatorów Umowy Stron.
5. W terminach opisanych w Umowie, Zleceniu lub uzgodnionych przez Koordynatorów Umowy Stron Zamawiający przeprowadzi weryfikację zgodności świadczeń z kryteriami określonymi w zaakceptowanym Zleceniu, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi. W przypadku wskazania niezgodności dostarczonych świadczeń ze Zleceniem, Zlecenie zostaje ponownie przesłane do realizacji a czas spędzony nad ponowną realizacją Zlecenia nie będzie doliczony do wyceny.
6. Zamawiający ma prawo do weryfikacji zgodności wykonania świadczeń ze Zleceniem dowolną metodą.
7. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego pozytywnego Protokołu Odbioru Zlecenia, chyba że inna data została wskazana w Protokole Odbioru Zlecenia. Protokół Odbioru Zlecenia sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany z wynikiem pozytywnym Protokół Odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty odpowiedniej części Wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę. Wzór Protokołu Odbioru Zlecenia stanowi Załącznik nr 15 do Umowy.
8. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa, Umowy lub Zlecenia w przypadku nienależytego wykonania Usług, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz wypowiedzenia Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Usług zostanie ujawniony po dokonaniu Odbioru.

ZLECENIE NR....

Miejscowość, data _____

W ramach Umowy nr _____ zawartej w dniu _____
Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji Usługę Rozwoju, wg. poniższych kryteriów:

1. Przedmiot Zamawianych

Usług: _____

2. Termin wykonania Zamawianych

Usług: _____

3. Maksymalna liczba Roboczogodzin koniecznych do wykonania Zamawianych Usług.

4. Sposób weryfikacji wykonania Zamawianych usług:

5. Sposób weryfikacji przedstawionej przez Wykonawcę faktycznej liczby Roboczodni/Roboczogodzin
wykorzystanych do wykonania Zamawianych

Usług: _____

6. Kryteria Odbioru Zamawianych Usług.

7. Inne istotne

informacje: _____

Ze strony Zamawiającego

(imię, nazwisko i podpis)

Ze strony Wykonawcy

(imię, nazwisko i podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA NR.....

do Umowy nr z dniar.
na.....

Miejsce dokonania Odbioru:

.....

Data dokonania Odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

1.

2.

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa

(nazwa i adres)

Komisja do obioru Przedmiotu zamówienia w składzie:

1.....

4.

2.

5.

3.

6.

W ramach czynności odbiorczych przeprowadzonych w ramach Umowy nr z dnia na „.....” Komisja powołana na mocy DecyzjiKomendanta Głównego Policji z dnia r:

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych potwierdza/nie potwierdza* wykonanie usługi zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie i Zleceniu.

Wynik Odbioru usługi:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

Podpisy Komisji do Odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.....

Członkowie:

2.

3.

4.

5.

6.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

(Przedstawiciele Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Spis treści

§1 DEFINICJE	2
§2 PRZEDMIOT UMOWY	8
§3 PROJEKT TECHNICZNY	9
§4 INFRASTRUKTURA TECHNICZNA I UZUPEŁNIAJĄCA	9
§5 GWARANCJA	10
§6 USŁUGI UTRZYMANIA	11
§7 USŁUGI ROZWOJU	12
§8 ORGANIZACJA PROJEKTU	12
§9 REALIZACJA UMOWY	15
§10 PRAWO OPCJI	16
§11 ODBIORY	17
§12 OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY	18
§13 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO	20
§14 PŁATNOŚCI	20
§15 ODPOWIEDZIELNOŚĆ, KARY UMOWNE	23
§16 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	27
§17 POUFNOŚĆ	31
§18 ZMIANY UMOWY	32
§19 ODSTĄPIENIE OD UMOWY	34
§20 INNE POSTANOWIENIA	35
§21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	36
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	37
WYMAGANIA W ZAKRESIE ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY	38
PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWO-ILOŚCIOWEGO	46
PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO	48
PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI	49
PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLEŃ	50
PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU	51
PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA OPCJONALNEGO NR	53
PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI	54
PROTOKÓŁ ODBIORU EXIT PLANU	55
SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO – CENOWA	56
OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI	58
PROCEDURA ZAMAWIANIA I ODBIORU USŁUG ROZWOJU	59

ZLECENIE NR.....	61
PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA NR.....	62
Spis treści	63