



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

42-9038/08

"ZATWIERDZAM"  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Zbigniew NYCZ*  
insp. Zbigniew NYCZ

z up. Komendanta Głównego  
Policji

Sprawa nr: 241/Fw/08/EMi

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Dotyczy:** przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 133 000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.:

**Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia do siedziby KGP biletów lotniczych na trasach krajowych i międzynarodowych.**

Warszawa, dnia 07 listopada 2008 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia do siedziby KGP biletów lotniczych na trasach krajowych i międzynarodowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Od dnia 1 maja 2004r. w związku z akcesją Polski do Unii Europejskiej niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. (0-22) 601 20 44,  
fax. (0-22) 601 18 57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a –

91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia do siedziby KGP biletów lotniczych na trasach krajowych i międzynarodowych w ramach podróży służbowych dla funkcjonariuszy i pracowników Policji.**
2. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV – 63.51.20.00-1.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia: świadczenie usług przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Umowa wygasa przed terminem określonym w ust 1 jeżeli zostaną w całości wykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.,

w tym:

1. należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługi (umowy), odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie sprzedaż, wystawienie i dostarczenie biletów na międzynarodowe i krajowe przewozy lotnicze) każda o wartości co najmniej 300.000,00 PLN brutto.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na

zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz. VI SIWZ) Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w Załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);  
W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. „Wykaz zrealizowanych zamówień”, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt 1a niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawy zostały wykonane należycie.

7. **Ponadto Wykonawca musi złożyć z oferta**

- a) Certyfikat członkowski Polskiej Izby Turystycznej
- b) Certyfikat członkostwa Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego IATA
- c) Aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 400.000 zł.
- d) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
- e) dowód wniesienia wadium.

**UWAGA:**

Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”

**Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Edyta Miros – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 15.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 120.000,- PLN
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Komenda Główna Policji**  
**Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa**  
**80 1090 1870 0000 0005 0400 0004**  
**z dopiskiem nr sprawy 241/Fw/08/EMi**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 516 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).  
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób

umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz ewentualnie zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d. w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3b) oraz w pkt 2,3,4,5.
  - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres



- zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 - zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3a oraz złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 6.
- f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
  7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę)y upoważnioną (e)
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

Postępowanie nr 241/Fw/08/EMi  
„Oferta na świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia  
do siedziby KGP biletów lotniczych na trasach krajowych i  
międzynarodowych”,  
Nie otwierać przed dniem 18.12.2008 r. godz. 11.00

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **18.12.2008 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **18.12.2008 r. o godz. 11.00**

**Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty dostawy, podatek VAT itp.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]
1.	Wysokość opłaty za wystawienie jednego biletu lotniczego międzynarodowego	90
2.	Wysokość opłaty za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego	10

- 1) Kryterium „wysokość opłaty za wystawienie jednego biletu lotniczego międzynarodowego” – będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_1 = \frac{C_n}{C_o} \times 90$$

gdzie:

- C<sub>1</sub>** - oznacza ilość punktów uzyskanych w danym kryterium (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
- C<sub>n</sub>** - oznacza wartość (brutto) najtańszej z ofert w danym kryterium
- C<sub>o</sub>** - oznacza wartość (brutto) ocenianej oferty w danym kryterium

- 2) Kryterium „wysokość opłaty za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego” – będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_2 = \frac{C_n}{C_o} \times 10$$

gdzie:

- C<sub>2</sub>** - oznacza ilość punktów uzyskanych w danym kryterium (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)  
**C<sub>n</sub>** - oznacza wartość (brutto) najtańszej z ofert w danym kryterium  
**C<sub>o</sub>** - oznacza wartość (brutto) ocenianej oferty w danym kryterium

- 3) Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$$O = C_1 + C_2$$

gdzie:

- O** - oznacza łączną liczbę punktów uzyskanych przez ofertę,  
**C** - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „wysokość opłaty za wystawienie jednego biletu lotniczego międzynarodowego”.  
**G** - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „wysokość opłaty za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego”.

### **UWAGA**

**Wykonawca w ofercie nie może podać (zaoferować) wartości 0 zł.**

### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest oraz odwołanie.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

#### **UWAGA:**

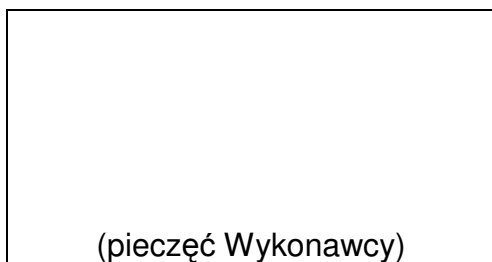
W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

#### **Załączniki:**

- |              |  |
|--------------|--|
| Nr 1         | Opis przedmiotu zamówienia   |
| Nr 2         | Formularz ofertowy   |
| Nr 3, 3a, 3b | Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. |
| Nr 4         | Projekt umowy  |
| Nr 5         | Wykaz zrealizowanych zamówień.   |

## **OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia do siedziby KGP biletów lotniczych na trasach krajowych i międzynarodowych w ramach podróży służbowych dla funkcjonariuszy i pracowników Policji.
  
- II. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :
  1. kompleksową, całodobową obsługę w zakresie rezerwacji biletów lotniczych międzynarodowych i krajowych, bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych zagranicznych, krajowych oraz możliwości ich łączenia,
  2. zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat np. lotniskowych, podatków, itp.),
  3. dokonywanie optymalnego wyboru przewoźnika oraz trasy przelotu pod względem ceny i czasu trwania podróży,
  4. zastosowanie najkorzystniejszych dostępnych taryf przewoźnika,
  5. przedstawianie Zamawiającemu wariantów połączeń związanych z jedną podróżą - jeżeli jest to możliwe ze względów techniczno - organizacyjnych oraz faktycznych - co najmniej trzech opcji, łącznie z podaniem wysokości ceny biletu,
  6. rezerwację, zakup oraz dostarczania biletów lotniczych, do siedziby Zamawiającego lub pod wskazany przez Zamawiającego adres,
  7. możliwość dokonania zmiany/przepisania na bilecie nazwiska pracownika Zamawiającego oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanego przelotu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przewoźnika, którego to dotyczy,
  8. potwierdzanie u Zamawiającego na 3 dni przed wyznaczonym terminem przelotu, potrzeby wykupu wcześniej zarezerwowanych biletów,
  9. świadczenie usług przez 6 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do soboty,
  10. realizację usług w nagłych przypadkach gdy Zamawiający składa zamówienie na mniej niż 12 godzin przed rozpoczęciem podróży,
  11. wystawianie biletów elektronicznych lub papierowych w zależności od decyzji zamawiającego,
  12. zapewnienie możliwości odbioru biletu poza granicami kraju,
  13. umieszczanie na fakturze części składowych zakupywanych usług wraz z rabatem, danymi pasażera oraz danymi dotyczącymi podróży,
  14. informowanie Zamawiającego raz w miesiącu o bieżącej wartości zrealizowanych zamówień,
  15. Zamawiający wyklucza możliwość odwołania lotu z winy przewoźnika.



**Załącznik nr 2 do SIWZ**  
**spr. nr 241/Fw/08/EMi**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 241/Fw/08/EMi**

1. Pełna nazwa wykonawcy,  
.....
2. Adres, nr telefonu, nr faksu  
.....
3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy  
.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
5. Oświadczamy, że oferowane usługi będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
6. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:
  - a) wysokość opłaty za wystawienie jednego biletu lotniczego międzynarodowego  
..... zł brutto (słownie: .....)
  - b) wysokość opłaty za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego  
..... zł brutto (słownie: .....)

*(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)*



7. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie zgodnym z SIWZ

8. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - zał. nr 4 do SIWZ.

9. Informujemy o wniesieniu wadium o wartości ..... w następującej formie.....

10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie: .....

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

....., dn. .... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia do siedziby KGP biletów lotniczych na trasach krajowych i międzynarodowych - sprawa nr 241/Fw/08/EMi**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....  
.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia do siedziby KGP biletów lotniczych na trasach krajowych i międzynarodowych - sprawa nr 241/Fw/08/EMi**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. .... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia do siedziby KGP biletów lotniczych na trasach krajowych i międzynarodowych - sprawa nr 241/Fw/08/EMi**

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**U M O W A n r .....**

zawarta w Warszawie w dniu .....pomędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a firmą ..... z siedzibą w Warszawie przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., KRS nr ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy..... o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia do siedziby KGP biletów lotniczych na trasach krajowych i międzynarodowych w ramach podróży służbowych dla funkcjonariuszy i pracowników Policji.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach niniejszej umowy mowa jest o biletach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć bilety określone w ust. 1
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) kompleksową, całodobową obsługę w zakresie rezerwacji biletów lotniczych międzynarodowych i krajowych, bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych zagranicznych, krajowych oraz możliwości ich łączenia,
  - 2) zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat np. lotniskowych, podatków, itp.),
  - 3) dokonywanie optymalnego wyboru przewoźnika oraz trasy przelotu pod względem ceny i czasu trwania podróży,
  - 4) zastosowanie najkorzystniejszych dostępnych taryf przewoźnika,
  - 5) przedstawianie Zamawiającemu wariantów połączeń związanych z jedną podróżą - jeżeli jest to możliwe ze względów techniczno - organizacyjnych oraz faktycznych - co najmniej trzech opcji, łącznie z podaniem wysokości ceny biletu,
  - 6) rezerwację, zakup oraz dostarczania biletów lotniczych, do siedziby Zamawiającego lub pod wskazany przez Zamawiającego adres,
  - 7) możliwości dokonania zmiany/przepisania na bilecie nazwiska pracownika Zamawiającego oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanego przelotu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przewoźnika, którego to dotyczy,
  - 8) potwierdzanie u Zamawiającego na 3 dni przed wyznaczonym terminem przelotu, potrzeby wykupu wcześniej zarezerwowanych biletów,

- 9) świadczenie usług przez 6 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do soboty,
- 10) realizację usług w nagłych przypadkach gdy Zamawiający składa zamówienie na mniej niż 12 godzin przed rozpoczęciem podróży,
- 11) wystawianie biletów elektronicznych lub papierowych w zależności od decyzji zamawiającego,
- 12) zapewnienie możliwości odbioru biletu poza granicami kraju,
- 13) umieszczanie na fakturze części składowych zakupywanych usług wraz z rabatem, danymi pasażera oraz danymi dotyczącymi podróży,
- 14) informowanie Zamawiającego raz w miesiącu o bieżącej wartości zrealizowanych zamówień,
- 15) Zamawiający wyklucza możliwość odwołania lotu z winy przewoźnika.

## § 2.

1. Wykonawca będzie pobierać opłatę transakcyjną:
  - 1) za wystawienie biletu lotniczego krajowego w wysokości ..... zł brutto słownie (.....),
  - 2) za wystawienie biletu lotniczego międzynarodowego w wysokości ..... zł brutto słownie (.....).
2. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty netto 12.000.000,00 złotych słownie (dwanaście milionów złotych), brutto 14.640.000,00 złotych słownie (czternaście milionów sześćset czterdzieści tysięcy złotych).
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

### Komenda Główna Policji

**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**

**NIP 521-31-72-762**

4. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek określony w fakturze VAT, w ciągu trzydziestu (trzydziestu) dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Wysokość wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 pokrywa wszystkie koszty Wykonawcy w związku ze świadczeniem usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty zakupu biletów na przelot, opłat lotniskowych oraz opłat o których mowa §2 ust.1.

## § 3.

1. Umowa została zawarta na okres do **36 miesięcy** i obowiązuje od dnia podpisania umowy.
2. Umowa wygasa przed terminem określonym w ust. 1 jeżeli zostaną w całości wykorzystane środki finansowe o których mowa w § 2 ust. 2 lub w sytuacji wykorzystania tych środków poniżej tej kwoty, gdy zapłata wynagrodzenia za ostatnie zlecenie będzie powodowała konieczność zapłaty wynagrodzenia powyżej kwoty określonej w § 2 ust. 2.

## § 4.

Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności danych personalnych osób podróżujących oraz celu i czasu ich podróży

#### **§ 5.**

1. Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów następować będzie na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego.
2. Zamówienie określać będzie co najmniej termin, miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży (nie dotyczy biletów lotniczych "z otwartym terminem powrotu").
3. Zamawiający deklaruje się do składania zamówień w terminie możliwie najdłuższym przed mającą się odbyć podróżą, pozwalającym na stosowanie najbardziej korzystnych taryf i stawek. Wykaz osób upoważnionych do składania zamówień określa w Załącznik nr 1
4. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy przedstawi imienny wykaz pracowników wraz z ich numerami telefonów kontaktowych, wyznaczonych do obsługi Zamawiającego.
5. Wykaz biur Wykonawcy, ich adresy oraz numery telefonów stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

#### **§ 6.**

W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację trasy podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osoby lub osób podróżujących, przy równoczesnym zapewnieniu najniższych kosztów biletów.

#### **§ 7.**

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody Zamawiającego powstałe w wyniku nie odbycia się przewozu na skutek działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją wystąpienie zdarzenia zgodnie z definicją Kodeksu cywilnego.

#### **§ 8.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleconej usługi Zamawiający może: żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 25% umówionej kwoty wynagrodzenia należnego za realizację danego zlecenia,
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 9.**

1. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitej wartości brutto wykonania przedmiotu umowy, tj. kwotę 292 800,00 zł słownie (.....) w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty zakończenia świadczenia usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

### **§ 10.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca w toku realizacji przedmiotu umowy naruszy postanowienia umowy określone w § 4 Umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości zrealizowanych faktycznie usług.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Wykaz zrealizowanych zamówień**

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia do siedziby KGP biletów lotniczych na trasach krajowych i międzynarodowych” - sprawa nr 241/Fw/08/EMi**

Lp.	Wartość zamówienia (brutto w PLN)	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					

....., dnia .....2008r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)