



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

24p „ZATWIERDZAM”
NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP

Marcin ATANASOW

FZ-1387/09

Sprawa nr: 75/BŁII/09/MT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 133.000 Euro
ogłoszonego przez Komendę Główną Policji na realizację zamówienia pn.:
„Serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens” –
(CPV: 50330000-7)

Warszawa, dnia*01.07*..... 2009 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Przewidywane koszty wykonania ewentualnych napraw w miejscu instalacji nie mogą przekroczyć kwoty 60.000 zł brutto przez okres obowiązywania umowy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualny certyfikat stwierdzający, że jest autoryzowanym partnerem serwisowym i partnerem sprzedaży firmy Siemens.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV 50330000-7
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia 1 listopada 2009 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym, dysponowanie co najmniej 3 serwisantami posiadającymi certyfikaty szkoleń (z zakresu serwisu central Hicom i Hipatch) wydane przez firmę Siemens oraz posiadającymi poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli min. „zastrzeżone”;
w przypadku braku niedysponowaniem serwisantami posiadającymi ww. poświadczenia bezpieczeństwa Wykonawca będzie zobowiązany do

- dostarczenia ww. poświadczeń do dnia rozpoczęcia świadczenia usług serwisowych.
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ;
 - b) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki;
 - c) jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (określonych w Rozdz. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2a i 2b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.

3. wykaz minimum 3 serwisantów posiadających certyfikaty szkoleń (z zakresu serwisu central Hicom i Hipatch) wydane przez firmę Siemens i poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „zastrzeżone”. W przypadku braku poświadczeń bezpieczeństwa osobowego serwisantów o klauzuli min. „zastrzeżone”. Wykonawcy zobowiązani będą do dostarczenia ww. poświadczeń do dnia rozpoczęcia świadczenia usług serwisowych. Wzór wykazu serwisantów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

4. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecany wzór określa załącznik nr 1 do SIWZ),

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1).

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Monika Tobar - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel.(022) 60-119-82;
 - Anna Owsianka – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116-66.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA). Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

UWAGA:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 2b) oraz w pkt 2,
 - e) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy Pzp) oraz pkt 3
 - f) w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- g) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1) Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami,** należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Oferta do przetargu 75/BŁil/09/MT
Nie otwierać przed dniem ..15...07.2009 r. godz. 10:00

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **..15..07.2009 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2) Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **..15... 07.2009 r. o godz. 10:00**.

3) Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena musi być niezmienna przez cały okres umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie:
 - a. cenę brutto za wykonanie serwisu obejmującego: gotowość serwisu, dostępność serwisu, konsultacje telefoniczne, rozpoznawanie i usuwanie błędów, usterek oraz nieprawidłowości w pracy systemu (zryczałtowany miesięczny i roczny koszt).
 - b. uśrednioną cenę wykonania napraw (średnia arytmetyczna cen brutto urzędów wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do SIWZ Tabela nr 1).

Powyższe ceny Wykonawca podaje w formularzu ofertowym w **zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku** (zalecana treść - załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, oraz ewentualnych upustów i rabatów.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią podstawowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów – „cena oferty brutto”, „uśredniona cena wykonania naprawy”

2. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny	Współczynnik do wyznaczenia ceny przeliczeniowej
1.	Cena oferty brutto	70%	Wg wzoru	$W_c - 0,7$
2.	Uśredniona cena wykonania naprawy	30%	Wg wzoru	$W_n - 0,3$

Kryterium	Maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów
<p>Cena oferty brutto</p> <p>Suma cen brutto za wykonanie serwisu obejmującego: gotowość serwisu, dostępność serwisu, konsultacje telefoniczne, rozpoznawanie i usuwanie błędów, usterek oraz nieprawidłowości w pracy systemu (zryczałtowany roczny koszt)</p>	70 pkt.
<p>Uśredniona cena wykonania napraw</p> <p>Uśrednioną cenę wykonania napraw stanowić będzie średnia arytmetyczna cen brutto urządzeń wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do SIWZ Tabela nr 1).</p>	30 pkt.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi poprzez porównanie cen przeliczeniowych ocenianych ofert

$$C_p = W_c \times \frac{C_{o\min}}{C_o} \times 100 + W_n \times \frac{C_{n\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

C_p - cena przeliczeniowa oferty,

W_c - współczynnik dla kryterium „cena oferty”,

$C_{o\min}$ - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C_o - cena brutto oferty badanej,

W_n - współczynnik dla kryterium uśredniona cena wykonania naprawy,

$C_{n\min}$ - najniższa oferowana uśredniona cena wykonania naprawy (obliczona suma wg tabeli 1),

C_n - uśredniona cena wykonania naprawy z oferty badanej (obliczona suma wg tabeli 1),

Maksymalna przeliczeniowa cena oferty wynosi 100.

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma największą łączną liczbę punktów za wymienione kryteria.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$C_p = w_c + w_n$$

z zastrzeżeniem Rozdziału XIV.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie www.ppp.pwpw.pl.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena oferty brutto”
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
 - zegar 300Mhz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
 - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
 - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
 - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
 - **ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.**

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem telefonu (22) 531 27 64. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem tel. (22) 531 27 64, e-mail: ppp@pwpw.pl.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu specyfikację cenową z uwzględnieniem zryczałtowanej ceny netto i brutto naprawy każdego z urządzeń wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ Tabela nr 1 (niniejsza specyfikacja będzie stanowić jako załącznik do umowy).

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie podpisana na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
2. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest, odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2, 2a i 2b – Oświadczenie o spełnieniu warunków złożone w myśl art. 22 i art. 24 ustawy Pzp,

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz załącznikami.

Załącznik nr 5 – Wykaz serwisantów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 75/BŁII/09/MT

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- nr telefonu i faksu centrum serwisowego

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część.

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za 1 miesiąc	Cena brutto za 12 miesięcy
1.	Wykonanie serwisu obejmującego: gotowość serwisu, dostępność serwisu, konsultacje telefoniczne, identyfikacja i usuwanie błędów, usterek oraz nieprawidłowości w pracy systemu (zryczałtowany koszt)zł (słownie.....)zł. (słownie)

Uśredniona cena wykonania napraw wynosi zł brutto (średnia arytmetyczna cen brutto urządzeń wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do SIWZ Tabela nr 1).

Oświadczamy, że przy ustalaniu powyższych ceny naliczyliśmy %stawkę VAT.

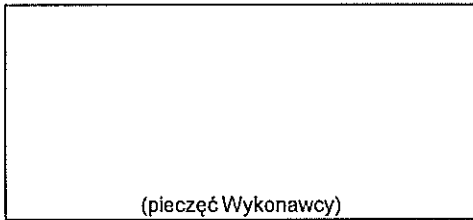
4. Zobowiązujemy się do dostarczenia przed podpisaniem umowy specyfikację cenową z uwzględnieniem zryczałtowanej ceny netto i brutto naprawy każdego z urządzeń wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ Tabela nr 1. (zgodnie z rozdziałem XV ust. 5)
5. Potwierdzamy termin realizacji określony w rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w §4 Projektu umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z §3 ust. 9 projektu umowy na okres 6 miesięcy.
8. Oświadczamy, że zapewnimy stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego 365 dni w roku, 24h na dobę.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że posiadamy aktualny certyfikat stwierdzający, że jesteśmy autoryzowanym partnerem serwisowym i partnerem sprzedaży firmy Siemens, wystawiony w dniu przez ważny przez okres obowiązywania umowy tj.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens, nr sprawy 75/BŁII/09/MT

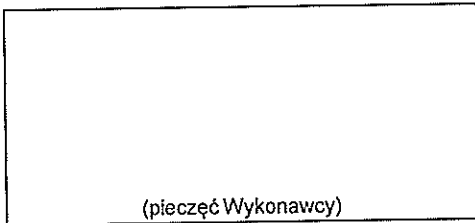
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* w przypadku gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia powinien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.



OŚWIADCZENIE

wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens, nr sprawy 75/BŁII/09/MT

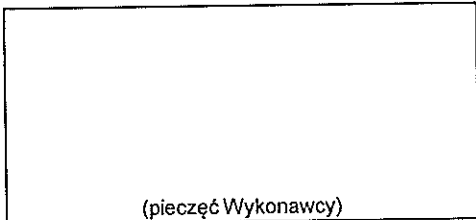
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* w przypadku gdy wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest powinien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens, nr sprawy 75/BŁII/09/MT

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens. System w całości został dostarczony, zainstalowany i uruchomiony u Zamawiającego w 2003 r. (rok 2003 jest rokiem produkcji urządzeń umieszczonych w wykazie poniżej)

Szczegółowy zakres usługi:

1.1 Obsługa serwisowa pogwarancyjna systemu telekomutacyjnego Hicom/Hipath firmy Siemens wraz z systemem zarządzania i stanowiskami Awizo.

1.2 Zakres usług serwisowych:

- gotowość i dostępność serwisu,
- czas reakcji serwisu według poniżej zamieszczonych kategorii zgłoszeń,
- 24-godzinna telefoniczna pomoc techniczna konsultantów serwisowych,
- identyfikacja i usuwanie błędów, usterek oraz nieprawidłowości w pracy systemu przy pomocy modemu,
- wykonanie bieżących napraw oprogramowania i urządzeń wchodzących w skład systemu,
- w przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy w czasie przeznaczonym na naprawę montaż urządzenia zastępczego o takich samych parametrach jak uszkodzony.

Kryterium A – wszelkie krytyczne defekty i uszkodzenia, które spowodowały niesprawność centrali w stopniu całkowitym lub częściowym oraz uszkodzenia powodujące poważne obniżenie funkcjonalności (uszkodzenia: kart procesorów, kart wspomagających sterowanie oraz kart wieloliniowych) brak jakiegokolwiek łączności z centralą.

Kryterium B – pozostałe zgłoszone błędy i niesprawności w systemie.

Zgłoszenia mają być realizowane zgodnie z określonymi czasami reakcji i naprawy wynoszącymi odpowiednio:

Kryterium	Czas reakcji	Czas naprawy
A	4 godziny	24 godzin
B	8 godzin	72 godziny

1.3 Sposób rozliczania:

- miesięczna opłata zryczałtowana za usługi opisane w punkcie 1.2
- opłata za każdą wykonaną naprawę sprzętu wyszczególnionego w tabeli nr 1 (Wyposażenie central)

1.4 Czas trwania umowy serwisowej – 12 miesięcy

1.5 Pojęcia dotyczące warunków świadczenia usług serwisowych:

- czas reakcji – czas od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu podjęcia działań mających na celu usunięcie usterki przez Wykonawcę,
- czas naprawy – czas od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia prawidłowej funkcjonalności przez Wykonawcę,
- zgłoszenie – przekazanie informacji o wystąpieniu usterki za pomocą: telefonu, faxu lub e-mail.

Tabela nr 1

Wyposażenie centrali	Ilość
Półka centrali	36
Półka procesorowa	17
BOX zasilania	16
Rama dyskowa wraz z dyskiem	17
Zasilacz półkowy	52
Zasilacz półki procesorowej	34
Karta – HUBC	17
Karta - DPC5 wraz z pamięcią	51
Karta – SICOE	34
Karta – QDCL	34
Karta – MTSCG	34
Karta – WAML	17
Karta - DIUN2	26
Karta – SLMQ	67
Karta - SLMO24	17
Karta - SLMA24	17
Karta - STMD2	18

Karta – STHC	1
Karta – LTUCX	36
Karta - TMEW2	18
Karta – RG	1
Stanowiska Awizo	4
Stanowiska Zarządzające	4
Serwer HiPath Manager 4000	1
Modem zewn	18

Przewidywane koszty wykonania ewentualnych napraw w miejscu instalacji nie mogą przekroczyć kwoty 60.000 zł brutto przez okres obowiązywania umowy.

PROJEKT UMOWY

U M O W A nr .../BŁII/.../...
zawarta w Warszawie w dniu ____ 200__ roku
pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. _____ – **Dyrektora Biura Łączności
i Informatyki Komendy Głównej
Policji**

2. _____ – **Zastępcę Dyrektora Biura
Łączności i Informatyki Komendy Głównej
Policji**

a firmą _____
z siedzibą _____ w _____ (00-000) przy
ul. _____ wpisaną do _____, pod
numerem _____, reprezentowaną przez:

_____ zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie nieograniczonego (nr sprawy 75/BŁII/09/MT) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz. 1655, ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi serwisu pogwarancyjnego 17 central Hicom firmy Siemens.
2. Na świadczenie przedmiotu umowy składa się comiesięczny serwis i ewentualne naprawy. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o usługach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ust. 1.
4. Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela:
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, informując drugą Stronę, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

Realizacja umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia 1 listopada 2009 roku.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania ochrony informacji niejawnych.
3. Szczegółowe wymagania wobec WYKONAWCY w zakresie ochrony informacji niejawnych związanych z niniejszą umową zawiera „Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego” stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
4. ZAMAWIAJĄCEGO będzie reprezentował odpowiedzialny za nadzorowanie, doradztwo i kontrolę w zakresie obowiązku ochrony przez WYKONAWCĘ przekazanych mu informacji niejawnych.
5. Ewentualne usterki i awarie zgłaszane będą telefoniczne i potwierdzone faksem lub e-mailem. W takim przypadku czas reakcji jest liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego. Komórką organizacyjną Zamawiającego upoważnionego do zgłaszania usterek jest Wydział Obsługi Telekomutacyjnej BŁil KGP.
6. Naprawa wykonywana będzie w miejscu instalacji urządzeń, w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego. Przewidywane koszty wykonania ewentualnych napraw w miejscu instalacji nie mogą przekroczyć kwoty 60.000 zł brutto przez okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ochrony informacji niejawnych zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego z załącznika nr 2
8. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego 365 dni w roku, 24h na dobę pod numerem telefonu stacjonarnego i faxu
9. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę, licząc od daty podpisania protokołu z wykonania naprawy.

§ 4

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy za świadczenie miesięcznego serwisu strony ustalają na kwotę netto zł. (słownie: zł.....), bruttozł. (słownie: zł.....).
2. Wartość przedmiotu umowy za świadczenie rocznego serwisu strony ustalają na kwotę netto zł. (słownie: zł.....), brutto zł. (słownie: zł.....).
3. Ceny za cały czas trwania umowy nie będą podlegały zmianie.
4. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie siedmiu dni Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT wraz z podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy miesięcznym raportem serwisowym i ewentualnie protokołem wykonania naprawy, potwierdzającym świadczenie usługi, których wzór stanowią załączniki nr 3 i 4.
6. Osobą upoważnioną do podpisywania miesięcznych raportów serwisowych oraz protokołów wykonania napraw, ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Obsługi Telekomutacyjnej Biura Łączności i Informatyki KGP.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

8. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY miesięcznego raportu serwisowego lub protokołu wykonania naprawy, potwierdzającego świadczenie usługi, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i 4.
9. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT z podpisanym raportem lub protokołem do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP – 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58.
10. ZAMAWIAJĄCY opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z raportem miesięcznym lub protokołem wykonania naprawy.
11. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku zamawiającego.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
13. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 5

Kary

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) 0,10 % wartości miesięcznego serwisu brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu (załącznik nr ...) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia od momentu zgłoszenia w danym miesiącu,
 - c) 0,10 % wartości miesięcznego serwisu brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy (załącznik nr) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia od momentu zgłoszenia w danym miesiącu,
 - d) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
4. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
5. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
7. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy

§ 6

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, nie prowadząca do zmiany przedmiotu zamówienia;
 - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
 - 3) doszło do zwiększenia wartości przedmiotu umowy z powodu znaczącej zmiany kursu obcej waluty (zmiana kursu waluty obcej w stosunku do złotego musi wynieść, co najmniej jeden złoty w odniesieniu do średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia podpisania umowy), a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - 5) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Zmiany, których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 7

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną lub faksem, przy czym wymagane jest pisemne potwierdzenie ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów oraz adresy poczty elektronicznej:
Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

_____, ul. ____ tel. ____, fax. ____, e-mail _____

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
fax./22/ 60-158-73, tel. _____, e-mail _____

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i

prawach pokrewnych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. W przypadku zaistnienia sporu, związanego z realizacją umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojego ofercie.
6. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
7. Załączniki 1,2,3,4 stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

Dotyczy umowy nr z dnia pomiędzy:
..... zwanym dalej „Zamawiającym” a
..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

W związku z wykonywaniem ww. umowy przez firmę na podstawie art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 22.01.1999 o ochronie informacji niejawnych określa się następujące wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, przekazywanych Wykonawcy lub, z którymi Wykonawca zapozna się w trakcie realizacji niniejszej umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować i chronić informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy jako tajemnicę służbową.
2. Przekazane Wykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania informacje niejawne będą obejmować:
 - lokalizację poszczególnych elementów systemu,
 - konfigurację poszczególnych elementów systemu.
3. Do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany w związku z wykonaniem umowy, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa wraz z zaświadczeniami o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE”.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wykaz pracowników posiadających dostęp do informacji niejawnych w związku z realizacją umowy oraz wykaz osób odpowiedzialnych za ochronę przekazanych Wykonawcy informacji niejawnych przed nieuprawnionym ujawnieniem wraz z kopiami poświadczeń bezpieczeństwa zawierający:
 - imię i nazwisko,
 - numer PESEL,
 - numer i seria dokumentu tożsamości,
 - zajmowane stanowisko w firmie,
 - zakres czynności realizowanych w ramach umowy.
5. Wykonawca zapewni udział w realizacji umowy wyłącznie osób objętych ww. wykazem. W przypadku konieczności udziału w realizacji umowy osób (ekspertów) nie ujętych w wykazie, Wykonawca poinformuje pisemnie o tym zamiarze Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem wskazując te osoby oraz przyczyny wprowadzonych zmian.
6. Wykonawcy zabrania się powielania dokumentów otrzymanych od Zamawiającego bez jego zgody.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielowi Zamawiającego, reprezentowanego przez Pana Andrzeja Snopka, warunków do nadzorowania, kontroli, szkolenia i doradztwa w zakresie obowiązku ochrony przez Wykonawcę przekazanych mu informacji niejawnych.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje wymagań ochrony informacji niejawnych określonych w niniejszej instrukcji a stwierdzonych w czasie kontroli, o której mowa w pkt. 7.
9. Wykonawca zobowiązany jest do powołania Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 18 Ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 22.01.1999r (Dz.U. nr 11/1999 poz. 136 wraz z późniejszymi zmianami).

10. Wykonawca dostarczy do BŁil KGP dane osobowe Pełnomocnika ochrony oraz poświadczoną kserokopię świadectwa ukończenia kursu dla pełnomocników ochrony organizowanego przez właściwą służbę ochrony państwa.
11. Wykonawca przeprowadzi przeszkolenie pracowników z zakresu ochrony informacji niejawnych.
12. Wykonawca będzie niezwłocznie informował BŁil KGP o przypadkach stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia zagrożeń dla ochrony informacji niejawnych udostępnionych mu w związku z realizacją umowy.
13. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej instrukcji ponosi on odpowiedzialność prawną i finansową zgodnie z zapisami umowy i obowiązującymi przepisami.

MIESIĘCZNY RAPORT SERWISOWY

Raport serwisowy nr/.....

Wykonawca:	Zamawiający:
Świadczenie usługi	

Uwagi

Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Imię i nazwisko oraz podpis	Imię i nazwisko

- Załączniki:*
- kopie protokołów z wykonanych napraw
 - inne

PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY

1. DANE KLIENTA

Nazwa:	Typ sprzętu: Wersja oprogramowania:
Adres:	Nr kontraktu: Osoba odpowiedzialna: Nr przeglądu:

2. DANE WYKONAWCY

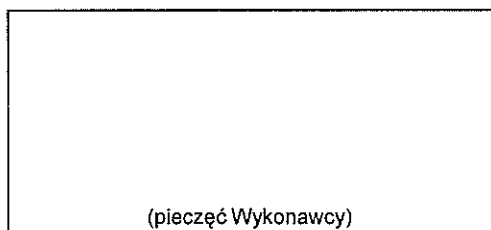
Osoba zlecająca:	Wykonawca: Data przyjęcia zlecenia: Data rozpoczęcia: zakończenia:
------------------	---

3. RAPORT WYKONAWCY

<i>Lp.</i>	<i>PRODUKT</i>	<i>OPIS WYKONANEJ NAPRAWY</i>
Wnioski i uwagi wykonawcy	Zużyte materiały (nr RW, f-ry VAT) a..... b..... c.....	

14.4. PODSUMOWANIE

data i podpis klienta	data i podpis wykonawcy
--------------------------------	----------------------------------



**WYKAZ SERWISANTÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU 75/BŁII/09/MT**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane certyfikaty	Poświadczenia bezpieczeństwa*
1			
2			
3			

.....dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* W przypadku braku poświadczeń bezpieczeństwa osobowego serwisantów o klauzuli min. „zastrzeżone”. Wykonawcy zobowiązani będą do dostarczenia ww. poświadczeń do dnia rozpoczęcia świadczenia usług serwisowych.