



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-1665109  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 65/Ckt/09/MSz/FZ

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*insp. Zbigniew NYCZ*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 133.000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: „Dostawa 90 kpl kurtek nieprzemakalnych z kamizelką i podpinką z polaru oraz 100 kpl kombinezonów jednoczęściowych czarnych letnich” – (CPV: 18223200-0, 18114000-1).

Warszawa, dnia .....<sup>02</sup>.....czerwiec 2009 r.

Sprawa nr 65/Ckt/09/MSz/FZ pn. „Dostawa 90 kpl kurtek nieprzemakalnych z kamizelką i podpinką z polaru oraz 100 kpl kombinezonów jednoczęściowych czarnych letnich”

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę 90 kpl kurtek nieprzemakalnych z kamizelką i podpinką z polaru oraz 100 kpl kombinezonów jednoczęściowych czarnych letnich” (symbol CPV): 18223200-0, 18114000-1, – numer postępowania 65/Ckt/09/MSz/FZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

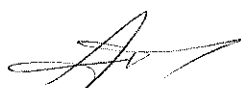
1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)



### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

Zadanie nr 1- 90 kpl kurtek nieprzemakalnych z kamizelką i podpinką z polaru,

Zadanie nr 2 - 100 kpl kombinezonów jednoczęściowych czarnych letnich.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja Techniczno-Technologiczna na kurtkę nieprzemakalną z kamizelką i podpinką z polaru (DTT-36/KGP/2007) oraz opis konstrukcyjny na kombinezon jednoczęściowy czarnych letni.

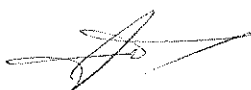
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV główne: 18223200-0, 181140000-1.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt 6 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji umowy – w ciągu 60 kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 11 września 2009 r.

### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tj.:



- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w tym:  
należycie wykonał w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jedną dostawę:  
dla zadania 1 – kurtkę nieprzemakalnych z kamizelką z podpinką w ilości nie mniejszej niż 50 kpl.,  
dla Zadania nr 2 – kombinezonów jednoczęściowych w ilości nie mniejszej niż 50 kpl.
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w tym:  
posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:  
dla Zadania nr 1 - 40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),  
dla Zadania nr 2 - 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
  - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ;
  - b) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;
  - c) jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- I Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 października 2008 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 188, poz. 1155), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
1. oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści



zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 4a i 4b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

**W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(y) e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1b) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą „wykaz zrealizowanych zamówień”, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ) z podaniem nazwy przedmiotu dostawy (w tym ilości), daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należyście.**
7. **W celu potwierdzenia, opisanego w rozdz. VI.1c) warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą informację z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości określonej w niniejszej SIWZ - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.



W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, wykaz zrealizowanych zamówień, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK) lub daty odbioru wykonanych zamówień (wykaz wykonanych zamówień).

## II. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

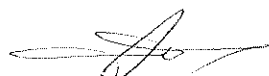
1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. aktualne zaświadczenia (np. certyfikaty) o wynikach badań dla materiałów podstawowych użytych do wykonania oferowanego przedmiotu zamówienia na oferowane Zadanie/Zadania (w tym wzoru załączonego do oferty), potwierdzające spełnienie wymagań zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Technologiczną - DTT – 36/KGP/2007 dla Zadania nr 1 oraz zgodnie z Opisem Konstrukcyjnym dla Zadania nr 2 stanowiących załączniki nr 5.1. i 5.2. do niniejszej SIWZ. Parametry w dokumentach muszą być określone w takich samych mianach jak ww. Dokumentacji Techniczno-Technologicznej lub odpowiednio w Opisie Konstrukcyjnym. Podmiotem uprawnionym do wydawania powyższych zaświadczeń dla Zadania nr 1 są laboratoria akredytowane.
3. wzór oferowanego przedmiotu zamówienia: dla Zadania nr 1 – kurtkę nieprzemakalną z kamizelką i podpinką z polaru w rozmiarze 104/179, dla Zadania nr 2 – kombinezon jednoczęściowy czarny letni w rozmiarze 104/179, oznakowany nazwą Wykonawcy, zgodny odpowiednio z Dokumentacją Techniczno-Technologiczną lub z Opiszem Konstrukcyjnym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedłożonych w ofercie wzorów podczas dokonania oceny technicznej i jakościowej.

### **UWAGA:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2).

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

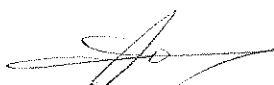
W przypadku nie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych – Ewa Kaczorowska tel.(022) 601 30 88,
  - w sprawach formalnych – Maria Chmielnicka-Szewczyk tel. (022) 601 59 75.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 ( z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faxem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA). Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **UWAGA:**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia



oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1 Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty w wysokości:

Zadanie nr 1- 1 200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych),

Zadanie nr 2 - 600,00 zł (słownie: sześćset złotych).

2 Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

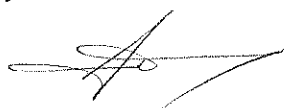
- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<b>Komenda Główna Policji</b> <b>Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa</b> <b>80 1090 1870 0000 0005 0400 0004</b> <b>z dopiskiem nr sprawy 65/Ckt/09/MSz/FZ</b>
--

4 Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5 Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa pok. 523 w dni robocze w godz.





9:00-15:00), tel 60 117 52.

- 6 Gwarancja, o której mowa w pkt 2, musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.**
- 7 Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, a jego oferta będzie odrzucona (art. 24 ust. 4).
- 8 Zasady zwrotu i utraty wadium.  
Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. **Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Pzp.**


## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów

9



- określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1, (zalecana treść - Załącznik nr 4b do SIWZ) oraz pkt 2,3,4,5;
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 (zalecana treść - Załącznik nr 4a do SIWZ) oraz pkt. 6,7.
  - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.



## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### 1) Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;"><b>Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów</b> <b>02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Oferta na postępowanie nr 65/Ckt/09/MSz/FZ</b> <b>„Dostawa 90 kpl kurtek nieprzemakalnych z kamizelką i podpinką z polaru oraz 100 kpl kombinezonów jednoczęściowych czarnych letnich”</b></p> <p style="text-align: center;">”, <b>na zadanie nr.....</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nie otwierać przed dniem .....</b></p>
--

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia 15.09 2009 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### 2) Miejsce i tryb otwarcia ofert

- a. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 15.09 2009 r. o godz. 10:00.

### 3) Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.



2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (odpowiednio dla każdego zadania):**

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wartość oferty brutto wykonania przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT - odpowiednio dla oferowanego zadania.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług, m.in. koszty związane z dokonaniem badań laboratoryjnych i odbiorem przedmiotu zamówienia określone w projekcie umowy (załącznik nr 2) do niniejszej SIWZ, koszty dostarczenia wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia. W przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



#### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT: (odpowiednio dla każdego zadania):

#### XV.

Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	80	Minimalizacja
2.	Ocena techniczna i jakościowa (O)	20	Indywidualnie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria dla każdego zadania oddzielnie. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryteria w ramach danego zadania zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

#### 1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena”:

C – waga 80 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 80 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

#### 2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Ocena techniczna i jakościowa (O)”

Ocena techniczna i jakościowa (waga 20 % - maksymalnie wykonawca może otrzymać 20 punktów) zostanie przeprowadzona odrębnie, indywidualnie przez każdego z członków komisji na podstawie przedstawionych wzorów:

Ocenie podlegać będą:

- 1) szwy (ciągłość i równość, wykonanie bez zmarszczeń i wyciągnięć, zabezpieczenie przed pruciem) – od 1 do 7 pkt,
- 2) połączenie elementów składowych (np. bez fałd i zgrubień) – od 1 do 7 pkt,
- 3) kształt wyrobu (zniekształcenia i skrzywienia, estetyka wykonania poszczególnych elementów wyrobu) – od 1 do 6 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie ze wzorem:

$O = (\text{łączna ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „O”} / \text{maksymalna łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium „O”}) \times \text{waga kryterium}$

#### 3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów z ww. kryteriów oceny ważnych ofert: liczba punktów = C+O.

(wyliczone wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku).

#### XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na każde Zadanie

zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszelkie niedostępne wcześniej publicznie informacje, otrzymane przez Wykonawcę i Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowania są objęte klauzulą poufności i nie będą udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
6. Na każde Zadanie zostanie zawarta oddzielna umowa.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**


Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa/y na wykonanie zamówienia/ń zostanie/a podpisana/e na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest, odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów



oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

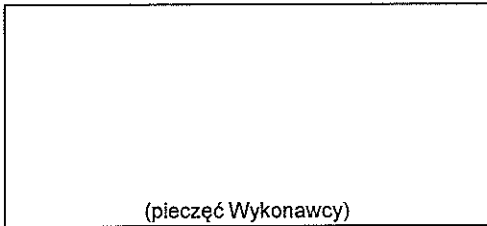
Załącznik nr 2 – Projekt umowy na: kurtki nieprzemakalne z kamizelką i podpinką z polaru oraz na kombinezony jednoczęściowe letnie wraz z załącznikiem

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 4, 4a i 4b – Oświadczenie załączników spełnieniu warunków złożone w myśl art. 22 i art. 24 ustawy Pzp.

Załączniki 5.1 i 5.2 - Dokumentacja Techniczno-Technologiczna DTT-36/KGP/2007 i Opis konstrukcyjny.





(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 65/CKT/09/MSZ/FZ**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa 90 kpl kurtek nieprzemakalnych z kamizelką i podpinką z polaru oraz 100 kpl kombinezonów jednoczęściowych czarnych letnich” - sprawa nr 65/Ckt/09/MSz/FZ

składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

2.1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na:

Zadanie nr 1

za:

Łączną cenę oferty brutto ..... zł (słownie: .....)

VAT .....%

3. Potwierdzamy wykonanie dostawy w terminie wskazanym w rozdziale V niniejszej SIWZ.



4. Udzielamy 12 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT - 36/KGP/2007 oraz w §5 projektu umowy.
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
6. Oświadczamy, że nie zamierzamy /zamierzamy powierzyć<sup>1</sup> wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....

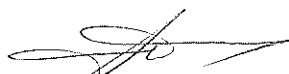
2.2.Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na:

Zadanie nr 2

za:

Łączną cenę oferty brutto ..... zł (słownie: .....)  
VAT .....%

3. Potwierdzamy wykonanie dostawy w terminie wskazanym w rozdziale V niniejszej SIWZ.
4. Udzielamy 12 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT - 36/KGP/2007 oraz w §5 projektu umowy.
- 5.Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
- 6.Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy powierzyć<sup>1</sup> wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i wyprodukowany zostanie z materiałów, na które przedstawiono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.



10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- .
- .
- .
- n) .....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om).



**Projekt umowy**

Egz. ....

**UMOWA NR .....**

zawarta dnia ..... 2009 r. w Warszawie pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a ....., z siedzibą w ....., wpisanym do ....., zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy ....., o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa: .....sztuk ....., wykonanych zgodnie z ....., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą przetargową i załączonym do niej wzorem wyrobu, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Cena jednostkowa netto przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....
3. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... PLN (słownie złotych: .....
4. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: .....). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego.

**§ 2**

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
4. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

**§ 3**

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę w ciągu 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, nie później jednak niż do dnia 11 września 2009 roku.



2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu (022) 6013059.
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie ul. Kłobucka 21 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
4. Odbiór jakościowo - ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Biura Logistyki Policji KGP w siedzibie Zamawiającego w magazynie wyposażenia misji pokojowych w Warszawie ul. Kłobucka 21, z którego sporządzony będzie protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
5. Odbiór jakościowy, o którym mowa w ust. 4 dokonywany będzie metodą reprezentatywną, obejmować będzie 10 % ilości dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z przedstawionym wzorem oraz jego opisem.
6. Wykonawca wymieni przedmiot umowy w przypadku niedopasowania do rozmiaru użytkownika.

#### § 4

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

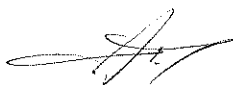
3. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół przyjęcia, o którym mowa w § 3 ust. 4.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

#### § 5

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków lub/i wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający odmawia jego odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełniania braków lub/i przygotowania do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Po jego przyjęciu nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.



3. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
4. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

#### § 7

Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

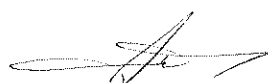
Integralną część umowy stanowią załączniki:  
Załącznik 1 - Opis przedmiotu umowy - .....  
Załącznik 2 - Protokół odbioru.

#### § 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Protokół nr .....

W dniu ..... dokonano w magazynie Zamawiającego, Warszawa ul. Kłobucka 21, odbioru ilościowo - jakościowego ..... dostarczonych na podstawie umowy numer ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Zamawiającym - Komendą Główną Policji, a Wykonawcą

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres)  
.....

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

▪ Zamawiającego:

- .....

(imię i nazwisko)

- .....

(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru jakościowo - ilościowego przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5

Przyjęte przedmioty umowy, wymienione w kol. 4, odebrano na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Odrzucono przedmioty umowy wymienione w kol. 5 z następujących przyczyn:

.....  
.....  
.....  
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

.....

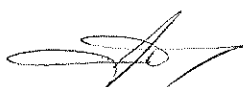
Uwagi do protokołu:

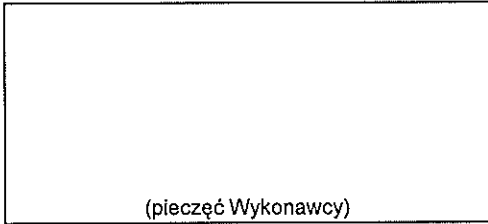
.....

.....

.....

.....





**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENI**  
**DO PRZETARGU 65/CKT/09/MSZ/FZ**

Dostawa 90 kpl kurtek nieprzemakalnych z kamizelką i podpinką z polaru oraz 100 kpl kombinezonów jednoczęściowych czarnych letnich"-  
sprawa nr 65/Ckt/09/MSz/FZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Dostawa 90 kpl kurtek nieprzemakalnych z kamizelką i podpinką z polaru oraz 100 kpl kombinezonów jednoczęściowych czarnych letnich”-  
sprawa nr 65/Ckt/09/MSz/FZ.

oświadczamy, że:

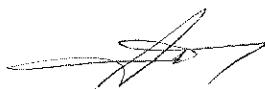
1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

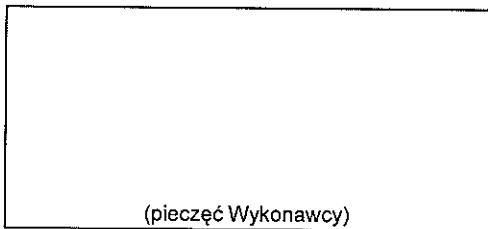
....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* w przypadku gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia powinien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.





## OŚWIADCZENIE

**wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**pn. Dostawa 90 kpl kurtek nieprzemakalnych z kamizelką i podpinką z polaru oraz 100 kpl kombinezonów jednoczęściowych czarnych letnich"-  
sprawa nr 65/Ckt/09/MSz/FZ.**

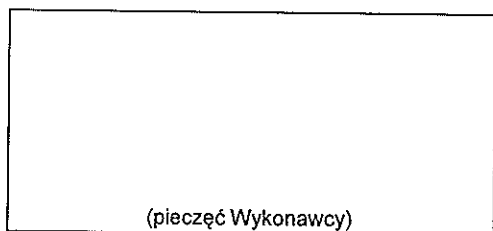
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia \*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* w przypadku gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest powinien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.



## OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. Dostawa 90 kpl kurtek nieprzemakalnych z kamizelką i podpinką z polaru oraz 100 kpl kombinezonów jednoczęściowych czarnych letnich"-  
sprawa nr 65/Ckt/09/MSz/FZ

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 5.1.

**KURTKA ĆWICZEBNA  
Z PODPINKĄ I KAMIZELKĄ 7/07**

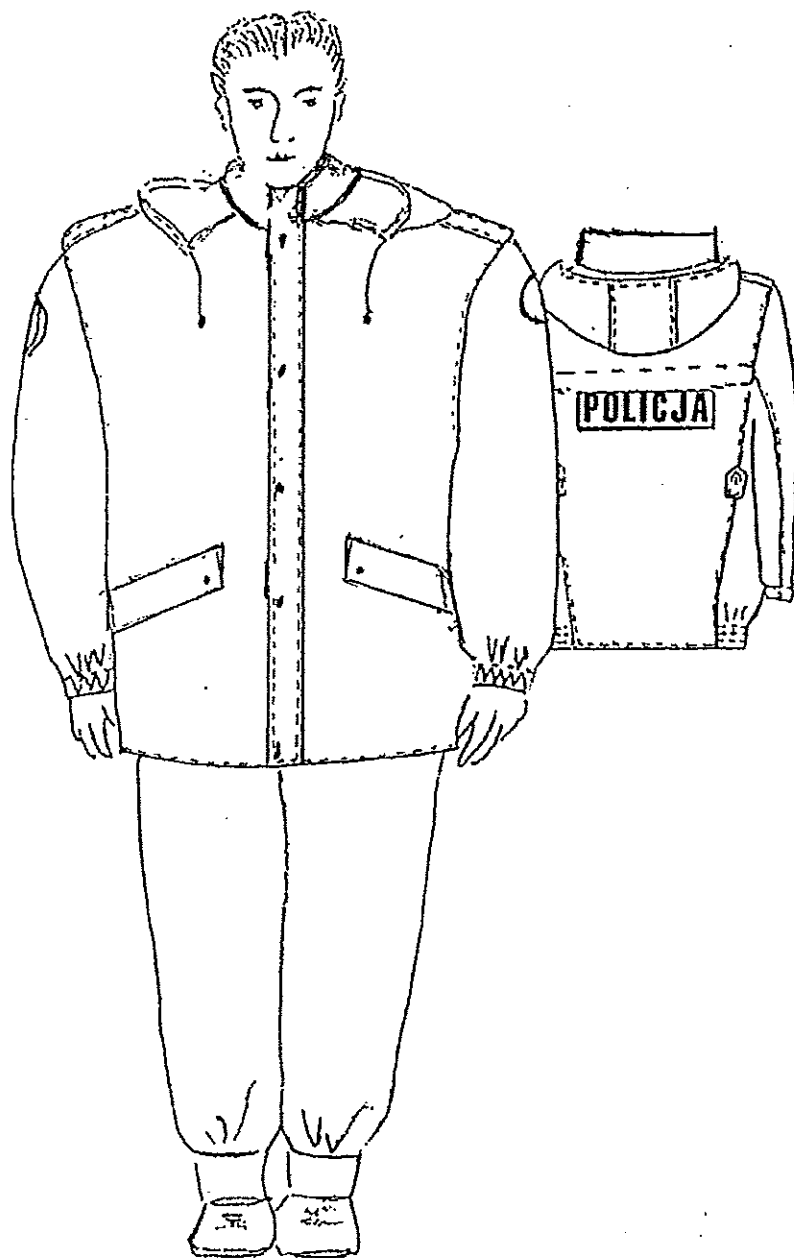
**„DTT-36./KGP/2007r”.**

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



<b>Spis treści:</b>	2
<b>I. DOKUMENTACJA KONSTRUKCYJNO-TECHNOLOGICZNA</b>	
1. Rysunek modelowy wyrobu	3
2. Opis ogólny wyrobu	4
3. Normy i przepisy związane	5
4. Wymagania techniczne:	
4.1. Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków	5
4.2. Podstawowe parametry i wymiary	7
4.3. Wymagania konstrukcyjno-techniczne	7
4.4. Warunki wykonania	11
4.5. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych	11
4.6. Dopuszczalne sztukowanie elementów	11
4.7. Tabele klasyfikacji wielkości	12
5. Zestawienie elementów składowych	
5.1. Kompletowanie	12
5.2. Cechowanie	17
5.3. Pakowanie	17
6. Rysunki techniczne:	
6.1. Wymiarowanie wyrobu	18
6.2. Wykonanie wyrobu	25
7. Podstawowe wymiary do kurtki	30
8. Średnie normy zużycia materiałów zasadniczych i dodatków	31
9. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji	32
<b>II. WARUNKI I ZASADY ODBIORU WYROBÓW Z PRODUKCJI</b>	33
<b>III. DOKUMENTY EKSPLOATACYJNO-NAPRAWCZE.</b>	35
<b>IV. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN</b>	37
<b>V. ZAŁĄCZNIKI:</b>	
1. Wzorzec wyrobu	
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań	

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

**I. DOKUMENTACJA KONSTRUKCYJNO-TECHNOLOGICZNA.****1. Rysunek modelowy wyrobu**

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

## 2. Opis ogólny wyrobu

**Kurtka** zapinana jest na zamek grubocząstkowy dwusuwakowy przykrywany plisą zapinaną na napy. Stójka zapinana na rzepa. Wykrój szyi wykończony stójką z tkaniny zasadniczej i dopinany kapturem na zamek spiralny. Kieszenie boczne skośne z wypustką, zapinane na zamek błyskawiczny oraz patkę z napami. Rękaw dwuczęściowy z podkrojem klinowym wszyty do pogłębionej pachy, u dołu ściągnięty gumą. W kule rękawa wszyte są naramienniki z przeznaczeniem umieszczania dystynkcji. Na lewym rękawie ok. 4 cm od kuli naszyty jest emblemat POLAND, a na prawym rękawie rzep miękki do przypięcia emblematu UNITED & NATIONS. Na tył kurtki naszyty karczek, w który doszyty jest napis „POLICJA” na żółtym odblaskowym tle. Napis jest chowany w karczek zamykany na taśmę samoszczepną. Na szwach bocznych kurtki naszyte są patki z przeznaczeniem na pas. Dół kurtki po bokach ściągnięty taśmą gumową. Kurtka wykonana jest z laminatu trójwarstwowego z okładziną. Podszewka na polarze w kolorze kurtki. Na wysokości klatki piersiowej w przodach podszewki wykonane są kieszenie wewnętrzne zapinane na zamki spiralne. Do krawędzi obłożeń doszyte są zamki do przypięcia podpinki. Kurtka wyposażona jest w podpinkę z polaru dopinaną za pomocą dwóch zamków błyskawicznych, równoległych do zamka zapiecia przodu oraz guzików i zapinek umieszczonych w dole rękawa, podkroju, pachy i stójce.

**Podpinka** wykonana jest z polaru od strony wewnętrznej podszyta siatką, dopinana do kurtki w przodzie zamkiem błyskawicznym, w dole rękawów, szwy barkowe, stójka na guziki. Po odpięciu podpinki od kurtki i wywróceniu go na drugą stronę wyrób może być użytkowany jako bluza dresowa. Na lewym rękawie ok. 4 cm od kuli naszyty emblemat POLAND, a na prawym rzep miękki do przypięcia emblematu UNITED NATIONS oraz na lewym przodzie naszyty emblemat POLISH - SPU ok. 17 cm od szwa barkowego i 7 cm od przodu. Podpinka posiada cięte skośne kieszenie boczne z wypustkami, zapinane na zamki błyskawiczne. Rękawy i dół wykończone podwinięciem w formie tunelu, w którym znajduje się odpowiednia taśma elastyczna i sznurek elastyczny ze stoperami. Na karczku tyłu i przodu oraz na rękawach naszyte tkaninowe wzmocnienia

**Kamizelka** - wykonana jest oddzielnie. Spełnia funkcję dodatkowego ocieplenia pod kurtkę. Wykonana jest z polaru antypilingowego. Na przodach na wysokości klatki piersiowej i poniżej linii pasa naszyte kieszenie nakładane. Kieszenie dolne z dwoma wejściami, bocznym i górnym przykryte patką zapinaną na taśmę samoszczepną. Kieszenie górne z wejściem od góry przykryte patką zapinaną na taśmę samoszczepną. Na tył kamizelki naszyty jest napis „POLICJA” na żółtym odblaskowym tle. Stójka jak również dół kamizelki wykończona jest dzianiną ściągaczową. Pachy oraz przód oblamowany jest lamówką w kolorze kamizelki. Kamizelka z przodu zapinana jest na zamek.



### 3. Normy i przepisy związane.

1. PN-91/P-01731 Elementy wyrobów odzieżowych
2. PN-EN ISO 3758:2006 Znaki informacyjne o sposobie konserwacji w postaci symboli graficznych.
3. PN-83/P-84501 Wyroby konfekcyjne SZWY
4. PN-83/P-84502 Wyroby konfekcyjne ŚCIEGI
5. PN-83/P-84506 Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze
6. PN-85/P-84507 Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości
7. PN-P-84509 Wyroby odzieżowe. Pakowanie, przechowywanie i transport.
8. PN-P-84518 Wyroby odzieżowe. Terminologia
9. PN-90/P-84531 Wyroby konfekcyjne. Oznaczenia.
10. PN-90/P-84530 Wyroby konfekcyjne. Składanie
11. PN-EN 13402-3:2005 Wyroby odzieżowe. Wielkości
12. PN-EN 471 Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.

### 4. Wymagania techniczne

#### 4.1. Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków.

Tkaniny i dodatki.

Tkaniny:

L.p.	Nazwa tkaniny	Uwagi
1.	Tkanina zasadnicza laminat trójwarstwowy z okładziną	W kolorze czarnym
2.	Polar o gr.280gm <sup>2</sup>	W kolorze czarnym
3.	Polar o gr.350 gm <sup>2</sup>	W kolorze czarnym
4.	Włóknitex z klejem	
5.	Włóknitex bez kleju	
6.	Podszewka stylonowa w kolorze czarnym	Do kaptura i worków kieszeniowych
7.	Lamówka	Do kamizelki
8.	Dzianina ściągaczowa	Stójka i dół kamizelki
9.	Siatka	W kolorze czarnym
10.	Dederon	W kolorze czarnym

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



## Dodatki:

6

Lp.	Nazwa dodatku i symbol	Uwagi
1.	Guziki małe czarne	Do pagonów, podtrzymywaczy.
2.	Guziki średnie	Do polaru
3.	Zamek dwusuwakowy kostkowy K-20 rozdzielczy czarny dł. wg. wzrostu	Do zapięcia przodu
4.	Zamek kostkowy K-10 rozdzielczy czarny wg wzrostu	Do zapięcia podpinki
5.	Zamek kostkowy K-10 nierozdzielczy czarny - 18 cm	Do kieszeni w podpince
6.	Zamek sprężynkowy taśma - 21 cm	Do kieszeni wewnętrznych
7.	Zamek sprężynkowy - 38 cm	Do przypięcia kaptura
8.	Sznurek syntetyczny czarny	Do kaptura
9.	Firmówka	
10.	Zatrzaski czarne	Do listwy przodu
11.	Nici poliestrowe czarne	
12.	Worek foliowy	
13.	Guma czarna szer.3,5 cm	Do rękawów kurtki
14.	Guma czarna szer.4 cm.	Do dołu kurtki
15.	Guma czarna szer.2 cm	Do podpinki rękawów
16.	Taśma samoszczepna komplet szer.2,5 czarna	
17.	Lamówka do lamowania kolor czarny	Do kamizelki
18.	Foliowany napis POLICJA duży na złotym odbłaskowym tle - (pryzmatycznym – spełniającym wymogi normy EN471)	Do kurtki i kamizelki
19.	Zamek rozdzielczy sprężynkowy dł. wg. wzrostu	Do kamizelki
20.	Taśma do uszczelniania szwów	
21.	Guma żyłowa kolor czarny	Dół podpinki
22.	Koralik kolor czarny	
23.	Zamek nierozdzielczy K-10 kolor czarny - 20 cm	Do kieszeni w kurtce
24.	Stopery dwukomorowe kolor czarny	
25.	Emblematy do podpinki	
26.	Tasiemka szer.1 cm kolor czarny	Do ramion podpinki i kamizelki
27.	Rzep szer.2cm – ostry dł.41cm - miękki dł.31 cm	Karczerek tył kurtki
28.	Kolby do zamków	
29.	Tasiemka biała szer 4 cm	Do cechowania
30.	Końcówki do sznurka	
31.	Taśma samoszczepna komplet szer.2 cm czarna	
32.	Taśma samoszczepna komplet Ø 7czarna	

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

#### 4.2 Podstawowe parametry i wymiary

Zgodnie z warunkami technicznymi parametry wyrobu klasyfikują go do odzieży służbowej wodoodpornej i paroprzepuszczalnej.

#### 4.3 Wymagania konstrukcyjno-techniczne

Zgodnie z pkt 5.1, tabelą wymiarów pkt 7 i pkt.8 i wykonanymi badaniami.

Tkanina zasadnicza laminat trójwarstwowy z okładziną

L.p.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda
1.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	180±25	PN-EN ISO 2286-2:1999
2.	Siła zrywająca	N	Nie mniej	PN-EN ISO 1421:2001
	-podłużna		900	
	-poprzeczna		850	
3.	Wodoszczelność	hPa	1500	PN-EN 20811:1997
	Tkanina nowa	m	15	
	Po 10 praniach	hPa	1000	
		m	10	
4.	Opór przenikania pary wodnej	m <sup>2</sup> Pa/W	Poniżej 20	PN-EN 31092:1998
	Ret			
5.	Odporność wybarwień:			
	- światło		5	PN-ISO 105-B02/Apl:2002
	- pranie		4	PN-EN ISO 105C01:1997
	- tarcie suche i mokre		4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- pot		4	PN-EN ISO 105-E04:1999

#### Dzianina polar 280 gm<sup>2</sup>

L.p.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda
1.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	280±25	PN-P-04613:1997
2.	Wytrzymałość na przebicie kulką	daN	Nie mniej	PN-P-04738:1979
			24	
3.	Odporność wybarwień:		Nie mniej	
	- pranie		4	PN-EN ISO 105C01:1997
	- tarcie suche i mokre		3-4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- pot		4	PN-EN ISO 105-E04:1999

#### Podszewka styłonowa

L.p.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda
1.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	60±15	PN-ISO 3801:1993
2.	Siła zrywająca	daN	Nie mniej	PN-EN ISO 13934-1:2002
	- osnowa		48	
	- wątek		38	
3.	Odporność wybarwień:		Nie mniej	
	- pranie		4	PN-EN ISO 105C01:1997
	- tarcie suche i mokre		3	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- pot		4	PN-EN ISO 105-E04:1999

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

Dzianina polar 350 gm<sup>2</sup>

L.p.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda
1.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	350±25	PN-P-04613:1997
2.	Wytrzymałość na przebicie kulką	daN	Nie mniej 24	PN-P-04738:1979
3.	Odporność wybarwień: - pranie - tarcie suche i mokre - pot		Nie mniej niż 4 3-4 4	PN-EN ISO 105C01:1997 PN-EN ISO 105-X12:2005 PN-EN ISO 105-E04:1999

Napis POLICJA duży  
Taśma odblaskowa

L.p.	Wskaźnik	Wielkość	Metoda badań
1.	Minimalna gęstość powierzchniowa współczynnika odbłasku cd/ (lx·m <sup>2</sup> )	Wg PN-EN 471:2005 klasa 2	CIE 54.2:2001
2.	Gęstość powierzchniowa współczynnika odbłasku cd/ (lx·m <sup>2</sup> ) kąt obserwacji - 12' kąt oświetlenia - 5° po działaniu czynników zewnętrznych wg PN-EN 471:2005 (75 cykl prania w temp.60°C) •	> 100	PN-EN 471:2005

## Dzianina ściągaczowa

L.p.	Wskaźnik	Wartość	Metoda
1.	Dzianina ściągaczowa: -splot -surowiec poliester -ilość kolumniek - ilość rzędów	2x2 28-36 dtex x 2 40 ±5 50 ±5	PN-79P-04738

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

#### 4.3.1 Ogólne wymagania konstrukcyjne.

Wyrób powinien charakteryzować się:

1. Dobrą układalnością.
2. Odpornością na deformację, wypychanie.
3. Przewiewnością i higroskopijnością.
4. Odpornością na działanie czynników fizykochemicznych.
5. Stabilnością kształtów po praniu i czyszczeniu chemicznym.
6. Estetycznym wykonaniem - szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo / bez marszczeń i wyciągnięć /, z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie. Przeszycie na początku i na końcu zabezpieczone przed pruciem.
7. Wodoszczelnością - wodoszczelność szwów łączących poszczególne elementy wyrobu zapewnia się poprzez zastosowanie przyklejonej taśmy uszczelniającej, która:
  - musi być umieszczona pośrodku szwów;
  - nie może mieć żadnych połączeń sztywnych, musi mieć minimalną ilość połączeń;
  - nie może wykazywać jakichkolwiek oznak odklejania się;
  - powinna posiadać wskaźnik wodoszczelności, co najmniej na poziomie wodoszczelności tkaniny.

Szczególnej uwadze i kontroli podlegają szwy krzyżowe.

#### 4.3.2 Wymagania dotyczące jakościowania.

##### Stopnie jakości wg PN-85/P-84507

Stopień jakości jest to ocena udatności produkcyjnej, ustalona na podstawie wyników kontroli dla każdej sztuki odzieży.

##### Stopnie jakości - wymagania ogólne:

Wyroby powinny spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania wyrobu zgodnie z obowiązującymi zasadami obróbki technologicznej stosowanej dla wyrobów określonych grup asortymentowych, podanymi w dokumentacji techniczno-technologicznej.
2. Zastosowanie podstawowych materiałów odzieżowych i dodatków o sprawdzonych wskaźnikach użytkowych, zgodnych z obowiązującymi normami przedmiotowymi lub warunkami technicznymi.

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



### Zasady ustalania błędów

Przy ustalaniu liczby błędów należy przestrzegać następujących zasad:

- ocenę organoleptyczną należy przeprowadzać wzrokowo, przy odbitym świetle / nie pod światło/, na wierzchniej stronie wyrobu swobodnie, płasko rozłożonego na stole o jasnej i gładkiej powierzchni lub zawieszono na manekinie lub wieszaku.
- za błędy mało widoczne uznaje się błędy dostrzegalne z odległości 1 m.
- za błędy widoczne uznaje się błędy dostrzegalne z odległości 1 m.
- za błędy wyraźnie widoczne uznaje się błędy dostrzegalne z odległości powyżej 1 m.
- przy ustaleniu liczby błędów nie uwzględnia się błędów występujących w miejscach niewidocznych, np: spodnią część wyłogów, część elementów przykrytą łątą kieszeniową.

### Rodzaje błędów:

#### Niedopuszczalne błędy konfekcyjne:

1. Skrzywienie krawędzi: przodu, wyłogów kołnierza, dołu wyrobu.
2. Skrzywienie stebnówek.
3. Różne długości jednakowych elementów wyrobu: przodu, nogawek, rękawów i pozostałych elementów.
4. Różne szerokości elementów: kołnierza, wyłogów, mankietów, patek.
5. Niejednakowa długość rożków oraz skrzywienie krawędzi kołnierza.
6. Odchylenie od symetrycznego rozmieszczenia cięć zaszewek, fałd, kieszeni.
7. Nieprawidłowo wykonane lub źle rozmieszczone dziurki.
8. Nieprawidłowo wszyte rękawy.
9. Widoczna substancja klejowa na zewnątrz wyrobu.
10. Nieprawidłowe ścięgi - nieprawidłowe wiązanie ścięgu widoczne na zewnątrz wyrobu.

#### Niedopuszczalne błędy tkanin:

1. Nieprzeplecenia osnowowe i wątkowe.
2. Nieprawidłowy przeplot ( pojedynczych nitki ).
3. Blizny (brakujące nitki): jednonitkowe osnowowe i wątkowe.
4. Zabrudzenia wielonitkowe.
5. Zabrudzenia jednonitkowe.



**Błędy dopuszczalne:**

Za błędy dopuszczalne uważa się:

1. Błędy tkanin występujące w miejscach niewidocznych, np.:

- spodnia część kołnierza, mankietów, patek, paska,
- podwinięcia kieszeni,
- część elementu przykryta łąką kieszeniową, wewnętrzne części nogawek.

**Postępowanie z wyrobem niezgodnym z wymaganiami normy.**

Wyrób uznany za niezgodny z wymaganiami normy dla najniższego stopnia jakości, a nadający się do użytku, zgodnie z przeznaczeniem może być dopuszczony do odbioru na podstawie umowy pomiędzy producentem i odbiorcą, przy spełnieniu następujących warunków:

- z zachowaniem najniższych dopuszczalnych wartości podstawowych wskaźników użytkowych zawartych w normach przedmiotowych lub dokumentacji techniczno-technologicznej,
- oznakowania na przywieszce „wyrób niepełnowartościowy”.
- podania podstawowych przyczyn zakwalifikowania wyrobów do niepełnowartościowych.
- zastosowanie upustów cenowych zgodnie z odnośnymi przepisami.

**4.4 Warunki wykonania**

Maszyny i urządzenia do wykonania wyrobu:

Stebnowka, overlok pięcionitkowy, rygielka, dziurkarka, guzikarka, lamowarka, maszynka pneumatyczna do nap, maszyna do uszczelniania szwów, tester do sprawdzania wodoszczelności szwów.

**4.5. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych.**

Szwy według PN 83/P-84501

Ściegi według PN 83/P-84502

Zastosowanie szwów i ściegów szczegółowo opisano w pkt.6.1.

**4.6. Dopuszczalne sztukowanie elementów.**

Nie przewiduje się sztukowania elementów.

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

#### 4.7 Tabela klasyfikacji wielkości

Obwód klatki piersiowej	Wzrost
86	163-171-179
92	163-171-179-187-195
98	163-171-179-187
104	163-171-179-187
110	163-171-179-187
116	171-179-187
122	171-187

Dopuszcza się rozmiary nietypowe / wymiary zgodne z zasadami stopniowania /.

### 5. Zestawienie elementów składowych

#### 5.1 Kompletowanie

Tkanina zasadnicza

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
Kurtka		
1	Plecy	1
2	Przód	2
3	Rękaw wierzch.	2
4	Rękaw spód	2
5	Kaptur	2
6	Środek kaptura	1
7	Doszycie dołu kaptura	1
8	Listwy przodu do przypięcia podpinkki	2
9	Stójka	3
10	Odszycie do stójki	1
11	Listwa zabezpieczająca zamek	1
12	Uszczelniaacz przodu prawego	1
13	Uszczelniaacz przodu lewego	1

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

14	Patka kieszeni	2
15	Listewki kieszeniowe	2
16	Obłożenie kieszeni	4
17	Naramiennik	4
18	Odszycie szyi	2
19	Zapinka do dołu kurtki	1
20	Zapinki do kurtki	7
21	Wieszak	1
22	Podtrzymywacz paska	4
23	Listwy do kieszeni wewnętrznych	2
24	Karczek tył	1
25	Patka na emblemat	1
<b>Kamizelka</b>		
25	Wieszak	1
26	Kieszon dolna wewnętrzna	2
27	Patka mała	4
28	Patka duża	4
29	Kieszon górna	2
30	Kieszon dolna	2
31	Odszycie dolne dzianiny	2

Podpinka tkanina

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Wzmocnienia rękawów	2
2	Wzmocnienia barków	1
3	Listewki kieszeniowe	2

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



Polar - podszewka 280gm<sup>2</sup>

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Tył	1
2	Przód	2
3	Rękaw wierzchni	2
4	Rękaw spód	2

Polar podpinka 350 gm<sup>2</sup>

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
Kurtka		
1	Tył	1
2	Przód	2
3	Rękawy	2
4	Stójka	1
Kamizelka		
7	Tył	1
8	Przody	2

## Siatka

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Tył	1
2	Przody	2
3	Rękawy	2

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

## Podszewka stylonowa

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Worki do kieszeni w podszewce	2
2	Worki do kieszeni dolnych	2
3	Kaptur	2
4	Środek kaptura	1

## Włóknitex z klejem

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Plisa przodu lewego	1
2	Plisa przodu prawego	1
3	Listwa przodu do podpięcia podpinka	2
4	Patki dolne	2
5	Tył dołu	1
6	Przody dołu	2
7	Przód pod kieszenie wewnętrzne	2
8	Stójka	1
9	Listewki do kieszeni podpinka i kurtka	4

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

## Włóknitex bez kleju

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Patki górne kamizelka	2
2	Patki dolne kamizelka	2
3	Podtrzymywacz pasa kurtka	2
4	Pagony kurtka	2

## Taśma do lamowania

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Kamizelka	1

## Dzianina ściągaczowa

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Stójka kamizelka	1
2	Dół kamizelka	1

## Dzianina dederonowa

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Worki kieszeniowe do podpinkki	2

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

## 5.2 Cechowanie

Treść etykiety papierowej

Etykieta winna zawierać następujące dane:

- a) znak i nazwę producenta.
- b) oznaczenie klasyfikacyjne.
- c) nazwę wyrobu.
- d) symbol tkaniny.
- e) rok produkcji.
- f) wielkość wyrobu.

Treść firmówki wszytej do kurtki

- a) nazwa producenta
- b) oznaczenie klasyfikacyjne
- c) nazwa wyrobu
- d) symbol tkaniny
- e) numer zlecenia i rok produkcji
- f) wielkość wyrobu
- g) przepis prania i konserwacji

Treść firmówki do podpinki i kamizelki:

- a) nazwa producenta
- b) wielkość
- c) numer zlecenia i rok produkcji
- d) przepis prania i konserwacji

Etykiety producenta o treści jak wyżej należy zaplombować do zamka.

## 5.3 Pakowanie

Dopiąć podpinkę do kurtki. Kurtkę z kamizelką włożyć do worka foliowego. Worek foliowy dołem zamknięty przez zgrzewanie z widocznym umieszczeniem etykiety papierowej.

Na życzenie zamawiającego wyroby mogą być pakowane po 2 szt. w danym rozmiarze do worka foliowego.

Opakowanie zabezpiecza wyrób przed ewentualnymi uszkodzeniami i zabrudzeniami w celu zachowania własności użytkowej.

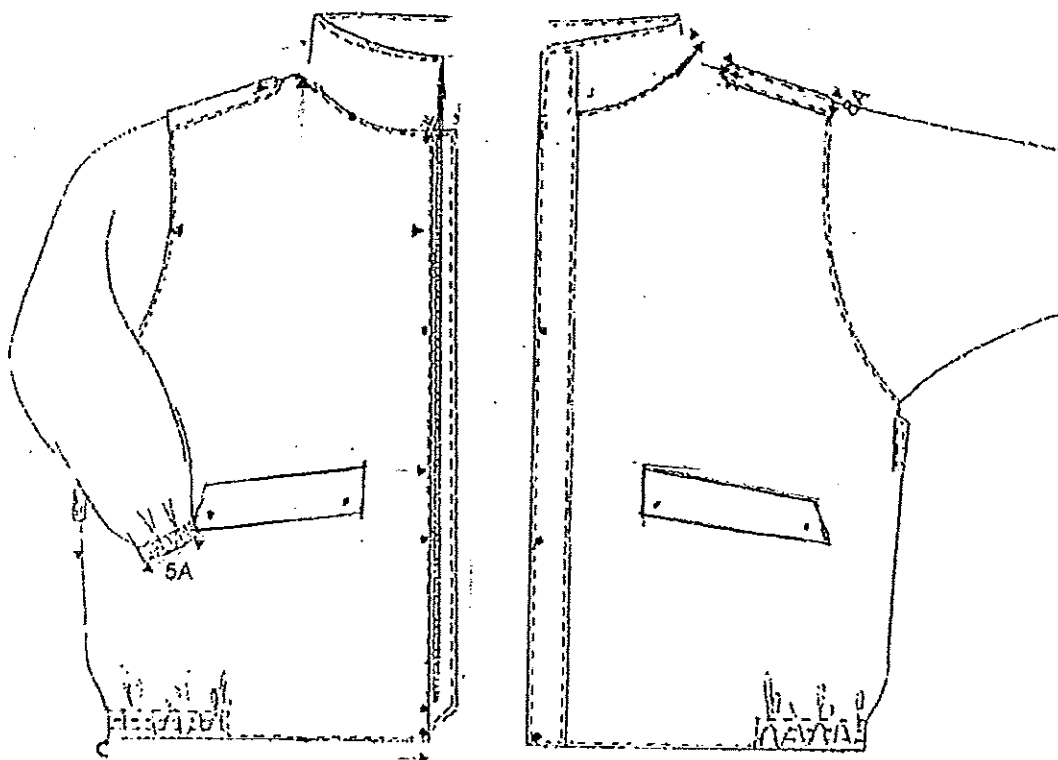
Wyrób gotowy dostarczany klientowi jest zabezpieczony przed wpływami atmosferycznymi / pojazd z zabudową zamkniętą /





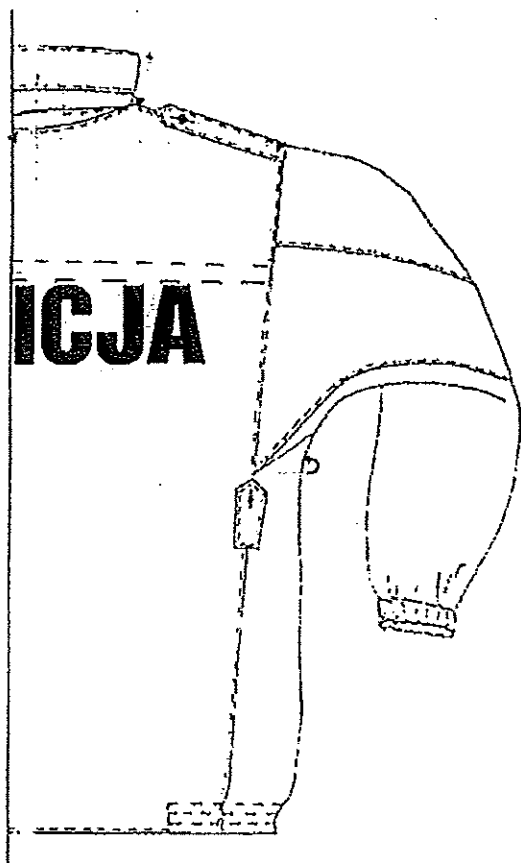
## 6. Rysunki techniczne:

### 6.1 Wymiarowanie wyrobu



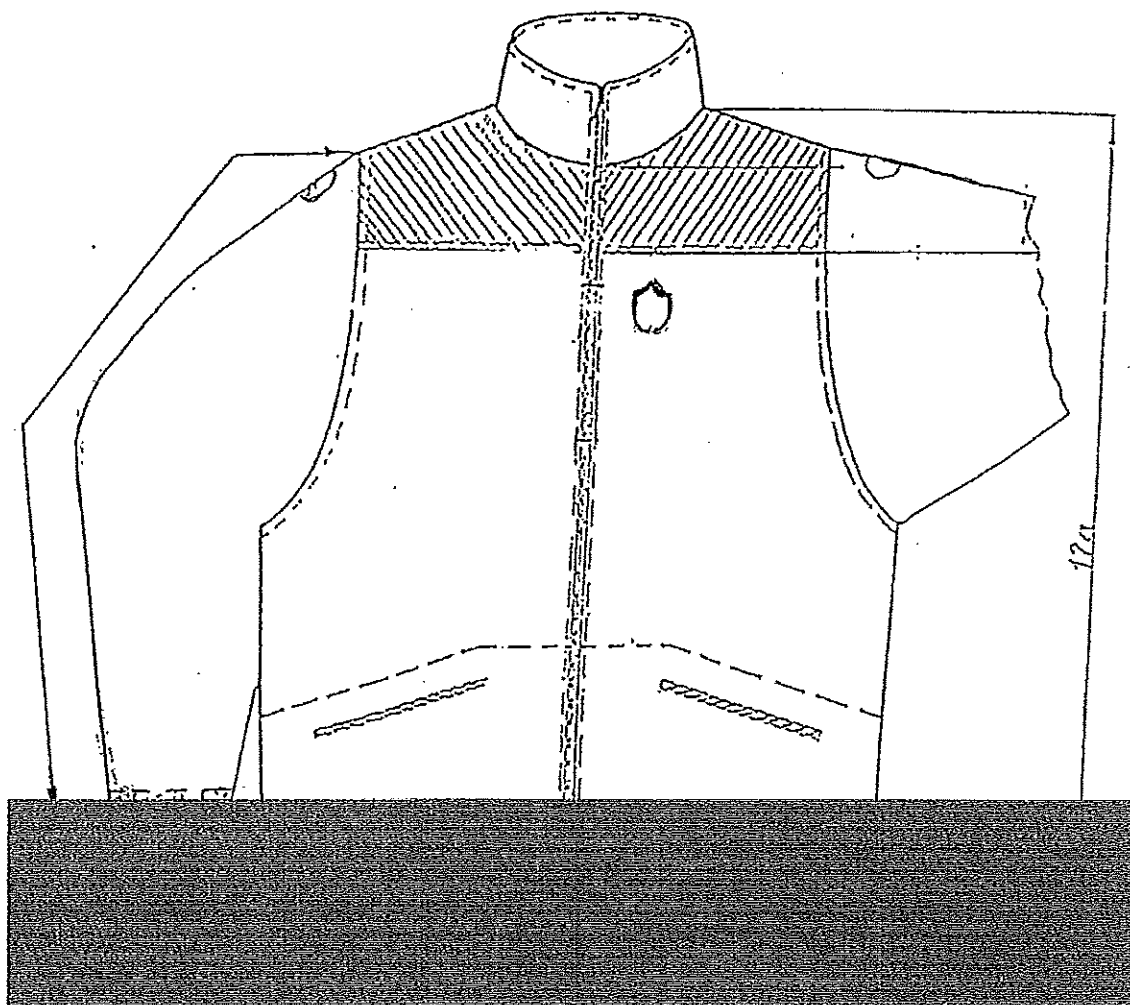
Przód kurtki

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



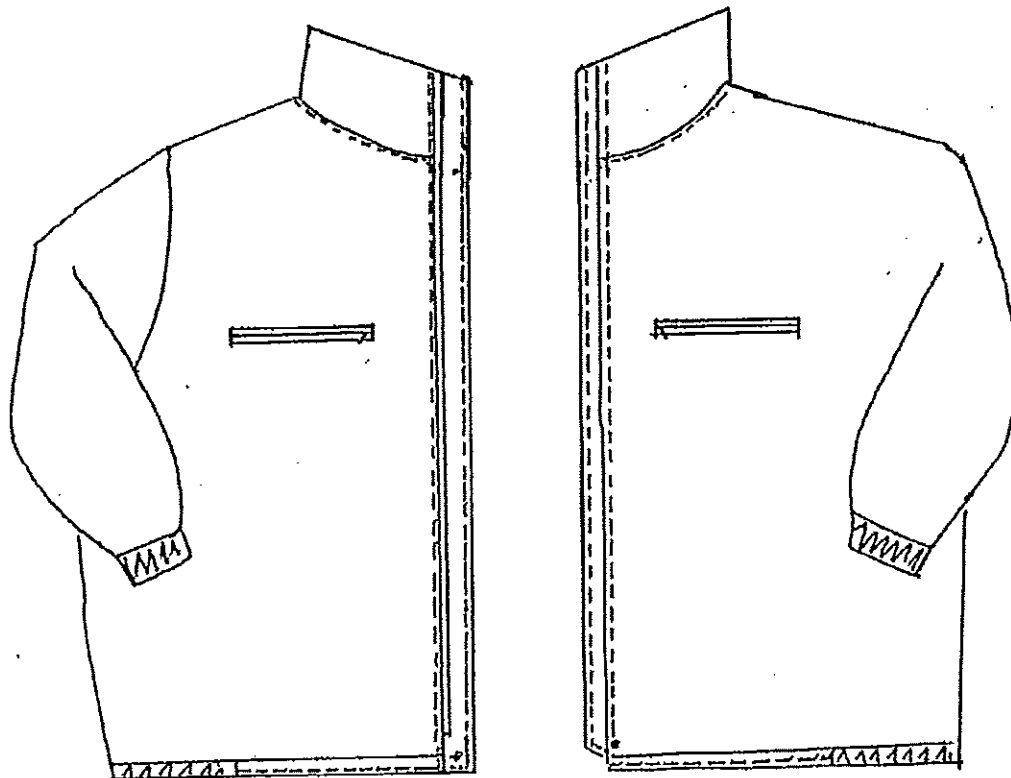
Tył kurtki

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



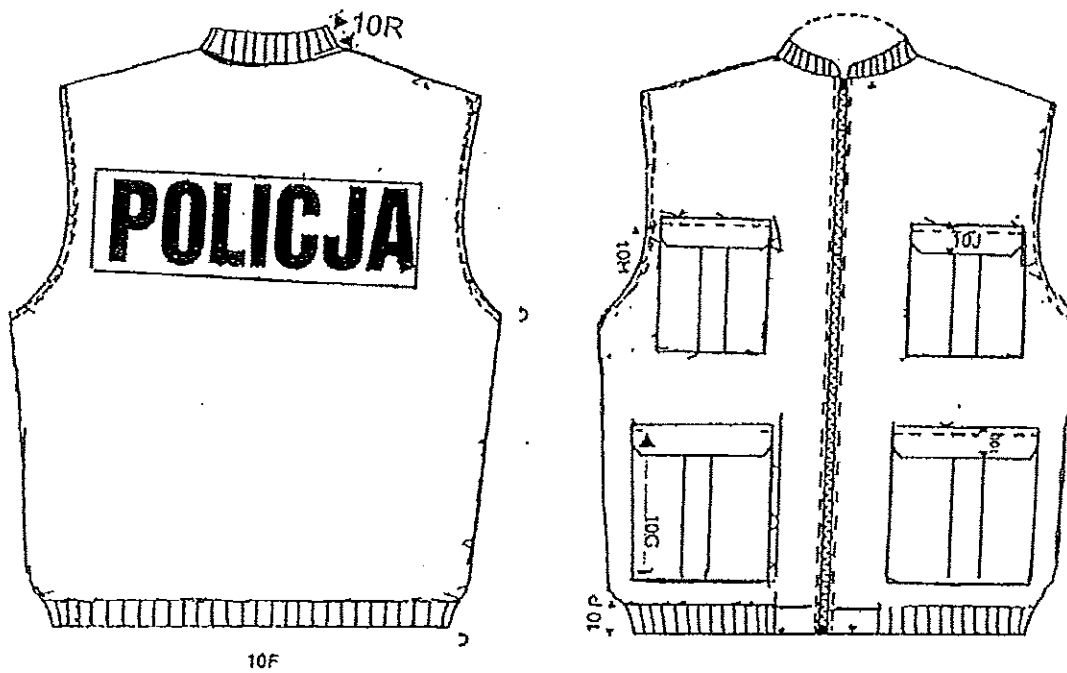
**Przód ocieplacza**

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



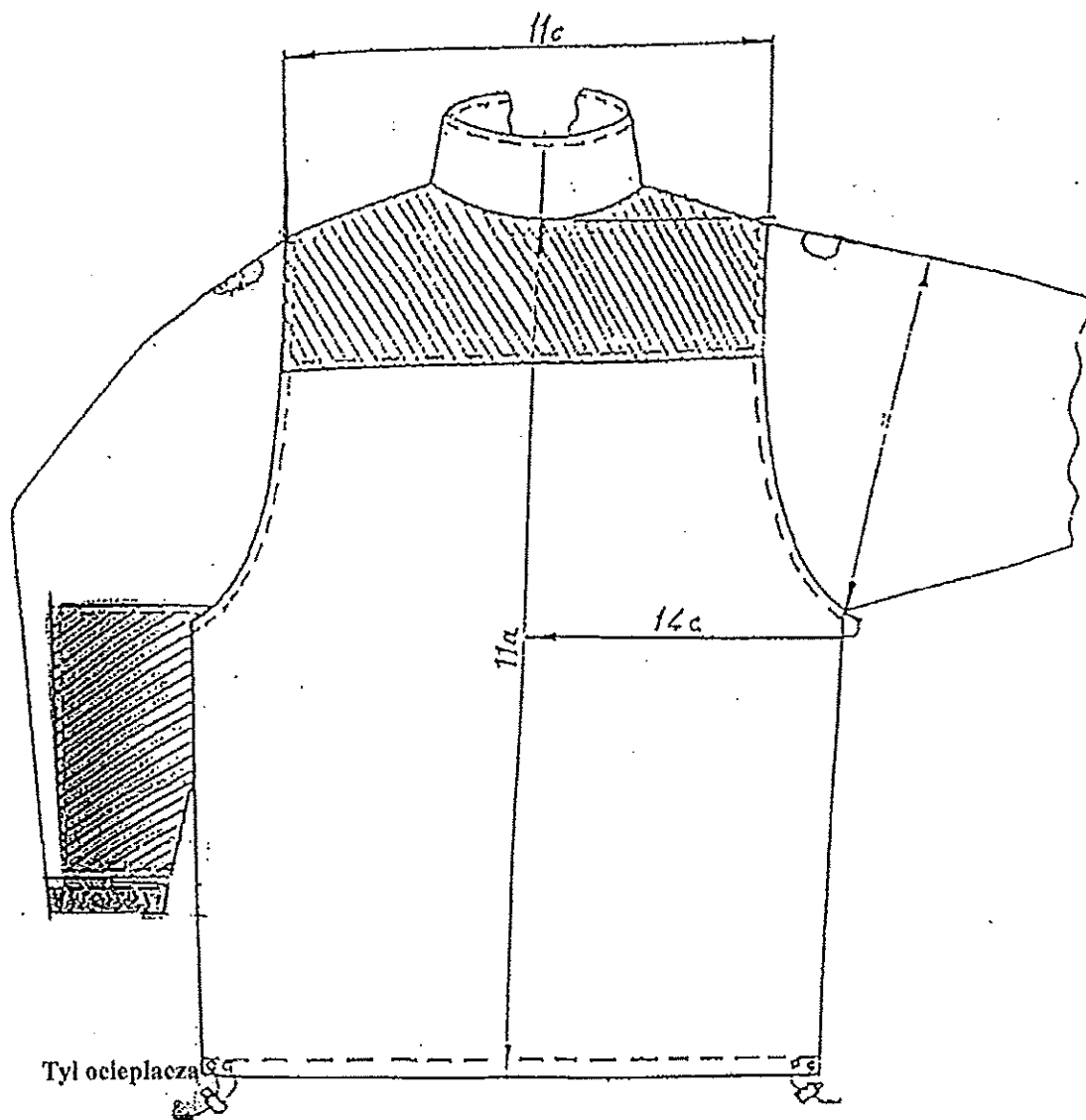
**Podszewka-kurtka strona wewnętrzna**

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



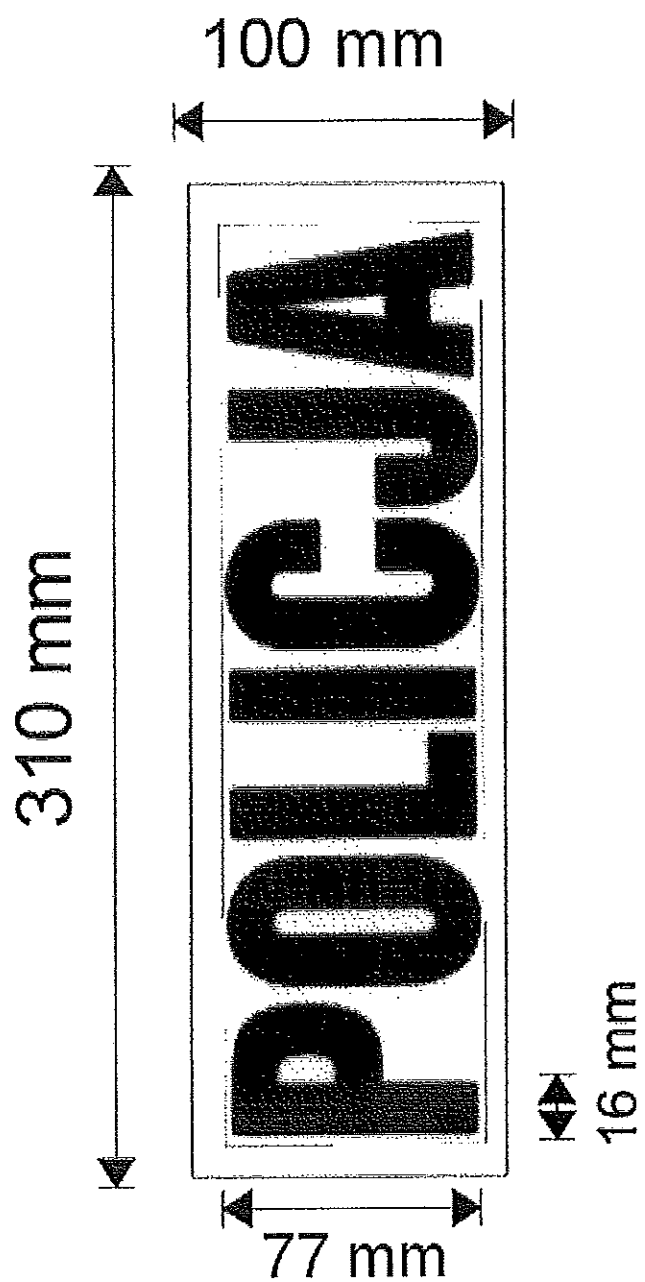
### Kamizelka przód i tył

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



### Tyl ocieplacza

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



Napis POLICJA duży

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



## 6.2. Wykonanie wyrobu

L.p.	Kolejność operacji	Oznaczenie szwu/ściegu	Uwagi
1.	Rozkrój elementów	-	wg układów kroju i znaków na szablonach
<b>KURTKA</b>			
2.	Podklejanie elementów - plisy, rynienki, dołów stójki, patek listewek kieszeniowych, plis przodu	-	Parametry klejenia wg zaleceń producenta
3.	Wykonanie dziurek bieliźnianych w pagonach, pochawkach i podtrzymywaczach pasa	4.09	Wg szablonu pomocniczego
4.	Uszycie podtrzymywaczy pasa i pagonów	1.06.03/301	Maszyna do wyszywania elementów. Wywrócić uformować
5.	Uszycie patek		Wg szablonu pomocniczego
6.	Stebnowanie patek, pagonów i podtrzymaczy	8.06.02/301	0,5 cm od przewinięcia
7.	Uszycie zapinek i wieszaka	8.06.01/301	-
8.	Odszycie kieszeni z wypustkami w przodach podszewki wg znaków	1.06.02/301	
9.	Odszycie kieszeni dolnych z plisą i odszyciem zamków, doszycie worków kieszeniowych	1.01.01/301 5.31.02/301	Wg szablonu pomocniczego
10.	Naszycie patki kieszeni	1.01.01/301 5.05.01/301	Wg szablonu pomocniczego
11.	Odszycie plis wewnętrznych do przypięcia podpinkki	1.01.01/301	0,2 cm od kanta i 2 cm
12.	Wykonanie zaszewki w kapturze i stebnowanie. Połączenie kaptura tkanina zasadnicza i stebnowanie	6.05.01/301 1.01.01/301	Szer.stebnowki od przewinięcia 0,2 cm
13.	Podklejenie kaptura		
„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”			

14.	Wykonanie zaszewek w podszewce kaptura połączenie podszewki	1.01.01/301	-
15.	Wszycie przedniej części zamka do kaptura, połączenie podszewki z tkaniną zasadniczą, przewinięcie na prawa stronę i wystębnowanie 0,2 cm od krawędzi drugi raz 2 cm podkładając sznurek	1.01.01/301 6.03.01/301	-
16.	Uszycie i wystębnowanie plisy do przodu	1.01.01/301 6.05.01/301	Szer. stębnówki 0,6 cm od brzegu
17.	Uszycie i wystębnowanie rynienki	1.01.01/301 6.05.01/301	Szer. stębnówki 0,2 cm od brzegu przewinąć 1 cm i wystębnować 0,2 cm od brzegu
18.	Naszycie rzępa ostrego na karczek. Podwinięcie karczka, naszycie napisu na patkę oraz doszycie karczka. Naszycie rzępa miękkiego na tył i nastębnowanie karczka	5.04.03/301 1.01.01/301	Stębnowanie karczka 0,2 cm od kanta, druga 3,5 cm.
19.	Podklejenie tyłu	-	-
20.	Zeszycie rękawów po szwie łokciowym i wystębnowanie	1.01.01/301 6.05.01/301	Szer.stęb.0,2 cm od przewinięcia
21.	Połączenie barków i przestębnowanie po tyle. Wszycie rękawów z podłożeniem pagonów w kuli rękawa i przestębnowanie po kurtce. Połączenie boków z rękawem i przestębnowanie po tyle	1.01.01/301 2.02.01/301	Szer.stęb.0,2 cm od przewinięcia
22.	Naszycie i przestębnowanie podtrzymywaczy na pas	2.02.01/301	Szer. stębnówki 0,6 cm od przewinięcia
23.	Podklejanie barków, rękawów, boków oraz rękawów po szwie łokciowym		
24.	Zaryglowanie gumy i wszycie do rękawów. Guma przestębnowana 3x w równych odległościach	5.04.03/301	-
25.	Doszycie gumy do dołu kurtki i przestębnownie 3x w równych odległościach	5.04.03/301	Wg szablonu pomocniczego

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



26.	Naszycie rzepa na plisę, doszycie plis stójki i przestebnowanie 0,2 cm od brzegu i drugi raz 3 cm. Szczepienie stójek. Uszycie pliski pod zamek naszycie rzepa miękkiego oraz uszycie drugiej części zamka . Wszycie stójki do podkroju szyi.	1.01.01/301 2.02.11/301	
27.	Podklejanie podkroju szyi podkładając lamownika		
28.	Doszycie zamka do kurtki podkładając rynienkę. Naszycie plisy na lewy przód i przestebnowanie	2.02.11/301 2.02.06/301	Szer.szteb.0,6 cm od przewinięcia
29.	Podklejanie plisy		
30.	Obszycie kurtki w koło z podszewką. Wystebnowanie kurtki w koło 0,2 cm od brzegu druga stebnówka dołem 2 cm	2.02.11/301 6.07.01/301	Wywrócić kurtkę na prawą stronę i sprawdzić prawidłowość wykonania
31.	<b>Podszywka polarowa.</b> Uszycie podszewki z podłożeniem rozmiarówki w lewym boku 15 cm od wszycia rękawa zostawiając otwór w lewym rękawie. Podłożenie zapinek: ramiona, dół rękawa łokciowego pod pachą w oznaczonych miejscach	1.01.03/504	-
32.	Doszycie stójki z tkaniny zasadniczej podkładając wieszak oraz zapinkę i przestebnowanie		
1.	<b>Wykonanie podpinki</b> Odszycie otworu kieszeni z zamkiem i listewką, szew przestebnować po wierzchu	1.01.01/301 5.04.02/301 7.12.02/301	Wg szablonów pomocniczych
2.	Naszycie wszywki informacyjnej na worek kieszeniowy lewy i łatki do cechowania na worek kieszeni prawej	5.06.01/301	Wg szablonów pomocniczych
3.	Naszycie siatki na przody, tył i rękawy	1.01.01/301	
4.	Naszycie worków kieszeniowych na przody ocieplacza	1.01.01/301	Wg szablonów pomocniczych
5.	Na przody, tył i rękawy naszyc wzmocnienia	1.01.01/301 5.04.03/301	
6.	Połączenie przodów z tyłem na linii szwów barkowych podkładając tasiemkę, szer.przewinąć w kierunku tyłu i przestebnować	1.01.03/301 /504	

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

7.	Wszycie rękawów do podkroju pachy, overlokiem 5-nitkowym, szer.przewinąć na przód i przestebnować po wierzchu	1.01.01/401/504 2.02.01/301	Szer.stebnowki 0,7 od krawędzi
8.	Zeszycie boków i rekawów overlokiem 5-nitkowym	1.01.03/401 /504	
9.	Brzeży zapięcia przodu, dół oraz doły rekawów i stójkę z jednej strony obrzucić overlokiem 3-nitkowym	504	
10.	Wszycie stójki, wszycie zamka, zapięcia przodu i przestebnowanie, podwiniecie stójki z równoczesnym podłożeniem wieszaka do podkroju szyi	2.02.01/301 7.09.01/301	
11.	Wyhaftowanie oczek w dole po bokach ocieplacza		Wg szablonu pomocniczego
12.	Podwiniecie dolnej krawędzi rękawa z jednoczesnym wprowadzeniem taśmy elastycznej i gumy	6.02.03/301	
13.	Podwiniecie dołu ocieplacza z jednoczesnym wprowadzeniem sznurka elastycznego i założeniem koralików ze stoperami	6.02.03/301	Wg szablonu pomocniczego
14.	Naszycie emblematów na rękawy i lewy przód	5.04.03/301	Wg szablonu pomocniczego
15.	Przyszywanie guzików na wewnętrznej stronie szwy barkowe, rękawy, pośrodku kołnierza służących do przypięcia ocieplacza do kurtki		

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

<b>KAMIZELKA</b>			
1.	Rozkrój elementów	-	Wg układów kroju i znaków na szablonach
2.	Naszycie taśmy samoszczepnej na patki górne i dolne wg znaków	5.04.01/301	
3.	Uszycie patek górnych i dolnych	1.01.01/301	Maszyna do wyszywania elementów. Wywrócenie na prawą stronę.
4.	Stebnowanie patek	8.05.01/301	Szer. stebnówki 0,2cm od brzegu
5.	Podwinięcie kieszeni górą i wykonanie kontrafałdów	6.05.01/301	-
6.	Zaprasowanie kontrafałdów	-	-
7.	Odszycie bocznych wejść do kieszeni dolnych	1.01.01/301	-
8.	Stebnowanie dolnych wejść	1.02.02/301	Maszyna dwuigłowa rozstaw 0,6 cm
9.	Znaczenie naszywania kieszeni na przodach	-	Wg szablonu pomocniczego
10.	Naszycie kieszeni na przody i naszycie patek	5.05.01/301	Szer. stebnówki 0,2 cm od brzegu
11.	Przestebnowanie patek kieszeniowych	2.02.09/301	Maszyna dwuigłowa
12.	Naszycie napisu POLICJA na tył kamizelki	5.04.03/304	Wg szablonu pomocniczego
13.	Połączyć ramiona oraz boki w lewym boku podłożyć firmówkę doszyć dzianinę ściągaczową do dołu kamizelki overlok pięcionitkowy	1.01.03/504	-
14.	Oblamować pachy	3.01.01/301	-
15.	Doszyć stójkę do wykroju szyi. Wszyć wieszak.	2.02.01/301	-
16.	Oblamować przody	3.01.01/301	-
17.	Wszyć zamek i przestebnować	5.05.01/3201	-
18.	Oczyścić kamizelkę z nici i kredy, skompletować do kurtki	-	-
19.	Wykonanie rygli w kieszeniach	323	-

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

**7. Podstawowe wymiary do kurtki-kamizelki-podpinki  
Rozm.104/179**

**KURTKA**

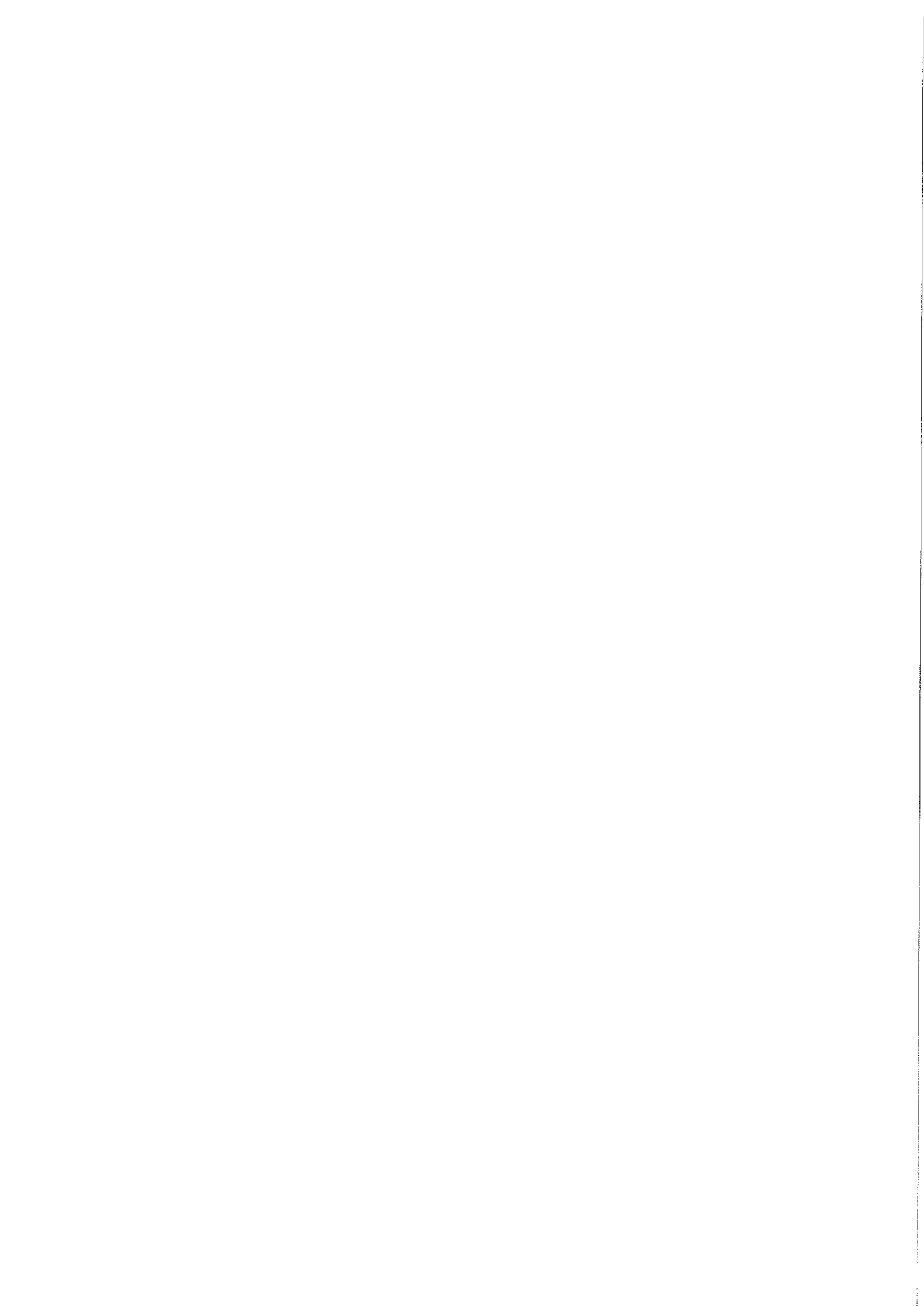
1. Dł. tył - 85 cm
2. Szer.barków - 57 cm
3. Dł.przodu od styku szwa barkowego do dołu - 88,5 cm
4. Obwód na wysokości klina rękawa - 133 cm
5. Rękaw dł. mierzona od kuli do dołu - 71 cm

**PODPINKA**

1. Dł. tył od wszycia stójki do dołu - 76 cm
2. Szer. na wysokości barków - 55,5 cm
3. Dł. przodu od szwa barkowego do dołu - 81 cm
4. Dł. rękawa - 67,5 cm
5. Obwód pod pachą w połowie - 64 cm

**KAMIZELKA**

1. Dł. mierzona po środku podkroju szyi do dołu - 78 cm
2. Szer. na wysokości szwów barkowych - 52 cm
3. Dł. przodu mierzona na styku szwa barkowego o kąt do dołu - 81 cm
4. Obwód na wysokości pachy - 118 cm





## 8. Średnie normy zużycia materiałów zasadniczych i dodatków

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość
1.	Tkanina zasadnicza	mb	4,00
2.	Polar 280 gm <sup>2</sup>	mb	1,80
3.	Polar 350 gm <sup>2</sup>	mb	2,35
4.	Włóknitex bez kleju	mb	0,10
5.	Włóknitex z klejem	mb	0,45
6.	Podszewka stylonowa	mb	0,55
7.	Siatka	mb	1,55
8.	Dzianina dederonowa	mb	0,18
9.	Dzianina ściągaczowa	mb	0,30
10.	Guziki małe	szt	5
11.	Guziki średnie do polaru	szt	7
12.	Zamek dwusuwakowy kostkowy K-20 rozdzielnicy	szt	1
13.	Zamek kostkowy K-10 rozdzielnicy	szt	2
14.	Zamek kostkowy nierozdzielnicy dł.18 cm	szt	2
15.	Taśma zamkowa Ø5 dł.21x 2	mb	0,42
16.	Zamek sprężynkowy rozdzielnicy dł.38 cm	szt	1
17.	Zamek sprężynkowy nierozdzielnicy	szt	1
18.	Zamek K-10 nierozdzielnicy dł. 20 cm	szt	2
19.	Sznurek syntetyczny	mb	1,35
20.	Firmówka	szt	3

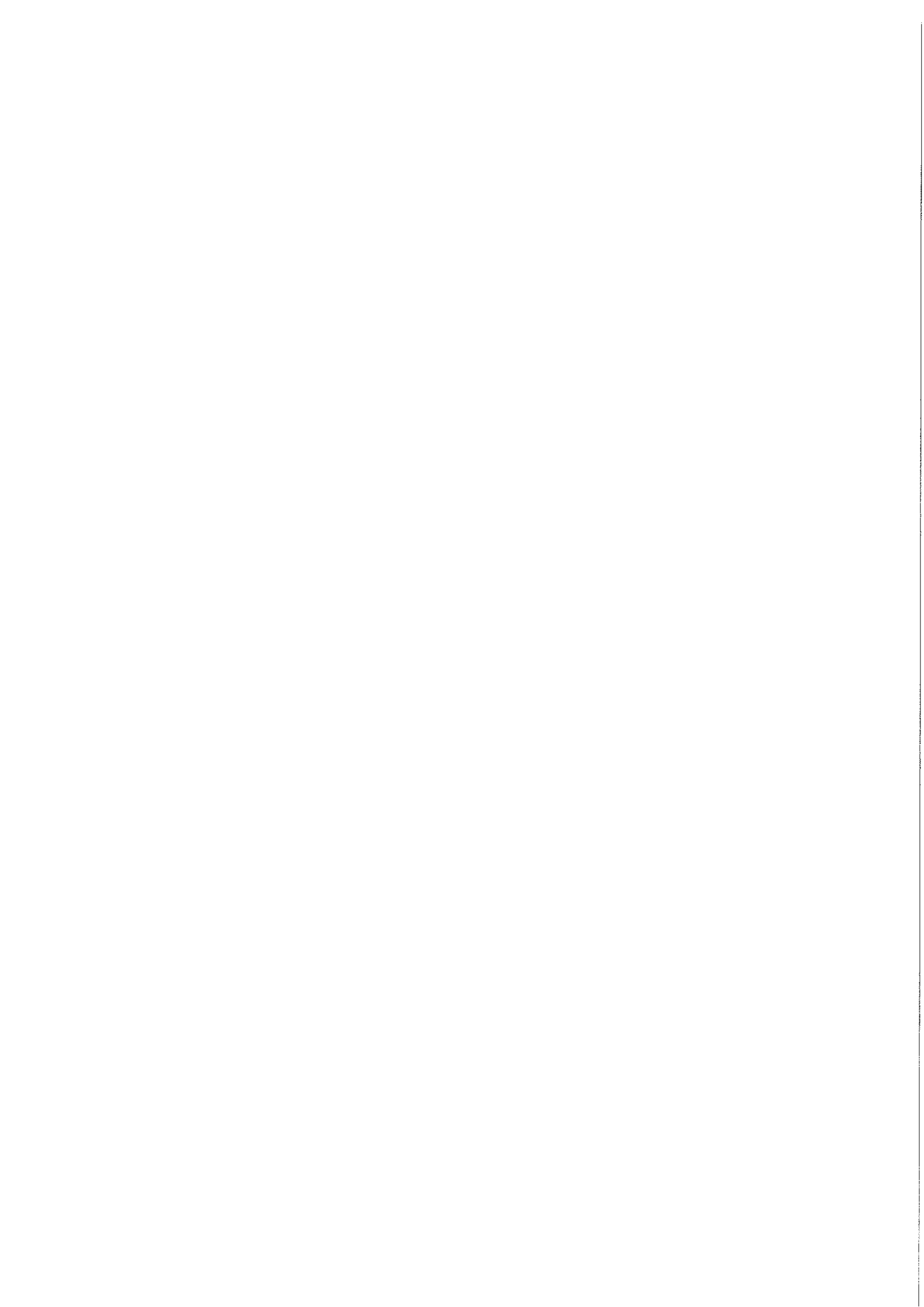
„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

21.	Zatrzaśki czarne	szt	9
22.	Nici poliestrowe czarne	mb	800
23.	Worek foliowy	szt	1
24.	Guma czarna szer.3,5 cm	mb	0,50
25.	Guma czarna szer.4 cm	mb	0,36
26.	Guma czarna szer.2 cm	mb	0,50
27.	Tasma samoszczepna szer.2,5 cm kpl	mb	0,37
28.	Lamówka		
29.	Foliowany napis „POLICJA” duży na żółtym odblaskowym tle kamizelka i kurtka	szt	2
30.	Taśma do uszczelniania szwów	mb	13
31.	Guma żyłkowa Ø 3 kolor czarny	mb	1,50
32.	Koraliki	szt	2
33.	Stopery dwukomorowe	szt	2
34.	Emblematy do podpinkki	szt	3
35.	Tasiemka bawełniana szer.1cm	mb	0,90
36.	Kolby do zamków	szt	2
37.	Tasiemka biała do cechowania szer.4 cm		
38.	Końcówki do sznurka	szt	2
39.	Emblemat do kurtki	szt	1
40.	Rzep ostry Ø 7	kpl	2

### 9. Certyfikat lub wyniki badań potwierdzające spełnienie wymagań

1. Na tkaninę zasadniczą.
2. Na polar 280 gm<sup>2</sup>.
3. Na polar 350 gm<sup>2</sup>.
4. Na dzianinę ściągaczową.
5. Na taśmę odblaskową.

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



## II. WARUNKI I ZASADY ODBIORU WYROBÓW Z PRODUKCJI

### 1. Warunki przedstawiania wyrobów do odbioru.

- a/ Badania odbiorcze przeprowadza się w celu sprawdzenia zgodności wykonania wyrobów z wymaganiami DTT.
- b/ Ilość partii produkcyjnych uzgadnia się z Zamawiającym.
- c/ Wyroby przewidziane do odbioru podlegają 100 % kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Producenta.
- d/ Podstawą odbioru wyrobów jest spełnienie wymagań dla pkt.4.1 i 4.2 DTT.  
Każda partia wyrobów podlegających odbiorowi powinna mieć deklarację zgodności z DTT.

### 2. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobów.

- a/ Odbioru partii produkcyjnej wyrobów dokonuje przedstawiciel Instytutu Badawczego MSWiA w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówień dopuszcza się przeprowadzenie kontroli międzyoperacyjnej przez przedstawicieli Instytutu Badawczego MSWiA i Zamawiającego.
- b/ Przedstawiciel Instytutu Badawczego MSWiA w obecności przedstawiciela Zamawiającego wybiera losowo wg PN-N-03010:1983 spośród zgłoszonych do odbioru 5% wyrobów (nie mniej niż 10 szt) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami DTT.
- c/ Badania odbiorcze obejmują sprawdzenie zgodności:
  - wykonania wyrobów i zastosowanych materiałów z wymaganiami pkt 2 oraz pkt 4.1 DTT
  - jakości wyrobów
  - wymiarów wyrobów z wymaganiami pkt 7 i 8 DTT
  - ukończenia, cechowania i pakowania wyrobów z wymaganiami pkt 5 DTT

### 3. Ocena partii produkcyjnej

- a/ Partię wyrobów uznaje się za pozytywną jeżeli spełnia wszystkie wymagania DTT.
- b/ Partia wyrobów nie spełniająca chociażby jednego punktu DTT uznawana jest za negatywną.

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

**4. Postępowanie z partią negatywną.**

a/ W przypadku stwierdzenia niezgodności, przeprowadza się badanie powtórne w podwójnej ilości. Jeżeli w wyniku badań powtórnych nie stwierdzono niezgodności z DTT badanie odbiorcze zakończone jest pozytywnie i sporządzony jest Protokół Odbioru Technicznego.

b/ Jeżeli w wyniku powtórnych badań stwierdzono chociażby jeden przypadek niezgodności z DTT, całą partię wyrobów zwraca się Producentowi do poprawienia. Po usunięciu niezgodności badania odbiorcze przeprowadza się tak jak w przypadku zgłoszenia pierwszego.






### III. DOKUMENTACJA EKSPLOATACYJNO-NAPRAWCZA

Wyrób użytkowany w różnych warunkach atmosferycznych.






#### 1. KONSERWACJA WYROBU

Konserwowany w n/w sposób:






##### KURTKA :

- maksymalna temperatura prania 40°C / oddziaływanie mechaniczne normalne, płukanie normalne, wirowanie normalne / 
- nie bielić / nie chlorować / 
- suszyć w pozycji pionowej 
- maksymalna temperatura dolnej płyty żelazka 150°C 
- czyszczenie chemiczne dozwolone / benzyna, rozpuszczalnik, tetrachloroetylen, procedura czyszczenia normalna bez ograniczeń/ 

##### PODPINKA:

- maksymalna temperatura prania 40°C / oddziaływanie mechaniczne normalne, płukanie normalne, wirowanie normalne / 
- nie bielić / nie chlorować/ 
- suszyć w pozycji pionowej 
- nie prasować 
- dopuszczalne czyszczenie w rozpuszczalnikach, benzynie i tetrachloroetylenie 

##### KAMIZELKA:

- maksymalna temperatura prania 40°C / oddziaływanie mechaniczne normalne, płukanie normalne, wirowanie normalne / 
- nie bielić / nie chlorować/ 
- suszyć w pozycji pionowej 
- nie prasować 
- dopuszczalne czyszczenie w rozpuszczalnikach, benzynie i tetrachloroetylenie 

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

## 2. GWARANCJA PRODUCENTA

Producent odpowiada za wady fizyczne ujawnione w wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.

Jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.

Na wyprodukowane wyroby producent udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia Zamawiającego i Producenta.

W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Producent rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania.

W przypadku uznania reklamacji Producent:

- usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania Protokołu reklamacji
- usunie wady w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,
- wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione.
- przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu objętego gwarancją, uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
- wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „ protokołu reklamacyjnego, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe bądź niewskazane.
- ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go / bez wad / Odbiorcy.

Jeżeli Producent nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego wyrobu prześle go do zbadania do akredytowanej jednostki. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna / Producent lub Odbiorca /. Wymiana wadliwego wyrobu nastąpi w ciągu 14 dni od daty orzeczenia na koszt Producenta w przypadku jego winy.





**KOMBINEZON letni (wzór AT)**

**KOLOR:** czarny

**SUROWIEC:** tk. PAZUR 150 CO67PES33 b.67% p.33% (ciężar 215 g/m<sup>2</sup>)

**OPIS KONSTRUKCYJNY:**

**KOMBINEZON**

Kombinezon jednoczęściowy, cięty w tyle na linii pasa, dół rękawa, nogawek oraz pas ściągnięty gumą. Kombinezon zapinany kryto na całej długości przodów na dwa zamki błyskawiczne (dwugłowicowe). Szyja wykończona stójką.

Na przodach u góry odszyte są dwie kieszenie cięte wykończone pliskami, zapinane kryto na zamki błyskawiczne. W pasie od lewej strony kombinezonu naszyty jest tunel, w który wciągnięta jest guma zamocowana od strony przodu.

W szwach bocznych kombinezonu odszyte są kieszenie boczne - wpuszczane, zapinane kryto na zamki błyskawiczne. Końce otworów zamocowane rygielkami maszynowymi. Na bokach prawej nogawki na wysokości uda naszyta kieszeń nakładana z kontrafałdą i mieszkiem przy krawędzi kieszeni. Klapki kieszeni nakładanych zapinane kryto na rzep. Przednie części nogawek na wysokości kolan wzmocnione tkaniną zasadniczą naszytą na wierzchnią część nogawek, od strony góry i dołu maszyną dwuigłową. Górna część tyłu posiada dwie fałdki pionowe sięgające od szwu ramieniowego do linii pasa. Wewnętrzna część fałd jak i zewnętrzna przestębnowana jest maszyną stębnową. Tył kombinezonu na linii pasa połączony jest szwem wykonanym na maszynie dwuigłowej o ściegu łańcuszkowym.

Na szwach barkowych od strony zewnętrznej kombinezonu naszyte są wzmocnienia z tkaniny zasadniczej wypełnione wkładem pikowanym. W przedniej części jednoczęściowego rękawa - pod pachą umieszczone są okrągłe dziurki tzw. wywietrzniki o średnicy 5-6 mm. Dziurki tej samej średnicy znajdują się w górnej części nogawek - w kroku. Rękawy na wysokości łokcia wzmocnione są tkaniną zasadniczą naszytą na wierzchnią część rękawów na maszynie dwuigłowej. Na rękawach poniżej barku naszyte kieszenie nakładane z kontrafałdą i mieszkiem. Klapki kieszeni zapinane kryto na rzep. Dół rękawów podwinięty i przestębnowany, a w obręb wprowadzona jest guma lekko ściągająca. Rozporki w dolnej części nogawek zapinane są na naszytą w linii pionowej taśmę samoszczepną. Dół nogawek podwinięty i przestębnowany, a w obręb dołu wciągnięta guma zamocowana od strony zapięcia.

Uwaga: Poglądowy wzór do obejrzenia w siedzibie Zamawiającego.