



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**  
**02 – 624 Warszawa**  
**ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497**  
**NIP: 521 – 31 – 72 – 762**

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 133/BLiI/19/MR

DYREKTOR  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Magdalena SWIDERSKA

F2F-6374/19

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

**„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapid”**

Warszawa, dnia .....03.06..... 2019 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn „*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID*”, numer postępowania 133/BŁiI/19/MR zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 - j.t.).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 7 do niniejszego SIWZ.

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID.  
Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 50312000-5.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim

odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia – **48 (czterdzieści osiem) miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 08.08.2019 r.**

W przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta po 8 sierpnia 2019 r., to obowiązuje przez okres 48 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości Przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 Projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) **zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:**

a) wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usługi serwisu urządzeń do szybkiej identyfikacji daktyloskopijnej pracujących w systemie informatycznym (w minimum 10 lokalizacjach na terenie kraju) przez okres co najmniej 1 roku o wartości nie mniejszej niż 100 000 złotych brutto,

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

- likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 t.j.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie

zamówienia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają

spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

**2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:**

Nie dotyczy.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

**3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ)**

**Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6 **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.**
- 4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):**

5.1 **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

5.1.1 wykazu wykonanych usług, potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID, numer postępowania 133/BLII/19/MR*



VI ust. 1 pkt. 1a SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

## **5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## **6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.1 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów**

7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

**7.5 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**

7.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

7.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Rykaczewska – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (022) 60 119-81.

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15

(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego i załącznika do formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie

z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII pkt 7 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 133/BŁiI/19/MR**

**Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń mobilnych współpracujących  
z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID**

**Nie otwierać przed dniem ..... 2019 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia *12.06* 2019 r. do godz. *12<sup>00</sup>* w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30-15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

### **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu *12.06* 2019 r. o godz. *12<sup>00</sup>*

### **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń mobilnych współpracujących  
z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID, numer postępowania 133/BŁiI/19/MR*

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830 t.j.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	60%	60	Minimalizacja
2.	K2 - Czas usunięcia Uszkodzenia dla naprawy urządzenia w ramach wariantu b i c	20%	20	Minimalizacja
3.	K3 - Czas usunięcia Uszkodzenia dla naprawy urządzenia w ramach wariantu a	10%	10	Minimalizacja
4.	K4 - Czas Reakcji	10%	10	Minimalizacja

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 – Cena oferty brutto”:**

**K1** – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – czas usunięcia Uszkodzenia dla naprawy urządzenia w ramach wariantu b i c”**

**K2** - waga 20 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę czas usunięcia Uszkodzenia dla naprawy w ramach wariantu b i c, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

**Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:**

20 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia Uszkodzenia dla naprawy urządzenia w ramach wariantu b i c, 30 dni roboczych i poniżej

10 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia Uszkodzenia dla naprawy urządzenia w ramach wariantu b i c, od 31 do 35 dni roboczych

0 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia Uszkodzenia dla naprawy urządzenia w ramach wariantu b i c, od 36-40 dni roboczych

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnej jednostki czasu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu tj. 40 dni roboczych i przyzna 0 punktów;
- wpisze jednostkę czasu dłuższą niż 40 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- jednostkę czasu należy wpisać w pełnych dniach roboczych.

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium K3 – czas usunięcia Uszkodzenia dla naprawy urządzenia w ramach wariantu a**

**K3 - waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)**

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę czas usunięcia Uszkodzenia dla naprawy urządzenia w ramach wariantu a, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

**Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:**

10 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia Uszkodzenia dla naprawy urządzenia w ramach wariantu a – 3 dni robocze i poniżej;

0 pkt. - Wykonawca zadeklarował czas usunięcia Uszkodzenia dla naprawy urządzenia w ramach wariantu a – 4 dni robocze

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnej jednostki czasu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu tj. 4 dni robocze i przyzna 0 punktów;
- wpisze jednostkę czasu dłuższą niż 4 dni robocze, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- jednostkę czasu należy wpisać w pełnych dniach roboczych.

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium K4 – Czas Reakcji**

**K4 - waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)**

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę Czas Reakcji, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu ofertowym.

**Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:**

10 pkt. - Wykonawca zadeklarował Czas Reakcji – 1 Dzień Roboczy

5 pkt. - Wykonawca zadeklarował Czas Reakcji – 2 Dni Robocze

0 pkt. - Wykonawca zadeklarował Czas Reakcji – 3 Dni Robocze



## **UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- nie wpisze żadnej jednostki czasu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu tj. 3 Dni Robocze i przyzna 0 punktów;
- wpisze jednostkę czasu dłuższą niż 3 Dni Robocze, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- jednostkę czasu należy wpisać w pełnych dniach roboczych.

### **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

**K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach**

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo

do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości brutto umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 poz. 110 t.j.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

## **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 7 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu: 133/BŁiI/19/MR**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa .....

.....

.....

Wykonawca jest *(należy wskazać właściwą opcję)*:

mikroprzedsiębiorstwem     małym przedsiębiorstwem     średnim przedsiębiorstwem

- Adres: .....

.....

- nr telefonu: .....

- nr faksu: .....

- adres e-mail: .....

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:  
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapid”, numer postępowania 133/BŁiI/19/MR składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....  
.....)

VAT .....%

Wariant naprawy	Szacowana ilość napraw	Zryczałtowana jednostkowa cena naprawy urządzenia brutto	Wartość brutto
1	2	3	(iloczyn kolumna 2 i 3)
a - Asysta telefoniczna	76		
b - Naprawa urządzenia w serwisie Wykonawcy bez zapewnienia Użytkownikowi urządzenia zastępczego na czas naprawy	125		
c - Naprawa urządzenia w serwisie Wykonawcy przy zapewnieniu Użytkownikowi urządzenia zastępczego na czas naprawy	51		
Cena oferty brutto*			

**UWAGA!**

Podane szacowane ilości napraw w kolumnie 2 są wartościami szacunkowymi, służącymi jedynie do obliczenia wartości oferty.

Oferowana przez Wykonawcę cena oferty brutto posłuży jedynie jako jedno z kryteriów do oceny ofert. W umowie zostanie określona jej wartość maksymalna, równa wysokości środków finansowych jakie Zamawiający przeznacza na realizację Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uszkodzenia dla naprawy urządzenia w ramach wariantu b i c w czasie do ..... dni Roboczych liczonych od Zgłoszenia przez Zamawiającego do przywrócenia prawidłowej funkcjonalności Sprzętu; (jednostkę czasu należy wpisać w pełnych dniach Roboczych)

**UWAGA!**

**W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:**

- nie wpisze żadnej jednostki czasu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu tj. 40 dni Roboczych i przyzna 0 punktów;
- wpisze jednostkę czasu dłuższą niż 40 dni Roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- jednostkę czasu należy wpisać w pełnych dniach Roboczych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uszkodzenia dla naprawy urządzenia w ramach wariantu a w czasie do ..... dni Roboczych liczonych od Zgłoszenia przez Zamawiającego do przywrócenia prawidłowej funkcjonalności Sprzętu; (jednostkę czasu należy wpisać w pełnych dniach Roboczych)

**UWAGA!**

**W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:**

- nie wpisze żadnej jednostki czasu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu tj. 4 dni Robocze i przyzna 0 punktów;
- wpisze jednostkę czasu dłuższą niż 4 dni Robocze, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- jednostkę czasu należy wpisać w pełnych dniach Roboczych.

6. Wykonawca deklaruje czas reakcji ..... dni robocze (czas reakcji należy podać w pełnych dniach Roboczych) od momentu wykonania Zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań mających na celu usunięcie Uszkodzenia.

**UWAGA!**

**W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:**

- nie wpisze żadnej jednostki czasu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu tj. 3 Dni Robocze i przyzna 0 punktów;
- wpisze jednostkę czasu dłuższą niż 3 Dni Robocze, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- jednostkę czasu należy wpisać w pełnych dniach Roboczych.

7. Oświadczamy, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.
8. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
9. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
10. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzamy powierzyć następującemu/-ym

podwykonawcy/-om)\*:.....

- .....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*.
  12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
    - l) .....
    - n) .....

....., dn. ....

.....  
*(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)*

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID”, numer postępowania 133/BŁiI/19/MR**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę firmy, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....

.....

*podać pełną nazwę firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Egz. nr \_\_\_\_\_

**UMOWA nr .....**

zawarta w Warszawie dniu ..... 2019 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- ..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- ..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

- ..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
- ..... – Naczelnika Wydziału Finansowo - Księgowego Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ..... (.....), przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ....., REGON: ....., NIP: ....., zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- ..... – .....
- ..... – .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**Preambuła**

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 133/BLiI/19/MR) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§1**

**Definicje**

**AFIS** – Automatyczny System Identyfikacji Daktyloskopijnej MetaMorpho użytkowany przez polską Policję;

**Czas Naprawy (czas usunięcia Uszkodzenia)** – czas liczony od Zgłoszenia przez Zamawiającego do przywrócenia prawidłowej funkcjonalności Sprzętu;

**Czas Reakcji** – czas liczony w Dni Robocze, od momentu wykonania Zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań mających na celu usunięcie Uszkodzenia np. kontakt telefoniczny z Użytkownikiem, celem podjęcia próby naprawy w ramach asysty telefonicznej, a w przypadku braku takiej możliwości uzgodnienie z Użytkownikiem innego

wariantu naprawy;

**Dzień Roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;

**Kwartał** – okres rozliczeniowy trwający 3 kolejne miesiące obowiązywania Umowy liczony od daty rozpoczęcia świadczenia Usługi;

**MorphoTouch** lub **MorphoRapID** - urządzenia do szybkiej identyfikacji daktyloskopijnej;

**Siła Wyższa** – okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy;

**Sprzęt** – urządzenia mobilne MorphoTouch oraz urządzenia mobilne MorphoRapID;

**Uszkodzenie** – zdarzenie losowe powodujące niesprawność lub utratę funkcjonalności Sprzętu;

**Użytkownik** – operator Sprzętu z CLKP/KWP/KSP/KMP/KPP/KRP;

**Wykaz** - dokument sporządzony przez Koordynatora Wykonawcy zawierający dane dotyczące zrealizowanych Zgłoszeń w danym Kwartale;

**Zgłoszenie** – przekazanie Wykonawcy informacji o wystąpieniu Uszkodzenia.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są pogwarancyjne usługi serwisowe urządzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID użytkowanych w jednostkach organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Serwisie bądź Usłudze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w ust. 1.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## § 3

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza ....., e-mail: .....@policja.gov.pl , numer tel. /22/ ....., w przypadku jego nieobecności w pracy ..... e-mail: .....@policja.gov.pl , numer tel. /22/ .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza ....., e-mail: .....@..... , numer tel. ....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Koordynatorzy Stron, za obopólną zgodą uprawnieni są do wprowadzenia zmian w załącznikach nr 2-6 do Umowy. Zmiany w przedmiotowych załącznikach nie wymagają formy aneksu do Umowy.
5. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami odbywać się będzie za pomocą: poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.

#### § 4

##### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązuje się realizować Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przez okres 48 (czterdzieści osiem) miesięcy począwszy od dnia 8 sierpnia 2019 r., lub do wyczerpania maksymalnej wartości Przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta po 8 sierpnia 2019 r., to obowiązuje przez okres 48 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości Przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.

#### § 5

##### Płatności

1. Maksymalna kwota zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi ..... zł **netto** (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł **brutto** (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym konfigurację Sprzętu po naprawie, koszt transportu Sprzętu wraz z ubezpieczeniem z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie.
2. Zamawiający będzie ponosił na rzecz Wykonawcy płatności Kwartalnie za rzeczywistą ilość wykonanych napraw, których koszt jednostkowy określa załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia Wykonawcy napraw do łącznej wartości kwoty określonej w Umowie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy kwotą zobowiązania brutto, a ogólną wartością zleconych łącznie napraw.
3. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, wskazując jako płatnika:

##### **Komenda Główna Policji**

**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**

**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę każdej faktury VAT, stanowić będzie podpisany przez Komisję do odbioru przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego Protokół odbioru usługi, który będzie wystawiany po każdym Kwartalnym odbiorze Usługi.
5. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% wartości brutto Umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....) w .....
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.

12. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 30 dni przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## **§ 6**

### **Realizacja Umowy i odbiór Usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy o ile przewidział to w ofercie i wskazał danego podwykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
4. Urządzenie MorphoTouch zakwalifikowane przez Wykonawcę do wycofania z eksploatacji zostanie zastąpione urządzeniem MorphoRapID. W przypadku wymiany urządzeń MorphoTouch na MorphoRapID lub MorphoRadpID na model nowszy niż użytkowany w danej jednostce Policji, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia instrukcji obsługi urządzenia (w języku polskim) i przeszkolenia Użytkownika w zakresie obsługi tego urządzenia.
5. Po zakończeniu każdego kolejnego Kwartału świadczenia Usługi, Koordynator Wykonawcy przedstawi Koordynatorowi Zamawiającego Wykaz zrealizowanych Zgłoszeń wraz z kopiami formularzy dot. obsługi każdego Zgłoszenia. Komisja do odbioru Przedmiotu umowy w terminie do 7 Dni Roboczych zweryfikuje dokumenty. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca niezwłocznie uwzględni uwagi i przekaże dokumenty ponownie do weryfikacji i akceptacji.
6. Zaakceptowany przez Komisję do odbioru przedmiotu umowy Wykaz stanowi podstawę do podpisania przez komisję Protokołu odbioru usługi.
7. Protokół odbioru usługi, którego wzór określa załącznik nr 6 do Umowy zostanie podpisany w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy).

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia w całości lub części Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - b) 3 000 zł brutto za każdy przypadek utraty lub uszkodzenia Sprzętu w czasie wykonywania usługi serwisowej, a także od chwili odbioru do momentu przekazania Sprzętu Użytkownikowi,
  - c) 150 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego Czasu Naprawy Uszkodzenia dla wariantu b i c, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- d) 100 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego Czasu Naprawy Uszkodzenia dla wariantu a, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - e) 50 zł brutto w przypadku przekroczenia wymaganego Czasu Reakcji za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b – e, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
  4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b - e, nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
  5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy mu w tym celu termin, nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 lit a powyżej.
  6. Kary umowne podlegają łączeniu.
  7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
  8. Niezależnie od kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
  10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy PZP.
2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy PZP.
3. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w przypadku zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych).
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy

czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

5. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
- 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
7. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

## **§ 9**

### **Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
  - a) Wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany świadczenia usługi i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym,
  - b) gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
  - c) opóźnienia w realizacji Zgłoszenia trwającego powyżej 30 dni kalendarzowych.
2. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie następuje przez złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie wywołuje skutki prawne z chwilą doręczenia oświadczenia woli, przy czym zachowanie terminu na odstąpienie / rozwiązanie umowy liczone jest od daty wysłania oświadczenia przesyłką rejestrowaną na adres jednej ze Stron wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres podany w KRS.



3. Z chwilą rozwiązania lub odstąpienia od umowy Zamawiający (po zwróceniu Użytkownikom przekazanego do naprawy Sprzętu) zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą ilość wykonanych napraw, których koszt jednostkowy określa załącznik nr 1 do Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych, o których mowa w § 7, powstałych w czasie obowiązywania Umowy.

## § 10

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem bądź na adres poczty elektronicznej zgodnie z ust. 2 poniżej.
2. Ustala się następujące adresy, numery faksów i adresy poczty elektronicznej Stron, dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

- 1) Wykonawcy:

.....

.....

.....

faks: .....

e-mail: .....

- 2) Zamawiającego:

**Biuro Łączności i Informatyki**

**Komendy Głównej Policji**

**ul. Wiśniowa .....**

**02-520 Warszawa**

**faks: /22/ 60 .....**

**e-mail: .....@policja.gov.pl**

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenia,  
Załącznik nr 3 – Protokół wymiany,  
Załącznik nr 4 – Formularz przebiegu naprawy urządzenia,  
Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych Zgłoszeń,  
Załącznik nr 6 – Protokół odbioru usługi.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia są pogwarancyjne usługi serwisowe urządzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID użytkowanych w jednostkach organizacyjnych Policji.
2. Urządzenia objęte przedmiotem zamówienia eksploatowane są w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie całego kraju, tj. w CLKP, KWP, KSP, KMP, KPP oraz KRP.
3. Rzeczywista ilość realizowanych napraw wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego w przedmiotowym zakresie.
4. Zakres usług serwisowych – naprawa urządzenia może nastąpić w wyniku:
  - 1) Wariantu a: asysty telefonicznej, podczas której rozwiązany zostanie problem z urządzeniem (dot. m.in. problemu z obsługą aplikacji, z zasilaniem urządzenia, z połączeniem USB, z hasłem),
  - 2) Wariantu b: naprawy urządzenia przekazanego do serwisu Wykonawcy bez konieczności przekazywania Użytkownikowi urządzenia zastępczego na czas prowadzonej naprawy,
  - 3) Wariantu c: naprawy urządzenia przekazanego do serwisu Wykonawcy wraz koniecznością przekazywania Użytkownikowi urządzenia zastępczego na czas prowadzonej naprawy skonfigurowanego do pracy w danej jednostce.
5. Wybór odpowiedniej opcji naprawy będzie uwarunkowany charakterem uszkodzenia i będzie podlegał weryfikacji przez Użytkownika. Jednostkową cenę naprawy zawiera tabela 1 poniżej.

Tabela 1

Wariant naprawy	Zakres usługi	Zryczałtowana jednostkowa cena naprawy
a	Asysta telefoniczna	
b	Naprawa urządzenia w serwisie Wykonawcy bez zapewnienia Użytkownikowi urządzenia zastępczego na czas naprawy	
c	Naprawa urządzenia w serwisie Wykonawcy przy zapewnieniu Użytkownikowi urządzenia zastępczego na czas naprawy	

6. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności urządzenia w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów/urządzenia. W przypadku naprawy w ramach wariantu b lub c za moment przywrócenia funkcjonalności uznana zostanie data odbioru przesyłki widniejąca na dokumencie przewozowym, pod warunkiem, że w chwili sprawdzenia wykonanej naprawy, urządzenie działa poprawnie. Użytkownik ma 10 Dni Roboczych po odebraniu urządzenia z naprawy na sprawdzenie czy Uszkodzenie zostało usunięte. W przypadku, gdy urządzenie nadal wykazuje niesprawność Użytkownik natychmiast o tym fakcie powiadamia Koordynatora Zamawiającego bądź Koordynatora Wykonawcy.
7. Usługi serwisowe będą realizowane przez Wykonawcę wyłącznie po Zgłoszeniu wykonanym przez Koordynatora Zamawiającego lub osobę wcześniej przez niego zgłoszoną Koordynatorowi Wykonawcy. Użytkownik zobowiązany jest każdorazowo zgłosić problem z urządzeniem Koordynatorowi Zamawiającego.
8. Procedura realizacji zgłoszeń usług serwisowych:

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID, numer postępowania 133/BLII/19/MR*

- 1) Zgłoszenie będzie dokonywane przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 powyżej, drogą elektroniczną na adres: .....@..... lub faksem pod nr ..... na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy lub poprzez formularz Wykonawcy na stronie www. Dodatkowo, każdorazowo o Zgłoszeniu zostanie poinformowany Koordynator Wykonawcy (e-mail wskazany w § 3 ust. 2 Umowy).
  - 2) Czas Reakcji serwisu wynosi ..... **Dni Robocze** (zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalnie 3 dni), liczonych w Dni Robocze. W przypadku, gdy jeden z kanałów komunikacyjnych określonych w pkt 1 powyżej jest chwilowo niedostępny przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do powtórnego Zgłoszenia wykorzystując inny kanał komunikacyjny wskazany w ust. 1 powyżej.
  - 3) Zgłoszenie usługi serwisowej musi zawierać poniższe informacje:
    - a) datę i numer Zgłoszenia,
    - b) nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której eksploatowane jest urządzenie,
    - c) Opis niesprawności/problemu,
    - d) nazwa i numer fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,
    - e) miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
    - f) dane kontaktowe Użytkownika (wraz z mailem i numerem telefonu do kontaktu).
  - 4) Zgłoszenia będą wykonywane w Dni Robocze.
  - 5) Naprawa sprzętu, odbiór sprzętu do/z naprawy do/od Użytkownika będą realizowane przez Wykonawcę w Dni Robocze w godzinach uzgodnionych z Użytkownikiem.
  - 6) Wykonawca zapewni obsługę Zgłoszeń w języku polskim.
  - 7) niesprawne urządzenia MorphoTouch, po dokonaniu potwierdzonej protokołem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy wymiany trwałej, przechodzą na własność Wykonawcy.
  - 8) niesprawne urządzenia MorphoRapID, po dokonaniu potwierdzonej protokołem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy wymiany trwałej z wyłączeniem nośników danych, przechodzą na własność Wykonawcy.
9. Wykonawca dokona naprawy urządzenia:
- 1) w ramach wariantu a – w terminie maksymalnie do ..... **dni robocze** (zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalnie 4 Dni Robocze),
  - 2) w ramach wariantu b i c w terminie maksymalnie do ..... **dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy – maksymalnie 40 dni Roboczych).
10. Wykonawca udzieli sześciomiesięcznej gwarancji na wykonaną usługę serwisową, licząc od daty podpisania - bez uwag przez Użytkownika „Formularza przebiegu naprawy urządzenia”, który stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
  11. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na naprawę, nastąpi Uszkodzenie urządzenia, Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 20 dni, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do konfiguracji urządzenia po naprawie w sposób unikalny dla każdej lokalizacji, co jest konieczne z uwagi na zapewnienie poprawnej autoryzacji urządzenia w systemie AFIS i umożliwienie wykonania przeszukań bazy AFIS.
  13. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
  14. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia w czasie wykonywania usługi serwisowej, a także od chwili odbioru do momentu przekazania urządzenia Zamawiającemu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA nr .....**

do Umowy nr .....

Data zgłoszenia	
<b>Dane Użytkownika</b>	
Jednostka organizacyjna	
Adres użytkownika	
Imię i nazwisko Użytkownika	
Telefon / Faks	
e-mail	
<b>Dane uszkodzonego urządzenia</b>	
Nazwa i model	
Nr seryjny	
Opis niesprawności/problemu	
<b>Informacje dodatkowe np. miejsce odbioru do naprawy</b>	

.....  
Imię i nazwisko zgłaszającego

Do każdego Zgłoszenia należy sporządzić „FORMULARZ PRZEBIEGU NAPRAWY URZĄDZENIA” (załącznik nr 4 do umowy), który podpisany przez Użytkownika i przedstawiciela Wykonawcy będzie potwierdzał wykonaną naprawę.

....., dnia .....

## PROTOKÓŁ WYMIANY

dot. Zgłoszenia nr ..... z dnia .....

W związku z realizacją Zgłoszenia uprzejmie informuje, iż po wykonaniu niezbędnych testów technicznych uznaje się za niesprawne następujące urządzenie:

Urządzenie (nazwa): .....

Numer seryjny: .....

w związku z powyższym, w miejsce wycofanego urządzenia, przekazuje się użytkownikowi następujące urządzenie:

Urządzenie (nazwa): .....

Numer seryjny: .....

Przekazane urządzenie objęte jest gwarancją wynikającą z treści umowy.

Uszkodzone urządzenie z wyłączeniem nośników danych (dot. MorphoRapID) zostaje przekazane Wykonawcy.

.....  
(imię, nazwisko przedstawiciela jednostki  
Policji, w której wymieniono urządzenie)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ PRZEBIEGU NAPRAWY URZĄDZENIA

dot. Zgłoszenia nr .....	z dnia: .....	Miejsce eksploatacji Sprzętu:	
-----------------------------	------------------	-------------------------------------	--

## WYPEŁNIA UŻYTKOWNIK

Sposób naprawy (wariantu) (proszę wpisać TAK tylko przy jednym wariantcie)		Data i czytelny podpis użytkownika
a. Asysta telefoniczna (można zaznaczyć jeśli Uszkodzenie nie będzie usuwane w ramach innych wariantów)		
b. Naprawa urządzenia w serwisie Wykonawcy bez zapewnienia Użytkownikowi urządzenia zastępczego na czas naprawy		
c. Naprawa urządzenia w serwisie Wykonawcy przy zapewnieniu Użytkownikowi urządzenia zastępczego na czas naprawy		
<b>Czas Reakcji</b> należy podać datę pierwszego kontaktu (telefon lub mail lub faks) Wykonawcy z Użytkownikiem w reakcji na Zgłoszenie		
<b>Czas naprawy</b> W przypadku naprawy w ramach wariantu a należy podać datę usunięcia Uszkodzenia. W przypadku naprawy w ramach wariantu b i c – należy podać datę odbioru urządzenia po naprawie widniejącą na dokumencie przewozowym, o ile weryfikacja naprawy potwierdziła przywrócenie funkcjonalności		
<b>Uwagi:</b> Należy wpisać - TAK, jeśli urządzenie po naprawie w dalszym ciągu jest niesprawne		

## WYPEŁNIA WYKONAWCA

<b>urządzenie zostało naprawione</b>		Podpis przedstawiciela Wykonawcy:
<b>Urządzenie zostało wymienione</b> (w przypadku wymiany urządzenia załącznikiem do niniejszego formularza jest Protokół wymiany – zał. nr 3 do umowy)		



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZGŁOSZEŃ**

za okres od ..... do .....

	<b>Ilość wykonanych napraw*</b>	<b>Zryczałtowana jednostkowa cena naprawy</b>	<b>Wartość napraw</b>
Naprawa w ramach wariantu a			
Naprawa w ramach wariantu b			
Naprawa w ramach wariantu c			
<b>Razem:</b>			

\* do każdej wykazanej naprawy należy dołączyć dokumenty z dokonanego Zgłoszenia i przeprowadzonej naprawy.

.....  
podpis Koordynatora Wykonawcy

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy nr ...../...../BLiI/.../.... z dnia .....

za okres: (od – do) .....

Miejsce dokonania odbioru:

**BLiI KGP**

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

..... (fakultatywnie)

Ze strony Zamawiającego Komisja do odbioru przedmiotu umowy w składzie:

.....

.....

.....

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych stwierdza się, że w ww. okresie:

1. Wykonawca zrealizował ..... napraw w ramach wariantu a.\*
2. Wykonawca zrealizował ..... napraw w ramach wariantu b.\*
3. Wykonawca zrealizował ..... napraw w ramach wariantu c.\*
4. Ilość napraw zrealizowanych w terminie .....\*
5. Ilość napraw niezrealizowanych w terminie .....\* Zamawiającemu przysługuje kara umowna za opóźnienie w naprawie łącznie za ..... dni opóźnienia, w wysokości ..... zł\*
6. Czas Reakcji w ..... (wskazać liczbę) przypadkach nastąpił zgodnie z Umową\*.
7. Czas Reakcji w ..... (wskazać liczbę) przypadkach nie nastąpił zgodnie z Umową i z tego tytułu Zamawiającemu przysługuje/nie przysługuje\* kara umowna za opóźnienie z tytułu przekroczenia Czasu Reakcji łącznie za .....dni, w wysokości ..... zł\*
8. ....\*

Podpisy:

Komisja Zamawiającego:

Koordynator Wykonawcy (fakultatywnie):

.....  
Imię, nazwisko, podpis

.....  
czytelny podpis

\*niewłaściwe skreślić

**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

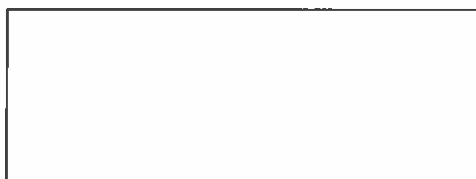
**Skarb Państwa - Komendant Główny Policji**

**ul. Puławska 148/150**

**02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497**

zwanego dalej "Beneficjentem"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: .....) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany z tytułu należytego wykonania umowy dotyczącej ..... nr postępowania 133/BLiI/19/MR, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać załączone pisemne oświadczenie Beneficjenta stwierdzające, że Zobowiązany nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu należytego wykonania umowy,
  - 5) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
5. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4.
6. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu przez Beneficjenta gwarancji przed upływem okresu jej ważności wraz z pisemnym oświadczeniem, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji,
  - 2) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 3) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
7. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
8. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
9. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

**„Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID”, numer postępowania 133/BLiI/19/MR**

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
4					
n					

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID”, numer postępowania 133/BŁiI/19/MR, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.) oświadczam, że

- 1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184, 1618, 1634) \*
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia\*:

1) .....

2) .....

oraz przedstawiam wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

....., dnia .....

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

*UWAGA: Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

*Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID, numer postępowania 133/BŁiI/19/MR*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji* ;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:  
Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa  
e-mail: [iod.kgp@policja.gov.pl](mailto:iod.kgp@policja.gov.pl).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego urzędzeń mobilnych współpracujących z systemem AFIS - MorphoTouch i MorphoRapID**”, numer postępowania 133/BLiI/19/MR prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres 4 lat może być wydłużony do zakończenia czasu trwania umowy lub w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

<sup>1</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

<sup>2</sup> *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*