



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 280/Ckt/08/JG

DYREKTOR
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

.....
ELŻA WÓJCIK
z up. Komendanta Głównego Policji

F2 - 110520/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 133 000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn. dostawa czapek służbowych:

- Zadanie 1 – czapka ćwiczebna - 20.000 szt.
- Zadanie 2 – czapka gabardynowa - 10.000 szt.
- Zadanie 3 – czapka letnia - 4.000 szt.
- Zadanie 4 – czapka zimowa - 5.000 szt.

(CPV-18443320-5)

Warszawa, dnia 2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę czapek służbowych:

- Zadanie 1 – czapka ćwiczebna - 20.000 szt.
- Zadanie 2 – czapka gabardynowa - 10.000 szt.
- Zadanie 3 – czapka letnia - 4.000 szt.
- Zadanie 4 – czapka zimowa - 5.000 szt.

numer sprawy 280/Ckt/08/JG”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz.U. z 2007 roku, Nr 223, poz.1655 oraz z 2008 roku Nr 171, poz.1058), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 022-60-120-44,
fax 022-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art.91a+91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie www.ppp.pwpw.pl.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa czapek służbowych:
 - w zadaniu 1 – czapek ćwiczebnych w ilości 20.000 szt.; przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w „Dokumentacji Techniczno-Technologicznej „DTT-4/KGP/2005”, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
 - w zadaniu 2 – czapek gabardynowych w ilości 10.000 szt.; przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w „Dokumentacji Techniczno-Technologicznej „DTT-3/KGP/2005”, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;
 - w zadaniu 3 – czapek letnich w ilości 4.000 szt.; przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w „Dokumentacji Techniczno-Technologicznej „DTT-2/KGP/2005”, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ;
 - w zadaniu 4 – czapek zimowych w ilości 5.000 szt.; przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w „Dokumentacji Techniczno-Technologicznej „DTT-1/KGP/2005”, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV-18443320-5.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art.36 ust.4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp.
7. Warunki i zasady odbioru przedmiotu zamówienia z produkcji określone zostały w Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT-4,3,2,1/KGP/2005.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z odbiorem jakościowym wyrobów, tj. między innymi koszt badań określonych w Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT-4,3,2,1/KGP/2005.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **5 miesięcy od daty podpisania umowy**, zgodnie z poniższymi zasadami:

- każda jednostka Policji, na rzecz której dokonywane będą zakupy, będzie zgłaszała swoje potrzeby bezpośrednio do wybranego wykonawcy. Zgłaszanie zamówień będzie odbywało się drogą pocztową lub faksem za potwierdzeniem. W każdym zamówieniu zostaną określone m.in. ilości i rozmiary potrzebnego umundurowania. Dopuszcza się rozmiary nietypowe do 20% ilości wyrobów, na które zawarta zostanie umowa.
- dostawy będą realizowane sukcesywnie w formie zamówień cząstkowych.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

w tym:

a) należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną, zakończoną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 30% ceny złożonej oferty. Przy czym za zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje dostawę czapek.

2. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Dokumenty lub oświadczenia zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz.605 ze zm.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt.VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. oświadczenie o spełnieniu wymogów art.22 ust.1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku 1 do niniejszej SIWZ – w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 1a i 1b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli Wykonawca nie dysponuje własnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, musi złożyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. W celu potwierdzenia, opisanego w rozdziale VI pkt.1a) warunku, Wykonawca musi złożyć z ofertą „wykaz wykonanych dostaw”, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej zakończonej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 30% ceny złożonej oferty, z podaniem jej wartości, przedmiotu dostawy, daty wykonania, nazwy odbiorcy oraz dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie.

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

7. wypełniony i podpisany formularz ofertowy, (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ),
8. wszystkie deklaracje zgodności, certyfikaty lub wyniki badań na materiały, określone w ust.9, potwierdzające spełnienie wymagań DTT-4/KGP/2005, DTT-3/KGP/2005, DTT-2/KGP/2005, DTT-1/KGP/2005. Wymagania i parametry na surowce i wyrób powinny być zgodne z normami wymienionymi w dokumentacji lub normami je aktualizującymi. Badania należy wykonać w laboratoriach akredytowanych przez Polskie Centrum Akredytacji. Parametry w dokumentach muszą być określone w takich samych mianach jak w ww. dokumentacjach techniczno-technologicznych.
W przypadku przedstawienia kopii, zamawiający może żądać pokazania oryginałów dokumentów.
9. wzór oferowanego przedmiotu zamówienia w rozmiarze 57, dla każdego zadania, oznakowany nazwą Wykonawcy, zgodny z DTT- 4,3,2,1/KGP/2005. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedłożonych w ofercie wzorów podczas dokonywania oceny technicznej i jakościowej.

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt. 1) i 2) niniejszej tabeli.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art.24 ust.3, z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Joanna Głowacka – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 022 601-17-13.
2. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8¹⁵ do 16¹⁵ z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium dla każdego zadania w wysokości:

Zadanie 1 – 11.000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych),
Zadanie 2 – 16.000 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych),
Zadanie 3 – 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
Zadanie 4 – 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),
zaznaczając cel wpłaty.

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca musi dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa
80 1090 1870 0000 0005 0400 0004
z dopiskiem nr sprawy 280/Ckt/08/JG

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt.2 (z wyłączeniem formy pieniężnej) musi być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa i złożone w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewska nr 36/38 w Warszawie pok.516 od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-15.00. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt.5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.4 ustawy Pzp, a jego oferta będzie odrzucona (art.24 ust.4 ustawy Pzp).

8. Zasady zwrotu i utraty wadium.

Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art.9 ust.2 ustawy Pzp) oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art.23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wraz z ofertą przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej strony występujące wspólnie oraz pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art.22 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.1-9 oraz ust.2 pkt.1-3 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt.1 (załącznik nr 1b do SIWZ) oraz pkt.2, 3, 4, 5;
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art.22 ust.1 pkt.1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt.1 (załącznik nr 1a do SIWZ) oraz pkt.6,
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać członków konsorcjum wraz ze wskazaniem lidera (pełnomocnika). W pozostałych dokumentach powołujących się na Wykonawcę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące lidera (pełnomocnika).
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem, przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art.8 ust.3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

**Wydział Zamówień Publicznych
Biura Finansów KGP
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
Postępowanie nr 280/Ckt/08/JG
Oferta na „dostawę czapek służbowych”
nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 30.01.2009 r.**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Wzory oferowanego przedmiotu zamówienia należy oznaczyć zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i dołączyć do oferty pisemnej.
5. Ofertę pisemną oraz wzory oferowanego przedmiotu zamówienia należy złożyć do dnia **30.01.2009 roku do godziny 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska nr 36/38, pokój 531A, tel. 022 60 132 04, w godzinach 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
6. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **30.01.2009 r. o godz. 11.00.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje zgodnie z art.86 ustawy Pzp. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty związane z odbiorem jakościowym przedmiotu zamówienia określone w § 4 projektu umowy (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ), koszty transportu do poszczególnych jednostek Policji. W przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej, również opłaty celne.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga [%]	Sposób oceny
1.	Cena brutto (C)	80	minimalizacja
2.	Ocena techniczna i jakościowa (T)	20	indywidualnie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria dla każdego zadania oddzielnie.

Kryterium „Cena brutto danego zadania (C)” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

Kryterium „Ocena techniczna i jakościowa (T)” zostanie przeprowadzona indywidualnie przez każdego z członków komisji na podstawie załączonego do oferty wzoru

– Ocenie podlegać będzie estetyka wykonania i wykończenia wyrobu:

1) szwy ciągłe i równe, wykonane bez zmarszczeń i wyciągnięć:

- a) niewidoczne – 5 pkt.
- b) widoczne – 3 pkt.
- c) wyraźnie widoczne – 1 pkt.

2) połączenia elementów składowych bez fałd i zgrubień:

- a) niewidoczne – 5 pkt.
- b) widoczne – 3 pkt.
- c) wyraźnie widoczne – 1 pkt.

3) zdeformowania elementu w wyniku nieprawidłowego podklejania:

- a) niewidoczne – 5 pkt.
- b) widoczne – 3 pkt.
- c) wyraźnie widoczne – 1 pkt.

4) kształt wyrobu – bez zniekształceń i skrzywień:

- a) niewidoczne – 5 pkt.
- b) widoczne – 3 pkt.
- c) wyraźnie widoczne – 1 pkt.

– Ocena organoleptyczna zostanie przeprowadzona wzrokowo, przy odbitym świetle, na wierzchniej stronie wyrobu.

– Za błędy mało widoczne uznaje się błędy niewidoczne z odległości 1m, za błędy widoczne uznaje się błędy dostrzegalne z odległości 1m, za błędy wyraźnie widoczne uznaje się błędy dostrzegalne z odległości powyżej 1m.

Przy ocenie nie będą uwzględniane błędy występujące w miejscach niewidocznych.

Przedstawiony przez wykonawcę wzór nie będzie oceniany w oparciu o normę „PN-85/P-84507 Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości”. Przedmiotowa norma będzie podstawą do odbioru wyrobu po uruchomieniu produkcji masowej.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

a) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona i uzyskała najwyższą ilość punktów za powyższe kryteria. Wyliczone wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

b) Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art.94 ustawy Pzp).

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie www.ppp.pwpw.pl.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które zostanie zastosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena brutto C”, określone jako kryterium w rozdziale XIV SIWZ.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
 - zegar 300Mhz, 64MB RAM;
 - stałe łącze internetowe;
 - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;
 - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
 - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
 - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 531 27 64. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (22) 531 27 64, e-mail: ppp@pwpw.pl.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, wybranego do podpisania umowy, o terminie i miejscu jej zawarcia.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2000 r., Nr 94, poz.1037 z późn.zm.), chyba że dokument ten został złożony przez Wykonawcę z ofertą.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę zgodną z projektem umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznik nr 3).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1, 1a, 1b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – DTT-4/KGP/2005

Załącznik nr 5 – DTT-3/KGP/2005

Załącznik nr 6 – DTT-2/KGP/2005

Załącznik nr 7 – DTT-1/KGP/2005

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę czapek służbowych – spr. nr 280/Ckt/08/JG:

- Zadanie 1 – czapka ćwiczebna	- 20.000 szt.
- Zadanie 2 – czapka gabardynowa	- 10.000 szt.
- Zadanie 3 – czapka letnia	- 4.000 szt.
- Zadanie 4 – czapka zimowa	- 5.000 szt.

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia ¹.
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia ²,
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

^{1,2} należy skreślić pełną treść zdania (przed lub po ukośniku), która nie dotyczy Wykonawcy

Oświadczenie o treści określonej powyżej składają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę czapek służbowych – spr. nr 280/Ckt/08/JG:

- Zadanie 1 – czapka ćwiczebna	- 20.000 szt.
- Zadanie 2 – czapka gabardynowa	- 10.000 szt.
- Zadanie 3 – czapka letnia	- 4.000 szt.
- Zadanie 4 – czapka zimowa	- 5.000 szt.

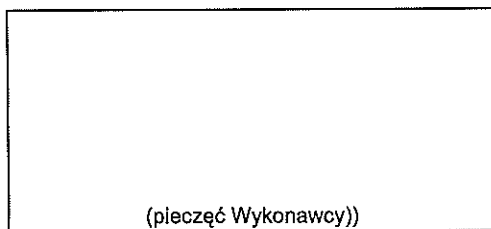
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia ¹,
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia ²,
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

^{1, 2} należy skreślić pełną treść zdania (przed lub po ukośniku), która nie dotyczy Wykonawcy

Oświadczenie o treści określonej powyżej składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę czapek służbowych – spr. nr 280/Ckt/08/JG:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - Zadanie 1 – czapka ćwiczebna | - 20.000 szt. |
| - Zadanie 2 – czapka gabardynowa | - 10.000 szt. |
| - Zadanie 3 – czapka letnia | - 4.000 szt. |
| - Zadanie 4 – czapka zimowa | - 5.000 szt. |

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczenie o treści określonej powyżej składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do przetargu 280/Ckt/08/JG

Ja niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na dostawę czapek służbowych – nr sprawy 280/Ckt/08/JG**, składam niniejszą ofertę.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego oraz ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

a) Oferuję wykonanie **zadania nr 1 – czapka ćwiczebna**, zgodnego z załącznikiem nr 4 do SIWZ

za:

łącną **wartość brutto** złotych

(słownie:),

przy czym:

cena jednostkowa brutto (za jedną czapkę) wynosi złotych.

b) Oferuję wykonanie **zadania nr 2 – czapka gabardynowa**, zgodnego z załącznikiem nr 5 do SIWZ za:

łącną **wartość brutto** złotych

(słownie:),

przy czym:

cena jednostkowa brutto (za jedną czapkę) wynosi złotych.

c) Oferuję wykonanie **zadania nr 3 – czapka letnia**, zgodnego z załącznikiem nr 6 do SIWZ za:

łącną **wartość brutto** złotych

(słownie:),

przy czym:

cena jednostkowa brutto (za jedną czapkę) wynosi złotych.

d) Oferuję wykonanie **zadania nr 4 – czapka zimowa** zgodnego z załącznikiem nr 7 do SIWZ za:
łączną **wartość brutto** złotych
(słownie:),
przy czym:
cena jednostkowa brutto (za jedną czapkę) wynosi złotych.

2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia określony w rozdziale V SIWZ.
3. Akceptuję zasady płatności określone w § 5 projektu umowy.
4. Udzielam gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT-/KGP/2005.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załącznikach DTT-...../KGP/2005 do niniejszej SIWZ
6. Oświadczam, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i wyprodukowany zostanie z materiałów, na które przedstawiono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.
7. Oświadczam, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om):
Uwaga! w przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa.
8. Wyrażam zgodę na zużycie, w trakcie badania i oceny ofert, wzoru wyrobu załączonego do oferty.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 5) |
| 2) | 6) |
| 3) | 7) |
| 4) | 8) |

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt

Egz.

UMOWA NR/Ckt/09/

zawarta dnia 2008 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
.....

a z siedzibą w
ul., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod
nr, zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... - **Właściciela**

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy/Ckt/08/ o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa
 - 5.000 szt. czapek zimowych, wykonanych zgodnie z DTT-1/KGP/2005, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej brutto PLN (słownie złotych:.....),
 - 4.000 szt. czapek letnich, wykonanych zgodnie z DTT-2/KGP/2005, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej brutto PLN (słownie złotych:),
 - 10.000 szt. czapek gabardynowych, wykonanych zgodnie z DTT-3/KGP/2005, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej brutto PLN (słownie złotych:),
 - 20.000 szt. czapek ćwiczebnych, wykonanych zgodnie z DTT-4/KGP/2005, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej brutto PLN (słownie złotych:),zwanym dalej przedmiotem umowy, które dostarczone będą sukcesywnie do jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w załączniku nr 5 (zwanym dalej Odbiorcą).
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę - PLN (słownie złotych:). Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Odbiorcy.

§ 2

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w formie zamówień częściowych po każdorazowym zgłoszeniu potrzeb przez Odbiorcę.
6. Odbiorca zgłaszać będzie swoje potrzeby faksem na numer za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
7. W każdym zgłoszeniu potrzeb określone będą ilości oraz rozmiary przedmiotu umowy.
8. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

§ 3

Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 5-ciu miesięcy od podpisania umowy.

§ 4

1. Wykaz osób wyznaczonych z ramienia Odbiorcy do kontaktów z Wykonawcą stanowi załącznik nr 6 do umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu wskazanym w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Odbiorcy na adres wskazany w załączniku nr 6 do niniejszej umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Dostawa poprzedzona będzie odbiorem jakościowym przedmiotu umowy, który dokonywany będzie zgodnie z warunkami, określonymi w DTT-1/KGP/2005, DTT-2/KGP/2005, DTT-3/KGP/2005, DTT-4/KGP/2005. W przypadku kiedy kolejne dwa odbiory jakościowe nie wykażą nieprawidłowości, dopuszcza się możliwość rezygnacji z odbiorów jakościowych kolejnych dostaw.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z odbiorem jakościowym tj.: badań określonych w DTT-1/KGP/2005, DTT-2/KGP/2005, DTT-3/KGP/2005, DTT-4/KGP/2005.
6. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braku ilościowego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego uzupełnienia.

§ 5

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie dowód przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dowodem przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 6

Warunki gwarancji i reklamacji określone są w DTT-1/KGP/2005, DTT-2/KGP/2005, DTT-3/KGP/2005, DTT-4/KGP/2005.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) 10 % wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne :
 - a) 10% wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - b) 0,2 % wartości brutto nieodebranego przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w razie nieodebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
 3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
 4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
 5. Zapłata kary umownej, określonej w ust.1 pkt.b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 7 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osób trzecich

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Załączniki 1, 2, 3 ,4, 5 i 6 stanowią integralną część umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem
na czapki

1. KWP Białystok – sztuk
2. KWP Bydgoszcz – sztuk
3. KWP Gdańsk –sztuk
4. KWP Gorzów Wlkp. –sztuk
5. KWP Katowice – sztuk
6. KWP Kielce – sztuk
7. KWEP Kraków – sztuk
8. KWP Lublin – sztuk
9. KWP Łódź – sztuk
10. KWP Olsztyn – sztuk
11. KWP Opole – sztuk
12. KWP Poznań – sztuk
13. KWP Radom – sztuk
14. KWP Rzeszów – sztuk
15. KWP Szczecin – sztuk
16. KWP Wrocław – sztuk
17. KSP Warszawa – sztuk
18. SP w Katowicach – sztuk
19. SP w Słupsku – sztuk
20. CSP Legionowo – sztuk
21. WSP w Szczytnie –..... sztuk
22. KGP w Warszawie –..... sztuk