



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

72-8746/08
ZATWIERDZAM

Sprawa nr 213/Ckt/08/BP

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP

ml. msp. *Alań KRÓLIKOWSKI*.....

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

Dostawa obuwia specjalnego.

Warszawa, dnia 30.10 2008 r.

Komendant Główny Policji, zaprasza do udziału w postępowaniu na dostawę obuwia specjalnego, nr sprawy 213/Ckt/08/BP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Od dnia 1 maja 2004 r. w związku z akcesją Polski do Unii Europejskiej niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-601-20-44,
fax 0-22-601-18-57,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obuwia specjalnego:
 - 1) Zadanie nr 1 - Buty specjalne ćwiczebne na podeszwie średniej twardości typu Meindl Performance lub równoważne - 130 par.
 - 2) Zadanie nr 2 - buty specjalne ćwiczebne na podeszwie średniej twardości typu Jungle Meindl lub równoważne w ilości 15 par.
 - 3) Zadanie nr 3 - Buty specjalne ćwiczebne na podeszwie średniej twardości typu Meindl Cobra Pro lub równoważne w ilości 130 par.
 - 4) Zadanie nr 4 - Buty specjalne np. 12004 ATAC Storm 5.11 Tactical lub równoważne + skarpety 59048 5.11 Tactical lub równoważne - 55 kpl.
 - 5) Zadanie nr 5 - buty specjalne Meindl + skarpety z Coolmax'em lub równoważne - 17 kpl.

Przedmiot zamówienia, dla każdego zadania został szczegółowo opisany w „SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV18832000-0.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – do dnia 15.12. 2008 roku.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
 - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
 - 2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ- w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2a i 2b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), Jeżeli Wykonawca nie dysponuje własnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, musi złożyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3. W-wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ),
4. **w przypadku zaoferowania przez wykonawcę obuwia równoważnego do opisanego w SIWZ wykonawca wraz z ofertą musi złożyć wzór oferowanego przedmiotu zamówienia** oznakowany nazwą Wykonawcy. Po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego wzory przedmiotu zamówienia będą do odbioru w siedzibie prowadzącego postępowanie.

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1) niniejszej tabeli.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Barbara Polańska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 601-16-17;

2. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wraz z ofertą przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej strony występujące wspólnie oraz pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - e. wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać członków konsorcjum wraz ze wskazaniem lidera (pełnomocnika). W pozostałych dokumentach powołujących się na Wykonawcę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące lidera (pełnomocnika)
5. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Biuro Finansów KGP
02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Postępowanie nr 213/Ckt/08/BP
Oferta na dostawę obuwia specjalnego nie otwierać przed 07.11.2008 r. godz. 12:30

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia 07.11.2008 r. do godz. 12:00 w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/601-32-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 07.11.2008 r. o godz. 12:30.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego pisemny wniosek protokół z sesji otwarcia ofert.

Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV niniejszej SIWZ, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

I. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny	UWAGI
1.	Cena (C)	100	wg wzoru	-

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium dla każdego zadania oddzielnie.

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena”.

C - waga 100% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 100 punktów). Cena wyższa od ceny najniższej oceniona będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

II. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona i uzyskała najwyższą ilość punktów za powyższe kryterium. Wyliczane wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.
2. Umowa z Wykonawcą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp).

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, wybranego do podpisania umowy, o terminie i miejscu jej zawarcia.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że dokument ten został złożony przez Wykonawcę z ofertą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY

Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę zgodną z projektem umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznik nr 2).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2, 2a, 2b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1

Buty specjalne ćwiczebne w kolorze czarnym, na podeszwie średniej twardości typu Meindl Performance lub równoważne w ilości 130 par.

Do każdej pary butów Wykonawca dołączy impregnat na bazie wosku naturalnego typu „Sportwax”.

Zadanie 2

Buty specjalne ćwiczebne w kolorze czarnym, na podeszwie średniej twardości typu Jungle Meindl lub równoważne w ilości 15 par.

Zadanie 3

Buty specjalne ćwiczebne w kolorze ciemny brąz, na podeszwie średniej twardości typu Meindl Cobra Pro lub równoważne w ilości 130 par.

W ukompletowaniu do obuwia Wykonawca dostarczy 130 par skarpet trekkingowych letnich spełniających niżej wymienione warunki:

- Skład dzianiny, z której wykonano skarpety musi zawierać się w poniższych ramach:
 - 60% poliester/ typu „Dri-release” lub analogiczne,
 - 30% bawełna,
 - 8% polyamide/ typu „Skinlife” lub analogiczne,
 - 2% elastyn.

Zadanie 4

Buty specjalne w kolorze czarnym np. 12004 ATAC Storm 5.11 Tactical lub równoważne + skarpety 59048 5.11 Tactical (dwanaście stref kompresji, długość 9”, 80 % Coolmax®) lub równoważne w ilości 55 kpl.

Zadanie 5

Buty specjalne Meindl + skarpety z Coolmax'em lub równoważne w ilości 17 kpl

w tym : Jersey Pro 14 par.
 Jersey Pro Lady 3 pary.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę obuwia specjalnego, nr sprawy 213/Ckt/08/BP

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.

.....

(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę obuwia specjalnego, nr sprawy 213/Ckt/08/BP

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę obuwia specjalnego, nr sprawy 213/Ckt/08/BP

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu __ . __. 2008 roku pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a firmą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym, w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numerem zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy **213/Ckt/08/BP**

§ 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa **obuwie specjalne**, zgodnie ze specyfikacją ilościowo cenową stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy zwane dalej przedmiotem umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, netto (bez podatku VAT) strony ustalają na kwotę: PLN (słownie PLN) łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie)

Dla zadania PLN (słownie złotych:zł.). Wartość przedmiotu umowy brutto dla zadania 1 (wraz z podatkiem VAT) wynosi PLN (słownie złotych:

Wartość brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy, w szczególności obowiązujące podatki, cło, ubezpieczenie i transport przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez zamawiającego

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek określony na fakturze Wykonawcy, w ciągu 21 (dwadzieścia jeden) dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do Wydziału Kwatermistrzowskiego Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa faktury VAT, wraz z podpisaniem bez zastrzeżeń, przez obie strony umowy, protokołem odbioru ilościowo asortymentowego (wzór protokołu – załącznik nr 2 do umowy).

Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana będzie przez Wykonawcę w terminie do dnia 15.12. 2008 r.
2. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
 - a) przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na adres:

Magazyn kwatermistrzowski KGP, Warszawa, ul. Kłobucka 21

w dni robocze w godzinach 9.00 -15.00, gdzie będzie podlegał odbiorowi ilościowo asortymentowemu.

- b) o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie nr 22 60 115 60 oraz Magazyn kwatermistrzowski KGP, numer tel. 60 133 65 nie później niż 2 dni przed planowanym terminem dostawy podając:

- numer umowy,
- planowaną datę dostawy,
- ilość i asortyment dostarczonego przedmiotu umowy;

3. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi w terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od momentu jego dostarczenia.
4. Protokół odbioru ilościowego asortymentowego sporządzony będzie w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz pozostaje dla Wykonawcy, a 1 (jeden) egzemplarz przeznaczony jest dla Zamawiającego.

§ 4

1. Na przedmiot umowy wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, bądź wad jakościowych towaru wydanego Zamawiającemu, Zamawiający zgłasza do Wykonawcy pisemną reklamację, zawierającą następujące dane:
 - asortyment reklamowanego towaru,
 - ilość reklamowanego towaru
 - szczegółowy opis braków i wad,
 - datę i numer dowodu dostawyZałatwienie reklamacji obejmującej braki ilościowe następować będzie przez ich uzupełnienie o ilości brakujące. Reklamacje dotyczące wad jakościowych towaru załatwiane będą poprzez wymianę towaru wadliwego na wolny od wad.
4. Wykonawca, zawiadomiony o ujawnionych wadach zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia udzielić pisemnej odpowiedzi w sprawie złożonej reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji.
5. Reklamacje będą załatwiane w ciągu kolejnych 14 dni od daty, o której mowa w ust. 4.

§ 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto niezrealizowanej całości lub części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2% wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto nieodebranej całości lub części przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - 2) 0,2% wartości brutto nie odebranego przedmiotu umowy w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odbiorze przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 2 i 3 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkód przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych
5. Zamawiający może egzekwować należności z kar umownych przy opłaceniu faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę obuwia specjalnego - 213/Ckt/08/BP, składam niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia dla zadania nrzgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę:

łącną **wartość brutto** dla zadania nr złotych
(słownie:),

łącną **wartość netto** dla zadania nr złotych
(słownie:),

VAT..... złotych

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń, oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Przyjmuję zasady płatności określone w § 2 ust. 2 projektu umowy.

Potwierdzam termin realizacji zamówienia, który określony został w § 3 ust. 1 projektu umowy.

Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 projektu umowy.

Oświadczam, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie zgodny z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

Oświadczam, iż będę / nie będę* powierzał część zamówienia podwykonawcy, tj.

.....

Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Po wybraniu naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić