



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ 9358/08

„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP
mł. insp. Adam KRÓLIKOWSKI

Sprawa nr: 257/BŁiI/08/MK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację
zamówienia pn.: zakup stanowisk dostępowych oraz urządzeń
peryferyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Komendy Głównej
Policji
(CPV: 30213300-8, 30232110-8)

Warszawa, dnia 18.11.2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup stanowisk dostępowych oraz urządzeń peryferyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji**, - numer postępowania 257/BŁil/08/MK, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Zamówienie nie jest objęte postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: www.policja.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 91 a u Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

Zadanie nr 1- stanowiska dostępne,

Zadanie nr 2 – urządzenia peryferyjne.

Przedmiot zamówienia dla Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2 został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV: **30213300-8, 30232110-8**.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość zadań.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia rozwiązań równoważnych funkcjonalnie, jakościowo i użytkowo, wyjaśniając jednocześnie, że ilekroć w niniejszym opisie, przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie pochodzenia, jego użycie ma na celu przedstawienie asortymentu niezbędnego dla zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej pracy przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 1. W takim przypadku zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia rozwiązań równoważnych w tym zakresie, które zagwarantują nie gorsze normy, parametry i standardy jakościowo-użytkowe oraz funkcjonalne. Wykazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na wykonawcy.

8. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje jakie części zamówienia, wykonawca do realizacji powierzy podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie zawrze w ofercie takich informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do 19 grudnia 2008 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Dokumenty te zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

a) **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść - załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

2. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecana treść – załącznik nr 2 do SIWZ),

2) dokładny opis oferowanych urządzeń wraz z potwierdzeniem innych istotnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej siwz oraz podaniem nazwy, typu i producenta oferowanych urządzeń. W przypadku oferowania urządzeń równoważnych do opisywanych przez zamawiającego w siwz, wykonawca musi wykazać zachowanie warunków równoważności.

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

zamiast dokumentu wymienionego w pkt 1 litera b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dokumentu.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Małgorzata Kubicka – tel. 022/60-133-14.
2. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich**.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 lit. a (zalecana treść - Załącznik nr 3b) oraz pkt 1 lit. b,
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie: oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 lit. a (zalecana treść Załącznik nr 3a).
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio: podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e).

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: *Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę pisemną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz zostać opisana według poniższego wzoru:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP
02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Oferta na zakup stanowisk dostępowych oraz urządzeń peryferyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Policji- nr spr. 257/Błil/08/MK.

Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 26.11.2008 r.

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę pisemną należy złożyć do **dnia 26.11.2008 r. do godz. 9.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 022/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje nie złożenia oferty zgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w **dniu 26.11.2008 r. o godz. 10.00.**

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Oferta musi zawierać cenę zwaną dalej „ceną oferty brutto” dla każdego zadania.
2. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
3. Ceny oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny według poniższych kryteriów jedynie tych ofert, które będą spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszej SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert dla każdego zadania i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto dla oferowanego zadania	100	Najwyższa liczba punktów obliczona wg wzoru

Kryterium "cena oferty brutto" dla oferowanego zadania zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danym zadaniu w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy wybranego do realizacji umowy o przedstawienie cen netto oferowanego sprzętu.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. **Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 uPzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ (projekt umowy). Do przedstawionych zapisów projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - protest.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3, 3a, 3b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

U M O W A nr .../BŁil/08/...

zawarta w Warszawie w dniu 2008 roku
pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,
zwanym
w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

1. – *Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Policji*
- *Zastępcę Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej Policji*

a firmą..... z siedzibą w (00-000) przy
ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000000000,

reprezentowaną przez:

1. - **Prezesa Zarządu .**
2. - **V-ce Prezesa Zarządu .**

zwaną w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup stanowisk dostępowych oraz urządzeń peryferyjnych na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Szczegółową specyfikację ilościowo-cenową zawiera **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o stanowiskach dostępowych, komputerach, notebookach, urządzeniach peryferyjnych, sprzęcie bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1.
5. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.
6. Sformułowanie przedmiot umowy i przedmiot zamówienia stosowane są zamiennie.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, WYKONAWCA na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy w formie pisemnej, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, co najmniej z 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto _____,00 zł (słownie: złotych 00/100),
co _____ wraz
z podatkiem VAT stanowi łącznie _____00,00 zł brutto (słownie: złotych 00/100). Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do Magazynów BLP KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33 C.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

Warszawa, ul. Puławska 148/150

3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym zgodnie z niniejszą umową protokołem odbioru ilościowego.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Biuro Łączności i Informatyki KGP, Warszawa ul. Wiśniowa 58.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do umowy.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 tj. _____,00 zł (słownie: złotych 00/100)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę _____,00 zł, gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia,
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę _____,00 zł, w terminie nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 5

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do 19 grudnia 2008 r. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru ilościowego.
2. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 3** do umowy.
3. Wymagania gwarancyjne i serwisowe określa **Załącznik nr 4** do umowy.
4. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.

§ 6

Kary

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 - b) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie.
 - c) 0,15% wartości brutto przedmiotu naprawy w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie. Dostarczenie przez WYKONAWCĘ w wymaganym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie sprzętu zastępczego będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
2. Kary umowne podlegają łączeniu.
3. Obowiązek zapłaty lub zapłata kar nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. ZAMAWIAJĄCY może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY w sytuacji gdy:
 - 1) zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla ZAMAWIAJĄCEGO rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
 - 3) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
 - 4) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - 5) doszło do zwiększenia wartości przedmiotu umowy z powodu znaczącej zmiany kursu obcej waluty (zmiana kursu waluty obcej w stosunku do złotego musi wynieść, co najmniej jeden złoty w odniesieniu do średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia podpisania umowy), a zmiana taka jest korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO;

- 6) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - 7) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez WYKONAWCĘ w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Zmiany, których mowa w ust. 1, wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 8

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 (dwóch) tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO powierzyć wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne.
4. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy,
 - Załącznik nr 2 – wzór specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu umowy,
 - Załącznik nr 3 – zasady odbioru przedmiotu umowy,
 - Załącznik nr 4 - wymagania gwarancyjne i serwisowe,
 - Załącznik nr 5 - wzór protokołu odbioru jakościowego,
 - Załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru ilościowego,
6. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 (jeden) egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

SŁOWNIK POJĘĆ:

- **BTUU** – system bezpiecznego trybu uwierzytelniania użytkownika.
- **SD** – stanowisko dostępne - komputer typu PC z czytnikiem kart mikroprocesorowych wyposażony w system operacyjny, przeglądarkę WWW, pakiet oprogramowania biurowego umożliwiający tworzenie dokumentów i zapisywanie ich na dysku lokalnym, logowanie się do sieci **PSTD** (przy wykorzystaniu BTUU), pracę z systemami informatycznymi Policji.
- **Oprogramowanie** – Licencjonowane, standardowe oprogramowanie będące składnikiem składanej Zamawiającemu oferty.
- **Producent oprogramowania** – firma, która ma prawa do oprogramowania, produkuje oprogramowanie oraz sprzedaje licencje na użytkowanie oprogramowania czyniąc to samodzielnie lub poprzez inne podmioty uprawnione do oferowania i sprzedaży licencji oprogramowania.
- **Licencja oprogramowania** – Ograniczone prawo rzeczowe upoważniające do niewyłączonego korzystania z oprogramowania przez określoną w umowie liczbę nazwanych użytkowników na warunkach zapisanych w umowie
- **PSTD** – Policyjna Sieć Transmisji Danych – korporacyjna Sieć Teleinformatyczna Policji, nieposiadająca punktów styku z siecią Internet, w której pracują wszystkie centralne policyjne systemy informatyczne.
- **PKI** - infrastruktura klucza publicznego.

Pozostałe określenia użyte w opracowaniu należy rozumieć zgodnie z powszechnie akceptowaną nomenklaturą w dziedzinie problemu.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do magazynu Zamawiającego stanowisk dostępowych wraz z oprogramowaniem przeznaczonych do pracy w centralnych Systemach Informatycznych Policji, do których należy w szczególności: Krajowy System Informacyjny Policji. Stanowiska dostępne muszą realizować uwierzytelnienie i autoryzację zgodnie z obowiązującymi w Policji zasadami autoryzacji opisanymi w postaci specyfikacji określonej dla czytnika kart kryptograficznych PKI (infrastruktura klucza publicznego) oraz wymagań dotyczących kart mikroprocesorowych, bez dodatkowych nakładów finansowych i pracy ze strony Zamawiającego.

Uwierzytelnienie i autoryzacja użytkownika w systemie BTUU (system bezpiecznego trybu uwierzytelniania użytkownika) odbywa się w oparciu o infrastrukturę klucza publicznego (PKI).

Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych

(wersja przekształcona).

GRUPA I

Stanowiska dostępne

kod (CPV-30213300-8)

Komputer klasy PC (parametry minimalne)

104 szt.

Procesor	klasy x86, technologia 64 bit, dwurdzeniowy, cache L2 - 2MB (układ chłodzenia procesora stosowany przez producenta);
Płyta główna	typ obsługiwanej pamięci DDR2; dwukanałowa obsługa pamięci; ilość gniazd pamięci: 4 szt. złącza 3 x PCI; PCI-Express x 16 (1 szt.) porty zewnętrzne: 4x USB 2.0, 2x PS/2, 1x COM, 1x RJ45, 1x LPT, Audio;
Pamięć operacyjna	2 x 1GB DDR2 800MHz ustawione w trybie Dual Channel;
Karta dźwiękowa	8 kanałowa, zgodna z zainstalowanym systemem operacyjnym;
Dysk twardy	250 GB, SATA II, 16 MB cache; (podzielony na 2 partycje wg udziału procentowego 40% i 60%);
Napęd optyczny	nagrywarka DVD+/-R/RW, Dual Layer (nagrywanie płyt dwuwarstwowych), zainstalowany program do nagrywania w języku polskim,
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps (zintegrowana);
Karta graficzna	pamięć 256 MB DDR2, PCI-Express x 16, DVI , D-Sub;
Napęd FDD	1.44 MB;
Obudowa komputerowa	3x5.25" 2x3.5"- sloty zewnętrzne, duplikator portu USB na froncie,
Zasilacz	standard ATX 2.03, 400 W, wentylator chłodzący średnica 120 mm, 2 złącza Serial ATA, funkcja PFC aktywna, kabel zasilający
Mysz	3 przyciski + rolka; podkładka;
Klawiatura	QWERTY
Głośniki	ilość głośników 2 sztuki, włącznik on/off, regulacja głośności, zakres częstotliwości przenoszenia 100 Hz – 20 kHz;
Czytnik kart mikroprocesorowych	- zgodnie z załącznikiem
Karta mikroprocesorowa	3 szt. do każdego stanowiska dostępowego – zgodnie z załącznikiem

Zainstalowane i jeżeli jest wymagana aktywacja aktywowane oprogramowanie:

System operacyjny	Microsoft Windows XP Pro OEM PL + ServicePack 3 (licencja i nośnik CD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach.
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office 2007 Professional PL Upgrade BOX + Works 9.0 (licencja i oryginalne tłoczone przez producenta nośniki CD/DVD, możliwość instalacji na innych stanowiskach komputerowych)

Monitor:

LCD 19", 1280x1024 pikseli, kontrast – 1000:1, jasność 300cd/m², czas reakcji matrycy 5 ms, kąt widzenia 170/170, złącze DVI, kabel DVI, kabel zasilający

Czytnik kart mikroprocesorowych:

1. Czytnik kart mikroprocesorowych jako urządzenie wewnętrzne (wbudowane) komputera, podłączony przez wewnętrzny port USB 2.0;
2. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/SC;
3. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs) dla oferowanego systemu operacyjnego. Zgodność potwierdzona przez uprawniony podmiot odpowiedzialny, za weryfikacją spełnienia wymagań dla standardu WHQL;
4. Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01;
5. Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą;
6. Czytnik musi współpracować z oferowanymi kartami mikroprocesorowymi oraz obecnie użytkowanymi w Policji CRYPTOTECH MULTI SIGN, OBERTUR ID ONE ENCARD;
7. **Oferowane czytniki kart mikroprocesorowych i karty mikroprocesorowe muszą współpracować z posiadanym przez Policję systemem BTUU funkcjonującym w Policyjnej Sieci Transmisji Danych.**

Karta mikroprocesorowa do czytnika

312 szt.

1. Karta musi współpracować z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 2000/XP/Vista;
2. Karta musi realizować algorytmy RSA i 3DES;
3. Karty muszą być zgodne z normą ISO-7816 część 1,2,3,4,8;
4. Obszar pamięci na klucze prywatne, certyfikaty i inne obiekty nie może być mniejszy niż 32KB;
5. Karta musi realizować podpis RSA przy użyciu klucza prywatnego znajdującego się na karcie. Zaimplementowany algorytm RSA musi być zgodny ze specyfikacją PKCS#1 w wersji 1.5;
6. Wraz z kartą musi być dostarczona biblioteka dynamiczna DLL dla systemu Windows 2000/XP/Vista z implementacją interfejsu PKCS#11 w wersji co najmniej 2.01. Implementacja interfejsu musi być zgodna ze standardem PKCS#11 opublikowanym przez firmę RSA SECURITY;
7. Dostarczona karta mikroprocesorowa musi umożliwiać wygenerowanie nowej pary kluczy RSA, zapis klucza prywatnego, realizację podpisu RSA oraz zapis certyfikatu na kartę;
8. Karta musi umożliwić przechowywanie co najmniej czterech kluczy prywatnych o długości co najmniej 1024 bity wraz z ich certyfikatami;
9. Karta musi umożliwiać elastyczne definiowanie profilu definiującego zasady kontroli dostępu do obiektów chronionych na karcie, w tym co najmniej:
 - Możliwość definiowania min. 3 odrębnych kodów PIN oraz związanych z nimi 3 odrębnych kodów PUK (odblokowanie zablokowanego kodu PIN);
 - Możliwość definiowania min. i max długości każdego kodu PIN oraz PUK oraz ilości błędnych prób ich podawania, po których następuje zablokowanie dostępu do kluczy prywatnych i obiektów danych chronionych danym kodem;
 - Możliwość definiowania ilości operacji dostępu do danych, na którą ważne jest jednorazowe podanie danego kodu PIN (1, kilka operacji, brak limitu);

- Możliwość swobodnego wybierania podczas generowania lub zapisywania danych kodu PIN, który będzie chronił dostęp do tych danych;
 - Możliwość zapewnienia, iż końcowy użytkownik karty jest jedyną osobą, która posiada dostęp do kluczy prywatnych wygenerowanych na jego karcie;
 - Możliwość zabezpieczonej, ponownej inicjalizacji zablokowanej karty bez możliwości dostępu do zablokowanych sekretów (karta z zablokowanymi kodami PUK może być sformatowana i ponownie użyta, ale obiekty zablokowane ulegają bezpowrotnemu skasowaniu);
10. Karta musi umożliwiać generowanie wewnątrz oraz zapis z zewnątrz kluczy symetrycznych 3DES;
 11. Karta musi umożliwiać zapisywanie dowolnych obiektów danych;
 12. Wielokrotne usuwanie i zapisywanie ponownie kluczy kryptograficznych i obiektów danych nie może powodować zmniejszania się dostępnej pamięci na te dane (karta musi zarządzać dynamicznie przydziałem i zwalnianiem pamięci);
 13. Karta musi pozwalać na efektywne i elastyczne wykorzystanie pamięci na dane i nie może rezerwować na sztywno obszarów pamięci danych bez ich rzeczywistego wykorzystania (np. nie jest dopuszczalne sztywne definiowanie ilości pamięci przeznaczonej na klucze, certyfikaty, dowolne dane);
 14. Definiowanie profilu pamięci karty, ilości kodów PIN/PUK, ich parametrów (długości, ilości błędnych prób, itd) musi być możliwe wielokrotnie przez Zamawiającego;
 15. Certyfikat bezpieczeństwa układu mikroprocesorowego karty musi posiadać przynajmniej jeden z wymienionych poziomów: ITSEC E3 HIGH lub Common Criteria EAL4 lub FIPS 140-Level3;
 16. Karta musi być bezterminowa (nie posiada terminu ważności);
 17. Karta musi umożliwić uwierzytelnianie w przeglądarce Internet Explorer za pośrednictwem interfejsu MS CSP;
 18. Karta udostępniana przez oba interfejsy (PKCS#11 i MS CSP) musi umożliwiać pracę wieloaplikacyjną (jednoczesne używanie karty przez wiele aplikacji). Klucze i obiekty danych zapisywane za pośrednictwem jednego interfejsu muszą być dostępne dla drugiego interfejsu;
 19. Dostarczone interfejsy muszą wspierać mechanizm czasowo dostępnego eksportu wygenerowanego klucza prywatnego przez oba interfejsy programowe (do czasu zamknięcia sesji) w celu realizacji funkcji „key backup”;
 20. Wsparcie dla możliwości jednoczesnego uwierzytelnienia do wszystkich kluczy chronionych oddzielnymi kodami PIN (np. uwierzytelniającego klucza SSL i klucza podpisującego dokument elektroniczny) – utrzymanie uwierzytelnienia do jednego klucza prywatnego podczas uwierzytelniania do innych kluczy;
 21. Dla obsługi automatycznej personalizacji i inicjalizacji karty przez Policyjne Centrum Certyfikacji wymagane jest dostarczenie biblioteki dynamicznej DLL dla Windows 2003 realizującej pełną inicjalizację karty wg wybranego profilu, za pośrednictwem czytnika zgodnego ze standardem PC/SC, na podstawie parametrów konfiguracyjnych zdefiniowanych w zewnętrznym pliku konfiguracyjnym wskazanym jako parametr dla tej funkcji:
- 22. `BOOL InitializeCard(LPCTSTR pszReaderName, LPCTSTR pszProfileFileName);`
`BOOL GetLastErrorStrng(LPTTSTR pszStringBuff, DWORD* pcbBuffLen);`**
23. Wykonawca musi dostarczyć narzędzia w postaci bibliotek programistycznych, umożliwiających w procesie automatycznej generacji kart możliwość ponownego uaktywnienia zablokowanych kart po wyczerpaniu błędnych kombinacji PIN i PUK przed ponowną personalizacją;

24. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opis dostępnych parametrów zawartych w pliku konfiguracyjnym profil inicjowanej karty.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

Opis stanowiska komputerowego w zakresie jego funkcjonalności

Konfiguracja stanowiska komputerowego musi gwarantować bezawaryjną pracę z centralnymi systemami policyjnymi: KSIP (Krajowy System Informacji Policyjnej), KRYPTOMAIL-C (w zakresie podpisu i deszyfracji), w środowisku graficznym, poprzez przeglądarkę internetową (zawierającą Microsoft VM for JAVA zgodnie z dostarczoną wersją SO) i aplikacje w technologii Oracle Forms, C++ oraz przekazywanie danych w sposób wierny, bezpieczny i w czasie rzeczywistym, po niezaprzeczalnym uwierzytelnieniu użytkownika i stanowiska dostępowego za pomocą karty i czytnika kart mikroprocesorowych. Stanowisko dostępowe jest przeznaczone dla końcowego użytkownika w centralnych systemach PSTD. Autoryzacja użytkownika w BTUU odbywa się w oparciu o infrastrukturę klucza publicznego (PKI). Stanowisko dostępowe musi ponadto funkcjonować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w tych systemach m.in. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do

przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz.1024). Mechanizm uwierzytelniania powinien zapewnić integralność i niezaprzeczalność jednoznacznej identyfikacji użytkownika i stanowiska dostępowego w istniejącej u zamawiającego strukturze Policyjnej Sieci Transmisji Danych (PSTD) oraz funkcjonującymi policyjnymi centralnymi systemami informatycznymi. W związku ze strukturą posiadanych systemów informatycznych, w której aplikacje użytkownika końcowego pracują w oparciu o aplikacje Microsoft, oferowany przez wykonawców system operacyjny i oprogramowanie biurowe musi zagwarantować użytkownikowi końcowemu bezawaryjną obsługę aplikacji poprzez unifikację i kompatybilność proponowanych rozwiązań. Oferowane stanowiska dostępowe powinny spełniać wymagania funkcjonalne, techniczne i użytkowe określone przez zamawiającego, charakteryzować się estetyką zewnętrzną, jednolitą kolorystyką oraz zwartą konstrukcją chroniącą przed uszkodzeniami mechanicznymi. Obudowa komputera klasy PC powinna być zaplombowana w sposób uniemożliwiający przypadkowe usunięcie zabezpieczeń.

Oferowane stanowiska dostępowe muszą być wyposażone w oprogramowanie realizujące zadania w ramach następujących grup funkcjonalności:

- Kontrola dostępu do stanowiska dostępowego

Kontrola dostępu do stanowiska dostępowego

Oprogramowanie dostarczone wraz ze stanowiskiem dostępowym musi uwierzytelniać użytkowników uzyskujących dostęp do niego w oparciu o spersonalizowaną kryptograficzną kartę mikroprocesorową zawierającą dwa komplety danych w postaci klucza prywatnego i certyfikatu, przy czym oprogramowanie które realizuje to uwierzytelnienie musi zagwarantować spełnienie następujących warunków:

KDS 1. Wszystkie niezbędne dane potrzebne do lokalnej autoryzacji Użytkowników stanowiska komputerowego muszą być przechowywane **lokalnie na tym stanowisku**.

KDS 2. Zarządzanie kontami Użytkowników może realizować jedynie lokalny Administrator.

KDS 3. Administrator może zalogować się do systemu operacyjnego stanowiska dostępowego wyłącznie przy użyciu właściwej spersonalizowanej karty kryptograficznej, po podaniu właściwego kodu PIN do karty oraz systemowego hasła Administratora.

KDS 4. Pozostali użytkownicy mogą się zalogować do systemu operacyjnego jedynie przy użyciu właściwej, spersonalizowanej karty kryptograficznej. Podczas procesu logowania Użytkownik musi podać właściwy PIN do swojej karty.

KDS 5. Po prawidłowym zalogowaniu, zarówno Administrator jak i zwykli Użytkownicy pracują w swoich **osobistych profilach systemu operacyjnego**.

KDS 6. Podczas trwania sesji lokalnego Administratora, jego karta musi się znajdować w czytniku. Wyjęcie tej karty musi spowodować zablokowanie możliwości pracy na stanowisku dostępowym bez przerywania sesji z programami użytkowymi – wymóg ten musi być spełniony też dla komputera, który nie jest podłączony do sieci LAN. Wyjątek może stanowić jedynie sytuacja, gdy Administrator uruchamia aplikację przeznaczoną do zarządzania Użytkownikami systemu i ich kartami kryptograficznymi i potrzebuje wyjąć swoją kartę z czytnika po to by włożyć i zarejestrować kartę Użytkownika. Wyjęcie karty w dowolnym innym momencie musi spowodować natychmiastowe zablokowanie możliwości pracy na stanowisku komputerowym z jednoczesnym ukryciem bieżącej zawartości ekranu. Odblokowanie komputera będzie możliwe po wprowadzeniu karty **mikroprocesorowej do czytnika** (po pozytywnym uwierzytelnieniu komputer powinien znajdować się **w tym samym stanie** - sesja powinna być zachowana). Odblokowanie powinno nastąpić poprzez włożenie karty mikroprocesorowej, za pomocą której została otwarta sesja na stanowisku dostępowym. Stan uruchomionych aplikacji Administratora musi zostać przywrócony po prawidłowym odblokowaniu zablokowanego stanowiska dostępowego.

KDS 7. Przez cały czas trwania sesji Użytkownika, jego karta musi się znajdować w czytniku. Wyjęcie karty w **dowolnym momencie pracy musi spowodować natychmiastowe zablokowanie możliwości pracy na stanowisku dostępowym z jednoczesnym ukryciem bieżącej zawartości ekranu**. Odblokowanie systemu musi być możliwe jedynie po ponownym włożeniu wyjętej karty zalogowanego Użytkownika i podaniu właściwego kodu PIN. Stan uruchomionych aplikacji Użytkownika musi zostać przywrócony po prawidłowym odblokowaniu zablokowanego stanowiska komputerowego, wymóg ten musi być spełniony też dla komputerów, które nie są podłączone do sieci LAN.

KDS 8. W przypadku zablokowania stanowiska dostępowego poprzez wyjęcie z niego karty możliwą akcją do podjęcia bez uwierzytelnienia może być wyłącznie wyłączenie komputera. Aplikacja musi również umożliwić wyłączenie stanowiska dostępowego przy użyciu karty posiadającej uprawnienia administracyjne, poprzez zamknięcie sesji i wylogowanie bieżącego użytkownika. W takim przypadku stan uruchomionych aplikacji użytkownika musi zostać utracony.

KDS 9. W danej chwili może być zalogowany w systemie operacyjnym stanowiska dostępowego wyłącznie jeden Użytkownik. Funkcjonalność przełączania kont użytkowników dostępna w systemie operacyjnym musi być zablokowana.

KDS 10. Zarejestrowanie karty w systemie operacyjnym i przyporządkowanie jej do Użytkownika systemu operacyjnego nie może powodować zmiany naniesionych danych w sposób elektroniczny na kartę.

KDS 11. W procesie uwierzytelniania Użytkownika musi być wykorzystywany podpis

elektroniczny oparty o algorytm RSA realizowany przez kartę kryptograficzną wkładaną przez uwierzytelnianego Użytkownika.

KDS 12. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany swojego kodu PIN do karty.

KDS 13. W celu zapewnienia uniwersalności i otwartości oferowanego rozwiązania oprogramowanie realizujące uwierzytelnienie użytkownika w oparciu o kartę może wyłącznie komunikować się z kartą **poprzez interfejs programistyczny PKCS#11** realizowany przez bibliotekę oprogramowania dostarczoną wraz z kartą.

KDS 14. Użytkownik musi korzystać ze stanowiska dostępowego również za pomocą obecnie posiadanych przez Policję kart CRYPTOTECH MULTI SIGN oraz OBERTUR ID ONE ENCARD.

GRUPA II.

Urządzenia peryferyjne

CPV: 30232110-8

1. Drukarka laserowa kolorowa 9 szt.
/parametry minimalne/

Prędkość druku (w kolorze, format A4): 8 str./min
Prędkość drukowania (A4, w czerni): 12 str./min
Jakość druku (w kolorze): 600 x 600 dpi
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, A4): 30000 stron
Druk dwustronny: Ręczny (z obsługą przez sterownik)
Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): poniżej 26 s z trybu gotowości
Standardowa pamięć: 96 MB
Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft® Windows® 2000, XP Home
Professional, Server 2003; Windows Vista; System Mac
OS X
Pojemność podajnika (arkusze): 150,
Port Komunikacyjny: 1 port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB
2.0)
Interfejs sieciowy Port 10/100Base-TX ze złączem RJ45
Kabel logiczny: USB, 3 m.
Przewód zasilający: 2 m
Sterowniki do systemu operacyjnego Windows 98/2000/XP/Vista/MacOS X

Dodatkowy standardowy (nie startowy) komplet tonerów do oferowanego modelu drukarki certyfikowany przez producenta.

2. Pamięć przenośna typu flash 4GB 10 szt.
/parametry minimalne/

Pojemność: 4096 MB
Interfejs: USB 2.0
Prędkość odczytu: 11 MB/s
Prędkość zapisu: 7 MB/s
Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Vista, Microsoft XP, Microsoft 2000

3. Pamięć przenośna typu flash 8GB
/parametry minimalne/

10 szt.

Pojemność: 8192 MB
Interfejs: USB 2.0
Prędkość odczytu: 11 MB/s
Prędkość zapisu: 7 MB/s
Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Vista, Microsoft XP, Microsoft 2000

4. Zewnętrzna karta video z oprogramowaniem
/parametry minimalne/

1 szt.

Sposób podłączenia urządzenia: zewnętrzne urządzenie USB 2.0
Wejścia sygnału video: composite (RCA), S-Video, IEEE1394
Wejścia sygnału audio: stereofoniczne (chinch)
Wyjścia sygnału video: IEEE1394 (FireWire, DV)
Obsługiwane standardy: PAL, NTSC
Obsługiwana liczba klatek na sekundę: 25
Obsługiwane rozdzielczości: 720 x 576, 384 x 288, 640 x 480
Kompresja sprzętowa: DV, MJPEG, MPEG
Kabel USB
Kabel FireWire
Podręcznik użytkownika w języku polskim

Oprogramowanie do edycji video w polskiej wersji językowej na CD/DVD ma umożliwiać:

- przechwytywanie z urządzeń DV, HDV oraz Digital8;
- przechwytywanie z analogowych urządzeń 8mm, Hi8, VHS, SVHS, VHS-C, SVHS-C, (NTSC/PAL/SECAM);
- import z kamer AVCHD;
- pełną obsługę HD i AVCHD oraz możliwość tworzenia HD DVD
- kompatybilność z systemem Windows Vista

Inne wymagania:

1. Dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy musi być fabrycznie nowy, nie starszy niż sześć miesięcy od daty produkcji sprzętu;
2. Dostarczony sprzęt musi posiadać oznakowanie CE.;
3. W ofercie musi być podany opis techniczny oferowanego sprzętu, wraz z podaniem pełnej nazwy, typu i producenta;
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim;
5. Na dostarczonych komputerach wyodrębnionych i opisanych w Załączniku nr 1 Wykonawca musi dokonać instalacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego komputera;
6. Oferowane oprogramowanie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją;
7. Oferowane drukarki winny zawierać tusze/tonery o standardowej wydajności (nie w wersji startowej) zalecane przez producenta.

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO – CENOWA

L.p.	Opis	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Stanowisko dostępne w ukończeniu: - komputer PC z wbudowanym czytnikiem kart mikroprocesorowych - monitor.....	104					
2.							
3.							
Wartość ogółem:							

Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca w terminie 4 dni przed planowanym terminem odbioru przedmiotu umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego **Plan testów akceptacyjnych**.
2. Plan Testów Akceptacyjnych zawiera w szczególności procedury przeprowadzenia testów uwzględniające całokształt wymagań funkcjonalnych dla przedmiotu umowy, algorytmy przeprowadzania poszczególnych testów, a także sposób dokumentowania ich wyników. Czas akceptacji dokumentu przez Zamawiającego wynosi 2 dni robocze.

I. Odbiór jakościowy

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Projektów Teleinformatycznych Błil KGP faksem na numer (022) 60-158-73 oraz Wydział Obsługi Telekomutacyjnej Błil KGP faksem na numer (022) 60-157-47 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne produktu.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Telekomutacyjnej Błil KGP w Warszawie, przy ul. Wiśniowej 58.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego jest sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.
5. Czynności kontrolne zostaną przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym Planem testów akceptacyjnych.
6. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie:
 - z grupy I – 10 stanowisk dostępowych,
 - z grupy II – .5 urządzeń peryferyjnych,których numery seryjne zostaną wybrane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu wybranego do odbioru jakościowego.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub rozbieżności pomiędzy dostarczonym produktem a opisem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia i ponownego przystąpienia do procedury odbioru.
9. Jeżeli wynik testów akceptacyjnych wybranej przez Zamawiającego partii zamówienia będzie negatywny, całość dostawy przeznaczona do odbioru jakościowego z danej grupy zostanie zwrócona Wykonawcy, a procedura odbioru zostanie powtórzona.
10. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 5**.

II. Odbiór ilościowy

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego przedmiotu umowy.

2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (022) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
 - numer niniejszej umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
 - numery seryjne produktu.
3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy na koszt własny przedmiot umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:
Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (0 22) 60-138-74, fax. (0 22) 60-138-86
4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę produktu, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto produktu, cenę łączną dla danej ilości produktu oraz numery seryjne.
5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
7. Dostarczony produkt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 3 dni od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa **Załącznik nr 6**.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na sprzęt wynosi nie mniej niż 36 miesięcy przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru dostawy/usługi.
2. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne urządzeń, (w przypadku stanowisk dostępowych numery seryjne zainstalowanych dysków twardech oraz czytników kart mikroprocesorowych), termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8-16. W ofercie należy podać kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon, fax).
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia dołączy do umowy Wykonawca.
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika.
6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, dostawca dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie sprzętu będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
7. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, z wyłączeniem punktu 9, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
8. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
9. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy dysku poza siedzibą użytkownika.
10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
11. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
12. Oprogramowanie dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.
13. Do każdego sprzętu dostarczone będą wymagane licencje na oprogramowanie, przy czym dostarczone licencje będą pełne, niewyłączne oraz nieograniczone w czasie.

14. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
15. W trakcie trwania okresu gwarancji Wykonawca nieodpłatnie dostarczy aktualne wersje (poprawki i uaktualnienia) oprogramowania bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych przez Zamawiającego.
16. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.
17. Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i podłączeniowe.
18. Wykonawca gwarantuje dostępność na terenie Polski części zamiennych i eksploatacyjnych dla dostarczonych urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy przez okres 3 (trzech) lat.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia.....r..

na...../nazwa

projektu/....., Komisja

powołana na mocy.....z dnia r. przeprowadziła czynności

kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy

.....i potwierdza zgodność jakości dostarczonego

produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.
1.

2.
2.

3.
3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)
*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dniar. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

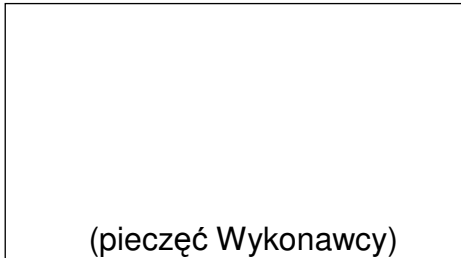
1.
1.

2.
2.

3.
3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 257/BŁil/08/MK**

My, niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na zakup stanowisk dostępowych oraz urządzeń peryferyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Policji składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

2a. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia na Zadanie nr 1 za cenę:

Cena oferty brutto: zł

(słownie:zł)

w tym VAT %,

Cena jednostkowa urządzenia brutto.....zł

(słownie:zł)

w tym VAT %,

2b. Termin realizacji zamówienia: do 19 grudnia 2008 r.

2c. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy (zał. nr 1 do SIWZ).

2d. Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 36 m-cy).

3a.Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia na Zadanie nr 2 za cenę:

Cena oferty brutto: zł

(słownie:zł)

w tym VAT %,

Cena jednostkowa urządzenia brutto.....zł

(słownie:zł)

w tym VAT %,

3b.Termin realizacji zamówienia: do 19 grudnia 2008 r.

3c. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy (zał. nr 1 do SIWZ).

3d.Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 36 m-cy).

4.W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5.Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

zakup stanowisk dostępowych oraz urządzeń peryferyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Policji spr. nr 257/Błil/08/MK

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

zakup stanowisk dostępowych oraz urządzeń peryferyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Policji spr. nr 257/BŁil/08/MK

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

zakup stanowisk dostępowych oraz urządzeń peryferyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Policji spr. nr 257/BŁil/08/MK

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)