



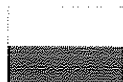
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

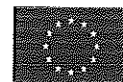


Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



F2F-10989119
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 250/Cir/19/AK/POliŚ/PMP

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144.000 Euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

*Opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynków
wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu
energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ulicy Iwickiej 14 w Warszawie:
Zadanie I: budynek A, Zadanie II: budynek D*

Warszawa, dnia *17.08.* 2019 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynków wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ulicy Iwickiej 14 w Warszawie: Zadanie I: budynek A, Zadanie II: budynek D, numer postępowania 250/Cir/19/AK/POliŚ/PMP* zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w załączniku nr 8 do niniejszego SIWZ.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44, faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ust 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynków wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ulicy Iwickiej 14 w Warszawie:*

Zadanie I: budynek A:

etap I : wykonanie projektu budowlanego

etap II: wykonanie projektu wykonawczego

etap III: sprawowanie nadzoru autorskiego

Zadanie II: budynek D:

etap I : wykonanie projektu budowlanego

etap II: wykonanie projektu wykonawczego

etap III: sprawowanie nadzoru autorskiego

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71220000-6 - Usługi projektowo-architektoniczne;
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na

równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9. Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (DZ. U. z 2016 r. poz. 290), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).
10. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego.
11. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin końcowy realizacji zamówienia (dotyczy zadania nr I oraz zadania nr II):

etap I : nie dłużej niż 100 dni od dnia zawarcia umowy

etap II: nie dłużej niż 140 dni od dnia zawarcia umowy

etap III: do dnia zakończenia robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, nie dłużej jednak niż do 30 marca 2021 r.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który (dla każdego zadania oddzielnie):

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1) w tym realizacji w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie co najmniej 2 zamówienia obejmującego usługę opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynków wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda;

2) dysponowania następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (dla każdego zadania):

- **Projektant architekt** – uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- **Projektant konstruktor** – uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- **Projektant branży sanitarnej** – uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- **Projektant branży elektrycznej** – uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- **Projektant branży telekomunikacyjnej** – uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji przez jedną osobę.

Zamawiający wymaga aby w/w osoby posiadały aktualne zaświadczenie o przynależności do organizacji samorządu zawodowego.

2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popelnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126), zwanym dalej Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1 Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

2. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

Nie dotyczy.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.
- 4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:**
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w *Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu* będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio dla Wykonawców, podmiotów trzecich):

5.1.1 wykazu usług wykonanych (zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5.1.2 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie określonym w rozdz. VI ust. 1 pkt. 2) SIWZ – zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (odpowiednio od Wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich):

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

7.1 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)*, zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.3 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym art.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

7.4 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

7.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Andrzej Kuczyński – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 122 47.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
Zadanie nr 1: **3.500,00 zł** (trzy tysiące pięćset złotych).
Zadanie nr 2: **9.000,00 zł** (dziewięć tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 250/Cir/19/AK/POIiŚ/PMP
Zadanie nr

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).
- Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, art. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta Wykonawcy, która nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (art. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">Przetarg nr 250/Cir/19/AK/POiŚ/PMP „Opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynków wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ulicy Iwickiej 14 w Warszawie:</p> <p style="text-align: center;">Zadanie I: budynek A, Zadanie II: budynek D”</p> <p style="text-align: center;">Zadanie nr</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 2019 r.</p>

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 8 października 2019 r. do godz. 10:00** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. (0-22) 601 32 04, w godz. 8:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (art. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **8 października 2019 r. o godz. 10:30**.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830 t.j.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	60 %	60	Matematycznie
2.	K2 – Doświadczenie zawodowe zespołu projektowego	30%	30	Według opisu
3.	K3 – Długość obowiązywania rękojmi	10 %	10	Według opisu

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 60% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 60$$

Sposób oceny oferty w kryterium – „K2 – Doświadczenie zawodowe zespołu projektowego”:

K2 – waga 30% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 punktów)

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o to kryterium na podstawie informacji jaką Wykonawca zamieści w *Formularzu ofertowym*, dotyczącej doświadczenia zawodowego zespołu projektowego, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

Pod pojęciem doświadczenie zawodowe zespołu projektowego należy rozumieć opracowywanie wspólnie przez zespół projektowy projektów wielobranżowych (PB+PW) o wartości dokumentacji projektowej minimum 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) za projekt, natomiast zespół projektowy tworzą skierowani przez Zamawiającego do realizacji niniejszego przedmiotu

zamówienia: projektant architekt, projektant konstruktor, projektant branży sanitarnej, projektant branży elektrycznej oraz projektant branży telekomunikacyjnej.

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 0 lub 1 projekt, o którym mowa powyżej – 0 pkt,
- 2 projekty, o których mowa powyżej – 10 pkt,
- 3 projekty, o których mowa powyżej – 20 pkt,
- 4 projekty i więcej, o których mowa powyżej – 30 pkt,

UWAGA!

Wskazany w Formularzu ofertowym zespół projektowy (imiona i nazwiska poszczególnych projektantów) musi zostać powtórnie wpisany w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (rozdz. VII ust. 5, pkt 5.1 ppkt. 5.1.2)

Sposób oceny oferty w kryterium – „K3 – Długość obowiązywania rękojmi”:

K2 – waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę długość obowiązywania rękojmi, którą Wykonawca zadeklaruje w *Formularzu ofertowym*. Punkty za to kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 36 miesięcy – 0 pkt,
- 48 miesięcy – 5 pkt,
- 60 miesięcy – 10 pkt.

UWAGA!

- Zamawiający wymaga podania okresu rękojmi na oferowany przedmiot zamówienia w okresach dwunastomiesięcznych, np. 36 miesięcy, 48 miesięcy itd. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres w inny sposób, Zamawiający przyjmie okres rękojmi w okresach dwunastomiesięcznych poprzez zaokrąglenie „w dół”,
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze żadnego okresu rękojmi, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi (36 miesięcy) i przyzna 0 punktów,
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres rękojmi krótszy niż minimalny okres wymagany przez Zamawiającego tj. 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ,
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna 10 punktów,

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów (końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku):

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2 + K3$$

Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 t.j.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia ważnej polisy ubezpieczenia OC albo innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia w związku z realizacją przedmiotu umowy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).**
6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu oryginały dokumentów potwierdzające uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz przynależności do właściwej organizacji samorządu zawodowego.**

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie Umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia

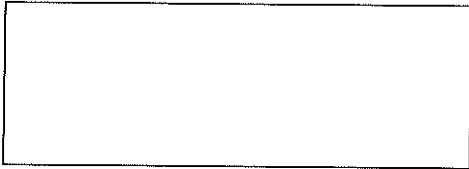
Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 8 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych



(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ
spr. nr 250/Cir/19/AK/POIiŚ/PMP

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 250/Cir19/AK/POIiŚ/PMP

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

Wykonawca jest mikro/małym/średnim * przedsiębiorstwem

- Adres:

.....
.....

- nr telefonu:

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *Opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynków wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ulicy Iwickiej 14 w Warszawie: Zadanie I: budynek A, Zadanie II: budynek D, numer postępowania 250/Cir/19/AK/POIiŚ/PMP* składam(y) niniejszą ofertę.

- 2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy:

3.1 dla zadania 1:

wykonanie przedmiotowego zamówienia za: cenę oferty brutto -
..... zł

(słownie:.....)

VAT%

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi na okres miesięcy
(minimalny okres – 36 miesięcy).

Oświadczam, że zespół projektowy w składzie:

- projektant architekt,
- projektant konstruktor,
- projektant branży sanitarnej,
- projektant branży elektrycznej,
- projektant branży telekomunikacyjnej

wykonał następujące projekty wielobranżowe (PB+PW) o wartości dokumentacji projektowej minimum 100 000,00 zł brutto:

Projekt	Wartość dokumentacji projektowej brutto	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana

3.2 dla zadania 2

wykonanie przedmiotowego zamówienia za: cenę oferty brutto -
..... zł

(słownie:.....)

VAT%

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi na okres miesięcy (minimalny okres – 36 miesięcy).

Oświadczam, że zespół projektowy w składzie:

- projektant architekt
- projektant konstruktor
- projektant branży sanitarnej
- projektant branży elektrycznej
- projektant branży telekomunikacyjnej

wykonał następujące projekty wielobranżowe (PB+PW) o wartości dokumentacji projektowej minimum 100 000,00-zł brutto:

Projekt	Wartość dokumentacji projektowej brutto	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:
.....
.....
7. Oświadczamy, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

n)

....., dn.

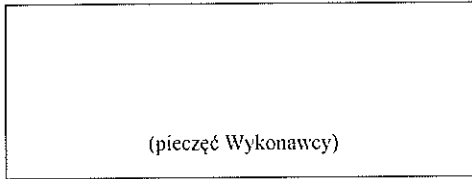
* niepotrzebne skreślić.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: *Opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynków wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ulicy Iwickiej 14 w Warszawie: Zadanie I: budynek A, Zadanie II: budynek D, numer postępowania 250/Cir/19/AK/POIŚ/PMP*

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

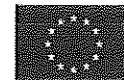
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ
spr. nr 250/Cir19/AK/POIiŚ/PMP

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Zadanie pierwsze

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie „Na opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynku A wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ul. Iwickiej 14 w Warszawie” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji przedmiotowych robót. Budynek A jest wpisany do wykazu zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków m.st. Warszawy.

Realizację przedmiotu zamówienia podzielono na trzy etapy, z czego opracowanie dokumentacji projektowej obejmowało będzie dwa etapy z założeniem terminów ich realizacji od dnia podpisania umowy, zgodnie z poniższym zestawieniem:

- 1) etap I – wykonanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę, uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego, złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej o pozwolenie na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami (np. informacją o stanie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) w terminie nie dłuższym niż 100 dni od daty podpisania umowy;
- 2) etap II – wykonanie projektu wykonawczego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, uzyskanie akceptacji dla wymienionych opracowań przez Zamawiającego i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie nie dłuższym niż 140 dni od daty podpisania umowy.

Zamawiający wymaga oznaczenia wykonanych dokumentów logotypami zgodnymi z zasadami informacji i promocji dostępnymi na stronie:

<http://poiis.nfosigw.gov.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/>

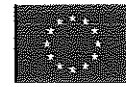
Trzeci etap stanowiło będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową do dnia zakończenia robót budowlanych, które planuje się do dnia 30 marca 2021 r.

Za datę zakończenia każdego z etapów uznawana będzie data podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru przez Zamawiającego. Przedmiotowe protokoły będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dany etap. Zadanie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Fakturę należy wystawić z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane lub dwie oddzielne faktury.

2. WYMAGANIA DLA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

W opracowanej dokumentacji projektowej należy uwzględnić przede wszystkim zakres związany z termomodernizacją, wynikający z audytów energetycznych (koszty kwalifikowane) oraz dodatkowy (koszty niekwalifikowane). Zakres będzie obejmował między innymi:

- a) roboty związane z termomodernizacją:
 - ocieplenie stropu zewnętrznego (przejazdy + podcienie);



- ocieplenie stropodachu;
- montaż nawiewników okiennych;
- wymiana instalacji centralnego ogrzewania (z pozostawieniem wymienionych grzejników i zaworów w sali prób orkiestry) oraz węzła ciepłowniczego wraz z regulacją hydrauliczną instalacji po ociepleniu budynku,;
- wymiana instalacji ciepłej wody użytkowej;
- modernizacja oświetlenia wbudowanego na LED i montaż automatyki;
- montaż instalacji fotowoltanicznej;

b) pozostałe/dodatkowe roboty budowlane:

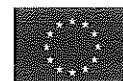
- wymiana posadzek;
- wewnętrzne roboty wykończeniowe nie związane z termomodernizacją;
- wymiana instalacji kanalizacyjnej;
- wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej i niskiego napięcia;
- wymiana instalacji sieci LAN i wyposażenie w urządzenia aktywne;
- wymiana instalacji sygnalizacji pożaru;
- bramki wejściowe;
- sprawdzenie usytuowania lokalizacji budynku względem drogi i ciągów pieszych;
- instalacja wody zimnej;
- instalacja hydrantowa;
- instalacja wentylacji mechanicznej;
- instalacja klimatyzacji;
- dostosowanie akustyki sali prób do potrzeb orkiestry;
- wykonanie schodów (od strony stacji paliw);
- wykonanie ciągów pieszych z kostki brukowej;
- wykonanie oświetlenia terenu zewnętrznego;

oraz inne uwarunkowania wynikające z dokonanych odkrywek, wskazań organów/jednostek opiniujących projekt budowlany lub z wynikające z obowiązujących przepisów prawa budowlanego. Uzyskanie mapy do celów projektowych, jak i ponoszenie kosztów z tym związanych włącznie z ewentualnymi kosztami uzgodnień spoczywa po stronie Wykonawcy.

Przed wyceną prac projektowych wskazane jest zapoznać się z budynkiem i jego otoczeniem w celu uwzględnienia wszystkich niezbędnych uwarunkowań, związanych z rzetelnym wykonaniem dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa winna uwzględniać stan istniejący oraz stan projektowany odwzorowany na rzutach, schematach (np. istniejące linie zasilające do demontażu, przepięcia, wymiany).

W ramach podpisanej umowy Wykonawca opracuje i dostarczy do siedziby Zamawiającego następujące opracowania:

- projekty budowlano-wykonawcze (4 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - (3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna),
- przedmiary robót - (3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna),
- kosztorysy inwestorskie - (2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna).



Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają być dostosowane do istniejących warunków i odzwierciedlać stan rzeczywisty planowanych robót. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót mają być przedstawione jako odrębne opracowania z podziałem na branże. Do kosztorysów, należy załączyć zestawienia robocizny, cen materiałów wraz z kosztami zakupu, sprzętu oraz tabele elementów scalonych. Dane wyjściowe do kosztorysowania zostaną ustalone w trybie roboczym, natomiast wstępnie zakłada się:

- stawkę roboczogodziny – średnią dla miasta Warszawy,
- ceny materiałów – średnie z kosztami zakupów,
- koszty pośrednie [Kp] – do 70% od (R, S),
- zysk [Z] – do 15 % od (R+Kp(R), S+Kp(S)).

Dokumentacja projektowa w formie elektronicznej ma być przekazana (na nośnikach elektronicznych):

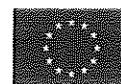
- rysunki jako pliki w formacie .pdf + .dwg,
- teksty jako pliki w formacie .doc + .pdf,
- kosztorysy i przedmiary jako pliki w formacie: .ath + .pdf.

Opracowana dokumentacja projektowa nie może zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych. W przypadku gdy Wykonawca będzie bazował na wyrobach i materiałach danej firmy, to musi zamieścić w niej zestawienie materiałów odwzorowane w tabeli równoważności, opisujące: symbol lub nazwę urządzenia, producenta lub nazwa urządzenia zastosowanego w projekcie, parametry urządzenia, opis cech równoważności wymaganych w przypadku zastosowania urządzeń innych niż opisane wyżej.

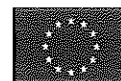
Zamawiający informuje, że posiada umowę z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW) na dofinansowanie projektu POIS.01.03.01-00-0105/17 z dnia 23.04.19 r. celem uzyskania dofinansowania termomodernizacji budynku w ramach Funduszu Spójności, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I – zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, poddziałanie 1.3.1 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej. W związku z powyższym jako dane wyjściowe do projektowania należy przyjąć informacje zawarte w audytach energetycznych stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie. Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy ww. audyty oraz inną dokumentację archiwalną.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana:

- 1) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. 1994 nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku „w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz. U. 2002, Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami);
 - rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku „w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego” – tekst jednolity (Dz. U. 2018, poz. 1935);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku „w sprawie szczegółowego zakresu, formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót



- budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. 2004, Nr 202 , poz. 2072 z późniejszymi zmianami);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku „w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130 , poz. 1389);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku „w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” (Dz. U. 2003, Nr 120, poz. 1126);
 - ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2018 poz. 620, 1669 z 2019 poz. 730);
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku „w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów” (Dz. U. 2010, Nr 109, poz. 719);
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. „w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych” (Dz. U. 2009, Nr 124, poz. 1030);
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 roku „w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej” (Dz. U. 2003, Nr 121, poz. 1137 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 129, poz. 844 z późniejszymi zmianami);
 - wytycznymi resortowymi nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r.
- 2) Sporządzona w sposób:
- jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty z przywołaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień;
 - nie utrudniający uczciwej konkurencji, a w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
 - za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (podane w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych, M.P. z 2004r. nr 7, poz. 117 i Nr 17, poz. 297). W przypadku ich braku winien uwzględnić w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, Polskie Normy przenoszące normy europejskie, normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane, Polskie Normy wprowadzające Normy międzynarodowe, Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa powyżej, wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (wskazując parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana), z zastrzeżeniem jednak, że Wykonawca, który w toku postępowania prowadzonego na podstawie opracowanej specyfikacji technicznej wykonani a i odbioru robót budowlanych powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez



Zamawiającego, będzie obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
Nie wyszczególnienie w niniejszych wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.

3. WYMAGANIA W STOSUNKU DO NADZORU AUTORSKIEGO

Nadzór autorski pełniony będzie w ramach trzeciego etapu tj. w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego w oparciu o opracowaną dokumentację, nie dłużej jednak niż do 30 marca 2021 r.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

- udzielaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową,
- czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością ich realizacji z dokumentacją projektową. W przypadku złożenia przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń równoważnych, Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania parametrów dotyczących przedmiotowych materiałów lub urządzeń,
- uczestnictwa w naradach koordynacyjnych z wykonawcą robót budowlanych prowadzonych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową,
- uzgadniania możliwości oraz opracowywanie oceny zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych zgłaszanych przez kierownika budowy (za pośrednictwem Zamawiającego) lub inspektora nadzoru inwestorskiego robót w stosunku do przewidzianych w projekcie,
- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót, udział w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytu projektanta/tów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
- udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji.

4. INFORMACJE UZUPELNIAJĄCE

Budynek nr A to wolnostojący, częściowo podpiwniczony obiekt dwukondygnacyjny, wzniesiony w 1953 roku w systemie tradycyjnym, murowanym. Na poziomie -1 znajdują się pomieszczenia techniczne i magazynowe, natomiast na kondygnacjach nadziemnych zlokalizowano przede wszystkim biura oraz węzły sanitarne. Podstawowe parametry budynku, to:

powierzchnia zabudowy	- 974,00 m ²
powierzchnia użytkowa budynku	- 1 270,00 m ²

Nieruchomość, na której posadowiony jest budynek jest w trwałym zarządzie Komendy Głównej Policji i dotyczy działki nr 11 o powierzchni 3.3351 m² z obrębem 1-03-06.

Wspólny Słownik Zamówień (Kod wg CPV) :

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

71220000-6 - Usługi projektowo-architektoniczne;

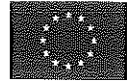


Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności





Zadanie drugie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie drugie „Na opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynku D wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ul. Iwickiej 14 w Warszawie” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji przedmiotowych robót.

Realizację przedmiotu zamówienia podzielono na trzy etapy, z czego opracowanie dokumentacji projektowej obejmowało będzie dwa etapy z założeniem terminów ich realizacji od dnia podpisania umowy, zgodnie z poniższym zestawieniem:

- 1) etap I – wykonanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę, uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego, złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej o pozwolenie na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami (np. informacją o stanie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w terminie nie dłuższym niż 100 dni od daty podpisania umowy;
- 2) etap II – wykonanie projektu wykonawczego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, uzyskanie akceptacji dla wymienionych opracowań przez Zamawiającego i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego) oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie nie dłuższym niż 140 dni od daty podpisania umowy.
- 3) Zamawiający wymaga oznaczenia wykonanych dokumentów logotypami zgodnymi z zasadami informacji i promocji dostępnymi na stronie:
<http://pois.nfosigw.gov.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/>

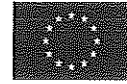
Trzeci etap stanowiło będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową do dnia zakończenia robót budowlanych, które planuje się do dnia 30 marca 2021 r.

Za datę zakończenia każdego z etapów uznawana będzie data podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru przez Zamawiającego. Przedmiotowe protokoły będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dany etap. Zadanie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Fakturę należy wystawić z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane lub dwie oddzielne faktury.

2. WYMAGANIA DLA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

W opracowanej dokumentacji projektowej należy uwzględnić przede wszystkim zakres związany z termomodernizacją, wynikający z audytów energetycznych (koszty kwalifikowane) oraz dodatkowy (koszty niekwalifikowane). Zakres będzie obejmował między innymi:

- a) roboty związane z termomodernizacją:
 - ocieplenie ścian zewnętrznych;



- ocieplenie stropodachu;
- wymiana drzwi zewnętrznych i bram garażowych;
- wymiana stolarki okiennej i montaż nawiewników;
- regulacja hydrauliczna instalacji c.o.;
- wymiana instalacji ciepłej wody użytkowej;
- modernizacja oświetlenia wbudowanego na LED , montaż automatyki i montaż instalacji PV;

b) pozostałe/dodatkowe roboty budowlane:

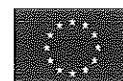
- wymiana posadzek;
- wewnętrzne roboty wykończeniowe nie związane z termomodernizacją;
- wymiana okien;
- wymiana instalacji kanalizacyjnej;
- wymiana grzejników (obecnie istnieją faviery)
- wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej i niskoprądowej;
- remont rozdzielni głównej budynkowej;
- wymiana instalacji sygnalizacji alarmu pożaru;
- remont klatek schodowych;
- wymiana dźwigu osobowego;
- remont łazienek i szatni;
- demontaż i ponowny montaż instalacji ogrzewania rynien i rur spustowych;
- wymiana obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych;
- wymiana instalacji odgromowej
- wymiana parapetów wewnętrznych i zewnętrznych;
- remont instalacji odprowadzającej ścieki z myjni;
- wykonanie izolacji stropów pośrednich;
- wymiana drzwi wewnętrznych stalowych;
- wykonanie stanowiska do czyszczenia pojazdów;
- wykonanie ciągów pieszych z kostki brukowej;
- wykonanie oświetlenia terenu zewnętrznego;

oraz inne uwarunkowania wynikające z dokonanych odkrywek, wskazań organów/jednostek opiniujących projekt budowlany lub z wynikające z obowiązujących przepisów prawa budowlanego. Uzyskanie mapy do celów projektowych, jak i ponoszenie kosztów z tym związanych włącznie z ewentualnymi kosztami uzgodnień spoczywa po stronie Wykonawcy.

Przed wyceną prac projektowych wskazane jest zapoznać się z budynkiem i jego otoczeniem w celu uwzględnienia wszystkich niezbędnych uwarunkowań, związanych z rzetelnym wykonaniem dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa winna uwzględniać stan istniejący oraz stan projektowany odwzorowany na rzutach, schematach (np. istniejące linie zasilające do demontażu, przełączenia, wymiany).

W ramach podpisanej umowy Wykonawca opracuje i dostarczy do siedziby Zamawiającego następujące opracowania:

- projekty budowlano-wykonawcze (4 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - (3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna),
- przedmiary robót - (3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna),



- kosztorysy inwestorskie - (2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają być dostosowane do istniejących warunków i odzwierciedlać stan rzeczywisty planowanych robót. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót mają być przedstawione jako odrębne opracowania z podziałem na branże. Do kosztorysów, należy załączyć zestawienia robocizny, cen materiałów wraz z kosztami zakupu, sprzętu oraz tabele elementów scalonych. Dane wyjściowe do kosztorysowania zostaną ustalone w trybie roboczym, natomiast wstępnie zakłada się:

- stawkę roboczogodziny – średnią dla miasta Warszawy,
- ceny materiałów – średnie z kosztami zakupów,
- koszty pośrednie [Kp] – do 70% od (R, S),
- zysk [Z] – do 15 % od (R+Kp(R), S+Kp(S)).

Dokumentacja projektowa w formie elektronicznej ma być przekazana (na nośnikach elektronicznych):

- rysunki jako pliki w formacie .pdf + .dwg,
- teksty jako pliki w formacie .doc + .pdf,
- kosztorysy i przedmiary jako pliki w formacie: .ath + .pdf.

Opracowana dokumentacja projektowa nie może zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych. W przypadku gdy Wykonawca będzie bazował na wyrobach i materiałach danej firmy, to musi zamieścić w niej zestawienie materiałów odwzorowane w tabeli równoważności, opisujące: symbol lub nazwę urządzenia, producenta lub nazwa urządzenia zastosowanego w projekcie, parametry urządzenia, opis cech równoważności wymaganych w przypadku zastosowania urządzeń innych niż opisane wyżej.

Zamawiający informuje, że posiada umowę z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW) na dofinansowanie projektu POIS.01.03.01-00-0105/17 z dnia 23.04.19 r. celem uzyskania dofinansowania termomodernizacji budynku w ramach Funduszu Spójności, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I – zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, poddziałanie 1.3.1 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej. W związku z powyższym jako dane wyjściowe do projektowania należy przyjąć informacje zawarte w audytach energetycznych stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie. Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy ww. audyty oraz inną dokumentację archiwalną.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana:

- 1) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. 1994 nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami);
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku „w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz. U. 2002, Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami);
 - rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku „w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego” – tekst jednolity (Dz. U. 2012, poz. 1935);



- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku „w sprawie szczegółowego zakresu, formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. 2004, Nr 202 , poz. 2072 z późniejszymi zmianami);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku „w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130 , poz. 1389);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku „w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” (Dz. U. 2003, Nr 120, poz. 1126);
- ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2018 poz. 620, 1669 z 2019 poz. 730);
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku „w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów” (Dz. U. 2010, Nr 109, poz. 719);
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. „w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych” (Dz. U. 2009, Nr 124, poz. 1030);
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 roku „w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej” (Dz. U. 2003, Nr 121, poz. 1137 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 129, poz. 844 z późniejszymi zmianami);
- wytycznymi resortowymi nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r.

2) Sporządzona w sposób:

- jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty z przywołaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień;
- nie utrudniający uczciwej konkurencji, a w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
- za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (podane w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych, M.P. z 2004r. nr 7, poz. 117 i Nr 17, poz. 297). W przypadku ich braku winien uwzględnić w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, Polskie Normy przenoszące normy europejskie, normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane, Polskie Normy wprowadzające Normy międzynarodowe, Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa powyżej, wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (wskazując parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana), z zastrzeżeniem jednak, że Wykonawca, który w toku

postępowania prowadzonego na podstawie opracowanej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, będzie obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Nie wyszczególnienie w niniejszych wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.

3. WYMAGANIA W STOSUNKU DO NADZORU AUTORSKIEGO

Nadzór autorski pełniony będzie w ramach trzeciego etapu tj. w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego w oparciu o opracowaną dokumentację, nie dłużej jednak niż do 30 marca 2021 r.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

- udzielaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową,
- czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością ich realizacji z dokumentacją projektową. W przypadku złożenia przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń równoważnych, Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania parametrów dotyczących przedmiotowych materiałów lub urządzeń,
- uczestnictwa w naradach koordynacyjnych z wykonawcą robót budowlanych prowadzonych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową,
- uzgadniania możliwości oraz opracowywanie oceny zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych zgłaszanych przez kierownika budowy (za pośrednictwem Zamawiającego) lub inspektora nadzoru inwestorskiego robót w stosunku do przewidzianych w projekcie,
- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót, udział w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytu projektanta/tów na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez kierownika budowy,
- udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji.

4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE

Budynek D to wolnostojący, częściowo podpiwniczony obiekt dwukondygnacyjny z rampą załadowniczą, wzniesiony w 1983 roku w systemie tradycyjnym, murowanym. Na poziomie -1 znajdują się garaże, pomieszczenia techniczne i magazynowe, natomiast na kondygnacjach nadziemnych zlokalizowano przede wszystkim biura oraz węzły sanitarne. Podstawowe parametry budynku, to:

powierzchnia zabudowy	- 2 350 m ²
powierzchnia użytkowa budynku	- 9 723 m ²

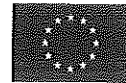


Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Nieruchomość, na której posadowiony jest budynek jest w trwałym zarządzie Komendy Głównej Policji i dotyczy działki nr 9 o powierzchni 11 428 m² z obrębem 1-08-17, która objęta jest księgą wieczystą nr WA2M/00372439/5.

Wspólny Słownik Zamówień (Kod wg CPV) :

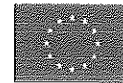
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

71220000-6 - Usługi projektowo-architektoniczne;

Załącznik nr 4 do SIWZ

spr. nr 250/Cir19/AK/POIiŚ/PMP

PROJEKT UMOWY



UMOWA nr

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI

z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

1., Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
 2., Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
- przy kontrasygnacie:

1. – Dyrektor Biura Finansów KGP
 2. – Naczelnik Wydziału Finansowo Księgowego BF KGP
- a

.....,
.....,

Zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

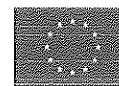
1.

Umowa jest konsekwencją zamówienia, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.) – nr referencyjny sprawy, „Na opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynku A/D wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ul. Iwickiej 14 w Warszawie” wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, zwanej dalej „Dokumentacją Projektową” dla zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja i modernizacja budynku A/D przy ul. Iwickiej 14 w Warszawie”, realizowanego w ramach projektu "Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków A i D Komendy Głównej Policji przy ul. Iwickiej 14" nr POIS.01.03.01-00-0105/17 współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zadanie „Na opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynku A/D wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ul. Iwickiej 14 w Warszawie” niezbędnej do wykonania robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą „Termomodernizacja i modernizacja budynku A/D przy ul. Iwickiej 14 w Warszawie” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji przedmiotowych robót.
2. Na realizację przedmiotu umowy składa się:
 - 1) Część I – dokumentacja projektowa budowlana:



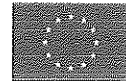
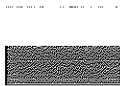
- opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z obowiązującą tej mierze wiedzą techniczną i przepisami prawa;
- przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej Zamawiającemu do weryfikacji;
- uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego przekazanej kompletnej dokumentacji budowlanej;
- przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia o złożeniu w jego imieniu, w niezwłocznym terminie odpowiedniego wniosku o pozwolenie na budowę we właściwym urzędzie administracji architektoniczno – budowlanej wraz z niezbędnymi załącznikami i uzgodnieniami.

2) Część II – ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę oraz dokumentacja projektowa wykonawcza:

- dokonanie ewentualnych poprawek oraz uzupełnienia braków we wniosku o pozwolenie na budowę oraz dokumentacji projektowej budowlanej w zakresie i terminie określonym przez właściwy urząd administracji architektoniczno – budowlanej m. st. Warszawy rozpatrujący wniosek o pozwolenie na budowę;
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym przez właściwy urząd architektoniczno – budowlany projektem budowlany;
- opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wykonawczej zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z obowiązującą tej mierze wiedzą techniczną i przepisami prawa;
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- opracowanie przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich;
- opracowanie wstępnego harmonogramu rzeczowo – finansowego;
- przekazanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej wykonawczej, STWiORB oraz wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego Zamawiającemu do weryfikacji;
- uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego przekazanej kompletnej dokumentacji wykonawczej, STWiORB oraz wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego.

3) Część III – pełnienie nadzoru autorskiego, a w szczególności:

- stwierdzanie w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną Dokumentację Projektową zgodności wykonawstwa z Dokumentacją Projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
- udział w radach budowy wskazanego projektanta lub osoby wyznaczonej przez niego, wg zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania (zgłoszenie potrzeby przez Zamawiającego drogą mailową z 3 dniowym wyprzedzeniem),
- wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową (chyba, że wynikają one z gwarancji lub rękojmi),
- uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej.



3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 zgodnie z zakresem, z częściami i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa.
4. Dokumentacja Projektowa, o której mowa w § 1 ust. 1 będzie służyć Zamawiającemu jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w zakresie termomodernizacji i modernizacji budynku A przy ul. Iwickiej 14 w Warszawie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986).
5. Dokumentacja Projektowa będzie opracowana w następujących ilościach dla każdej z Części I i II:
 - 1) projekt budowlany w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej zawierający rysunki w formacie AutoCAD lub innym czytany przez AutoCAD i w formacie PDF,
 - 2) projekt wykonawczy w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej zawierający rysunki w formacie AutoCAD lub innym czytany przez AutoCAD i w formacie PDF,
 - 3) przedmiary i kosztorys, specyfikacje techniczne oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (PDF),
 - 4) pozostałe wymagane umową dokumenty w 1 egzemplarzu w formie papierowej.

§ 2

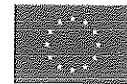
Terminy realizacji Umowy

1. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu Umowy:
 - 1) Część I – w terminie nie później niż dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
 - 2) Część II – w terminie nie później niż dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
 - 3) Część III – pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o opracowaną Dokumentację Projektową, nie dłużej jednak niż do 2021 r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy dla Części I, II i III uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy dla danej Części bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poprawień oraz uzupełnienia braków w Dokumentacji Projektowej w zakresie i terminie określonym przez Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej Urzędu m. st. Warszawy w ramach udzielonej rękojmi oraz nadzoru autorskiego.
4. Wykonawca wraz z Dokumentacją Projektową Wykonawca przekaże wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, że Dokumentacja Projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, niezbędnymi uzgodnieniami oraz została przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć

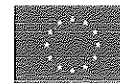
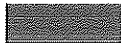
§ 3

Obowiązki Wykonawcy

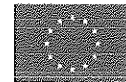
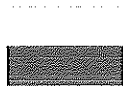
1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi, opisem przedmiotu zamówienia oraz, że posiadane informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i ważne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu



- zawodowego oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy ważności zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego członka zespołu projektowego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego aktualne zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia, bez dodatkowego wezwania.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowana inna osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż osoba lub podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie zespół projektowy w składzie:
 - 1) branża konstrukcyjno-budowlana -
 - 2) branża sanitarna -
 - 3) branża elektryczna -
 - 4) branża teletechniczna -
 5. Wykonawca, w celu otrzymania zgody na wejście do obiektu Komendy Głównej Policji przy ul. Iwickiej 14 w Warszawie zobowiązuje się do dostarczenia listy osób, z podaniem dokumentu identyfikującego celem zaopiniowania na podstawie obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych przepisów. Do realizacji prac projektowych związanych z koniecznością wejścia na obiekt będącym przedmiotem umowy będą mogły przystąpić tylko te osoby, które zostaną pozytywnie zaopiniowane. Negatywne zaopiniowanie nie wymaga uzasadnienia.
 6. Przy opracowywaniu dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest konsultować z Zamawiającym wszystkie założenia dokumentacji oraz będzie uwzględniał uwagi i zalecenia Zamawiającego.
 7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień dotyczących przebiegu prac realizowanych przez niego. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się na bieżąco z rozwiązaniami projektowymi na podczas ich sporządzania.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 6 wszelkich materiałów wyjściowych niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy i przekazania ich Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
 9. Wykonawca uzyska i przekaze Zamawiającemu wszelkie opinie, ekspertyzy, akceptacje, uzgodnienia, zatwierdzenia i zezwolenia oraz odstępstwa konieczne do uzyskania m. in.: ze względu na ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej, ze względu na wentylację mechaniczną lub inne, wymagane do realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z obowiązujących przepisów ogólnych, resortowych oraz wymagań właściwych organów, jednostek i innych urzędów.
 10. Wykonawca przygotowuje i złoży w imieniu Zamawiającego wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz dokona ewentualnych uzgodnień.
 11. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością niezbędną ze względu na konieczność zapewnienia prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i nie udostępniania osobom, podmiotom i innym niż Zamawiający jakichkolwiek materiałów sporządzonych na potrzeby oraz w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.



13. Wykonawca zapewnia, że sporządzona i dostarczona dokumentacja będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i będzie zawierać wszystkie wymagane potwierdzenia sprawdzeń przyjętych rozwiązań, opinie, uzgodnienia i wymagane zgody.
14. W rozwiązaniach projektowych Wykonawca zastosuje prawem i obowiązującymi przepisami odpowiednie wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające odpowiednie wymagane prawem atesty i certyfikaty. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w Dokumentacji Projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
15. Dokumentacja Projektowa będzie określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych w niej przez Wykonawcę wyrobów, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów zgodnie z wymaganiami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
16. Dokumentacja Projektowa niezbędna do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia na wszystkie roboty budowlane musi spełniać wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
17. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady Dokumentacji Projektowej wykonanej przez Wykonawcę zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, za brak koordynacji międzybranżowej, niezgodność projektów wykonawczych z projektami budowlanymi, a także wytycznymi Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 7 dni roboczych usunąć wszelkie błędy, nieścisłości i braki w Dokumentacji Projektowej ujawnione po jej odbiorze przez Zamawiającego, a w trakcie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę, odnotować ten fakt w projektach oraz w Dzienniku Budowy. (Dni robocze: od poniedziałku do piątku w godz.8:15-16:15). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawioną dokumentację w odpowiedniej części i ilości oraz w formie przewidzianej umową. Za opóźnienie w usunięciu błędów i braków w poprawieniu dokumentacji zostaną naliczone kary zgodnie z § 8 ust.6.
19. W trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych Dokumentacją Projektową sporządzoną przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się (bez dodatkowego wynagrodzenia), w formie pisemnej lub faksem przygotowywać i przekazywać Zamawiającemu odpowiedzi na zapytania potencjalnych oferentów, na zapytania wykonawców, lub Zamawiającego w sprawach dotyczących przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadkach niecierpiących zwłoki, za zgodą Zamawiającego, dopuszczalne jest również porozumiewanie się Stron umowy drogą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru. Za opóźnienie w udzielaniu niezbędnych odpowiedzi w poprawieniu dokumentacji zostaną naliczone kary zgodnie z §8 ust.3.
20. Wykonawca wskazuje do kontaktów w sytuacjach przewidzianych umową:
.....
21. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania, przez minimum 5 lat, co najmniej jednego egzemplarza nośnika obejmującego Dokumentację Projektową i udostępniania go Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie.



§ 4

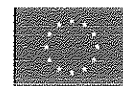
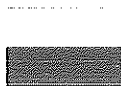
Nadzór Autorski

1. Nadzór autorski pełniony będzie w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w zakresie części III tj. w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego w oparciu o opracowaną dokumentację, które planuje się do 2021 r.
2. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania z należytą starannością i na zasadach zapewnienia najwyższej jakości usług w szczególności następujących czynności:
 - a) Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z Dokumentacją Projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - b) Uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od zgłoszenia,
 - c) Udział w radach budowy wskazanego projektanta lub osoby wyznaczonej przez niego wg zgłoszonego zapotrzebowania,
 - d) Pobyt wskazanego projektanta na budowie lub osoby wyznaczonej przez niego wg zgłoszonego zapotrzebowania,
 - e) Udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawcy dotyczące sposobu realizowanego projektu w terminie 7 dni od zgłoszenia pytania.
 - f) Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy powstałych w toku realizacji prac poprzez udzielanie dodatkowych informacji i wykonywanie koniecznych opracowań związanych z realizacją zadania.
3. Nadzór autorski z ramienia Wykonawcy pełnić będą projektanci lub inne wyznaczone przez niego osoby posiadające upoważnienie projektantów przesłane wcześniej do Zamawiającego.
 - a) W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający ustala minimalną liczbę 20 wizyt autorów Dokumentacji Projektowej na miejscu realizacji inwestycji, przy czym o terminie każdej wizyty i wymaganych projektantach Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego na co najmniej dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem, telefonicznie na numer lub drogą elektroniczną na adres:
 - b) Wraz z wezwaniem Zamawiający zobowiązany jest do przekazania pytań do projektu w zakresie zagadnień, których dotyczyć ma dana wizyta.
 - c) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić w ramach wykonywania nadzoru autorskiego pisemny „Rejestr wizyt projektantów”. Potwierdzony przez Zamawiającego pisemny rejestr wizyt projektantów poszczególnych branż będzie stanowił podstawę do odbioru zakresu przedmiotu umowy.
4. Za nie wypełnianie obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego zostaną naliczone kary wynikające z § 8 ust. 5.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedniego pełnomocnictwa potrzebnego do uzyskania niezbędnych decyzji, w tym pozwoleń na budowę, opinii, uzgodnień. Upoważnienia przygotowuje Wykonawca i przedkłada je do podpisu Zamawiającemu.
2. W przypadku konieczności zajęcia przez Zamawiającego stanowiska w kwestii, od której zależy



wykonanie prac projektowych objętych niniejszą umową, Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia swojego stanowiska, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego lub przekazanego za pośrednictwem faksu wezwania Wykonawcy.

3. Do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza:

- 1) -
- 2) -
- 3) -
- 4) -

i wskazuje do kontaktów w sytuacjach przewidzianych umową

nr faksu 22 60 118 50 ; e - mail: wirblp@policja.gov.pl

4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do współpracy umożliwiającej przeprowadzenie Zamawiającemu kontroli.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji lub jej elementów podmiotom trzecim.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie: złotych) brutto, płatne w terminach i na zasadach określonych w ust. 2-7.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń danej Części prac, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT i zostanie dokonana w trzech transzach, w następujących wysokościach:
 - 1) I transza w wysokości 35% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 - po wykonaniu Części I,
 - 2) II transza w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1-po wykonaniu Części II,
 - 3) III transza w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1- po wykonaniu Części III.
3. Wynagrodzenie jest stałe i niezmienne, obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca i związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wszystkich zapisów umowy w tym z tytułu praw autorskich. Zamawiający zastrzega, że z powodu nie dościa do skutku robót budowlanych lub realizacji ich w terminie, który uniemożliwi pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 3, Zamawiającemu przysługuje możliwość rezygnacji z wykonania III Części umowy, bez prawa Wykonawcy do otrzymania wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia (w tym odszkodowawcze) z tytułu rezygnacji z wykonania tej Części umowy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będą protokoły odbiorów poszczególnych Części przedmiotu umowy, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają na 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

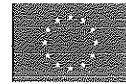


8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane prace oraz dostawy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, biorącym udział w realizacji odebranych prac lub dostaw na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przedłoży w siedzibie Zamawiającego: kserokopię faktury (oryginał do wglądu Zamawiającego), wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z dowodem zapłaty i oświadczenie o uregulowaniu należności przez Wykonawcę/podwykonawcę na rzecz podwykonawcy/ odpowiednio dalszego podwykonawcy na dzień wystawienia faktury, lub oświadczenie podwykonawcy/ odpowiednio dalszego podwykonawcy o niezaleganiu z płatnościami przez Wykonawcę/podwykonawcę na dzień złożenia faktury.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 8, odpowiednio kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane prace lub dostawy jest pomniejszana o sumę kwot wynikającą z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu zaakceptowaną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, wobec których Zamawiający nie wyraził sprzeciwu, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. Suma zapłat jaką Zamawiający może bezpośrednio zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może przekroczyć 5% wartości umowy.
15. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Rękojnia

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, jeżeli wady te zmniejszają jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Strony uzgadniają, że rękojnia za wady dotyczy w szczególności:
 - 1) rozwiązań dokumentacji - w tym w szczególności projektów budowlanych, projektów wykonawczych oraz innych opracowań objętych niniejszą umową mających wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
 - 2) rozwiązań zawartych w projektach niezgodnych z parametrami ustalonymi dla zadania pn.



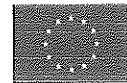
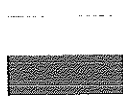
„Na opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynku A/D wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ul. Iwickiej 14 w Warszawie”, wskazaniem wiedzy architektonicznej, standardami projektowania i doświadczeniem budowlanym oraz przepisami techniczno-budowlanymi;

- 3) błędów obliczeniowych, luk w opracowaniach, niezgodności z przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi, wadliwym wykonaniu projektu prowadzącym do zrealizowania przedmiotu określonego w dokumentacji projektowej, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych, niekompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej rękojmi na dokumentację.
4. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru Części II przedmiotu umowy.
5. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wskazując ich zakres i wyznacza mu termin usunięcia wad, nie krótszy niż 7 dni od daty powiadomienia. W przypadku, gdy w wyżej wymienionym terminie Wykonawca nie usunie bezpłatnie wad, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, oraz naliczy kary umowne, stosownie do postanowień § 8 ust. 2 umowy.
6. W powyższym przypadku Zamawiający nie traci rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
7. Niezależnie od powyższych postanowień, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady robót wykonanych zgodnie z dokumentacją a spowodowane jej wadami.

§8

Kary umowne, odszkodowania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Części I lub Części II przedmiotu umowy ponad termin wskazany odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc dla każdej z Części I lub Części II i zgodnie z zaistniałym faktem, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu, stwierdzonych w okresie rękojmi wad dokumentacji lub poszczególnych jej elementów (części) w zakresie zgłoszonym przez Zamawiającego, ponad termin wskazany przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 5 umowy, Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 19 umowy, Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wskazany przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 19 umowy. Kara umowna z tego tytułu będzie naliczana osobno dla każdego z pytań Zamawiającego przedstawionych Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6

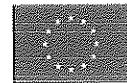
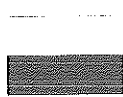


- ust. 1.
5. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego wynikającego z postanowień w § 4 zostanie naliczona kara w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
 6. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku usunięcia błędów i braków w dokumentacji o których mowa w § 3 ust.18 zostanie naliczona kara w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
 7. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto danego zlecenia za każdy dzień opóźnienia,
 8. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/prace projektowe lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł brutto za każde zdarzenie,
 9. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł brutto za każde zdarzenie,
 10. **Z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500,00 zł brutto za każde zdarzenie,**
 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia i wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. W przypadku nie dokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, Zamawiający wystawi notę księgową z terminem płatności 14 dni od jej otrzymania.
 12. Przewidziane w niniejszej umowie kary nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym (k. c.).

§ 9

Odbiory przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, sporządzoną w całości w języku polskim.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, wraz z dokumentacją w wersji papierowej, kopie dokumentacji w pełnej wersji w zapisie cyfrowym zgodnie z zapisami w § 1 ust. 5.
3. Miejscem przekazania dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego - Biuro Logistyki Policji KGP w Warszawie, ul. Domaniewska 36/38, pokój nr 150.
4. Dokumentacja zostanie opatrzona przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest skoordynowana międzybranżowo, zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W oświadczeniu zawarta będzie klauzula, że zapis cyfrowy przekazanych Zamawiającemu kopii jest zgodny z dokumentacją dostarczoną w formie poszczególnych woluminów. Dokumentacja kosztorysowa (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie) zawierać będzie oświadczenia osób, które ją sporządziły, że uwzględniono w niej wszystkie prace przewidziane w projekcie w pełnym wymiarze. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji przez Wykonawcę.
5. Zamawiający, w terminie do 7 dni roboczych od jej otrzymania, zaakceptuje dokumentację lub zgłosi do niej zastrzeżenia w formie pisemnej. W takim przypadku Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych, uwzględni zastrzeżenia i ponownie przedstawi Zamawiającemu



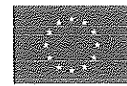
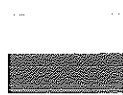
- dokumentację do odbioru w ciągu kolejnych 7 dni roboczych.
6. Odbiór Części I zostanie dokonany po przekazaniu kompletnej dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 2 pkt. 1, do weryfikacji i zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego wraz z przekazaniem przez Wykonawcę potwierdzenia o złożeniu w jego imieniu wniosku o pozwolenie na budowę we właściwym urzędzie administracji architektoniczno – budowlanej wraz z niezbędnymi załącznikami i uzgodnieniami.
 7. Odbiór części II zostanie dokonany po przekazaniu kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, do weryfikacji i zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego wraz z przekazaniem przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
 8. Odbiór części III zostanie dokonany po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego i nastąpi po odbiorze końcowym robót budowlanych wykonanych w oparciu o dokumentację, z zastrzeżeniem terminu o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.
 9. Strony ustalają, że wyłącznie podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru danej Części, będzie równoznaczne z odebraniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy dotyczącego tej Części.
 10. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - ze strony Wykonawcy:

.....
 11. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu odbioru nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, wymaga jednak powiadomienia drugiej strony umowy w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty zaistnienia takiego stanu rzeczy.
 12. Podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku późniejszego ustalenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad ukrytych. Odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, niezgodnego z umową nie oznacza akceptacji Zamawiającego dla zmiany przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

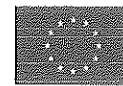
§ 10

Autorskie prawa majątkowe/Prawa autorskie

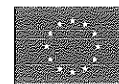
1. Dokumentacja Projektowa wraz z uzupełnieniami stanowiąca przedmiot umowy, podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych zwana w dalszej części - utworem.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów sporządzanych lub sporządzonych wraz z uzupełnieniami w ramach realizacji przedmiotu umowy, w tym z uzupełnieniem dokumentacji projektowej. Prawa te nie są ograniczone prawami osób trzecich. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Części I lub Części II dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 całość praw autorskich odpowiednio dla danej Części - wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich utworów sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji :
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym



- techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
- 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2, publicznego udostępniania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) modyfikacji i wprowadzania w nich zmian, w tym za pośrednictwem osób trzecich, a także do stworzenia innego utworu;
 - 5) używania, zamieszczania, powielania, udostępniania, rozpowszechniania i przekazywania osobom trzecim (również po dokonaniu ich zmiany lub modyfikacji), najem, dzierżawa ;
 - 6) wykonania robót budowlanych;
 - 7) udostępniania dokumentacji osobom trzecim;
 - 8) korzystania i używania w innym zakresie wprost niewymienionym a potrzebnym do realizacji celu dla którego jest wykonywana dokumentacja, w szczególności w zakresie potrzebnym do uzyskania pozwolenia na budowę, prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i realizacji robót budowlanych.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, odnosi się zarówno do projektów utworów, jak i do ich postaci ukończonej i nastąpi z chwilą przyjęcia utworu przez Zamawiającego i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w utworach dokonywane przez Wykonawcę.
4. Wykorzystanie utworu na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w szczególności w następujących formach:
- 1) wydanie w postaci: książkowej, w ramach dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - w tym także w wersji elektronicznej, dokumentacji do prowadzenia na jej podstawie robót budowlanych, multimedialnej, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
 - 2) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów;
 - 3) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania;
 - 4) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworu, w tym prawa do:
- 1) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;
 - 2) decydowania o nienaruszalności formy i treści utworu oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność);
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu;
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z utworów na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do utworów powstałych w ramach umowy, w drodze osobnej umowy, w ramach



- wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy (dotyczącego części w ramach której powstał utwór).
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności na wykonane egzemplarze Dokumentacji Projektowej z dniem protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Dokumentacja Projektowa będzie zastosowana tylko dla przebudowy obiektów wymienionych w § 1 niniejszej umowy.
 8. Wykonawca gwarantuje, że wytworzone przez Wykonawcę utwory nie naruszają własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
 9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a wytworzone utwory są w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku wykonywania umowy.
 11. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń w stosunku do przedmiotu umowy, Zamawiający doloży należytej staranności w powiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.
 12. Jeżeli Zamawiający poinformuje o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 13. Ponadto, jeżeli wskutek orzeczenia sądu Wykonawca nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie - na swój koszt i ryzyko - zmodyfikuje przedmiot umowy albo wymieni go na nowy, w taki sposób, by nie naruszał praw osób trzecich.
 14. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień Zamawiającego wynikających z innych ustaw.
 15. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy (dotyczącego części w ramach którego powstał utwór) wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
 16. Założenia lub dane wyjściowe nie będące danymi ogólnodostępnymi uzyskane od Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy są własnością Zamawiającego i nie mogą być udostępnione osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
 17. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanych, przekazanych Zamawiającemu i rozliczonych części dokumentacji - innemu podmiotowi. W takim przypadku postanowienia ustępów powyższych stosuje się odpowiednio.



§ 11

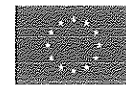
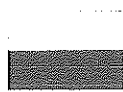
Ubezpieczenie

1. Zabezpieczenie majątkowe zobowiązań Wykonawcy oraz zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji, jak również roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, stanowi polisa ubezpieczeniowa w wysokości 100 000,00 zł dołączona do niniejszej umowy jako załącznik do umowy.
2. Polisa ubezpieczeniowa powinna potwierdzać zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej za szkody wyrządzone w związku z prowadzeniem działalności w zakresie wykonywania prac projektowych.
3. Okres ubezpieczenia wskazany w polisie ubezpieczeniowej powinien obejmować co najmniej okres rękojmi za wykonaną w ramach niniejszej umowy dokumentację projektową.

§ 12

Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę części prac objętych przedmiotem umowy wyłącznie podwykonawcom wskazanym w ofercie i w zakresie w jakim określił to Wykonawca w swojej ofercie.
2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne; w szczególności Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców, pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, przedkładając projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej ze wzorem umowy.
4. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/prace projektowe, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom oraz okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/prace projektowe:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;W przypadku niezgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/prace projektowe, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował wzór umowy.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzorów umów z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
7. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy; w tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5.



8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 13

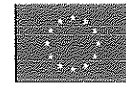
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykona Części I lub Części II przedmiotu umowy w terminach zawartych w § 2 ust. 1, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu (art. 492 k.c.);
 - 3) jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację przedmiotu umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przerwie w realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) jeżeli Zamawiający więcej niż dwukrotnie dokonywał bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 12 lub dokonywał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający może wykonać w terminie 1 miesiąca od powstania uprawnienia do odstąpienia.

§ 14

Zmiany umowy

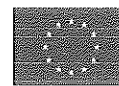
1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia organów administracji dokonujących uzgodnień dokumentacji projektowej w odniesieniu do terminów jakie je obowiązują, jeżeli nie wynika ono z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
 - 2) opóźnienia organów w wydaniu decyzji administracyjnych w odniesieniu do terminów określonych w obowiązujących przepisach, jeżeli nie wynika ono z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
 - 3) zawieszenia postępowań przez organy właściwe do wydawania decyzji administracyjnych, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
 - 4) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub STWiOR, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
3. Zmiana terminu umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić tylko o ilość dni nie większą niż liczba dni, w których istniały przesłanki do zmiany umowy.



4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu, wartości i terminu realizacji zamówienia:
 - 1) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych oraz dodatkowych, których potrzeba wykonania pojawia się na etapie realizacji umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
 - 2) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
 - 3) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT;
 - 4) nastąpiła zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 i pkt. 2 i pkt 4 Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej Stronie czy i jaki wpływ zmiany te będą miały na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany umowy.
9. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę, tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.

Inne postanowienia

1. Zamawiający nie posiada aktualnej dokumentacji technicznej nieruchomości.
2. Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny, ustawy - Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku



- z realizacją umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparycji umowy, bądź nr faksu wymienionego w § 5 ust. 3, uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu lub numeru faksu.
 6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
 7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – polisa o której mowa w § 11 umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynków wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ulicy Iwickiej 14 w Warszawie: Zadanie I: budynek A, Zadanie II: budynek D, numer postępowania 250/Cir/19/AK/POIiŚ/PMP

Lp.	Przedmiot zamówienia - opis	Data wykonania od-do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Odbiorca zamówienia
1.				
2.				
3.				

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... (miejsowość), dnia r.

(dane Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynków wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ulicy Iwickiej 14 w Warszawie: Zadanie I: budynek A, Zadanie II: budynek D, numer postępowania 250/Cir/19/AK/POIiŚ/PMP

oświadczamy, że osoby wymienione poniżej, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, są zdolne do wykonania zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje /uprawnienia/ zakres wykonywanych czynności Należy precyzyjnie potwierdzić spełnienie wszystkich wymagań określonych w SIWZ dla danej osoby	Informacja o podstawie dysponowania osobą

....., dn.

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
dane Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. *Opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynków wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ulicy Iwickiej 14 w Warszawie: Zadanie I: budynek A, Zadanie II: budynek D*, numer postępowania 250/Cir/19/AK/POIiŚ/PMP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oświadczam, że

- 1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 t.j. z późn. zm.) *
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 t.j. z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia*:

- 1)
- 2)

oraz przedstawiam wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji* ;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:
Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa
e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Opracowanie dokumentacji technicznej kompleksowej przebudowy budynków wraz z dostosowaniem do aktualnych przepisów z uwzględnieniem zaleceń audytu energetycznego i audytu oświetlenia na terenie przy ulicy Iwickiej 14 w Warszawie: Zadanie I: budynek A, Zadanie II: budynek D*, numer postępowania 250/Cir/19/AK/POIiŚ/PMP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres 4 lat może być wydłużony do zakończenia czasu trwania umowy lub w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOⁱⁱ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ⁱ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

ⁱⁱ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*