



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 248/BŁiI/19/RG

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Małgorzata KUBICKA

F2F-11609/19

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Zakup końcowych urządzeń dostępowych ze zdalnym sterowaniem poprzez sieć TCP/IP dla systemów łączności radiowej DMR i TETRA”

Warszawa, dnia 9.10..... 2019 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn „**Zakup końcowych urządzeń dostępowych ze zdalnym sterowaniem poprzez sieć TCP/IP dla systemów łączności radiowej DMR i TETRA**”, numer postępowania **248/BŁiI/19/RG** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 - j.t.).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w **Załączniku nr 8 do SIWZ**.
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup końcowych urządzeń dostępowych ze zdalnym sterowaniem poprzez sieć TCP/IP dla systemów łączności radiowej DMR i TETRA.**

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Załączniku nr 4 do SIWZ** (Opis przedmiotu zamówienia).

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 32570000-9
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania firm podwykonawców.** Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który

powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **do dnia 10.12.2019 r.**

## VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który:

1. spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej - posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:**  
wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 1 (jednego) zamówienia polegającego na dostawie sprzętu łączności o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto.**
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.  
Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 t.j.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. 2016, poz. 1126):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
  - 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa

każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.

**2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiający Wykonawca składa wraz z ofertą:**

Nie dotyczy.

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do SIWZ).

**Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).**

**4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy

Pzp.

- 4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1.**
- 4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Oświadczeniu będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów (odpowiednio dla Wykonawcy, podwykonawców, podmiotów trzecich):**



**5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

5.1.1 wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; – zalecaną treść wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

**5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.1 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Wymagana forma składanych dokumentów**

- 7.1 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.2 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 7.5 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,**
- 7.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 7.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Rafał Gasek – Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 115-11.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p><b>Komenda Główna Policji</b> <b>Narodowy Bank Polski O/O Warszawa</b> <b>07 1010 1010 0071 2613 9120 0000</b> <b>z dopiskiem nr sprawy 248/BŁiI/19/RG</b></p>
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego i załącznika do formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII pkt 7 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 248/BLiI/19/RG**

**„Zakup końcowych urządzeń dostępowych ze zdalnym sterowaniem poprzez sieć  
TCP/IP dla systemów łączności radiowej DMR i TETRA”**

**Nie otwierać przed dniem ..... 2019 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 11.10.2019 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30-15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 11.10.2019 r. o godz. 11:00.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830 t.j.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując

ich wartość bez kwoty podatku.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

##### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Sposób oceny</b>
<b>1.</b>	<b>K1 – Cena oferty brutto</b>	<b>60</b>	<b>Minimalizacja</b>
<b>2.</b>	<b>K2 – Okres gwarancji</b>	<b>40</b>	<b>Wg opisu</b>

##### **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:**

**K1 – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)**

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

##### **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Okres gwarancji”:**

**K2 – waga 40 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów)**

**Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:**

- 24 miesiące – 0 pkt
- 36 miesięcy – 10 pkt
- 48 miesięcy – 25 pkt
- 60 miesięcy i więcej – 40 pkt

Gwarancję należy wpisać w pełnych 12-miesięcznych okresach.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym:

- wpisze okres gwarancji w niepełnych 12-miesięcznych okresach, Zamawiający przyjmie wartość w pełnych miesiącach poprzez zaokrąglenie „w dół”.
- nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące, i przyzna 0 punktów;
- wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.



**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

$$K = K1 + K2$$

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91e ustawy Pzp.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
  4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
  6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
  7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

#### **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
  4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 8 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu: 248/BŁiI/19/RG**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa .....
- .....
- .....

Wykonawca jest *(należy wskazać właściwą opcję)*:

mikroprzedsiębiorstwem     małym przedsiębiorstwem     średnim przedsiębiorstwem

- Adres: .....
- .....
- nr telefonu: .....
- nr faksu: .....
- adres e-mail: .....
- nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:  
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „**Zakup końcowych urządzeń dostępowych ze zdalnym sterowaniem poprzez sieć TCP/IP dla systemów łączności radiowej DMR i TETRA**”, numer postępowania **248/BŁiI/19/RG**

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

Cena oferty brutto - ..... zł

VAT .....%

4. Oferujemy dostawę:
- Modułów nadawczo-odbiorczych TETRA ..... (nazwa, producent, typ/model);
  - Modułów nadawczo-odbiorczych DMR ..... (nazwa, producent, typ/model);
  - Konsol dyspozytorskich ..... (nazwa, producent, typ/model);
  - Modułu rejestracji korespondencji konsol ..... (nazwa, producent, typ/model);
  - Inne niezbędne elementy i urządzenia ..... (nazwa, producent, typ/model).
5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzamy powierzyć następującemu/-ym podwykonawcy/-om)\*:.....
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- l) .....
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Zakup końcowych urządzeń dostępowych ze zdalnym sterowaniem poprzez sieć TCP/IP dla systemów łączności radiowej DMR i TETRA”, numer postępowania 248/BLiI/19/RG**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....  
.....  
.....

*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Egz. nr - \_\_\_\_

**U M O W A** nr \_\_\_\_/\_\_\_\_/

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_ 2019 roku  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

oraz przy kontrasygnacie:

1. .... – .....

2. .... – .....

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisaną do .....KRS ..... , NIP ..... REGON ....., reprezentowaną przez:

..... - .....

zwanych dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr – ...../BŁiI/19/.....zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986z późn. zm.) o treści:

### Słownik

<b>Umowa</b>	Umowa wraz Załącznikami zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
<b>Dzień roboczy</b>	Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce
<b>Protokół Odbioru</b>	Dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru w zakresie poszczególnych Produktów, Dokumentacji, Szkoleń lub Przedmiotu umowy, sporządzony zgodnie z wzorem, który określają Załączniki nr 5 - 8
<b>Dokumentacja</b>	Oznacza wszelką dokumentację wytworzoną przez Wykonawcę w ramach umowy.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest *zakup i dostawa końcowych urządzeń dostępowych ze zdalnym sterowaniem poprzez sieć TCP/IP dla systemów łączności radiowej DMR i TETRA*”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:
  - 1) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Przedmiotu umowy,
  - 2) instalacja/montaż/aktywacja/konfiguracja dostarczonego Przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1
  - 3) udzielenie i świadczenie gwarancji na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 3.
  - 4) udzielenie licencji na oprogramowanie standardowe oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych,
  - 5) dostarczenie instrukcji obsługi (w języku polskim) standardowo dołączanej przez producentów Sprzętu oraz kart gwarancyjnych na Przedmiot umowy,
  - 6) przeprowadzenie instruktażu określonego w Załączniku nr 1.
  - 7) opracowanie dokumentacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Jeśli do realizacji funkcjonalności wskazanych w Umowie są wymagane dodatkowe elementy, licencje Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w ramach Umowy.
5. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Przedmiotu umowy i wydać mu go na zasadach określonych w § 4, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 umowy.
6. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie, licencjach, oprogramowaniu, instruktażu, dokumentacji, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.
8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## § 2

### Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:  
.....
3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

## § 3

### Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Przedmiotu umowy następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w miejsce i na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r.
4. Dostarczony Sprzęt posiadać będzie oznakowanie (certyfikat) CE – Conformance Europeenne.
5. Wykonawca gwarantuje, iż nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Przedmiot umowy oraz że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
6. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
  - 1) sprzęt i Oprogramowanie będą zgodne z Umową, będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 Umowy;
  - 2) posiada uprawnienia do dysponowania Sprzętem i Oprogramowaniem zgodnie z Umową i jej celem;
  - 3) oprogramowanie będzie wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
  - 4) rozwiązania przyjęte dla Urzędzeń i Oprogramowania zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy jednak nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 1 Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy, zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie Zamawiającego, o których zostanie poinformowany. Wszelkie wykonywane prace, odbiory, instruktaże będą odbywały się w dni robocze o ile Strony nie uzgodnią inaczej.

#### **§ 4**

##### **Termin, warunki dostawy, wykonanie Umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia **10.12.2019 r.**
2. Za termin realizacji Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru Przedmiotu umowy którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
4. Specyfikację ilościową dostarczanego Sprzętu z podziałem na lokalizacje zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorom. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Przedmiotu umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.

#### **§ 5**

##### **Płatności**

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT stanowi ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowań, gwarancji, kosztów dostaw (transportu), instalacji, instruktarzu, dokumentacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:  
**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**
5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy **Protokół odbioru Przedmiotu umowy**, którego wzór określa Załącznik nr 8.
6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę albo wystawienia faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Jeśli Wykonawca nie wykorzysta Platformy Elektronicznego Fakturowania, zobowiązany jest każdorazowo doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa w terminie 3 dni od jej wystawienia, a uchybienie temu terminowi przez Wykonawcę spowoduje odpowiednie wydłużenie terminu płatności o każdy dzień uchybienia. W przypadku wykorzystania Platformy Elektronicznego Fakturowania w polu „Dodatkowy identyfikator” należy pisać następujący znacznik kadrowy Biura Łączności i Informatyki KGP: KG5I0000Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przelewu w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następującym terminie:
- 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....) gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną,
  - 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....), nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
11. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy

## § 6

### Serwis gwarancyjny

1. Wymagania dotyczące gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

## § 7

## Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem „siły wyższej”, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
  - 2) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy;
  - 3) 10% wartości brutto sprzętu podlegającego wymianie, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu wymiany gwarancyjnej, o której mowa w Załączniku nr 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 2) oraz 3) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych prawa cywilnego, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 100% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. Kary umowne podlegają łączeniu.
7. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu Wykonawcy na wykonanie zobowiązania.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
9. W rozumieniu Umowy „**Siła Wyższa**” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta dostawcę Wykonawcy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## § 8

### Licencje do oprogramowania

1. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w §5 ust. 1, uzyska prawo do korzystania z oprogramowania oraz jego aktualizacji, na podstawie bezterminowej licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do oprogramowania.
2. Wykonawca uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.

3. Z chwilą przekazania licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
4. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania w sposób określony w Umowie do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Oprogramowanie i jego aktualizacje, oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
6. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
7. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji, lub
  - b) zmodyfikować oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej §7.

## § 9

### Poufność

1. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania tej Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.
3. Zamawiający dopuści do realizacji umowy w obiekcie Bielany tylko osoby ze strony Wykonawcy, które dostarczą Zamawiającemu:
  - 1) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie*, lub uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” wydanego w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dla każdej osoby realizującej Umowę,
  - 2) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej odbiory w ramach umowy, którego wzór określa Załącznik nr 10 do Umowy.

- 3) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) niewykonania Przedmiotu umowy w terminie 10 dni roboczych ponad termin określony w §4 ust. 1. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy,
  - 3) dostarczenia Przedmiotu umowy niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 lub nr 3 do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno być złożone przez Zamawiającego po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu do ich usunięcia. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń;
  - 4) dostawy Przedmiotu umowy bez wymaganych Umową dokumentów lub licencji na oprogramowanie, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu do ich usunięcia. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparcji umowy albo na aktualny adres KRS.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).

## **§ 11**

### **Zmiany Umowy**

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy pzp;
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
  - a) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów (w tym także wchodzących w skład Infrastruktury Technicznej), Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ, a zmiana ta nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia;
  - b) w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ, a zmiana ta nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia ;
  - c) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym

- odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
- d) zachodzi konieczność zmiany terminów wykonania umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielania zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej.
- e) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
- sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
  - zakresu Przedmiotu umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie Przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
  - konfiguracji Infrastruktury Technicznej – z uwagi na konieczność dostosowania jej parametrów do uwarunkowań stwierdzonych w toku prac analitycznych.
  - w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego Projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy.
- f) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
- 1) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego,
  - 2) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
  - 3) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.



**§ 12**  
**Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....  
.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP  
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58  
faks: /22/ 60-158-73,

**§ 13**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Sądem właściwym dla spraw Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
  - Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy;
  - Załącznik nr 3 – Wymagania dotyczące gwarancji.
  - Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa;
  - Załącznik nr 5 – Protokół odbioru jakościowo-ilościowego - wzór;
  - Załącznik nr 6 – Protokół odbioru instruktażu - wzór;
  - Załącznik nr 7 – Protokół odbioru dokumentacji - wzór;
  - Załącznik nr 8 – Protokół odbioru Przedmiotu umowy- wzór;
  - Załącznik nr 9 – Formularz zgłoszenia serwisowego - wzór;
  - Załącznik nr 10 – Oświadczenie o zachowaniu poufności – wzór;
  - Załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia RODO
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**  
**do Umowy .../.../...../Zadanie nr ....**

**Szczegółowy opis Przedmiotu umowy**  
*(Opis Przedmiotu umowy zostanie sporządzony na podstawie OPZ oraz oferty Wykonawcy)*

### **Zasady odbioru Przedmiotu umowy**

#### **I. Informacje wstępne:**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy. Na osobę nadzorującą prowadzone prace Zamawiający wyznacza .....
2. Odbiory zostaną przeprowadzone przez Komisje powołaną do odbioru Przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest względem Zamawiającego podczas odbiorów do prezentacji funkcjonalności/parametrów wynikających z Umowy.
4. Wszystkie protokoły odbiorów zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
5. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą się zakończyć w terminie określonym w § 4 ust 1 Umowy.

#### **II. Odbiór jakościowo - ilościowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy podlegającemu odbiorowi jakościowemu, jego instalacji, konfiguracji w obiektach Zamawiającego.
2. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru jakościowo-ilościowego Wykonawca powiadomi Wydział Radiokomunikacji BŁiI KGP faksem na numer 22 60-133-25, oraz Wydział Zarządzenia Projektami BŁiI KGP faksem na numer 22 60-158-73 z co najmniej 2 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając numer Umowy oraz numery seryjne sprzętu z podziałem na lokalizacje z przypisanymi wartościami określonymi w specyfikacji ilościowo-cenowej.
3. Odbiór jakościowo-ilościowy zostanie przeprowadzony w ciągu do 2 dni roboczych/lokalizacje od daty jego rozpoczęcia.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie jakości dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami, parametrami, funkcjonalnościami oraz sprawdzenie kompletności dostarczonego Sprzętu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
5. Jeśli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek przedmiot umowy nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań określonych w umowie, zostanie on zwrócony Wykonawcy a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
6. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wymagań określonych w Umowie komisja ma prawo do przerwania odbioru jakościowo-ilościowego. W takim przypadku procedura odbioru rozpoczyna się od początku, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania własnego sprzętu pomiarowego, jak również wytypowania i udziału w odbiorze jakościowym przedstawiciela/przedstawicieli podmiotu zewnętrznego w charakterze ekspertów w zakresie badania dostarczonego Przedmiotu Umowy pod względem zgodności z wymogami. Eksperci będą mieli prawo do przeprowadzenia pomiarów również przy pomocy własnego sprzętu pomiarowego.
8. Wynik odbioru jakościowo-ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór określa Załącznik nr 5 umowy.
9. Z chwilą podpisania przez Strony – bez uwag – protokołu odbioru ilościowego, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Przedmiotu umowy oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu.

#### **III Odbiór instruktarzu:**

1. Po przeprowadzonych bez zastrzeżeń odbiorach jakościowo-ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ramach realizacji Umowy instruktażu zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 Umowy.
2. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru szkoleń jest potwierdzenie zgodności ilości i jakości przeprowadzonych szkoleń z wymaganiami zawartymi w Umowie, w szczególności Załącznika nr 1.
3. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu odbioru instruktarzu, którego wzór określa Załącznik nr 7 do Umowy.

#### **IV Odbiór Dokumentacji:**

1. Po przeprowadzonych bez zastrzeżeń odbiorach jakościowo-ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 Umowy.
2. Czynności kontrolne zostaną przeprowadzone najpóźniej w ciągu do 5 dni roboczych od daty dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji Zamawiającemu.
3. Jeśli w czasie odbioru Komisja stwierdzi braki w dokumentacji lub gdy dostarczona dokumentacja nie będzie spełniała wymagań określonych w Umowie w szczególności Załączniku nr 1 zostanie ona zwrócona Wykonawcy a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
4. Wynik odbioru dokumentacji zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu odbioru dokumentacji, którego wzór określa Załącznik nr 7 do Umowy.

#### **V Odbiór Przedmiotu Umowy:**

1. Na podstawie podpisanych bez uwag protokołów odbiorów jakościowo-ilościowych, instruktarzu, dokumentacji zostanie podpisany przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego w obecności przedstawiciela/i Wykonawcy Protokół odbioru Przedmiotu umowy, którego wzór określa Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Przed podpisaniem Protokołu odbioru Przedmiotu umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenia o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z umową, przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych”

### **Wymagania dotyczące gwarancji**

1. Dostarczony Przedmiot umowy jest objęty gwarancją na okres .....(zgodnie z ofertą) miesięcy
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. Dostarczone urządzenia i akcesoria muszą być nowe, wolne od wad i zgodne z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania Umowy.
4. Gwarancja obejmuje: wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez Wykonawcę parametrów i/lub funkcji użytkowych, naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe, usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu dostarczonych produktów.
5. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone kart gwarancyjne zawierające numery seryjne głównych modułów, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania informacji o awarii urządzeń będących Przedmiotem umowy w godz. 8.00 - 16.00 pod nr tel. .... faksu ..... w języku polskim.
7. Wykonawca w ramach Umowy, dokona naprawy uszkodzonego sprzętu lub wymieni go na nowy. Wszelkie koszty związane z w/w czynnościami ponosi Wykonawca.
8. Wykonanie naprawy lub usunięcie usterki musi nastąpić w ciągu **do 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia** naprawy drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu i montażu sprzętu po naprawie do wskazanej siedziby użytkownika na terenie m.st Warszawy.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Gwarancja na naprawiony moduł podzespół sprzętowy zostanie przedłużona o czas naprawy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania naprawy w miejscach instalacji — Warszawa obiekty Puławska, Taborowa , Olszewska, Bielany.
12. W przypadku nienaprawienia Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie.
13. Dwukrotne uszkodzenie tego samego modułu sprzętowego podzespołu, w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowe, wolne od wad, spełniające te same parametry i zgodne funkcjonalnie z naprawianym sprzętem, w terminie 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu. Okres gwarancji na wymieniony sprzęt nie może być krótszy, niż na sprzęt dostarczony w ramach Umowy.
14. Stosowanie praw, wynikających z udzielonej gwarancji, nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
15. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego na Przedmiot umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie Umowy.

**Załącznik nr 4**  
**do Umowy .../.../...../Zadanie nr ....**

**Specyfikacja Ilościowo - cenowa**

Lokalizacja	L.p.	Opis / Nazwa przedmiotu umowy	Ilość szt	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
<b>Razem</b>								

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWO-IŁOŚCIOWEGO**

do Umowy nr ..... z dnia.....r.

.....  
(nazwa projektu)

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

Przedstawiciel

.....  
(imię i nazwisko osoby/osób przedstawiciela Wykonawcy)

Przedmiotem odbioru ilościowo-jakościowego przeprowadzonego w ramach Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna*/instrukcja obsługi*/dokumenty licencyjne	Uwagi
<b>Razem:</b>								

W ramach odbioru ilościowo-jakościowego, przeprowadzonego do Umowy nr ...z dnia..... na \_\_\_\_\_, Komisja powołana do odbioru przedmiotu zamówienia na mocy Decyzji nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_, przeprowadziła czynności kontrolne.

potwierdza/nie potwierdza\* zgodność jakości dostarczonego Sprzętu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy oraz potwierdza/nie potwierdza\* kompletność i instalację dostarczonego Sprzętu i licencji na oprogramowanie zgodnie z Umową.

Wynik odbioru ilościowo-jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....

Podpisy:

1. ....

2. ....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU INSTRUKTAŻU - Wzór**

do umowy nr ..... z dnia.....r.  
na...../nazwa umowy/.....

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

.....  
(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego: .....

(nazwa i adres)

Termin instruktażu - .....

Ilość godzin - .....

Liczba uczestników - .....

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach umowy Komisja do odbioru przedmiotu umowy, powołana na mocy.....z dnia ..... r. potwierdza zgodność przeprowadzonego instruktażu z warunkami umowy.

Załączniki:

Lista osób uczestniczących w instruktażu wraz z podpisami uczestników

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....  
(przedstawiciel Wykonawcy)



**Protokół odbioru dokumentacji - wzór;**

do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na.....  
/nazwa umowy/

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego: Komisja .....

.....

(nazwa i adres)

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach Umowy Komisja powołana na mocy..... z dnia ..... r. potwierdza kompletność i wymagany w Umowie poziom jakości dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....

Uwagi: .....,

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

I.....

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

.....

(Przedstawiciele ze strony Zamawiającego)

**Protokół odbioru Przedmiotu umowy- wzór;**

do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na „.....”

Miejsce dokonania odbioru: .....  
Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....  
(nazwa i adres)  
.....  
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: Komisja .....

Komisja do obioru Przedmiotu umowy w składzie:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1.....  | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... |         |

Na podstawie podpisanych bez uwag Protokołów jakościowo-ilościowych, odbioru instruktażu, odbioru potwierdza \*/ nie potwierdza \* wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 1. .... |
| 2. .... | .....   |
| 3.....  |         |

(Przedstawiciele ze strony Zamawiającego)  
Wykonawcy)

( Przedstawiciel

\*niewłaściwe skreślić

do Umowy nr \_\_\_\_\_

**Formularz zgłoszenia serwisowego - wzór;**

**Oświadczenie o zachowaniu poufności - wzór**

.....

*(imię i nazwisko)*

.....

.....

*(miejsce zatrudnienia)*

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP informacji uzyskanych w trakcie wykonania umowy nr \_\_\_\_\_, zawartej w dniu ..... r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą:

..... a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

- 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez Stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
- 2) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
- 3) jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
- 4) jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....

*(data i podpis składającego oświadczenie)*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr .....z dnia....., zawartej pomiędzy Komendą Główną Policji a firmą .....<sup>2</sup>

(podpis).....

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

## **Opis Przedmiotu Zamówienia**

### **I.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i konfiguracja końcowego modułu dostępu do sieci łączności TETRA i DMR wraz z dostawą i instalacją elementów pomocniczych.
2. Moduł dostępu, o którym mowa w ust. 1 składa się z:
  - 2.1. Czterech (4) modułów nadawczo – odbiorczych ze sterowaniem lokalnym i poprzez sieć Ethernet TCP/IP, zainstalowanych w lokalizacjach radiowych Zamawiającego wskazanych w punkcie V p.pkt 9 w tym dwóch (2) modułów nadawczo – odbiorczych do sieci TETRA i dwóch (2) modułów nadawczo – odbiorczych do sieci DMR, wraz z instalacjami antenowymi.
  - 2.2. Czterech (4) konsol dyspozytorskich umożliwiających niezależną obsługę współpracujących modułów nadawczo – odbiorczych za pośrednictwem łączy Ethernet TCP/IP.
  - 2.3. Modułu rejestracji korespondencji konsol.
  - 2.4. Innych elementów i urządzeń niezbędnych dla zapewnienia właściwego funkcjonowania i współpracy elementów składowych, w tym zasilania i wymiany danych.

### **II. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia**

1. Wszystkie urządzenia i instalacje muszą być zaprojektowane i wykonane w sposób zapewniający maksymalne bezpieczeństwo dla obsługi, osób postronnych oraz funkcjonowania sprzętu.
2. Urządzenia muszą być zaprojektowane i wykonane w sposób gwarantujący ich stabilną, ciągłą pracę w reżimie 24/7/365.
3. Łącza pomiędzy elementami przedmiotu zamówienia znajdującymi się w odrębnych lokalizacjach lub oddzielnych szafach RACK muszą być realizowane poprzez sieć LAN/MAN/WAN z protokołem TCP/IP, niewymagającą połączenia z Internetem.
4. Wszystkie urządzenia dołączane bezpośrednio do sieci teleinformatycznej Zamawiającego muszą być wyposażone w styk elektryczny i optyczny. W przypadku braku możliwości podłączenia łącza optycznego bezpośrednio do urządzenia Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę dodatkowego media-konwertera, będącego częścią dostawy przedmiotu zamówienia.
5. Zasilanie urządzeń składowych modułu dostępu:
  - 5.1 Wszystkie układy zasilania muszą zapewnić bezprzerwowe zasilanie urządzeń z wykorzystaniem podstawowego i rezerwowego źródła zasilania. Podstawowe źródło zasilania stanowić będzie sieć elektroenergetyczna AC 230V Zamawiającego. Rezerwowe źródło zasilania musi być oparte o baterie akumulatorów;

- 5.2 Wszelkie przełączenia na zasilanie rezerwowe oraz powrót do zasilania podstawowego, jak również przywrócenie zasilania urządzeń po jego całkowitym zaniku nie mogą powodować konieczności ingerencji obsługi serwisowej lub służb użytkownika końcowego w celu przywrócenia urządzeń do poprawnej pracy. Proces ładowania akumulatorów zasilania rezerwowego musi być inicjowany automatycznie po przywróceniu zasilania podstawowego;
  - 5.3 Układy zasilania rezerwowego muszą umożliwiać pracę urządzeń przez przynajmniej 8 godzin w przypadku braku zasilania podstawowego. Stan pracy z zasilania rezerwowego lub ładowania akumulatora musi być lokalnie sygnalizowany;
  - 5.4 Akumulatory mają być ładowane od stanu maksymalnego dopuszczalnego rozładowania do pełnego naładowania w czasie nie dłuższym niż 12 godzin;
  - 5.5 Wymagane jest zastosowanie akumulatorów bezobsługowych, w obudowach hermetycznych.
  - 5.6 Akumulatory muszą być zabezpieczone przed nadmiernym rozładowaniem;
  - 5.7 W przypadku instalacji w jednej szafie RACK kilku urządzeń wymagających zasilania rezerwowego Zamawiający dopuszcza zastosowanie w tej szafie jednego, wspólnego bloku zasilania awaryjnego.
6. Szafy RACK 19" o wysokości przynajmniej 32U, głębokość 80cm, zamykane, wyposażone w system wymuszonej wentylacji oraz listwy zasilające do sieci AC230V z przynajmniej dwoma wolnymi polami.
  7. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 roku.
  8. Przedmiot zamówienia musi umożliwiać późniejszą rozbudowę o dalsze konsole dyspozytorskie (przynajmniej o 6 konsol) i moduły nadawczo – odbiorcze (przynajmniej o 6 modułów).

### **III. Konsole dyspozytorskie**

#### **1. Wymagania funkcjonalno-użytkowe**

- 1.1. Możliwość zdalnego programowania i konfiguracji konsol poprzez sieć IP z pozycji administratora (wymagana aplikacja).
- 1.2. Konsola musi umożliwiać przynajmniej:
  - 1.2.1. prowadzenie korespondencji radiowych poprzez współpracujące moduły nadawczo – odbiorcze,
  - 1.2.2. identyfikowanie numeru ID nadawcy korespondencji;
  - 1.2.3. zmianę kanału radiowego lub grupy rozmównej we współpracującym module nadawczo – odbiorczym;
  - 1.2.4. prezentacja nazwy kanałów radiowych lub grup rozmównych ustawionych we współpracujących modułach nadawczo – odbiorczych (min 12 znaków);
  - 1.2.5. wybór kanału radiowego lub grupy rozmównej spośród listy zaprogramowanych we współpracujących modułach nadawczo – odbiorczych;

- 1.2.6. listy i opisy kanałów radiowych oraz grup rozmównych muszą być pobierane ze współpracujących modułów nadawczo – odbiorczych bez konieczności oddzielnego programowania ich w konsolach;
  - 1.2.7. możliwość stosowania funkcji skanowania kanałów radiowych lub grup rozmównych w ramach pojedynczego modułu nadawczo - odbiorczego;
  - 1.2.8. wizualną sygnalizację stanu pracy radiowej współpracujących modułów nadawczo – odbiorczych (nadawanie / odbiór).
  - 1.3. Każda konsola musi umożliwiać jednoczesną obsługę co najmniej czterech (4) modułów nadawczo – odbiorczych..
  - 1.4. Każdy z modułów nadawczo-odbiorczych musi mieć możliwość jednoczesnej obsługi przez co najmniej cztery (4) konsole.
  - 1.5. Wybór współpracujących modułów nadawczo – odbiorczych i konsol będzie dokonywany przez administratora.
  - 1.6. Interfejs graficzny konsoli musi umożliwiać jednoczesną identyfikację współpracujących modułów nadawczo – odbiorczych (np. wyświetlanie na ekranie okien GUI dla każdego modułu).
  - 1.7. Interfejs użytkownika konsoli w języku polskim.
  - 1.8. Każda z konsol musi posiadać regulację poziomu dźwięku niezależnie dla każdego z podłączonych do niej modułów nadawczo – odbiorczych.
  - 1.9. Każda konsola musi umożliwiać zdefiniowanie uprawnień nadanych przez administratora w zakresie możliwości zmiany kanału/grupy przez użytkownika konsoli.
  - 1.10. Każda konsola musi sygnalizować stan zasilania każdego współpracującego modułu nadawczo – odbiorczego (zasilanie podstawowe/zasilanie awaryjne).
  - 1.11. Każda konsola musi sygnalizować niedostępność współpracujących z nią modułów nadawczo – odbiorczych ( sygnalizacja awarii).
2. **Wymagania techniczne konsoli**
    - 2.1. Zakres temperatur pracy: 0 do 50 °C.
    - 2.2. Przekątna ekranu min.7 cali
    - 2.3. Wbudowany interfejs Ethernet do połączenia z wyniesionym modułami nadawczo-odbiorczymi.
    - 2.4. Głośniki/głośnik do odbioru radiowej korespondencji głosowej zespolone lub zewnętrzne.
    - 2.5. Mikrofon do nadawania korespondencji głosowej.
    - 2.6. Zasilanie podstawowe AC 230 V/50 Hz, z kablem o długości min. 2 m.

### **III .Moduły nadawczo - odbiorcze**

1. **Wymagania wspólne**
  - 1.1. Interfejs użytkownika lokalnego w języku polskim.
  - 1.2. Lokalny głośnik o mocy min 3W.
  - 1.3. Gniazdo antenowe VHF.



- 1.4. Gniazdo do podłączenia lokalnego mikrofonu zintegrowanego z przyciskiem PTT dostępne na przedniej ścianie modułu. Mikrofon zintegrowany z przyciskiem PTT w ukończeniu modułu.
- 1.5. Programowe ograniczanie czasu nadawania.
- 1.6. Lokalny wybór kanałów radiowych lub grup rozmównych – przełącznikiem obrotowym lub dedykowanymi do tego celu przyciskami umieszczonymi na przedniej ścianie modułu.
- 1.7. Regulacja głośności lokalnego głośnika przełącznikiem obrotowym (potencjometrem) lub dedykowanymi do tego celu przyciskami umieszczonymi na przedniej ścianie modułu.
- 1.8. Wyświetlacz wbudowany w panel przedni, umożliwiający podgląd stanów pracy modułu oraz lokalną obsługę.
- 1.9. Wykonanie modułu w obudowie przystosowanej do montażu w szafie RACK 19”.
- 1.10. Moduły nadawczo – odbiorcze muszą być wyposażone w lokalny port do programowania i konfiguracji. Konstrukcja modułu nadawczo – odbiorczego i aranżacja szafy RACK muszą umożliwiać swobodny dostęp do tego portu od przodu szafy, bez konieczności demontażu jakichkolwiek elementów.
- 1.11. Dla kalkulacji pojemności baterii zasilania awaryjnego przyjąć cykl pracy modułów: 10/10/80 [%] (nadawanie / odbiór /czuwanie).
- 1.12. Środowisko i klimatyczne warunki pracy:
  - 1.12.1. Minimalny zakres temperatury pracy modułu radiowego: -25°C do +55°C
  - 1.12.2. Minimalny zakres temperatury składowania: -40°C do +65°C
  - 1.12.3. Klasa odporności na warunki środowiskowe IP 54
  - 1.12.4. Odporność na przepięcia (ESD) zgodnie z normą IEC 801-2 kV
- 1.13. Do każdego modułu nadawczo - odbiorczego Wykonawca dostarczy i wykona instalację antenową zgodną z poniższymi wymaganiami:
  - 1.13.1. Zakres częstotliwości pracy anteny zgodne z zakresem częstotliwości współpracującego modułu nadawczo - odbiorczego;
  - 1.13.2. Antena dookólna o zysku  $\geq 3\text{dBd}$ ;
  - 1.13.3. Impedancja:  $50\ \Omega$ ;
  - 1.13.4. WFS  $\leq 1,5$  w wymaganym zakresie częstotliwości;
  - 1.13.5. Polaryzacja pionowa;
  - 1.13.6. Instalacja anten na masztach lub konstrukcjach wskazanych przez Zamawiającego z użyciem konstrukcji wsporczych dostarczonych przez Wykonawcę. Zamawiający zakłada odstawienie anten od konstrukcji nośnych o min. 60 cm (wysięgnik). Przed dokonaniem instalacji należy potwierdzić dopuszczalność instalacji na wskazanej konstrukcji (pisemna opinia techniczna sporządzona przez Wykonawcę).
  - 1.13.7. Koncepcja instalacji antenowej, a w szczególności dokładne miejsce instalacji anteny oraz trasa fidera wymaga akceptacji Zamawiającego;

- 1.13.8. Fider w budynku z odgromnikiem, mocowanym do szyny uziemienia;
- 1.13.9. Fider o parametrach kabla LDF4-50A lub równoważny;
- 1.13.10. Połączenia fidera z gniazdem anteny oraz fidera / odgromnika gazowego z gniazdem antenowym modułu nadawczo – odbiorczego realizować z użyciem odcinka przewodu elastycznego (jupmer);
- 1.13.11. Złącza antenowe na zewnątrz budynku zabezpieczyć taśmą samowulkanizującą;
- 1.13.12. Instalację antenową układać i mocować w sposób uniemożliwiający jej uszkodzenie;
- 1.13.13. Przepust fiderai fider ukształtować w sposób uniemożliwiający spływanie wody do wnętrza budynku;
- 1.13.14. Wysięgnik antenowy i połączenia śrubowe zabezpieczyć przed wpływem warunków atmosferycznych. W przypadku wykonania wysięgnika antenowego w postaci elementu stalowego zastosować cynkowanie ogniowe.

## 2. Wymagania dodatkowe dla modułu DMR

Lp.	<b><u>Moduł nadawczo – odbiorczy DMR</u></b>
<b>1</b>	<b><u>Ogólne cechy funkcjonalno-użytkowe</u></b>
1.1	Praca w systemie cyfrowym zgodnym ze specyfikacją ETSI TS 102 361 (tier II, LinkedCapacity Plus) oraz w systemie analogowym (modulacja F3E), w trybach simpleks/duosimpleks.
1.2	Możliwość zaprogramowania min. 250 kanałów
1.3	Programowanie wyświetlanej nazwy kanału – min. 12 znaków
1.4	Czytelny wyświetlacz z podświetlaniem umożliwiający wizualizację odbieranych i wysyłanych wywołań oraz poziomu sygnału w trybie cyfrowym
1.5	Praca z dużą lub małą mocą fali nośnej nadajnika, programowana indywidualnie dla każdego kanału
1.6	Możliwość skanowania kanałów analogowych z kanału cyfrowego oraz użytkowników, grup i kanałów cyfrowych z kanału analogowego
1.7	Wizualna sygnalizacja (np. diodowa) stanów pracy, w tym: wywołań, skaningu i stanów monitorowania
1.8	Wywołanie indywidualne, grupowe, alarmowe oraz okólnikowe (wszystkich) w trybie cyfrowym z identyfikacją na wyświetlaczu abonenta wywołującego i sygnalizacją akustyczną (z możliwością wyłączenia sygnalizacji akustycznej)
1.9	Programowalny adres IP
1.10	Kodowa blokada szumów CTCSS wybierana programowo na dowolnym kanale analogowym
1.11	Możliwość maskowania w trybie cyfrowym – ARC4 (40 bitów)
1.12	Możliwość utworzenia min. 16 kluczy kodowych i przypisywania ich do kanałów
1.13	Możliwość pracy w systemie cyfrowym z wieloma urządzeniami retransmisyjnymi pracującymi na tej samej parze częstotliwości, z możliwością rozróżnienia urządzeń retransmisyjnych
1.14	Możliwość programowego tworzenia listy kontaktów (książki adresowej) - wywołań indywidualnych w trybie cyfrowym
1.15	Możliwość pracy w systemie przemiennikowym z włączoną funkcją „Ograniczonego dostępu do systemu z kluczem RAS”

Lp.	<b>Moduł nadawczo – odbiorczy DMR</b>
<b>2</b>	<b><u>Parametry techniczne ogólne</u></b>
2.1	Pasma częstotliwości pracy 148÷174 MHz
2.2	Modulacja na kanale analogowym: częstotliwości (11K0F3E) Modulacja na kanale cyfrowym: 2 szczelinowa TDMA (7K60FXD dane, 7K60FXE głos, 7K60FXW dane)
2.3	Odstęp międzykanałowy 12,5 kHz
<b>3</b>	<b><u>Parametry techniczne nadajnika</u></b>
3.1	Moc wyjściowa fali nośnej nadajnika programowana w całym zakresie częstotliwości od 1 W do 25 W (tylko w trybie serwisowym)
3.2	Możliwość ustawienia dwóch poziomów mocy (moc niska, moc wysoka) na dowolnym kanale
3.3	Maksymalna dopuszczalna dewiacja częstotliwości $\pm 2,5$ kHz, dla odstępu 12,5 kHz
3.4	Stabilność częstotliwości $\pm 2,0$ ppm.
3.5	Charakterystyka pasma akustycznego (+1,-3 dB)
3.6	Łączne zniekształcenia modulacji $\leq 5\%$ , przy 1 kHz, dewiacja 60% wartości maksymalnej
3.7	Odstęp od zakłóceń min. 40 dB
3.8	Moc emitowana na kanałach sąsiednich $\leq 60$ dB dla odstępu 12,5 kHz
3.9	Wokoder cyfrowy zgodny z AMBE+2, dotyczy również odbiornika
3.10	Protokół cyfrowy zgodny z ETSI TS102 361
<b>4</b>	<b><u>Parametry techniczne odbiornika</u></b>
4.1	Czułość analogowa nie gorsza niż $0,18 \mu\text{V}$ przy SINAD wynoszącym 12 dB. Czułość cyfrowa 5% BER/0,16 $\mu\text{V}$
4.2	Współczynnik zawartości harmoniczných $\leq 5\%$ , przy 1 kHz, dewiacja 60% wartości maksymalnej
4.3	Charakterystyka pasma akustycznego (+1, -3 dB)
4.4	Selektywność sąsiedniokanałowa min. 60 dB dla odstępu 12,5 kHz
4.5	Tłumienie sygnałów niepożądanych $\geq 70$ dB. Dla odstępu 12,5 kHz
4.7	Przydźwięki i szумы nie więcej niż $-40$ dB dla odstępu 12,5 kHz
<b>5</b>	<b><u>Wymagania uzupełniające</u></b>
5.1	Metody pomiarów i parametry radiowe nie ujęte w niniejszych wymaganiach muszą być zgodne z normami: ETSI EN 300086, ETSI EN 300 113, ETSI EN 102361-2. Wymagania dotyczące kompatybilności elektromagnetycznej muszą być zgodne z normami: ETSI EN 301 489-1 i ETSI EN 301 489-5. Wymagania odnośnie bezpieczeństwa urządzeń nadawczych muszą być zgodne z normą EN 60950-1

### 3. Wymagania dodatkowe dla modułu TETRA

Lp.	<b>Moduł nadawczo – odbiorczy TETRA</b>
<b>1</b>	<b><u>Ogólne cechy funkcjonalno-użytkowe</u></b>
1.1	Praca na dowolnej z co najmniej 800 zaprogramowanych grup rozmownych TMO
1.2	Wymóg programowego definiowania wyświetlanej nazwy grupy (minimum 12 znaków alfanumerycznych)

Lp.	<b><u>Moduł nadawczo – odbiorczy TETRA</u></b>
1.3	Wymóg programowego podziału zaprogramowanych grup rozmównych na minimum 50 folderów po 16 grup każdy, przy czym ta sama grupa może być przydzielona do dowolnej ilości folderów
1.4	Wymóg programowego i ręcznego zdefiniowania przynajmniej jednego folderu dla 16 grup TMO i/lub kanałów DMO najczęściej używanych, którego zawartość może być dynamicznie zmieniana przez użytkownika w zakresie grup/kanałów dostępnych w oprogramowaniu danego radiotelefonu
1.5	Możliwość ustawienia grup rozmównych do pracy w skaningu ze zróżnicowanym priorytetem skanowania
1.6	Wymóg programowego i ręcznego tworzenia przynajmniej 20 różnych list skanowania po przynajmniej 16 pozycji każda, które będą uaktywniane stosownie do potrzeb użytkownika
1.7	Możliwość pracy w trybie bezpośrednim – DMO
1.8	Praca na dowolnym, z co najmniej 256 zaprogramowanych kanałów DMO
1.9	Wymóg programowego definiowania wyświetlanej nazwy kanału DMO (minimum 12 znaków alfanumerycznych)
1.10	Wymóg programowego podziału zaprogramowanych kanałów DMO na minimum 16 folderów po 16 pozycji
1.11	Wymóg przerwania trybu alarmowego z poziomu radiotelefonu przez wywołującego
1.12	Wymóg realizacji połączeń telefonicznych w trybie duplex
1.13	Wymóg programowego zdefiniowania skróconych numerów wybierania ISSI
<b>2</b>	<b><u>Parametry techniczne ogólne</u></b>
2.1	Zakres częstotliwości pracy w trybie (TMO) 380 - 430 MHz
2.2	Zakres częstotliwości pracy w trybie bezpośrednim (DMO) 380 - 430 MHz
2.3	Transmisja danych pakietowych
2.5	Wysyłanie krótkich wiadomości SDS i tekstowych alfanumerycznych
2.6	Wyświetlacz kolorowy o ilości kolorów nie mniejszej niż 65000 i rozdzielczości wyświetlacza nie mniejszej niż 128 x128 pikseli
2.7	Maskowanie korespondencji zgodne z aktualnie stosowanymi systemami TETRA– SCK TEA1
2.8	Przystosowany do wprowadzenia algorytmu TEA2 poprzez upgrade oprogramowania lub zakup licencji
2.9	Przystosowanie do zastosowania w sieci TETRA z szyfrowaniem E2E. Moduł musi być przystosowany do wprowadzenia szyfrowania E2E przez doposażenie w przyszłości w dodatkowy, wewnętrzny moduł i/lub upgrade oprogramowania i/lub zakup licencji.
2.10	Moduł nadawczo – odbiorczy musi współpracować z policyjnym systemem TETRA w Warszawie (RohillTetraNode)
2.11	Przyciski funkcyjne umożliwiające włączenie /wyłączenie skanowania oraz włączenie trybu alarmowego umieszczone na obudowie w sposób umożliwiający szybki i łatwy dostęp
2.12	Programowe i ręczne zdefiniowania listy kontaktów radiowych o pojemności przynajmniej 500 pozycji
2.16	Wymóg pracy modułu zarówno w zakresie maskowanym, jak i nie maskowanym
2.17	Logowanie się do właściwej strefy i grupy systemu, bez konieczności ingerencji ze strony użytkownika, niezwłocznie po spełnieniu warunków zasięgowo-autoryzacyjnych
2.18	Ładowanie kluczy szyfrujących do modułu nadawczo – odbiorczego musi odbywać się w sposób zautomatyzowany, niedopuszczalne jest ręczne wpisywanie wartości kluczy
2.19	Klucze szyfrujące nie mogą być przechowywane w module nadawczo – odbiorczym w sposób jawny, ich odczyt nie może być możliwy

Lp.	<b><u>Moduł nadawczo – odbiorczy TETRA</u></b>
<b>3</b>	<b><u>Informacje uzupełniające</u></b>
3.1	Zamawiający dysponuje urządzeniem KVL4000 do ładowania kluczy szyfrujących w posiadanych przez siebie radiotelefonach TETRA. W przypadku użycia innego sprzętu/oprogramowania niż w/w aplikacja Wykonawca dostarczy na własny koszt równoważne rozwiązanie.

#### **IV. Moduł rejestracji korespondencji**

##### **1. Wymagania funkcjonalno-użytkowe**

- 1.1. Moduł rejestracji korespondencji musi zapisywać w sposób automatyczny całą korespondencję prowadzoną lub dostępną poprzez wszystkie konsole.
- 1.2. Zamawiający wymaga możliwości zapisu przynajmniej 10 000h korespondencji w jakości umożliwiającej odsłuch.
- 1.3. Moduł rejestracji musi umożliwiać dostęp do zarejestrowanej korespondencji poprzez sieć LAN, z poziomu administratora, z użyciem zewnętrznego komputera PC wraz z dostarczonym przez Wykonawcę oprogramowaniem jeżeli jest konieczne.
- 1.4. Poprzez dostęp do zarejestrowanej korespondencji należy rozumieć przynajmniej możliwość wielokrotnego odsłuchu oraz archiwizacji wybranych rekordów.
- 1.5. Sposób wyboru rekordów musi obejmować możliwość użycia przynajmniej następujących filtrów: konsola, moduł nadawczo - odbiorczy, data i godzina rozpoczęcia i zakończenia korespondencji, czas trwania korespondencji, numer id wywołującego i wywołanego, kanał radiowy lub grupa rozmówna.
- 1.6. Zamawiający wymaga, funkcje archiwizacji do plików których odtwarzanie było by możliwe przy pomocy powszechnie dostępnego, bezpłatnego oprogramowania.
- 1.7. Moduł rejestracji musi umożliwiać administratorowi generowanie tabelarycznego zestawienia wybranych rekordów korespondencji wraz z informacją o zastosowanych filtrach. Zestawienie wybranych rekordów musi być dostępne w formacie plików: .csv lub .xls lub .xlsx.
- 1.8. Korespondencja przechowywana w module rejestracji musi być zapisana w taki sposób aby nie było możliwości usunięcia fragmentów lub całości nagrań (za wyjątkiem sytuacji wymuszonych koniecznością uzyskania wolnej przestrzeni dyskowej na bieżącą rejestrację), a także jakiegokolwiek innej modyfikacji zgromadzonych treści korespondencji.
- 1.9. System zabezpieczeń i uprawnień pełnego dostępu do nagrań musi być oparty przynajmniej o login i hasło.
- 1.10. Wykonanie modułu w obudowie przystosowanej do montażu w szafie RACK 19”.

#### **V. Wymagania ogólne dotyczące montażu infrastruktury na obiektach**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu urządzeń objętych dostawą wraz z ich wyposażeniem w zamykanych szafach typu RACK 19", o wysokości przynajmniej 32U (nie dotyczy konsol dyspozytorskich).
2. Szafy RACK muszą być wyposażone w system wymuszonej wentylacji oraz listwy zasilające do sieci AC230V, posiadające przynajmniej dwa wolne pola.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający ochronę własności Zamawiającego przed uszkodzeniem lub zniszczeniem. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia prac przez Wykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez osoby, którymi posłużył się dla realizacji zadania.
8. Wszystkie prace montażowo-instalacyjne muszą być wykonane przez Wykonawcę w zgodzie ze standardami inżyniersko-technicznymi wymaganiami dla tego typu dostaw.
9. Sieć LAN zapewnia Zamawiający.
10. Wszystkie instalacje będą realizowane na terenie Warszawy, zgodnie z poniższym zestawieniem:

#### 10.1 Obiekt Puławska

10.1.1 Konsola dyspozytorska - 2 kpl w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego (pomieszczenia biurowe);

10.1.2 Moduł nadawczo – odbiorczy TETRA - 1 kpl w pomieszczeniu technicznym;

10.1.3 Moduł nadawczo – odbiorczy DMR - 1 kpl w pomieszczeniu technicznym;

10.1.4 Sewer modułu rejestracji korespondencji - 1 kpl w pomieszczeniu technicznym;

#### 10.2 Obiekt Taborowa

10.2.1 Konsola dyspozytorska - 1 kpl w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego (pomieszczenie biurowe);

#### 10.3 Obiekt Olszewska

10.3.1 Konsola dyspozytorska - 1 kpl w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego (pomieszczenie biurowe);

#### 10.4 Obiekt Bielany

10.4.1 Moduł nadawczo – odbiorczy TETRA - 1 kpl w pomieszczeniu technicznym;

10.4.2 Moduł nadawczo – odbiorczy DMR - 1 kpl w pomieszczeniu technicznym;

## VI. Wymagania dot. dokumentacji technicznej i zestawu do programowania

### 1. Wymagania dotyczące zestawu do programowania

- 1.1. Zestaw do programowania musi umożliwiać wielokrotną zmianę danych konfiguracyjnych zaprogramowanych w urządzeniach będących elementami przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Zestaw do programowania musi umożliwiać wielokrotną aktualizację oprogramowania (firmware) przynajmniej konsol dyspozytorskich i modułów nadawczo - odbiorczych.

- 1.3. Zestaw do programowania musi umożliwiać ładowanie do modułów nadawczo – odbiorczych kluczy szyfrujących, w tym zawierać wszystkie niezbędne urządzenia, okablowanie i oprogramowanie.
- 1.4. Zamawiający dysponuje urządzeniem do posiadanych przez siebie radiotelefonów TETRA, wskazanym w punkcie III p.pkt 3/3.1 do ładowania kluczy szyfrujących. W przypadku dostarczenia sprzętu niekompatybilnego z w/w Wykonawca w ramach umowy dostarczy 1 szt. urządzenia do ładowania przedmiotowych kluczy dla sprzętu który zaoferuje.
- 1.5. W okresie Gwarancji Wykonawca będzie bezpłatnie dostarczał Zamawiającemu aktualizacje firmware dostarczonego przez siebie sprzętu W przypadku gdyby zaprogramowanie nowego firmware wymagało dostawy elementów lub modyfikacji Zestawu do programowania Wykonawca dostarczy te elementy lub zmodyfikuje Zestaw.
- 1.6. Koszt świadczeń wynikających z wymagań dotyczących programowania (np. dostawa aktualizacji oprogramowania) będzie wliczony w cenę Przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Oprogramowanie wchodzące w skład zestawu do programowania będzie w polskiej lub angielskiej wersji językowej.
- 1.8. Oprogramowanie typu CPS do modułów nadawczo - odbiorczych będzie dostarczane z bezterminową licencją pozwalającą na instalację na komputerach Zamawiającego z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7 lub nowszym. Licencja musi pozwalać na przenoszenie instalacji pomiędzy komputerami.

## **2. Dokumentacja**

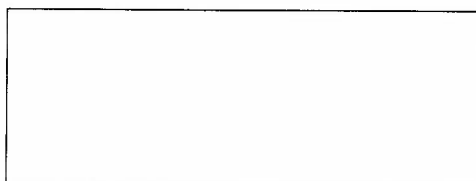
- 1.1. Wykonawca dostarczy komplet dokumentacji wraz z czytelną instrukcją obsługi, opisującą sposób programowania funkcji parametrów oferowanych modułów radiokomunikacyjnych oraz programowania kluczy szyfrujących, strojenia, instalacji, obsługi technicznej i innych elementów, które będą konieczne dla eksploatacji konfiguracji dostarczonego sprzętu na warunkach określonych w niniejszym OPZ.
- 1.2. Wykonawca dostarczy także dokumenty licencyjne, o ile odrębne dokumenty licencyjne są wydane. Dokumentacja musi również zawierać wymagania techniczne dotyczące minimalnej konfiguracji komputerów przeznaczonych do instalacji oprogramowania.
- 1.3. Jeżeli Oprogramowanie wchodzące w skład Zestawu do programowania nie będzie posiadało polskiej wersji językowej Dokumentacja będzie dodatkowo zawierała odnośniki do wszelkich opcji, ustawień i innych treści wyświetlanych przez aplikację w takim brzmieniu, w jakim będą widoczne na ekranie monitora.
- 1.4. Dokumentacja będzie sporządzona w języku polskim (wymaganie nie ma zastosowania do dokumentów licencji).
- 1.5. Zamawiający będzie uprawniony do bezpłatnego powielania dokumentacji w całości lub w części na własne potrzeby, wynikające z eksploatacji sprzętu.

1.6. Dokumentacja będzie przekazana na nośnikach elektronicznych jak i również w formie papierowej min w 2 egzemplarzach.

## VII. Instruktaż

1. Instruktaż zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę dla 3 pracowników personelu Zamawiającego odnośnie zagadnień dot. urządzeń i akcesoriów.
2. Instruktaż zostanie przeprowadzony po dokonaniu instalacji i uruchomieniu przedmiotu umowy (przed dokonaniem odbioru), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Zakres i termin instruktażu musi być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca na co najmniej 2 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć realizowanych w ramach instruktażu przekaże propozycję w tym zakresie.
4. Koszty przeprowadzenia instruktażu, w tym dokumentacja będą wliczone w przedmiot zamówienia.
5. Instruktaż zostanie przeprowadzony w języku polskim.
6. Instruktaż zostanie przeprowadzony na terenie w Warszawie (obiekt Zamawiającego) w języku polskim z użyciem sprzętu będącego przedmiotem umowy.





(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW**

**„Zakup końcowych urządzeń dostępowych ze zdalnym sterowaniem poprzez sieć TCP/IP dla systemów łączności radiowej DMR i TETRA”, numer postępowania 248/BŁiI/19/RG**

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
4					
n					

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**GWARANCJA Nr  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Skarb Państwa - Komendant Główny Policji**

**ul. Puławska 148/150**

**02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497**

zwanego dalej "Beneficjentem"

1. MY .....(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, zwany dalej Gwarantem, reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ....., działając na zlecenie ..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: .....) bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobligowany z tytułu należytego wykonania umowy dotyczącej ..... nr postępowania, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ....., zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do Gwaranta lub jednego z warszawskich oddziałów Gwaranta, w okresie ważności gwarancji,
  - 2) być podpisane przez Beneficjenta lub osobę przez niego upoważnioną,
  - 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z umową objętą gwarancją,
  - 4) zawierać załączone pisemne oświadczenie Beneficjenta stwierdzające, że Zobowiązany nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu należytego wykonania umowy,
  - 5) zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
5. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona, gdy Beneficjent doręczy żądanie wypłaty niezgodne z warunkami określonymi w pkt 4.
6. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu przez Beneficjenta gwarancji przed upływem okresu jej ważności wraz z pisemnym oświadczeniem, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji,
  - 2) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 3) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
7. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu.
8. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
9. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Zakup końcowych urządzeń dostępowych ze zdalnym sterowaniem poprzez sieć TCP/IP dla systemów łączności radiowej DMR i TETRA**”, numer postępowania 248/BLiI/19/RG, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wraz z żadnym innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*;
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia\*:

- 1) .....
- 2) .....

oraz przedstawiam wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

- 3) nie należę do żadnej grupy kapitałowej\*.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

*UWAGA: Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji* ;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:  
Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa  
e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Zakup końcowych urządzeń dostępowych ze zdalnym sterowaniem poprzez sieć TCP/IP dla systemów łączności radiowej DMR i TETRA”**, numer postępowania 248/BLiI/19/RG, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres 4 lat może być wydłużony do zakończenia czasu trwania umowy lub w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

<sup>1</sup> *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego