

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-7865/08

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 202/BŁiI/08/BB

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP

ml. insp. Adam KRÓLIKOWSKI

z up. Komendanta Głównego
Policji

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 133 000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.:
Dostawa specjalistycznego, pełnofunkcyjnego stanowiska do dekodowania i przetwarzania sygnałów wizyjnych CCTV.
/CPV – 32330000-5/

Warszawa, dnia...08.10.....2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: ***Dostawę specjalistycznego, pełnofunkcyjnego stanowiska do dekodowania i przetwarzania sygnałów wizyjnych CCTV*** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (0-22) 601 20 44,
fax. (0-22) 601 18 57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest *Dostawa specjalistycznego, pełnofunkcyjnego stanowiska do dekodowania i przetwarzania sygnałów wizyjnych CCTV*, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem: CPV – 32330000-5 APARATURA DO NAGRYWANIA I POWIELANIA DŹWIĘKU I OBRAZU WIDEO
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Nie zawarcie takiej informacji w ofercie nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach SIWZ, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w Załączniku nr 3 do SIWZ.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie **do dnia 15.12.2008 r.**

VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Dokumenty te zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) - w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz. VI SIWZ) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty lub oświadczenia:

a) **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 4 do SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w Załączniku nr 4a i 4b do SIWZ – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie,

2. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecana treść Załącznik nr 2 do SIWZ),

b) **opis przedmiotu zamówienia** – z opisu musi jednoznacznie wynikać spełnianie wymogów odnośnie przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego – zalecaną formę potwierdzenia zawiera zał. nr 3 do SIWZ. Ocena spełnienia wymogów zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

zamiast dokumentu wymienionego w pkt 1 ppkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dokumentu.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: Barbara Bowtruczuk – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-116-93.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Włodzimierz Skośkiewicz – Wydział I CLK KGP, tel. (022) 60-155-97
3. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

IX INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 lit. a (zalecana treść - Załącznik nr 4b) oraz pkt 1 lit. b,
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie: oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 lit. a - zalecana treść Załącznik nr 4a,
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio: podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę(y) upoważnioną(e)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: *Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

<p>KOMENDA GŁÓWNA POLICJI WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH BIURO FINANSÓW KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38</p> <p>Przetarg nr 202/BŁil/08/BB Oferta na: Dostawę specjalistycznego, pełnofunkcyjnego stanowiska do dekodowania i przetwarzania sygnałów wizyjnych CCTV Nie otwierać przed dniem 17.10.2008 r. godz. 11.00</p>
--

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do dnia 17.10.2008 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. **Miejsce i tryb otwarcia ofert** - publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 17.10.2008 r. o godz. 11.00

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Oferta musi zawierać cenę, zwaną dalej "ceną oferty brutto", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych jaką Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą).

2. Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę oferty brutto podaną w formularzu cenowym należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium określonego w pkt. 2.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	100	Wg wzoru

Kryterium "cena oferty brutto" zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru.

XV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne Żądanie zgłoszone przez Zamawiającego. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ (projekt umowy). Do przedstawionych zapisów projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje środek ochrony prawnej określony w Dziale VI ww. ustawy - protest.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki:

- Nr 1. Projekt umowy.
- Nr 2. Formularz ofertowy.
- Nr 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 4, 4a, 4b Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nr 5 Specyfikacja ilościowo – cenowa.
- Nr 6 Zasady odbioru przedmiotu umowy.
- Nr 7 Wymagania gwarancyjne i serwisowe dotyczące przedmiotu zamówienia.
- Nr 8 Protokół odbioru produktu.
- Nr 9 Protokół odbioru ilościowego.
- Nr 10 Protokół odbioru jakościowego.
- Nr 11 Protokół odbioru szkolenia.

(Projekt umowy)

U M O W A nr .../BŁiI/.../...

zawarta w Warszawie w dniu ___ - ___ - 200___ roku

pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. _____ – Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Policji

2. _____ – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Policji

a **firma** _____ z
siedzibą _____
w _____ (00-000) przy ul. _____ wpisaną
do _____, pod numerem _____, reprezentowaną przez:

_____ – _____
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ___ (nr sprawy ___/BŁiI/___/___) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup specjalistycznego sprzętu informatycznego i oprogramowania na potrzeby Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Głównej Policji.
2. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy zawiera **załącznik nr 1**.
3. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2**.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o sprzęcie lub oprogramowaniu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1.
5. Sformułowanie przedmiot umowy i przedmiot zamówienia stosowane są zamiennie.
6. Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
Hubert Iwański
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu (w szczególności zmian dotyczących terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy oraz finansowania).
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

Realizacja umowy

1. Wykonawca zrealizuje umowę **w terminie do 15.12.2008 roku**.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu Harmonogram prac w ciągu **7 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
3. Harmonogram dostarczony przez Wykonawcę zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, w przypadku braku uwag, w ciągu **2 dni roboczych** od dnia przekazania dokumentu.
4. Zasady odbioru przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 3** do umowy.

§ 4

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ___ zł (słownie: ___ 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ___ zł brutto (słownie: ___ 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów szkoleń i dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji oraz ewentualnego montażu.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń protokół odbioru produktu.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 20-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ___ % wartości brutto umowy tj. kwotę ___ zł (słownie: ___ złotych __/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11.
11. Zamawiający pozostawi kwotę ___ zł na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Powyższa kwota zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 5

Gwarancja i serwis

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe dotyczące przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 4.

§ 6

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

- c) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy dzień opóźnienia w naprawie. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez zamawiającego terminie sprzętu zastępczego będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostawy przedmiotu umowy.
3. Kary podlegają łączeniu.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
____, ul. ____ tel. ____, fax. ____
Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
fax./22/ 60-158-78

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ____ .
4. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Szczegółowe określenie przedmiotu umowy
 - 2) Specyfikacja ilościowo-cenowa
 - 3) Zasady odbioru przedmiotu zamówienia
 - 4) Wymagania gwarancyjne dotyczące przedmiotu zamówienia
 - 5) Protokół odbioru produktu
 - 6) Protokół odbioru ilościowego
 - 7) Protokół odbioru jakościowego
 - 8) Protokół odbioru szkolenia
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 202/BŁil/08/BB

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na *Dostawę specjalistycznego, pełnofunkcyjnego stanowiska do dekodowania i przetwarzania sygnałów wizyjnych CCTV* – nr sprawy: 202/BŁil/08/BB składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

Cena oferty brutto: zł

(słownie:zł)

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.12.2008 r.

4. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy (zał. nr 1 do SIWZ).

5. Udzielamy gwarancji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy powierzyć* wykonanie zamówienia podwykonawcom w części:

.....
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
SPECJALISTYCZNE, PEŁNOFUNKCYJNE STANOWISKO DO DEKODOWANIA
I PRZETWARZANIA SYGNAŁÓW WIZYJNYCH CCTV.

Stanowisko pełnofunkcyjne do dekodowania i przetwarzania sygnałów wizyjnych CCTV ma służyć do kompleksowego przeprowadzenia procedury uzyskiwania pojedynczych sygnałów z torów CCTV, wykonywania stopklatek do celów identyfikacyjnych i rozpoznawczych zarejestrowanych osób i rzeczy.

Wszystkie elementy stanowiska muszą być dostosowane do zasilania prądem zmiennym, jednofazowym o standardowych parametrach ~ 230 V / 50 Hz.

Z komputera, powinno odbywać się sterowanie wszystkimi elementami stanowiska, zapisywanie oraz edycja i archiwizacja.

W przypadku aplikacji tworzonych wyłącznie na potrzeby zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie przekazać kody źródłowe wszystkich programów i ich komponentów oraz przenieść na zamawiającego wszelkie prawa do dysponowania tym oprogramowaniem, wielokrotnym i nieograniczonym wykonywaniem i instalowaniem kopii, wnoszeniem do programu poprawek i zmian, bez prawa sprzedaży lub udostępniania programu innym podmiotom niż Policja.

Do dostarczonego stanowiska musi być dołączona pełna dokumentacja techniczna w tym instrukcje obsługi wszystkich jego elementów dla operatora (w formie dokumentu drukowanego i elektronicznego).

1. Jednostka centralna – 1 komplet:

	Wymagania minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia:	Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę
1	Procesor klasy x86, technologia 64 bit, dwurdzeniowy, częstotliwość taktowania procesora – 2.4 GHz, cache L2 - 2MB (układ chłodzenia procesora stosowany przez producenta), częstotliwość taktowania magistrali - 1066 MHz;	
2	Płyta główna typ obsługiwanej pamięci DDR2; dwukanałowa obsługa pamięci; ilość gniazd pamięci; 4 szt. Złącza: 5 x PCI, PCI-Express x16 (1 szt.), PCI-Express x1 (1 szt.) porty: 8 x USB 2.0, 4x SATA II, 2x PS/2, 1x COM, 1x RJ45, 1x LPT, Audio, FireWire A/B;	
3	Pamięć operacyjna 2 x 1GB DDR2 800MHz ustawione w trybie Dual Channel;	
4	Karta dźwiękowa 8 kanałowa, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym;	
5	Dysk twardy 2 x 500 GB, SATA II, 32 MB cache; (pierwszy podzielony na 2 partycje wg udziału procentowego 50% i 50%);	
6	Napęd optyczny nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania płyt CD/DVD w języku polskim,	

7	Karta sieciowa 10/100/1000 Mbps (zintegrowana);	
8	Karta graficzna pamięć 128 MB, szyna danych pamięci - 128 bit, PCI-Express x 16, 2 x DVI, typ chłodzenia - pasywny;	
9	Karta przechwytyjąca strumień wideo typu SANTOS RS-170, CCIR, NTSC, PAL, SECAM, Y/C or monochrome inputs Resolutions square pixels: PAL, SECAM, CCIR native: 768x576 NTSC, EIA native: 640x480 Resolutions ITU-601 pixels: PAL, SECAM: 720x576 NTSC: 720x480 Scaling: Horizontal: 2, 4, 8 or 16, Vertical: 2, 4, 8 or doubling Output formats: RGB16 (5:6:5) RGB24 (RGBR...) RGB32 (aRGB) YUV16 (CCIR) YUV32 (10:10:10) 8 bit grayscale 10 bit grayscale Black and white Color calibration is supported on YUV and RGB modes. Sample rate square pixels: 14.75 MHz for PAL / SECAM; 12.27 MHz for NTSC Sample rate normal pixels: 13.50 MHz for PAL / SECAM; 13.50 MHz for NTSC Support for any combination of up to four composite, Y/C or monochrome video sources ;	
10	Karta wyjścia całkowitego sygnału wizyjnego (PAL)	
11	Napęd FDD 1.44 MB;	
12	Czytnik kart pamięci zainstalowany w zatoce 3,5", Obsługiwane karty pamięci: Compact Flash Typ I, Compact Flash Typ II, Smart Media, MultiMedia Card, xD Picture, Secure Digital, Memory Stick	
13	Obudowa komputerowa 4x5.25" 2x3.5"- sloty zewnętrzne, duplikator portu USB na froncie, obsługa bez śrubokręta,	
14	Zasilacz standard ATX 2.03, 450 W, wentylator chłodzący średnica 120 mm, 2 złącza Serial ATA, funkcja PFC aktywna, kabel zasilający	
15	Mysz 3 przyciski + rolka; podkładka;	
16	Klawiatura QWERTY	
17	Głośniki ilość głośników 2 sztuki, włącznik on/off, regulacja głośności, zakres częstotliwości przenoszenia 100 Hz – 20 kHz;	

2. Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja aktywowane oprogramowanie:

	Wymagania minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia:	Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę
1	System operacyjny Microsoft Windows XP Pro OEM PL + ServicePack 3 (licencja i oryginalne tłoczone przez producenta nośniki CD/DVD, możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach	
2	Oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2007 Professional PL (licencja i oryginalne tłoczone przez producenta nośniki CD/DVD, możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych);	
3	Oprogramowanie do obróbki zdjęć w formatach PDF, TIFF, JPG, BMP – typu PHOTOSHOP – polska wersja, licencja i nośnik CD	
4	Oprogramowanie antywirusowe zapewniające ochronę w czasie rzeczywistym przed wirusami, robakami, trojanami, spyware, adware, phishingiem i hakerami, ważność licencji -24 miesiące (liczone od daty dostawy podpisania protokołu dostawy usługi) z zagwarantowaniem uzupełniania bazy wzorców wirusów co najmniej raz w miesiącu, wersja językowa – polska, wersja BOX, licencja i nośnik CD/DVD	
5	<p>Oprogramowanie do dekodowania oraz poprawy jakości nagrań z nagrań CCTV ma umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dekodowanie zapisów z analogowych i cyfrowych nośników zawierających nagrania z monitoringu; • Tworzenie sekwencji wideo z wyseparowanych kanałów odpowiadających torom wizyjnym poszczególnych kamer; • Poprawę jakości zapisów z różnych źródeł obrazu wideo; • Poprawę jakości pojedynczych kadrów („stopklatek”); • „Wycinanie” fragmentu kadru i tworzenie z niego pojedynczych kadrów; • „Wycinanie” fragmentu kadru i tworzenie z niego zapisu wideo; • obracanie zarejestrowanego obrazu bez zniekształceń perspektywicznych; • śledzenie poruszających się obiektów (osoby, przedmioty) zarejestrowanych na nośnikach wizyjnych; • Możliwość zapisania wykonanej sekwencji z jednego toru kamerowego na urządzeniu zewnętrznym (opcja video out). 	

3. Monitory – 2 szt.

	Wymagania minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia:	Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę
1	LCD 19", 1280x1024 pikseli, kontrast – 1000:1, jasność 300cd/m ² , czas reakcji matrycy 5 ms, kąt widzenia 160/160, złącze DVI, kabel DVI, kabel zasilający	

4. Drukarka atramentowa kolorowa – 1 szt.

	Wymagania minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia:	Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę
1	Druk Photo: TAK	
2	Maks. rozmiar nośnika: A4	
3	Szybkość druku mono: 31 str./min	
4	Szybkość druku w kolorze: 24 str./min	
5	Rozdzielczość druku w kolorze: 9600x2400 dpi	
6	Wielkość kropli: 1 pikolitr	
7	Ilość pojemników z tuszem : 5 szt.	
8	Gramatura papieru: 64 - 273 g/m ²	
9	Obsługiwane nośniki: papier A4, papier A5, papier B5, koperty, papier foto	
10	Złącze zewnętrzne: USB 2.0, PictBridge	
11	Kabel logiczny: 3m USB	
12	Kabel zasilający: 2 m lub zasilacz	
13	Drukowanie na płytach CD/DVD	
14	Automatyczny druk dwustronny (duplex)	
15	Sterowniki: do systemu operacyjnego Windows 98/2000/XP/Vista	
16	Dodatkowy standardowy (nie startowy) komplet tonerów do oferowanego modelu drukarki certyfikowany przez producenta.	

5. Zasilacz UPS – 1 szt.:

	Wymagania minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia:	Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę
1	Moc wyjściowa: 2 000 VA	
2	Moc wyjściowa: 1 350 W	
3	Napięcie wejściowe: 230 V	
4	Częstotliwość: 50 Hz	
5	Ilość gniazd wyjściowych: 4 szt.	

UWAGA !!!

1. Potwierdzenie zgodności oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z przedmiotem zamówienia wymaganym przez Zamawiającego winno nastąpić poprzez wpisanie w kolumnie „Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę” sformułowań np.: „tak”, „spełnia” bądź przepisanie opisu wymaganego przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku, gdy konieczne jest podanie konkretnego parametru Wykonawca zobowiązany jest podać konkretny oferowany parametr i nie stosuje się sposobu potwierdzenia opisu w ust. 1.

Wykonawca zapewni bezpłatne, specjalistyczne szkolenie:

- a) w zakresie podstawowej obsługi programu do dekodowania i przetwarzania sygnałów wizyjnych CCTV,
- b) dla 5 osób,
- c) w Pracowni Badań Wizualnych CLK KGP,
- d) szacunkowy czas szkolenia 5 x 6 godzin.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę specjalistycznego, pełnofunkcyjnego stanowiska do dekodowania i przetwarzania sygnałów wizyjnych CCTV – nr spr. 202/BŁiI/08/BB.

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę specjalistycznego, pełnofunkcyjnego stanowiska do dekodowania i przetwarzania sygnałów wizyjnych CCTV – nr spr. 202/BŁiI/08/BB.

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę specjalistycznego, pełnofunkcyjnego stanowiska do dekodowania i przetwarzania sygnałów wizyjnych CCTV – nr spr. 202/BŁiI/08/BB.

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Specyfikacja ilościowo-cenowa

L.p.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto produktu	Wartość podatku VAT	Cena jednostkowa brutto produktu	Wartość dla danej ilości produktu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
RAZEM						

Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca na koszt własny dostarczy i uruchomi przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Centralne Laboratorium Kryminalistyczne KGP
00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 7
tel..(0-22) 60-155-98, fax. (0-22) 60-156-97

- po uprzednim powiadomieniu faksem na nr (0-22) 60-156-97, najpóźniej 2 (dwa) dni przed terminem dostawy przedmiotu zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 15.12.2008 roku**.
 3. Przedmiot umowy wyszczególniony i wyodrębniony w **załączniku nr 1** do umowy podlegać będzie odbiorowi jakościowemu, ilościowemu oraz odbiorowi szkolenia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 4. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do końcowego miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością zamawiającego.
 5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego sprzętu, uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania oraz zgodności numerów fabrycznych, kompletności i ilość dostarczonego sprzętu zgodnie z umową.
 6. Oprogramowanie i sprzęt dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.
 7. Do każdego sprzętu dostarczone będą wymagane licencje na oprogramowanie, przy czym dostarczone licencje będą pełne, niewyłączne oraz nieograniczone w czasie.
 8. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
 9. Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i podłączeniowe.
 10. Dostarczony sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie starszy niż sześć miesięcy od daty produkcji sprzętu;
 11. Dostarczony sprzęt musi posiadać oznakowanie CE;
 12. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
 13. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardową (opis techniczny, instrukcja obsługi) dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim;
 14. Na dostarczonych komputerach wyodrębnionych i opisanych w **Załączniku nr 1** Wykonawca musi dokonać instalacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego urządzenia;
 15. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o gotowości dostawy sprzętu do odbioru jakościowego i ilościowego, sporządzenia i przesłania wykazu przedmiotu umowy na faks nr (0-22) 60-156-97, z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej umowy,
 - planowaną datę dostarczenia sprzętu do odbioru jakościowego i ilościowego,
 16. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym KGP, Warszawa, Al. Ujazdowskie 7 i polegać będzie na sprawdzeniu poprawności działania sprzętu oraz zgodności konfiguracji sprzętu z umową w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
 17. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakiegokolwiek sprzęt lub oprogramowanie nie będzie działało poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cały sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.

18. Zamawiający dokona odbioru jakościowego w obecności przedstawicieli Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia wybranego do odbioru jakościowego sprzętu do siedziby Zamawiającego
19. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru ilościowego sporządzonego w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach (z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a cztery dla Zamawiającego).
20. Po przeprowadzonym z pozytywnym wynikiem odbiorze jakościowym, Zamawiający przystąpi do odbioru ilościowego.
21. Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności sprzętu, ilości dostarczonego sprzętu oraz zgodności numerów fabrycznych.
22. Sprzęt uszkodzony lub niekompletny zostanie niezwłocznie wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę.
23. Odbiór ilościowy zostanie zakończony podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru ilościowego sporządzonego w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach (z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy a cztery dla Zamawiającego).
24. Po dokonaniu odbioru ilościowego zostanie przeprowadzone szkolenie w zakresie obsługi zakupionego oprogramowania.
25. Odbiór szkolenia zostanie zakończony podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru szkolenia sporządzonego w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach (z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a cztery dla Zamawiającego).
26. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołów odbiorów jakościowych, ilościowych i szkolenia będzie podstawą do podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu produktu oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę.
27. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Okres gwarancji wyniesie nie mniej niż **24 miesiące**, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru produktu. W przypadku dłuższego terminu gwarancji, określonego przez standardową gwarancję producenta, Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w czasie trwania gwarancji producenta.
2. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne urządzeń, (w przypadku komputerów numery seryjne zainstalowanych dysków twardej), termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji w języku polskim i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8-16. W ofercie należy podać kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon, fax, e-mail).
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem 24-godz. na dobę, 7 dni w tygodniu.
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu. W przypadku niemożności naprawy w siedzibie użytkownika dopuszcza się wymianę sprzętu lub dowolnego jego elementu na nowy, przy czym serwis dostawcy odbierze sprzęt i dostarczy sprawny na własne ryzyko i koszt.
6. Wykonawca zobowiąże się do reinstalacji zakupionego oprogramowania po usunięciu awarii sprzętowej uniemożliwiającej prawidłową eksploatację sprzętu. Reinstalacja nie może skutkować usunięciem danych zgromadzonych na twardej dyskach.
7. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, dostawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie sprzętu będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
8. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliuguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, z wyłączeniem punktu 9, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
9. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
10. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
11. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozbudowy systemu poprzez podłączenie bezpośrednio do płyty głównej dodatkowych kart, bez utraty gwarancji.
13. Wykonawca gwarantuje dostępność na terenie Polski części zamiennych i eksploatacyjnych dla dostarczonych urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy przez okres 3 (trzech) lat.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

4.

2.

5.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Przedstawiciele komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadcstwo jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dniar. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:
Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

2.....

3.....

3.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia.....r..

na...../nazwa projektu/....., Komisja powołana na mocy.....z dnia r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowyi

potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

1.

2.

3.

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

1. Termin szkolenia
2. Ilość godzin szkolenia:
3. Liczba uczestników szkolenia:.....
4. Specjalizacja prowadzącego szkolenie.....
5. Przedmiot i zakres szkolenia:

W ramach czynności odbiorczych szkoleń, przeprowadzonych w ramach umowy nr z dnia.....r. na...../nazwa projektu/....., niniejszym potwierdza się:

zgodność zakresu przeprowadzonego szkolenia z umową:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....
.....

świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....

Załączniki:

1. Harmonogram szkoleń;
2. Lista osób uczestniczących szkoleniu wraz z podpisami uczestników i kopiami uzyskanych zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu.

Przedstawiciel Wykonawcy
(data i podpis)

Kierownik Projektu
(data i podpis)