



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa

ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497

NIP: 521 – 31 – 72 - 762

X2-642109

„ZATWIERDZAM”

NACZELNIK

WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURA FINANSÓW KGP

Marcin ATANASOW

z up. Komendanta Głównego
Policji

Sprawa nr: 4/Cut/09/SJ

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 133 000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: **Dostawa 10 mobilnych reflektorów oświetlających współfinansowanych z norweskiego mechanizmu finansowego - Projekt PL0234 „Poprawa wyposażenia technicznego przygranicznych jednostek Policji odpowiedzialnych za zwalczanie przestępczości trans granicznej, zorganizowanej oraz nielegalnej migracji”.** Działanie I – „Zakup, dostawa oraz instalacja sprzętu”.

Warszawa, dnia.....30.01.....2009 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę 10 mobilnych reflektorów oświetlających współfinansowanych z norweskiego mechanizmu finansowego** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (0-22) 601 20 44,
fax. (0-22) 601 18 57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 10 mobilnych reflektorów oświetlających**. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami CPV:
 - 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne,
 - 31521300-7 Przenośne lampy elektryczne
 - 31521330-6 Przenośne lampy elektryczne na akumulatory

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do dnia **31 maja 2009 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.
 - a) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku

Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w Załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Dokument** potwierdzający posiadanie przez wyrób odpowiedniej klasy ochrony (IP) dla reflektora oraz agregatu zasilającego, wystawiony przez producenta lub niezależny od producenta uprawniony podmiot (wraz z dostawą).
4. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:
 - a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecana treść – załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) dokładny opis oferowanego zestawu, z uwzględnieniem typów i rodzajów użytych urządzeń (reflektor, agregat) i ich podstawowych charakterystyk w stosunku do wymagań zamawiającego.

UWAGA:

Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Hubert Marciniak tel. (022) 601 22 65,
 - w sprawach formalnych – Sławomir Jastrzębski tel. (022) 601 30 93.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3b) oraz w pkt 2.
 - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3a).
 - f. w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - g. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - h. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na

Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

**Postępowanie nr 4/Cut/09/SJ
Oferta na „Dostawę 10 mobilnych reflektorów oświetlających”
Nie otwierać przed dniem 10.02.2009 r. godz. 12.00**

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **10.02.2009 r. do godz. 11.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako

zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **10.02.2009 r. o godz. 12.00**

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto dostawy. Powyższe wartości Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Łączną cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	70	Najwyższa liczba punktów obliczona wg wzoru
2.	Gwarancja	30	Najwyższa liczba punktów obliczona wg wzoru

Kryterium "cena oferty brutto" dla oferowanego zadania zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70$$

Kryterium "gwarancja" dla oferowanego zadania zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{Gwarancja oferty badanej}}{\text{Najdłuższa oferowana gwarancja}} \times 30$$

Przy czym minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 m-ce – gwarancja musi być podana w pełnych miesiącach. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 144 m-ce, będzie on liczony jako 144 m-ce.

$$\text{Ocena} = \text{Cena} + \text{Gwarancja}$$

Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

W celu porównania ofert zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego

działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:

- zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy zamawiający przewidział wykonanie umowy do ściśle określonego datą dnia, a wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy czyni wykonanie umowy nierealnym;
- powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
- realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
- po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
- niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zamawiający uzna ją za korzystną oraz konieczną w celu prawidłowego wykonania umowy;

Zmiany, których mowa w powyżej, wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez wszystkie Strony umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest oraz odwołanie.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki:

- Nr 1 Wymagania techniczno-taktyczne dla mobilnych zestawów reflektora oświetlającego - KGP-MRO-01/08
- Nr 2 Formularz ofertowy
- Nr 3, 3a, 3b Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nr 4 Projekt umowy

Wymagania techniczno-taktyczne dla mobilnych zestawów reflektora oświetlającego.

KGP-MRO-01/08

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Przedmiot opracowania

Przedmiotem opracowania są wymagania taktyczno – techniczne dla zestawu mobilnego reflektora oświetleniowego, posiadającego własne źródło zasilania – zwanego dalej „zestawem RO”.

Zestaw „RO” będzie wykorzystywany przez oddziały Policji do oświetlania terenu w trakcie działań ratowniczych, a także innych akcji (operacji) policyjnych prowadzonych w warunkach ograniczonej widoczności, gdzie efektywność realizowanych czynności warunkowana jest użyciem dodatkowego oświetlenia o dużej mocy.

2. Przeznaczenie i warunki eksploatacji

„Zestaw RO” będzie:

- użytkowany we wszystkich porach roku i doby, w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej (temperatura otoczenia od - 35° C do + 50° C, przy zapyleniu powietrza do 1,0 g/m³ w czasie 5 godz., szybkość wiatru do 20 m/s; intensywne opady deszczu do 180 mm/h, trwającego 5 min; wilgotność powietrza do 98% przy temperaturze + 25 °C),
- pracował także w czasie ciągłych opadów deszczu lub śniegu,
- wykorzystywany w każdym terenie, niezależnie od warunków atmosferycznych, transportowany i użytkowany, także podczas ruchu pojazdu, na skrzyni ładunkowej samochodu osobowo – terenowego z nadwoziem typu „pickup” po drogach twardych i gruntowych oraz w terenie trudnodostępnym,
- przechowywany w zamkniętych pomieszczeniach garażowych w temperaturze nie niższej od + 5 °C,
- serwisowany na terenie Polski w punktach autoryzowanych wskazanych przez dostawcę.

II. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Zestaw powinien składać się z reflektora, agregatu prądotwórczego zasilanego silnikiem spalinowym, statywu, przewodu zasilającego i plandeki ochronnej.
2. Zestaw musi być wstrząsoodporny i przystosowany do pracy w czasie opadów deszczu i śniegu. Materiały i podzespoły zgodne z wymaganiami dla zastosowań morskich.
3. Jako statyw będzie służyć podstawa stosowana do reflektora „RO-78” obecnie użytkowanego w Policji, znajdująca się na stanie jednostek Policji. Wymagane zachowanie dotychczas stosowanego mocowania podstawy do pojazdu, tj. na podłodze skrzyni ładunkowej szyny stabilizacyjne, podstawa jest wsuwana do szyn i mocowana za pomocą trzpieni stabilizacyjnych. Szyny stabilizacyjne są mocowane śrubami do ramy pojazdu transportowego. Wykonawca wraz z reflektorem musi dostarczyć adapter umożliwiający zamontowanie urządzenia na w/w podstawie.

4. Podstawa reflektora musi umożliwiać ręczną zmianę kierunku wiązki światła, w płaszczyźnie horyzontalnej w zakresie od 0° do 360° , a w płaszczyźnie pionowej w zakresie od -10° do $+70^{\circ}$, w stosunku do poziomu. Wymagana możliwość zablokowania reflektora w wybranym położeniu.
5. Reflektor:
- szklane zwierciadło paraboliczne,
 - obudowa odporna na uderzenia mechaniczne, wymagane lakierowanie piecowe obudowy i innych elementów metalowych,
 - wymagane poziome położenie lampy,
 - wymagane chłodzenie powietrzem (grawitacyjne lub wymuszone)
 - średnica reflektora 550 ± 50 mm,
 - wymagane natychmiastowe ponowne włączenie, bez konieczności schładzania po wyłączeniu,
 - minimalna żywotność lampy 950 godzin pracy,
 - minimalny strumień świetlny 110 000 Lm
 - maksymalna masa reflektora 22 kg,
 - wymagana hartowana szyba i zdejmowana osłona ze stalowej siatki,
 - minimalny stopień ochrony IP 66.
6. Dane optyczne reflektora:
- minimalna moc lampy 1200 Watt,
 - napięcie zasilania reflektora 220/240 V,
 - minimalna światłość 67 000 000 cd,
 - minimalny zasięg 8 000 m,
 - regulacja w zakresie skupienia wiązki świetlnej $2 - 18^{\circ}$.
7. Urządzenie zasilające (agregat) musi być w obudowie zapewniającej ochronę przed wpływem czynników atmosferycznych, wyposażonej w uchwyty do przenoszenia i przystosowanej do mocowania na podstawie statywu reflektora.
8. Agregat spalinowy prądowłórczy o następujących parametrach technicznych:
- napięcie – 220-240 V,
 - częstotliwość – min. 50 Hz,
 - moc znamionowa dostosowana do potrzeb reflektora, wymagany zapas energii z agregatu – co najmniej 500 W,
 - rozruch elektroniczny i ręczny,
 - paliwo – benzyna bezołowiowa,
 - zbiornik o pojemności zapewniającej pracę przez co najmniej 3 godz.,
 - obudowa dźwiękochłonna, głośność pracującego agregatu, w odległości 1 m, nie może przekraczać 65dB ,
 - stopień ochrony – minimum IP23,
 - praca w temperaturze powietrza od -35 do $+50$ °C.
- Agregat musi posiadać:
- a) automatyczny wyłącznik przeciwprzeciążeniowy, przeciwprzepięciowy, włączający się przy spadku poziomu oleju poniżej wartości minimalnej,
 - b) mikroprocesorowy kontroler stabilności napięcia i częstotliwości.
9. Wielkość plandeki ochronnej musi być tak dobrana, aby zapewniała osłonięcie reflektora zamocowanego na statywie, razem z agregatem przymocowanym do podstawy. Wymagane elementy ściągające zapewniające stabilne mocowanie plandeki do zestawu RO.

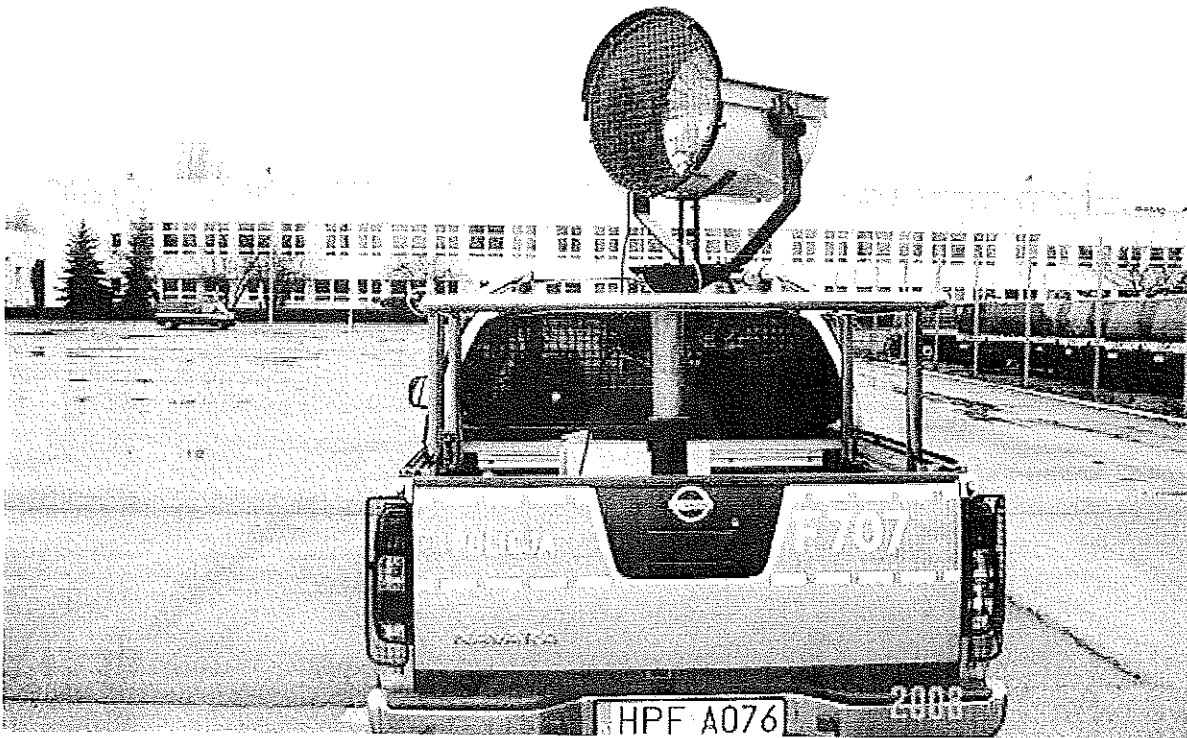
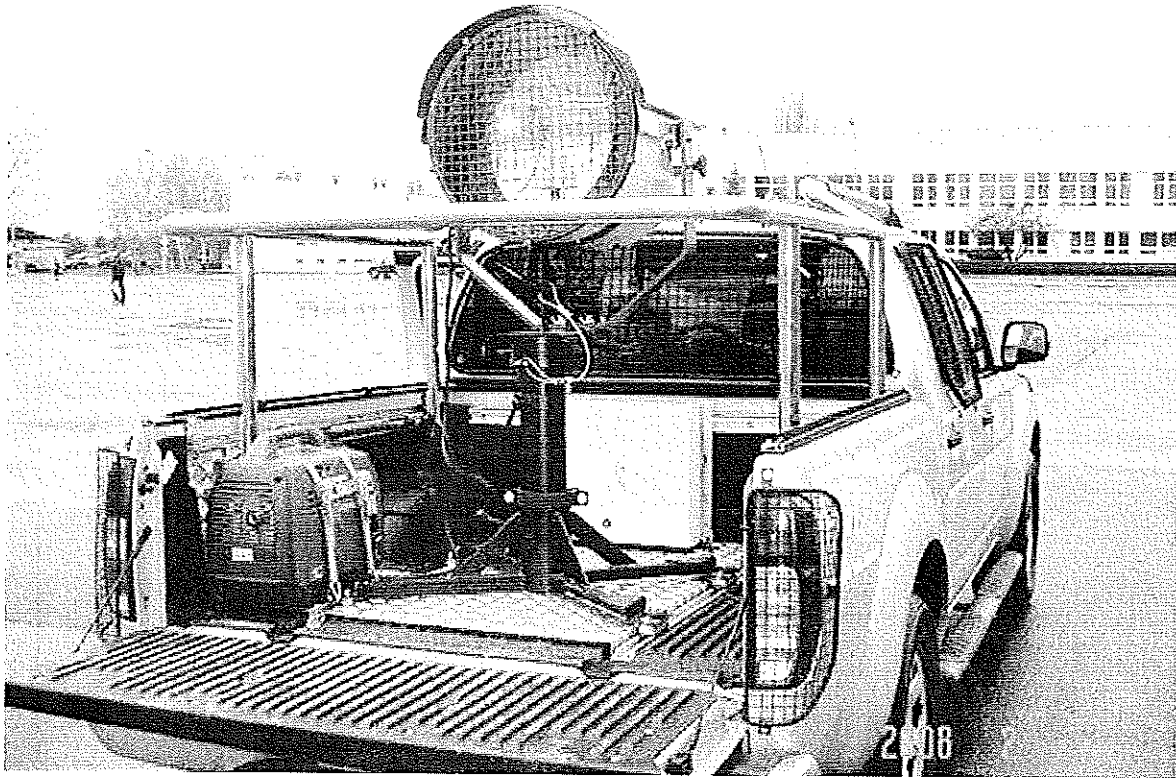
III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY ORAZ WARUNKI DOSTAWY:

1. Każdy mobilny reflektor oświetlający (tam gdzie będzie to możliwe), w tym również agregat i poszczególne elementy, musi posiadać oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plaketek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu. Informacja ta będzie zawierać logotyp Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz napisy w języku polskim o treści „**Wsparcie udzielone przez Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego**” i języku angielskim o treści „**Supported by a grant from Norway through the Norwegian Financial Mechanism**”. Wzór logotypu oraz standardowe formułki są do pobrania na stronie www.eog.gov.pl → Realizacja projektów → Informacja i promocja.
2. Logotyp Norweskiego Mechanizmu Finansowego wraz z napisami w języku polskim i angielskim, o których mowa powyżej, muszą być również umieszczone (wkomponowane graficznie) na dokumentacji związanej z przedmiotowymi zestawami oświetleniowymi.
3. Szczegółowe rozmieszczenie rozmiary i zakres oznakowania zostanie ustalony z wybranym wykonawcą.
4. Przed dostawą Wykonawca przeszkoli 30 przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi technicznej i bieżącego serwisowania dostarczonych urządzeń, szkolenie zostanie potwierdzone stosownym dokumentem. Wykonawca pokryje koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia, w tym ewentualne koszty pomocy naukowych, wynajęcia pomieszczeń i koszty wyżywienia. Zamawiający zapewni dojazd przedstawicieli do miejsca szkolenia. Szkolenie będzie przeprowadzone na terenie RP w miejscu uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym. Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać uprawnienia do samodzielnego szkolenia w tym zakresie innych użytkowników.

IV INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym może udostępnić do wglądu istniejącą podstawę reflektora „RO-78”
2. Zamawiający dysponuje zdjęciami poglądowymi analogicznej konstrukcji, dostępnymi w wersji elektronicznej

UWAGA: ZDJĘCIA POGLĄDOWE PRZEDSTAWIAJĄCE JEDYNIĘ OGÓLNO KONSEPCJĘ PROJEKTU



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 4/CUT/09/SJ

My, niżej podpisani.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na **dostawę 10 mobilnych reflektorów oświetlających współfinansowanych z norweskiego mechanizmu finansowego – sprawa nr 4/Cut/09/SJ** składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że dostawa będzie realizowana zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
3. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena oferty brutto: zł

(słownie:zł)

w tym VAT %

Cena oferty netto: zł

(słownie:zł)

4. Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 24 m-cy).
5. Potwierdzamy termin realizacji określony w rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - zał. nr 4 do SIWZ.

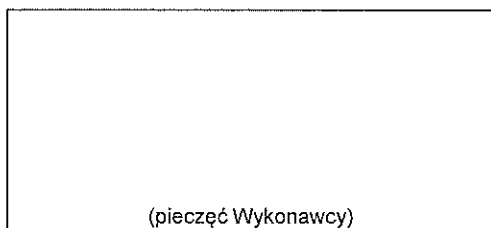
7. Przyjmujemy istotne dla stron postanowienia określone w rozdziale XVI SIWZ.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia,
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „Dostawa 10 mobilnych reflektorów oświetlających współfinansowanych z norweskiego mechanizmu finansowego” – sprawa nr 4/Cut/09/SJ:

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia ¹,
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia ²,
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

^{1,2} należy skreślić pełną treść zdania (przed lub po ukośniku), która nie dotyczy Wykonawcy

Oświadczenie o treści określonej powyżej składają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Dostawa 10 mobilnych reflektorów oświetlających współfinansowanych z norweskiego mechanizmu finansowego**” – sprawa nr 4/Cut/09/SJ:

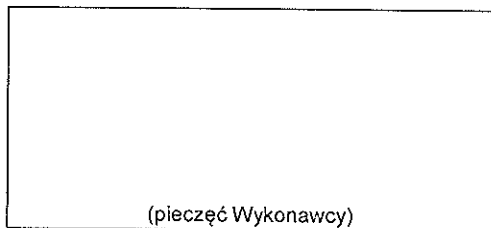
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia ¹,
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia ²,
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

^{1, 2} należy skreślić pełną treść zdania (przed lub po ukośniku), która nie dotyczy Wykonawcy

Oświadczenie o treści określonej powyżej składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Dostawa 10 mobilnych reflektorów oświetlających współfinansowanych z norweskiego mechanizmu finansowego**” – sprawa nr 4/Cut/09/SJ:

oświadczamy, że:

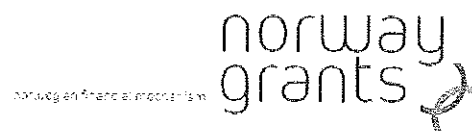
1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczenie o treści określonej powyżej składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

„Projekt Umowy”

Egz. nr



UMOWA NR

zawarta w dniu 2008 roku w Warszawie pomiędzy:
Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-
a firmą..... z siedzibą w, wpisaną do pod nr, zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

-
na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (z późn. zm.)* następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: zwanych w treści przedmiotem umowy, zgodnych z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wartość przedmiotu umowy netto (bez podatku VAT) Strony ustalają na kwotę (słownie złotych:
3. Wartość przedmiotu umowy brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi PLN (słownie złotych:). Wartość brutto pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do magazynu Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentu potwierdzającego klasę ochrony IP na wyrób wyszczególniony w § 1 ust. 1 Umowy wydane przez producenta lub uprawniony, niezależny od Wykonawcy podmiot.
2. Przedmiot umowy musi posiadać oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Wykonawca zapewnia odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwalnych elementów np. naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu. Informacja ta będzie zawierać logotyp Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz napisy w języku polskim o treści: „Wsparcie udzielone przez Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego” i w języku angielskim o treści „Supported by a grant from Norway through the Norwegian Financial Mechanism”.

norwegian financial mechanism



Wsparcie udzielone przez Norwegię poprzez dofinansowanie w ramach
Norweskiego Mechanizmu Finansowego
Supported by a grant from Norway through the Norwegian Financial Mechanism

§ 3

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie własnym transportem i na koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego na adres: Centralna Składnica Uzbrojenia w Starej Wsi k/Celestynowa do dnia **31.05.2009 roku**. Termin ten ma charakter ściśle określony i Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku niezrealizowania zamówienia w terminie określonym w zdaniu poprzednim
2. O wysyłce Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer (0-22)-601-18-46 z 48-godzinny wyprzedzeniem.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w pełnym ukończeniu.
4. Odbiór dostarczonego towaru polegać będzie na:
 - a) przeprowadzeniu odbioru ilościowego – polegającego na sprawdzeniu ilości oraz ukończenia dostarczonego towaru,
 - b) przeprowadzeniu odbioru jakościowego – polegającego na sprawdzeniu poprawności działania urządzeń i ich zgodności z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
5. Z czynności, o których mowa w ust. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego. Odbiór ilościowo-jakościowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia towaru. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele obu Stron. Protokół odbioru ilościowo-jakościowego wraz z wykazem numerowym zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Wykonawca zamówienia najpóźniej w dniu odbioru przeprowadzi szkolenie personelu (30 osób) w zakresie obsługi i serwisowania urządzeń - potwierdzone stosownym dokumentem. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia, w tym koszty wyżywienia, zakwaterowania, materiałów dydaktycznych i sprzętu ponosi Wykonawca. Koszty dojazdu ponosi Zamawiający. Szkolenie zostanie przeprowadzone na terenie RP, w miejscu i terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 4

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę na:

**Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa,
ul. Puławska 148/150
Numer NIP 521-31-72-762**

3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest on w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, faktycznie nowy i wolny od wad.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W razie stwierdzenia wad jakościowych, Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania i zawiadomić Zamawiającego czy ją uznaje, czy też odrzuca w całości lub w części. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania, uważa się za uznanie reklamacji.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 3, będzie następować w terminie 30 dni, licząc od daty jej zgłoszenia.

§ 7

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę ... zł (słownie: ...), gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę ... zł (słownie: ...), w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - 2) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w razie nieodebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
3. Ustalenia zawarte w ust. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość ustalonej kary umownej.
4. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłaceniu faktury za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty, Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy Zamawiający przewidział wykonanie umowy do ściśle określonego datą dnia, a wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy czyni wykonanie umowy nierealnym.
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy.
 - 3) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.
 - 4) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta.
 - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile Zamawiający uzna ją za korzystną oraz konieczną w celu prawidłowego wykonania umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 roku (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z dnia 09 lutego 2004 r. z późn. zm.).
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, do załatwienia sporu w sposób ugodowy. Po wyczerpaniu tego postępowania, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – *Wymagania techniczno-taktyczne dla mobilnych zestawów reflektora oświetlającego* - KGP-MRO-01/09

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA