



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

12-874118  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 260/Cir/08/UM

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW KGP

.....  
mł. insp. Adam KRÓLIKOWSKI

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**D o t y c z y:** przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 133 000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej, wykonawczej i inwestorskiej zagospodarowania terenu obiektu Komendy Głównej Policji przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie.**  
CPV 71220000-6

Warszawa, dnia 27.11.2008 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie dokumentacji projektowej, wykonawczej i inwestorskiej zagospodarowania terenu obiektu Komendy Głównej Policji przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. (0-22) 601 20 44,  
fax. (0-22) 601 18 57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej, wykonawczej i inwestorskiej zagospodarowania terenu obiektu Komendy Głównej Policji przy**

**ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie.**

2. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w założeniach do projektowania wraz z planem sytuacyjnym stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zakres prac projektowych będących przedmiotem zamówienia oraz zakres ilościowy dokumentacji projektowej określono w § 1 i 3 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dotyczące części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom (Formularz ofertowy - załącznik nr 6).
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: **90 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp., a w szczególności:
  - a. należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej trzy usługi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
  - b. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 3 osobami upoważnionymi do wykonywania zamówienia legitymującymi się uprawnieniami do projektowania w zakresie robót elektrycznych, sanitarnych i budowlanych, należących do Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadających wymagane aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - wymagane przepisami ustawy prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. nr 106, poz. 1126 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje 3 osobami, z których każda będzie posiadała co najmniej jedno z wymaganych uprawnień do projektowania w zakresie robót elektrycznych, sanitarnych i budowlanych
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki

określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);  
**W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI ust. 1 pkt a warunku Wykonawca musi złożyć z ofertą „wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych”** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W tym wykazie Wykonawca ujawni należyte wykonanie i udokumentowanie przynajmniej trzech usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. Przy czym za zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje wykonanie dokumentacji projektowej, wykonawczej i inwestorskiej w zakresie robót budowlanych, robót elektrycznych i robót sanitarnych. W szczególności Wykonawca musi wykazać rodzaj, wartość i termin realizacji usług oraz odbiorców, załączając do oferty dokumenty potwierdzające, iż **każda z usług** wykonana została należyście. Wzór „**wykazu wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**” stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI ust. 1 pkt b warunku Wykonawca musi złożyć z ofertą „Wykaz osób i podmiotów”**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt b niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ).

### **UWAGA:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie

wcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1).

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.**

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Urszula Morawska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 022 60 117 64.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d. w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3b) oraz w pkt 2.
  - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 - zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3a oraz złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 3,4 .
  - f. pkt 4. W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - g. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - h. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez

widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę(y) upoważnioną (e).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

**Postępowanie nr 260/Cir/08/UM  
Oferta na „Wykonanie dokumentacji zagospodarowania terenu obiektu KGP przy  
ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie”,  
Nie otwierać przed dniem 08.12.2008 r. godz. 12.00**

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **08.12.2008 r. do godz. 11.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **08.12.2008 r. o godz. 12.00**

### **Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

### **UWAGA:**

**Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.**

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto, podatek VAT i cenę netto wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV ust. 1.
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatków od towarów i usług VAT, inne koszty, w szczególności wszystkie konieczne koszty związane z uzyskaniem niezbędnych podkładów geodezyjnych, uzgodnień i ekspertyz technicznych oraz koszty związane z przeniesieniem praw autorskich i praw pokrewnych.

### **UWAGA:**

**Łączną cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie następującego kryterium.
2. Oceniane kryteria i ich znaczenie:



Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	100	Wg wzoru

Wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg w/w wzoru.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest oraz odwołanie.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

**UWAGA:**

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

**Załączniki:**

- |              |  |
|--------------|--|
| Nr 1         | Założenia do projektowania wraz z planem sytuacyjnym.  |
| Nr 2         | Projekt umowy.   |
| Nr 3, 3a, 3b | Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.                       |
| Nr 4         | Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych. |
| Nr 5         | Wykaz osób i podmiotów.  |
| Nr 6         | Formularz ofertowy.  |

**Projekt**

**UMOWA Nr .....**  
**O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Umowa zawarta w dniu ..... 2008 r. pomiędzy:  
Komendantem Głównym Policji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,  
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:  
mł. insp. Leonides WIŚNIEWSKI – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP,  
a  
firmą....., z siedzibą  
w .....zwaną  
w dalszej treści umowy „**Projektantem**”, reprezentowanym przez:  
Pana/ią .....

Niniejsza umowa jest konsekwencją dokonania przez "Zamawiającego" wyboru oferty „Projektanta” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655,) z późniejszymi zmianami (nr sprawy.....). Zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego „Zamawiający” i „Projektant” zawarli umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej, wykonawczej i inwestorskiej zagospodarowania terenu w obiekcie Komendy Głównej Policji przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie, na podstawie założeń do projektowania – załącznik nr 1 do umowy, w zakresie :
- 1) Projektów budowlanych PB :
    - a) zagospodarowania terenu,
    - b) oświetlenia terenu z uwzględnieniem rozmieszczenia monitoringu zewnętrznego,
    - c) monitoringu zewnętrznego z nawiązaniem do istniejącej instalacji,
  - 2) Projektów wykonawczych PW:
    - a) z uwzględnieniem gospodarki zieleni istniejącej,
    - b) dróg wewnętrznych, miejsc postojowych, chodników – ciągów pieszych,
    - c) przebudowy – modernizacji ogrodzenia,
    - d) remontu elewacji budynku magazynowego,
    - e) remontu elewacji budynku technicznego – agregatorowi,
    - f) remontu budynku gospodarczego (śmietnik) – łącznie z elewacją
    - g) przełożenia zewnętrznej sieci zdalaczynnej (napowietrznej) centralnego ogrzewania,
    - h) oświetlenia terenu z uwzględnieniem rozmieszczenia monitoringu zewnętrznego,
    - i) monitoringu zewnętrznego z nawiązaniem do istniejącej instalacji,

j) projekt rozbiórki wiaty stalowej

oraz

- 3) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 5) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

## § 2

Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, europejskimi normami zharmonizowanymi, Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi, założeniami do projektowania (załącznik nr 1), ofertą Projektanta, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2).

## § 3

1. Zamawiający przekaze Projektantowi niezbędną do wykonania przedmiotu umowy mapę do celów projektowych w 1 egzemplarzu w ciągu 7 dni od podpisania umowy oraz decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego w terminie do dnia ..... r .
2. Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację projektową, wykonawczą i inwestorską, określoną w § 1, w sposób następujący:
  - a) po 5 egzemplarzy dokumentacji projektowej (PB- projekty budowlane), wymienionej w § 1 pkt. 1, sporządzonych w czytelnej technice graficznej i oprawionej w okładkę formatu A-4 w sposób uniemożliwiający dekompletację opracowania, tj. w formie zwanej dalej „wersją materialną”, oraz w wersji elektronicznej zapisanej w formacie AutoCad-14 lub AutoCad 2000 na trwałym nośniku CD-R oraz w formacie pdf.
  - b) po 3 egzemplarze projektów wykonawczych (PW) wymienionych w § 1 pkt. 2 w formie materialnej,
  - c) po 2 egzemplarze kosztorysów inwestorskich w formie materialnej,
  - d) po 2 egzemplarze przedmiarów robót w formie materialnej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-R w formacie Norma Pro, (lub innej postaci elektronicznej kompatybilnej z programem Norma Pro) oraz w formacie pdf.
  - e) po 2 egzemplarze Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wytyczne planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-R i w formacie pdf.wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami, wymaganymi ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami).
3. Projektant zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, **w terminie 90 dni kalendarzowych, licząc od daty podpisania umowy. Odbiór przedmiotu umowy powinien być dokonany w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym.**
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty przekazania przedmiotu umowy przez Projektanta Zamawiającemu, sporządzając protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. **Termin określony w zdaniu poprzedzającym zawiera się w**

### **terminie, o którym mowa w ust. 3.**

5. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy wad, o których mowa w § 11, Zamawiający wyznaczy w protokole, o którym mowa w ust. 4, termin do ich usunięcia.
6. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, będzie siedziba Zamawiającego – Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, Wydział Inwestycyjno – Remontowy, pok. 135.

### **§ 4**

Projektant zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonywana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi i wydawana jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

### **§ 5**

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, będzie protokół odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, podpisany bez uwag przez strony umowy.

### **§ 6**

1. Do kierowania pracami projektowymi Projektant wyznacza Pana/ią .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza Pana Jacka Czerko.
3. Zmiana wyznaczonych osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 może mieć formę faksu lub pisemną, nie powodując zmian umowy w postaci aneksu i będzie dokonana za wiedzą i zgodą Zamawiającego.

### **§ 7**

W ramach nadzoru autorskiego Projektant zobowiązuje się do:

- a) nadzoru w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami,
- b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności),
- c) wyjaśniania wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- d) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

### **§ 8**

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynagrodzenie w formie ryczałtu w kwocie ..... złotych **brutto** (słownie: ..... 00/100), w tym ..... złotych **netto** (słownie: ..... 00/100) **plus 22% VAT** w kwocie ..... złotych (słownie: ..... 00/100) zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Opłata za pełnienie nadzoru autorskiego wliczona jest w cenę wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 9**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przelewem na konto Projektanta, wskazane na fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest protokół określony w § 5.
2. Projektant podejmie czynności w ramach nadzoru autorskiego na każde wezwanie

Zamawiającego.

3. Wezwanie sporządzone przez Zamawiającego może mieć formę faksu lub pisemną.
4. Właściwy merytorycznie przedstawiciel Projektanta zgłosi się w terminie do 2 dni w uzgodnionym przez strony miejscu, w celu wykonania czynności w ramach pełnienia nadzoru autorskiego.

### **§ 10**

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji robót.
2. Projektant jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, jak również za wady ukryte.
3. Projektant jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzją lokalizacyjną celu publicznego, z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami, europejskimi normami zharmonizowanymi. Projektant odpowiada względem Zamawiającego także za wadliwe wykonanie nadzoru autorskiego.

### **§ 11**

O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Projektanta w terminie 3 dni od daty wykrycia wady.

### **§ 12**

Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w przedmiocie umowy, wykonując uprawnienia względem Projektanta może:

- a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Projektantowi odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy w całości lub w części,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
- c) obniżyć wynagrodzenie Projektanta w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

### **§ 13**

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub w części na potrzeby realizacji celu, jakiemu ma służyć.

### **§ 14**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.

### **§ 15**

Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ponad termin określony w § 3 ust. 3, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego na ich usunięcie, w tym ten, o którym mowa w § 3 ust. 5, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- c) za odstąpienie w całości lub części przez Zamawiającego lub Projektanta od umowy na

skutek okoliczności, za które Projektant ponosi odpowiedzialność w wysokości 20,0% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1.

### § 16

Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20,0% wynagrodzenia netto, określonego w § 8 ust. 1.

### § 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w tym dokumentacja projektowa, jest utworem w rozumieniu art. 1 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i jako taki, jest chroniony prawem autorskim.
3. W zamian za zapłacone wynagrodzenie – w kwocie ustalonej w § 8 ust. 1 Umowy, Projektant przenosi na Zamawiającego w imieniu własnym, a także w imieniu podwykonawców, którzy współtworzyli przedmiot umowy działając na jego zlecenie – całokształt autorskich praw majątkowych do dokumentacji, a także do każdej jego części w zakresie wykorzystania go do jednokrotnej realizacji robót.
4. Strony ustalają adresy dla doręczeń korespondencji:

**a) dla Zamawiającego:**

Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa – dla faktur;  
Biuro Logistyki Policji KGP, Wydział Inwestycyjno - Remontowy,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, tel. (0-22) 60-128-81; fax. (0-22) 60-118-50 – dla korespondencji.

**b) dla Projektanta:**

.....  
tel. ....; fax .....

### § 18

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego.

### § 19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Projektanta.

Załącznik nr 1 – założenia do projektowania - 3 karty

Załącznik nr 2– oferta Projektanta ..... kart.

Załącznik nr 3– wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy - 2 karty.

.....  
Projektant

.....  
Zamawiający





**WYDZIAŁ INWESTYCYJNO - REMONTOWY  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
BIURA LOGISTYKI POLICJI KGP**

<b>KLAUZULA ZATWIERDZAJĄCA</b>	<b>BLP KGP</b>
na wniosek zamieszczony w niniejszym protokole Nr .....	Inwestor – Zleceniodawca ..... .....
<b>AKCEPTUJĘ<sup>*)</sup></b>	Obiekt .....
POSTANAWIAM O UZUPEŁNIENIU DOKUMENTACJI <sup>*)</sup>	ul. ....
.....	Lokalizacja obiektu
<b>Dokumentacja techniczna</b> .....	<b>Dokumentacja techniczna</b>
.....	Rodzaj opracowania
<b>Projektant:</b> .....	
.....	

**PROTOKÓŁ NR ...../...../20.....**

**KOMISYJNEGO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY  
Nr .....**

W dniu.....-.....2009 r. komisja w składzie niżej wymienionym dokonała oceny przedmiotu określonego w § 1 umowy przekazanego przez Projektanta w dniu .....-..... 2009 r.

Projektant : .....

**Skład zespołu oceniającego:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Przedłożone do rozpatrzenia dokumenty:**

- Projekt ..... - ..... egz.
- Projekt ..... - ..... egz.
- Projekt ..... - ..... egz.
- Projekt ..... - ..... egz.
- Projekt ..... - ..... egz.
- Projekt ..... - ..... egz.
- Przedmiary robót (wszystkie branże) - po .... egz.
- kosztorysy inwestorskie (wszystkie branże) - po ..... egz.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) - po .... egz.
- Wytyczne do planu ochrony BIOZ - ..... egz.

- TREŚĆ -

**Po rozpatrzeniu przedłożonej do zaopiniowania dokumentacji stwierdza się co następuje:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wniosek komisji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wyznacza się Projektantowi termin na usunięcie w przedmiocie umowy wad,**

**o których mowa wyżej, do dnia: \*) .....**

Podpisy komisji:

Projektant:

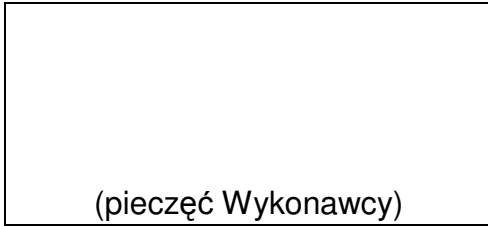
1. ....

2. ....

3. ....

.....

\*) - niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE**

**wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej, wykonawczej i inwestorskiej zagospodarowania terenu obiektu Komendy Głównej Policji przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie – sprawa nr 260/Cir/08/UM”**

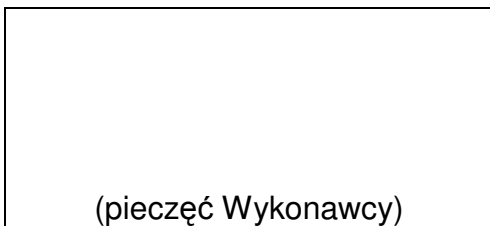
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**



**OŚWIADCZENIE**

**wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej, wykonawczej i inwestorskiej zagospodarowania terenu obiektu Komendy Głównej Policji przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie – sprawa nr 260/Cir/08/UM”**

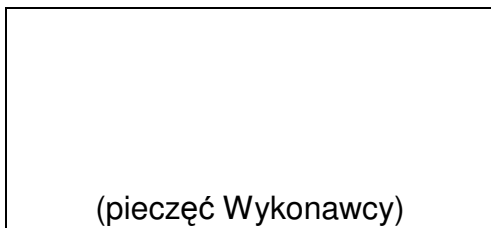
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**



**OŚWIADCZENIE**

**wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej, wykonawczej i inwestorskiej zagospodarowania terenu obiektu Komendy Głównej Policji przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie – sprawa nr 260/Cir/08/UM”**

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**WZÓR**

wykazu wykonanych usług na wykonanie dokumentacji projektowej, wykonawczej i inwestorskiej, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa przedmiotu (rodzaj)</b>	<b>Wartość brutto (zł)</b>	<b>Data wykonania usług Od (dd-mm-rrrr) Do (dd-mm-rrrr)</b>	<b>Nazwa Odbiorcy (firmy)</b>	<b>DOKUMENTY  Nr pisma, z dnia (dd-mm-rrrr)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.					
2.					
3.					
4.					

**Załącznikami do ww. wykazu są wymienione dokumenty w kolumnie 6 potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie:**

.....

.....

.....

....., dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ PRACOWNIKÓW

przewidzianych do realizacji zamówienia:

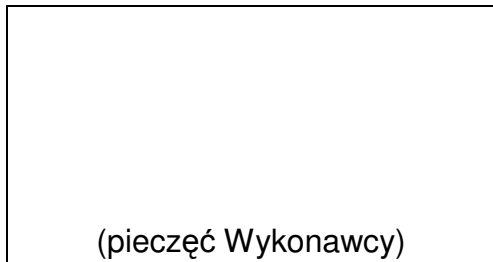
Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje/ uprawnienia Nr uprawnień, data wydania	Zakres powierzonych czynności
1.	Projektant w zakresie ....., nr....., data.....	
2.	Projektant w branży ....., nr....., data.....	
3.	Projektant w branży ....., nr....., data.....	

W załączeniu kserokopie uprawnień :.....

W załączeniu kserokopie zaświadczeń o członkostwie w IIB .....

.....dn.....

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu  
Wykonawcy (Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z  
imieniem i nazwiskiem)



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 260/CIR/08/UM**

My, niżej podpisani.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji projektowej, wykonawczej i inwestorskiej zagospodarowania terenu obiektu Komendy Głównej Policji przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie – sprawa nr 260/Cir/08/UM** składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

za cenę całkowitą brutto: .....zł.,

(słownie.....zł.)

w tym:.....zł netto (słownie.....zł.) oraz

podatku VAT w wysokości.....%.

3. Dokumentację techniczną wykonamy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. Nr. 207 z 2003 r) oraz Rozporządzeniem Min. Infrastruktury z dnia 02. 09. 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (...) (Dz.U. Nr 2002 z 2004 r poz. 2072) w terminie ..... od daty podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie Umowy - zał. nr 2 do SIWZ, w tym zasady płatności określone w § 9.



5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om): .....

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dn. .... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)