



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-2372/M
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 71/Błil/11/MR

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NIKZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Warszawa, dnia 7 kwietnia 2011 r.
Zbigniew NIKZ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 125 000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”.

Warszawa, dnia 7 kwietnia 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”, numer postępowania - 71/Błil/11/MR, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”, numer postępowania - 71/Błil/11/MR

w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”.

Opis przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku nr 5 do SIWZ oraz Istotnych postanowieniach umowy.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

Kod CPV 32424000-1

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W przypadku korzystania z podwykonawcy Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - w tym wykonania w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw szaf telekomunikacyjnych o łącznej wartości minimum 50.000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy „Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”,

numer postępowania - 71/BŁ.11/MR

i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w rozdz. VI.1.2) „wykaz zrealizowanych dostaw”, (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ) z określeniem co najmniej przedmiotu zamówienia (opisu dostawy), wartości, daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument/dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana należycie.
2. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ).
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”,
numer postępowania - 71/BkII/11/MR

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 1-2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: **Monika Rykaczewska tel. (022) 60 119 81.**

„...Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”,
numer postępowania - 71/BkI/11/MR

2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA).

UWAGA:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. **Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **5.000,00 zł** . (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 52/BłI/11/MR

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00). Tel. 22 60 117 52
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”,
numer postępowania - 71/BłI/11/MR

Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2;
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 oraz oświadczenia spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19" dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”,
numer postępowania - 71/Bł.11/11/MR

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Oferta na postępowanie nr 71/BŁII/11/MR

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”

Nie otwierać przed dniem *18.04.2011* r., godz. 10:00

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia *18.04.2011* r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu *18.04.2011* r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację zamówienia.
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”,
numer postępowania - 71/BŁI/11/MR

z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium - cena oferty brutto 100%.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$C_n = \frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto}}{\textit{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą,

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”,

numer postępowania - 71/Błil/11/MR

w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

DO PRZETARGU 71/BŁII/11/MR

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

– nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „*Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji*”, numer postępowania - 71/BŁII/11/MR

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

za łączną cenę oferty brutto:

.....zł

(słownie:.....)

VAT%.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podania cen jednostkowych (netto i brutto) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wzór wykazu zawarty jest w załączniku nr 4 do umowy.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Zobowiązujemy się dostarczyć wypełnioną i podpisaną Specyfikację ilościową-cenową, przed podpisaniem umowy.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych postanowieniach umowy.
8. Udzielamy gwarancji na okres(minimum 24) miesięcy na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
9. Oferujemy dostawę następujących szaf telekomunikacyjnych 19" których wymaganych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA! W każdym punkcie należy podać producenta, nazwę, typ oferowanych szaf. Wypełniając tabelę należy potwierdzać czy oferowane szafy spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego (kolumna „Potwierdzenie”). W przypadku, gdy oferowane szafy posiadają parametry różne od określonych przez Zamawiającego należy dodatkowo wypełnić kolumnę „Parametry oferowanej szafy”

1. szafy telekomunikacyjne 19" rozmiar 600x800 w ilości 26 szt.
..... (nazwa, typ, producent)
2. szafy telekomunikacyjne 19" rozmiar 800x800 w ilości 21 szt.
..... (nazwa, typ, producent)
3. szafy telekomunikacyjne 19" rozmiar 800x1000 w ilości 9 szt.
..... (nazwa, typ, producent)

Wymagania Zamawiającego	Potwierdzenie		Parametry oferowanej szafy
	Spełnia	Nie spełnia	
Wysokość szafy 42U.			
Drzwi przednie z zamkiem patentowym.			
W celu swobodnego dostępu do wnętrza szafy musi ona posiadać wszystkie osłony zdejmowane.			
Drzwi przednie i tylne muszą być z blachy perforowanej o podwyższonej przewiewności. Dach			

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19" dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”, numer postępowania - 71/BŁI/11/MR

Wymagania Zamawiającego	Potwierdzenie		Parametry oferowanej szafy
	Spełnia	Nie spełnia	
szafy z dodatkową perforacją.			
Kątowniki mocujące.			
Cokół dolny co najmniej 100 mm z przeciwwagą.			Cokół dolny mm z przeciwwagą.
Panel wentylacyjny 19" z co najmniej 4 wentylatorami oraz termostatem.			Panel wentylacyjny" z wentylatorami oraz termostatem.
Listwa uziemiająca.			
Dwie listwy zasilające każda z co najmniej 6 gniazdami z bolcem i sygnalizacją optyczną napięcia oraz wyłącznikiem listwy.			Dwie listwy zasilające każda z gniazdami z bolcem i sygnalizacją optyczną napięcia oraz wyłącznikiem listwy.
Panel rozdzielnic elektrycznej z zabezpieczeniami prądowymi dla dwóch niezależnych obwodów (max pobór mocy dla jednego obwodu 1,5 kW).			
Prowadnica kablowa oraz przepust szczotkowy.			
Wieszak poziomy 1U 19" Niezbędna ilość wieszaków (min. 2)			Wieszak poziomy 1U 19" Niezbędna ilość wieszaków (.....)
Obciążenie minimalne – ok. 600 kg			Obciążenie minimalne – ok. kg

Jednocześnie potwierdzam spełnianie wszystkich pozostałych wymagań Zamawiającego w odniesieniu do szaf telekomunikacyjnych.

10. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....

11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia*

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19" dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”, numer postępowania - 71/BŁiI/11/MR

12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
.....

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

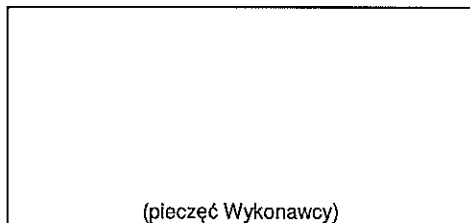
15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- .
- n)

Oferuję dostawę zgodną opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy (om).



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji.”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A nr.....71/BŁiI/11/MR

zawarta w Warszawie w dniu r pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

1. - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji

2. - Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą.....(kod pocztowy), przy ul..... wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorstw, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. -

2. -

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy 71/BŁiI/11/MR zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112” polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i KGP.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
3. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 4.
4. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu ze strony Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji na czas realizacji umowy wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich Kierowników Projektu informując drugą Stronę, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy. Termin ten jest ostateczny i po jego upływie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru produktu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7.
3. Strony ustalają, że w ciągu 5 dni roboczych (dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zawarcia umowy Kierownicy Projektu uzgodnią harmonogram realizacji umowy. Harmonogram może ulegać modyfikacji w czasie trwania realizacji przedmiotu umowy, ale końcowy termin realizacji nie może ulec zmianie.
4. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu w każdej lokalizacji, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołów odbioru jakościowego i ilościowego w każdej jednostce terenowej Policji i KGP wymienionej w załączniku nr 9. Wzór protokołu ilościowego i jakościowego stanowi odpowiednio Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6.
5. Podpisane bez uwag protokoły odbiorów jakościowych i odbiorów ilościowych w jednostkach terenowych będą podstawą do podpisania przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia w KGP, Protokołu Odbioru Produktu.
6. Protokoły, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 sporządzone zostaną w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
7. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu umowy określa Załącznik nr 2.
8. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, opakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
9. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.

§ 4

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych: zł 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi zł brutto (słownie złotych: 00/100).
Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19" dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji",

numer postępowania - 71/BŁI/11/MR

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

4. Podstawę do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół Odbioru Produktu, którego wzór określa Załącznik nr 7.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. kwotę (słownie złotych: 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następującym terminie:
 - 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę zł gwarantującą zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę zł nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 5

Gwarancja

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi miesiące.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru produktu.
3. Szczegółowe warunki gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3.

§ 6

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 20% wartości brutto przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie,
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
5. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”,
numer postępowania - 71/BŁI/11/MR

8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny umowy;
 - b) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - d) wystąpiła zależność realizacji przedmiotu umowy z wynikami innych Projektów teleinformatycznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy;
 - e) nastąpiła zmiana lokalizacji w rozdzielniku.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 8

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna w języku polskim.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

____, ul. ____ tel. ____, fax. ____

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
fax./22/ 60-158-73

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Podczas realizacji umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, urządzeń i sprzętu. Udostępnione przez Zamawiającego informacje, zasoby informatyczne, dane i dokumenty mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy i bez zgody Zamawiającego nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mieć będą przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady odbioru przedmiotu umowy;

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”,
numer postępowania - 71/Błil/11/MR

- 3) Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
 - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja ilościowo-cenowa,
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru jakościowego;
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru produktu;
 - 8) Załącznik nr 8 i 8a – Wzór zgłoszenia serwisowego;
 - 9) Załącznik nr 9- Rozdzielnik
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do umowy...../BŁil/11.....

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zostanie sporządzony na podstawie oferty wykonawcy.

Zasady odbioru przedmiotu umowy

- 1) Wykonawca dostarczy i dokona instalacji w jednostkach Policji szczebla powiatowego na terenie całego kraju przedmiot umowy (zgodnie ze szczegółowym rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 9 do umowy).
- 2) Dostarczony przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi ilościowemu i jakościowemu we wszystkich lokalizacjach określonych przez Zamawiającego. Odbiory zostaną przeprowadzone przez Komisje, powołane przez Komendantów KWP/KSP do odbioru przedmiotu umowy w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru ilościowego i jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BŁiI KGP faksem na numer (022) 60-158-73 z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru ilościowego i jakościowego,
 - numery seryjne produktu.
- 4) Sporządzone bez zastrzeżeń protokoły odbioru ilościowego i jakościowego w poszczególnych lokalizacjach będą podstawą do sporządzenia Protokołu Odbioru Produktu, którego wzór określa **załącznik nr 7**.
- 5) Wykonawca dostarczy dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta będzie w języku polskim lub angielskim
- 6) Zamawiający wymaga, aby do dostarczanego przedmiotu umowy zostały dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne urządzeń, zgodnie z umową.
- 7) Wszystkie wymagane protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymują Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
- 8) Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.
- 9) Za datę realizacji umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Produktu.
- 10) Pozytywne wyniki odbiorów nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

I. Odbiór ilościowy

1. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach umowy sprzęt do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego określonych w załączniku nr 9 do umowy, w godz. 9.00-15.00 w dni robocze.
2. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wniesienie i rozpakowanie przedmiotu umowy, który będzie podlegał odbiorowi ilościowemu.
4. Przez przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa **załącznik nr 5** do umowy.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego w każdej lokalizacji jest sprawdzenie kompletności dostarczonego przedmiotu umowy i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie.
6. Odbiorowi ilościowemu podlegać będzie cały przedmiot umowy dostarczony do każdej lokalizacji.
7. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez Komisję i przedstawiciela Wykonawcy protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa **załącznik nr 5**.
8. Jeżeli w czasie odbioru ilościowego przedmiotu umowy wystąpią rozbieżności w zakresie ilości lub kompletności dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia. Procedura odbioru ilościowego zostanie powtórzona od początku.

II. Odbiór jakościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru ilościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru jakościowego przedmiotu umowy.
2. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną w KWP/KSP/KGP do odbioru przedmiotu umowy w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
3. Odbiór jakościowy zostanie przeprowadzony w miejscu instalacji przedmiotu umowy.
4. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie zgodności stanu technicznego oraz funkcjonalności dostarczonego produktu z parametrami zawartymi w umowie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do prezentacji funkcjonalności urządzenia.
6. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą wszystkie urządzenia dostarczone do danej lokalizacji.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakkolwiek produkt nie będzie spełniał parametrów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy i nie będzie działał poprawnie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na produkt wolny od wad, tożsamy z ofertą. Cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku dla nowego urządzenia.
8. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór określa załącznik nr 6.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji dla dostarczonego przedmiotu umowy wynosi minimum 24 miesiące.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktu.
3. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych, naprawę wykrytych uszkodzeń i usterek, w tym wymianę uszkodzonych elementów na nowe.
4. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez użytkownika końcowego uszkodzonego sprzętu.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z serwisem przedmiotu umowy.
6. Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas naprawy.
7. Dwukrotne uszkodzenie tego samego elementu w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad, spełniający te same parametry i zgodnego funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem.
8. Wykonawca do dostarczonego sprzętu dołączy karty gwarancyjne zawierające numery seryjne urządzeń, termin i warunki gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów, faksu punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. Połączenie telefoniczne i faksowe musi być dostępne ze stacjonarnego telefonu sieci publicznej. Postanowienia zawarte w kartach gwarancyjnych muszą być zgodne z wymogami określonymi w umowie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania informacji o awarii sprzętu w dni robocze w godz. 8.00-16.00. Zgłoszenia otrzymane po godz.16.00 będą traktowane jako zgłoszenie otrzymane o godz. 8.00 następnego dnia. Dniem roboczym jest każdy dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Zamawiający będzie miał możliwość dokonywania zgłoszenia usterki w formie telefonicznej, faksowej oraz e-mailowej. Połączenie telefoniczne i faksowe musi być dostępne ze stacjonarnego telefonu sieci publicznej.
11. Zgłoszenie telefoniczne potwierdzone zostanie przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu do siedziby serwisu Wykonawcy – zgodnie ze wzorem formularza zgłoszenia dołączonym przez Wykonawcę do umowy. Zgłoszenie dokonane drogą e-mailową lub faksową nie wymaga dodatkowego potwierdzenia.
12. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

Specyfikacja ilościowo - cenowa
(wypełnia wykonawca)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.							
2.							
Razem							

Protokół odbioru ilościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość jednostkowa [netto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi
Razem:								

Uwagi:.....

.....

.....

Podpisy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

(w imieniu Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres) / (osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia..... na, Komisja powołana na mocy Decyzji z dnia przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonej przez Strony umowy procedury i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w umowie.

Wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.

2. 5.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia

..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość łączna brutto w zł	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
1.							

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie*

zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne*

zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

zastrzeżenia

.....

Imię, nazwisko i podpis

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

ZGŁOSZENIE SERWISOWE

1. Zgłoszenia serwisowe on-line

Zgłoszenia serwisowe dokonywane będą pod adresem:

2. Zgłoszenia serwisowe przez e-mail:

3. Zgłoszenia telefoniczne /faksowe

tel.
fax
infolinia:

WZÓR ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

Formularz zgłoszeniowy

Data zgłoszenia:	
Dane zgłaszającego usterkę: Firma: Adres: Imię i nazwisko: Tel./TEL.FAX: e-mail:	
Dane urządzeń uszkodzonych: Nazwa: Model: Nr seryjny: Ilość :	
Opis uszkodzenia:	
Informacje dodatkowe <p style="text-align: right;">..... Podpis zgłaszającego</p>	

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. dostawa i instalacja 56 sztuk szaf telekomunikacyjnych 19" dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji o wymiarach podstawy szafy oraz ilościach:
 - 600x800 (szerokość x głębokość) - 26 szt.
 - 800x800 (szerokość x głębokość) - 21 szt.
 - 800x1000 (szerokość x głębokość) - 9 szt.

II. Szafy telekomunikacyjne przystosowane do montażu urządzeń sieciowych muszą spełniać następujące parametry:

1. Wysokość szafy 42U.
2. Drzwi przednie z zamkiem patentowym.
3. W celu swobodnego dostępu do wnętrza szafy musi ona posiadać wszystkie osłony zdejmowane.
4. Drzwi przednie i tylne muszą być z blachy perforowanej o podwyższonej przewiewności. Dach szafy z dodatkową perforacją.
5. Kątowniki mocujące.
6. Cokół dolny co najmniej 100 mm z przeciwwagą.
7. Panel wentylacyjny 19" z co najmniej 4 wentylatorami oraz termostatem.
8. Listwa uziemiająca.
9. Dwie listwy zasilające każda z co najmniej 6 gniazdami z bolcem i sygnalizacją optyczną napięcia oraz wyłącznikiem listwy.
10. Panel rozdzielniczy elektrycznej z zabezpieczeniami prądowymi dla dwóch niezależnych obwodów (max pobór mocy dla jednego obwodu 1,5 kW).
11. Prowadnica kablowa oraz przepust szczotkowy.
12. Wieszak poziomy 1U 19" Niezbędna ilość wieszaków (min. 2)
13. Obciążenie minimalne – ok. 600 kg

Dostarczony sprzęt musi posiadać oznakowanie (certyfikat) CE.

Zamawiający zastrzega sobie, aby szafy (stojące) dostarczane były w całości (nie w elementach do montażu).

Wykaz ilościowy i lokalizacje, do których należy dostarczyć szafy telekomunikacyjne zawiera Załącznik nr 1A do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1A
do Opisu Przedmiotu Zamówienia

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112” polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19” dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju

Rozdzielnik szaf telekomunikacyjnych dla jednostek terenowych szczebla powiatowego KWP/ KSP

lokalizacja	Ilość Szaf 600x800	Ilość Szaf 800x800	Ilość Szaf 800x1000
	Ilość lokalizacji	Ilość lokalizacji	Ilość lokalizacji
KWP Białystok	-	-	8 /8
KWP Gdańsk	4/4	2/2	-
KWP Gorzów Wlkp.	-	2/2	-
KWP Poznań	13/13	-	1/1
KWP Rzeszów	-	15/15	-
KWP Wrocław	7/7	-	-
KSP	2/2	2/2	-
RAZEM	26 szt./26 lok.	21 szt./21 lok.	9 szt./9 lok.

Rozdzielnik sporządzono na podstawie informacji uzyskanych od KWP/KSP

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

GWARANCJA Nr

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

**Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa**

NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie, zwana/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

..... działając na zlecenie „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej, zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
 - 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

„Modernizacja technicznej infrastruktury dla potrzeb integracji z OST 112 polegająca na dostawie i instalacji 56 szt. szaf telekomunikacyjnych 19" dla jednostek Policji szczebla powiatowego na terenie kraju i Komendy Głównej Policji”, numer postępowania - 71/BŁil/11/MR