

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

42-510/09  
„ZATWIERDZAM”

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW KGP

*Marcin ATANASOW*

Sprawa nr: 12/Ckt/09/UM

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**D o t y c z y:** przetargu nieograniczonego  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia  
pn.: na **Sukcesywne dostawy wody mineralnej i źródlanej –**  
(CPV 15981000-8)

Warszawa, dnia 26.01.2009 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy wody mineralnej i źródlanej**” – (CPV 15981000-8), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60120-44,  
fax 0-22-6011857,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy wody mineralnej i źródlanej.

Zamówienie obejmuje dostawę:

- **Zadanie A - sukcesywne dostawy naturalnej wody mineralnej ok. 70 000 butelek** (gazowanej i nie gazowanej) w butelkach typu Pet a'1,5 l, o zawartości rozpuszczalnych składników mineralnych od 500 do 1500 mg/l.

- **Zadanie B - sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej, ok. 7800 butelek.**  
Woda nie gazowana, nisko mineralizowana (mineralizacja poniżej 500 mg/l rozpuszczalnych składników mineralnych) w butelkach typu Pet a'5 l.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na każde zadanie oddzielnie.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Przedmiot zamówienia musi posiadać termin przydatności do spożycia min. 11 miesięcy licząc od dnia dostawy.
  5. Przedmiot zamówienia musi być w standardowych, bezzwrotnych, fabrycznie oznaczonych opakowaniach producenta.
  6. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV – 15981000-8 - wody mineralne.
  7. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp) zawrzeć w ofercie informacje dotyczące części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom (Formularz ofertowy załącznik nr 1). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
  8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
  9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany pkt. IV SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: sukcesywne dostawy od daty podpisania umowy do 31.12.2009 roku, środkiem transportu i siłami Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub

z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o zalecanej treści określonej w Załącznikach nr 2a i 2b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zaleconą treść stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2000 r. *w sprawie szczególnych warunków i wymagań sanitarnych przy produkcji naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych oraz wód stołowych w opakowaniach jednostkowych* (Dz. U. z dnia 23 stycznia 2001 roku), **oferowana woda powinna posiadać ocenę jakości oraz kwalifikacji rodzajowej wody**, sporządzonej na podstawie danych geologicznych i aktualnych badań chemiczno - fizycznych i mikrobiologicznych wody z ujęcia oraz tej wody przygotowanej do obrotu. **Do oferty należy dołączyć stosowny dokument wydany przez Państwowy Zakład Higieny** (ważność dokumentu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowie – 5 lat).

### **UWAGA:**

Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.

### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</li><li>– wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie</li></ul> |
|---|

kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

– w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

– poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

– dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VII Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.**

#### VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Urszula Morawska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 022 60-117-64;

2. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt państwowych).

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części tego zamówienia.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec

- osób trzecich.
4. Do oferty należy dołączyć etykietę ( -ety ) na której ( -ych ) będzie wymieniona zawartość rozpuszczalnych składników mineralnych w oferowanej wodzie. Ponadto Zamawiający zastrzega, iż etykiety dołączone do oferty muszą być zgodne z zaoferowanym przedmiotem zamówienia.
  5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
  6. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
    - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - d. w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 2b), oraz pkt. 2
    - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 - zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 2a.
    - f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
    - g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
  8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
  9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę(y) upoważnioną (e).
  11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.**
2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

**Komenda Główna Policji  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

**Przetarg nr 12/Ckt/09/UM  
Oferta na: *sukcesywne dostawy wody mineralnej i źródlanej.*  
nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 03.02.2008 r**

**UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **03.02.2009 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **03.02.2009 r. o godz. 10:00.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
  - nazw firm oraz adresów wykonawców,
  - cen ofert,
  - terminów wykonania zamówienia,
  - warunków płatności.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

#### **Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### **UWAGA:**

**Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.**

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto ( dla każdej części zamówienia) należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena musi być niezmienna przez cały okres umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto zamówienia w formularzu ofertowym (zalecana treść - załącznik nr 1 do SIWZ), natomiast cenę jednostkową netto jednej butelki wody oraz wartość netto zamówienia wybrany w przetargu Wykonawca poda Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.



5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**UWAGA:**

**Łączną cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający dokona oceny według poniższych kryteriów jedynie tych ofert, które będą spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszej SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga [%]	Sposób oceny
1.	Cena danego zadania (C)	100	minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium dla każdego zadania oddzielnie. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

**Kryterium „Cena danego zadania C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:**

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany

treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).

4. Przed podpisaniem umowy wybrany w przetargu Wykonawca poda Zamawiającemu cenę jednostkową netto jednej butelki wody oraz wartość zamówienia netto.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 3 do SIWZ. Do przedstawionych zapisów projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

## XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy pzp.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

### UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki:

Nr 1. Formularz ofertowy.

Nr 2, 2a, 2b. Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Nr 3. Projekt umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 12/CKTI/09/UM**

My, niżej

podpisani.....

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....  
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy wody mineralnej i źródlanej**” – sprawa nr 12/Ckt/09/UM składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Nr zadania	Nazwa	Wartość brutto zamówienia [zł]
A	<b>Sukcesywne dostawy wody mineralnej</b>	..... Słownie:..... .....
B	<b>Sukcesywne dostawy wody źródlanej</b>	..... Słownie:..... .....

3. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminach zgodnych z zapisami rozdziału V SIWZ i § 3 Projektu umowy - zał. nr 3 do SIWZ.
4. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - zał. nr 3 do SIWZ.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy powierzyć\* wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie:

.....  
.....

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dn. .... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\*niepotrzebne skreślić**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Sukcesywne dostawy wody mineralnej i źródlanej” – sprawa nr 12/Ckt/09/UM.**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Sukcesywne dostawy wody mineralnej i źródlanej” – sprawa nr 12/Ckt/09/UM.**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\* W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Sukcesywne dostawy wody mineralnej i źródlanej” – sprawa nr 12/Ckt/09/UM.**

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



PROJEKT UMOWY

**Umowa nr**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2009 roku pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji**, z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

- Z-cę Dyrektora Biura Logistyki Policji  
Komendy Głównej Policji

a .....z siedzibą w .....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w  
.....Wydz. Gospodarczy pod nr ..... zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”,  
reprezentowaną przez:

.....

§1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy ..... o następującej treści:

§ 2

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY nabywa ok. .... butelek typu **Pet o pojemności..... każda, naturalnej wody .....**, w cenie jednostkowej .....**zł netto,..... zł brutto**
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o towarze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć ok. ....**butelek typu Pet o pojemności ..... naturalnej wody .....**
3. Ilość towaru o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych w których przysługuje jej wydawanie w okresie trwania umowy. Nie mniej jednak całość przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty .....**brutto** (słownie .....), a zmniejszenie nie przekroczy 15% wartości towaru

§ 3

1. Towar dostarczony będzie przez WYKONAWCĘ w standardowych, bezzwrotnych, oznakowanych fabrycznie opakowaniach producenta, w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia zamówienia, do obiektów wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO na terenie Warszawy. Realizacja umowy: **sukcesywne dostawy od daty podpisania umowy do 31.12.2009 roku**. Dostawy odbywać się będą w dni robocze z wyjątkiem sobót, w godz. od 8.15 do 14.00 środkiem transportu WYKONAWCY na jego koszt i ryzyko.
2. Terminy i ilości dostaw zgłaszane będą faxem w godzinach 08:30 – 16:00 od

poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. O terminie dostaw towaru WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO, faxem na numer 60-130-59 lub 022 60 115 71 w ciągu 12 godzin od otrzymania zapotrzebowania, podając co najmniej:
  - a) numer niniejszej umowy,
  - b) planowaną datę dostarczenia towaru.
  - c) asortyment dostarczanego towaru.
4. WYKONAWCA w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż wskazany w §3 ust 1 dostarczy towar, na adres wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Realizacja dostawy obejmuje rozładunek i wniesienie wody w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Dostawa wyżej wymienionego towaru będzie potwierdzona przez ZAMAWIAJĄCEGO na dokumencie dostawy (WZ, faktura).
6. WYKONAWCA zobowiązuje się do bieżącego monitorowania wielkości dostaw i dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, zbiorczego zestawienia ilości towaru odebranego w poprzednim miesiącu przez ZAMAWIAJĄCEGO
7. WYKONAWCA nie może dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU więcej towaru niż określono w § 2 ust. 1

#### § 4

1. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT (každorazowo po realizacji poszczególnych zapotrzebowań), wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
NIP 521-31-72-762

2. Faktura VAT zostanie dostarczona przez WYKONAWCĘ do sekretariatu Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zrealizowanej dostawy.

3. Płatność za zrealizowanie dostawy towaru, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni od dostarczenia faktury VAT do sekretariatu Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, że dostarczony towar objęty będzie minimum 11 - miesięcznym terminem przydatności do spożycia. Początkowy termin przydatności do spożycia biegnie od dnia dostawy do ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia towaru, który nie będzie spełniał wymogów § 5 ust. 1 i żądania dostarczenia towaru odpowiadającego tym wymogom. Do czasu dostarczenia towaru odpowiadającego warunkom umowy Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z §6 ust 1.

#### § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:

- 1) 10 % maksymalnej wartości brutto towaru, o której mowa w §2 ust 3 w razie odstąpienia od umowy, całości lub części, z powodu okoliczności, za które

- odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY,
- 2) 0,5 % wartości brutto poszczególnych dostaw towaru, nie dostarczonego w terminie, uzgodnionym między stronami na podstawie w § 3 ust. 1 i 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto tych dostaw.
2. ZAMAWIAJĄCY może potrącić przysługujące mu należności z kar umownych przy opłacaniu jakiegokolwiek faktury za dostarczony towar.
  3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY następujące kary umowne:
    - 1) 10 % maksymalnej wartości brutto towaru, o której mowa w §2 ust. 3, w razie odstąpienia od umowy, całości lub części, z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na ZAMAWIAJĄCYM,
    - 2) 0,5 % wartości brutto poszczególnych nieodebranych dostaw towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przypadku jego nieodebrania przez ZAMAWIAJĄCEGO, bez uzasadnionych przyczyn, w terminie uzgodnionym między Stronami w sposób określony w § 3 ust. 1 i 4 nie więcej jednak niż 20% wartości brutto nie odebranego towaru .
  4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 3 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA ustalają zgodnie, iż nie przewidują cesji praw na osoby trzecie wynikającej z niniejszej umowy.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się podjąć próbę jego ugodowego rozwiązania .

W razie braku możliwości ugodowego rozwiązania sporu właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy według siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**