



**BIURO FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

02-672 Warszawa  
ul. Domaniewska 36/38

Dyrektor 60-116-08  
Z-ca Dyrektora 60-117-55

faks 60-126-94  
faks 60-118-57

Warszawa, dnia 16.05.2011 r.

FZ...519/11

**Do Wykonawców  
ubiegających się o udzielenie zamówienia**

*dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Usługi udostępniania administratorów dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy”, numer postępowania - 95/Błil/11/AL*

**Szanowni Państwo,**

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami – ustawa Pzp) przekazuję wyjaśnienia i zmianę treści SIWZ.

1. Dotyczy: SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt. 1

Zamawiający zakłada, iż z puli godzin w szczególnych przypadkach realizowane będą usługi w dni robocze poza godzinami pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W jaki sposób zdefiniowane jest pojęcie szczególnego przypadku? Czy gotowość do podjęcia zlecenia ma być zapewniona przed całą dobę we wszystkie dni roku kalendarzowego?

**Odpowiedź:** Zamawiający użył terminu „szczególny przypadek” by zaznaczyć, iż nie będzie to regułą. Sytuacja taka będzie miała miejsce tylko w wyjątkowych przypadkach. Gotowość do podjęcia zlecenia ma być zapewniona przed całą dobę we wszystkie dni roku.

Dotyczy: SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt. 5

2. W jaki sposób Zamawiający dokona weryfikacji niezbędnych kompetencji i wymagań (z wyłączeniem certyfikatów) dla osób realizujących prace?

**Odpowiedź:** Zamawiający dokona weryfikacji niezbędnych kompetencji i wymagań na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 4 do SIWZ.

3. Czy Wykonawca może skorzystać z elementów (np. skryptów, raportów, skonfigurowanych narzędzi, alertów monitorujących stan bazy danych i aplikacji, etc) już wypracowanych

i działających u Zamawiającego? Czy wytworzenie tego typu elementów będzie dopiero przedmiotem prac Wykonawcy?

**Odpowiedź:** W SIWZ nie występuje zapis o posiadaniu przez Zamawiającego wymienionych w pytaniu elementów. Wytworzenie tego typu elementów również będzie przedmiotem prac Wykonawcy.

4. Do jakich narzędzi administracyjnych zapewni dostęp Zamawiający w celu umożliwienia Wykonawcy realizację umowy?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie udostępnia narzędzi administracyjnych.

Dotyczy: SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt 8

5. Wykonawca dostarczy listę 7 osób dedykowanych do świadczenia tej usługi zgodnie z wymogami punktu 5, w proponowanej umowie Zamawiający gwarantuje zamawianie dwóch osób. Czy to oznacza, że w każdym dniu cały 7-osobowy zespół będzie zobowiązany pozostawać w pełnej gotowości z możliwością rozpoczęcia prac w dniu następnym?

**Odpowiedź i zmiana treści SIWZ:**

Zapis pkt. 8: „Liczba osób realizujących zlecone prace w każdy Dzień Roboczy będzie nie mniejsza niż 2, chyba że Strony postanowią inaczej. Praca ta nie wymaga dodatkowego zlecenia”

zostaje zastąpiony zapisem: „Liczba osób realizujących zlecone prace w każdy Dzień Roboczy będzie wynosiła 2 (jeden administrator baz danych i jeden administrator serwerów aplikacyjnych), chyba że Strony postanowią inaczej. Praca ta nie wymaga dodatkowego zlecenia. W przypadku ustalenia kompetencji lub rozszerzenia liczby osób Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę z 5-o dniowym wyprzedzeniem”

6. Ile osób ma świadczyć gotowość do podjęcia realizacji zleconych zadań w ramach dyżurów telefonicznych?

**Odpowiedź i zmiana treści SIWZ:** W nawiązaniu do SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt 22, w ramach dyżurów telefonicznych Wykonawca musi zapewnić gotowość realizacji zleconych zadań w postaci 1 administratora bazy danych i 1 administratora serwerów aplikacyjnych.

7. Dotyczy: SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt 10

Zamawiający zastrzega prawo zmiany listy osób realizujących umowę. W jakich przypadkach mogą następować takie zmiany?

**Odpowiedź:** Zgodnie z zapisem zawartym w SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt 10.

Dotyczy: SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt 11

8. W tym punkcie mowa jest o „dyżurach”. Na czym dokładnie mają polegać te „dyżury”?

**Odpowiedź i zmiana treści SIWZ:**

Zapis: „Wykonawca zapewnia możliwość podjęcia pracy poza godzinami 8.15-16.15 w Dni Robocze po uzgodnieniu przez Strony w harmonogramie prac odpowiednich dyżurów. Zamówienie pracy w czasie dyżuru następuje z 4-godzinnym wyprzedzeniem,

Zostaje zastąpiony zapisem: „Wykonawca zapewnia możliwość podjęcia pracy poza standardowymi godzinami pracy po uprzednim uzgodnieniu takiej sytuacji przez Strony. Zamówienie pracy w tym przypadku następuje z **48-godzinnym wyprzedzeniem**, z zastrzeżeniem pkt. 25.

9. Co oznacza termin „Zamówienie pracy w czasie dyżuru następuje z 4-godzinnym wyprzedzeniem”? W jaki sposób Zamawiający będzie realizował zamawianie pracy w czasie dyżuru, np. w dni świąteczne.? Czy należy to rozumieć jako 4 godzinny czas przystąpienia do wykonywania zleconych prac od momentu zlecenia telefonicznego?

**Odpowiedź:** Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 8.

10. Dotyczy: SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt 13

Pojawia się tutaj stwierdzenie „pomiędzy Koordynatorami Stron”, co sugeruje, że po stronie Wykonawcy musi istnieć taka osoba. W jaki sposób rozliczany jest czas pracy Koordynatora po stronie Wykonawcy? Jaki zakres obowiązków przewidziano dla Koordynatora Wykonawcy?

**Odpowiedź:** Czas pracy Koordynatora po stronie Wykonawcy nie wchodzi w zakres kupowanej puli godzin. Do obowiązków Koordynatora należy nadzorowanie prawidłowej realizacji umowy, a w szczególności przygotowywanie tygodniowego rejestru godzin i bieżąca współpraca z Koordynatorem po stronie Zamawiającego.

11. Dotyczy: SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt 14

Kto jest odpowiedzialny za prowadzenie „tygodniowego rejestru godzin”?

**Odpowiedź:** Koordynatorzy stron.

12. Dotyczy: SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt 11 i 25

Zapisy w pkt. 11 pozostają sprzeczne z zapisami pkt. 25 w zakresie okresu czasu od zgłoszenia do podjęcia pracy. Prosimy o wyjaśnienie tej rozbieżności.

**Odpowiedź i zmiana treści SIWZ:** Zamawiający zmienił treść SIWZ w zakresie Załącznika nr 1, pkt. 11. Jednocześnie Zamawiający zmienia zapis pkt.25:

zapis: „W przypadku wezwania administratora maksymalny czas przybycia do siedziby Zamawiającego od momentu skutecznej próby nawiązania kontaktu telefonicznego wynosi 3 godziny”

zostaje zastąpiony zapisem: „W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający ma prawo do wezwania administratora pełniącego dyżur do stawienia się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wezwania administratora maksymalny czas przybycia do siedziby Zamawiającego od momentu skutecznej próby nawiązania kontaktu telefonicznego wynosi 3 godziny”

Punkt 11 dotyczy planowanych przez Zamawiającego prac, natomiast punkt 25 dotyczy wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji wymagających przyjazdu administratora.

Dotyczy: SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt. 18 i 19

13. Z zapisów wynika, że pomimo zidentyfikowania potencjalnego zagrożenia Wykonawca może dostać zlecenie wykonania zadań obarczonych stwierdzonym ryzykiem. Czy podjęcie czynności naprawczych w takiej sytuacji będzie się odbywało w ramach ustalonej umową puli dni, tzn. bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego? Czy jest możliwe wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy w takich przypadkach?

**Odpowiedź:** W SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt. 18 i 19 nie występuje zapis o puli dni, lecz godzin. Podjęcie czynności naprawczych w przytoczonej sytuacji będzie się odbywało w ramach ustalonej umową puli godzin. Wyłączenie odpowiedzialności będzie możliwe, ale ograniczone do zakresu dokonanych zmian.

14. Czy Zamawiający dysponuje personelem posiadającym umiejętności administrowania bazami danych i serwerami aplikacyjnymi Oracle? Czy zadania realizowane w ramach wsparcia administracji przez zespół Wykonawcy będą rozdzielone od prac realizowanych przez zespół Zamawiającego?

**Odpowiedź:** Zamawiający dysponuje takim personelem. Zadania realizowane w ramach wsparcia administracyjnego przez zespół Wykonawcy będą realizowane na zlecenie i w porozumieniu z zespołem Zamawiającego.

15. Kto będzie rozstrzygał kwestie związane z ustaleniem przyczyny występowania danego błędu?

**Odpowiedź:** Kwestie związane z ustaleniem przyczyny występowania danego błędu będzie rozstrzygał Zamawiający.

16. Dotyczy: SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt. 20. Kto zapewni sprzęt

(np. komputery stacjonarne lub przenośne, drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi, etc) wymagany do wykonywania zleconych prac? Jakiej klasy sprzęt jest wymagany do świadczenia usług?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zapewnia sprzętu wymaganego do wykonywania zleconych prac. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu do administrowania spoczywa na Wykonawcy na warunkach określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa” (stanowiącej załącznik do dokumentu).

Dotyczy: SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt 22

17. Czy telefon ma odebrać bezpośrednio administrator wykonujący umowę, czy może to być osoba, która jedynie powiadomi go o potrzebie kontaktu? Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania usługi typu „Call Center” jako jedyne punktu kontaktu?

**Odpowiedź:** Telefon musi odebrać bezpośrednio administrator. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykorzystania usługi typu „Call Center”.

18. Czy jeżeli dyżur administratora nie zostanie zamówiony zgodnie punktem 11, to Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia dyżuru telefonicznego zgodnie z punktem 22?

**Odpowiedź:** Zmieniono zapis pkt. 11.

19. Dotyczy: SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt. 24

Kto i w jaki mierzalny obiektywnie sposób będzie monitorował nieudane próby nawiązania połączenia telefonicznego i odstępów pomiędzy tymi próbami?

**Odpowiedź:** Monitorowanie nieudanych prób nawiązania połączenia telefonicznego dokonywać będzie Zamawiający, jednakże sposób monitorowania zostanie ustalony pomiędzy Koordynatorami stron w trybie roboczym w ciągu 5 dni od podpisania Umowy.

20. Czy w ramach prac zleconych Wykonawcy przewiduje się zadania wymagające znajomości systemów dedykowanych do obsługi i kontaktów w zakresie Wsparcia Technicznego Oracle?

**Odpowiedź:** W trakcie realizacji umowy mogą wystąpić zadania, w których znajomość systemów dedykowanych do obsługi i kontaktów w zakresie Wsparcia Technicznego Oracle będzie przydatna.

21. Czy w ramach prac zleconych Wykonawcy przewiduje się zadania związane ze zgłaszaniem tematów do Wsparcia Technicznego Oracle oraz ich dalszą obsługą?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie przewiduje takich zadań.

22. Z zapisów SIWZ nie wynika jakiego typu zadania mogą być zlecane w ramach wsparcia administracji. Prosimy o przedstawienie zakresu zadań potencjalnie zleczanych osobom

realizującym prace?

**Odpowiedź:** Osoby realizujące prace będą wykonywały między innymi zadania przedstawione poniżej, jak również inne zadania administracyjne zgodnie z wymaganymi kompetencjami.

- Instalacja serwera bazy danych/aplikacji Oracle,
- Instalacja poprawek oraz wykonywanie tzw. upgrade'ów wersji oprogramowania,
- Migracja bazy danych/aplikacji na nową wersję oprogramowania lub systemu operacyjnego lub architekturę sprzętową,
- Tworzenie podstawowych struktur bazy danych/serwera aplikacji,
- Modyfikacja struktury bazy danych/serwera aplikacji,
- Zakładanie użytkowników,
- Kontrolowanie i monitorowanie dostępu użytkowników do bazy danych/serwera aplikacji,
- Wykonywanie backup'ów i odtwarzanie bazy danych/konfiguracji serwera aplikacji,
- Zapewnienie bezpieczeństwa systemu,
- Monitorowanie i optymalizacja wydajności bazy danych/serwera aplikacji.

23. Czy aktualnie administratorzy (dotyczy zasobów własnych Zamawiającego jak i zasobów zewnętrznych) używają aktualnie jakiś narzędzi wspierających administrację bazami danych Oracle i serwerami aplikacyjnymi Oracle? Jakie to narzędzia?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie widzi konieczności informowania Wykonawcy o wykorzystywanych przez Zamawiającego narzędziach.

24. Czy jest możliwe wykorzystanie do celów administracji obiektów bazodanowych wchodzących w skład pakietów: Oracle Tuning Pack, Oracle Diagnostic Pack?

**Odpowiedź:** W chwili obecnej nie ma takiej możliwości.

25. Czy sposób licencjonowania ww. narzędzi i pakietów umożliwi ich użytkowanie przez Wykonawcę?

**Odpowiedź:** W chwili obecnej nie ma takiej możliwości.

26. Czy Wykonawca powinien uwzględnić ew. dostarczenie narzędzi i pakietów wspierających administrację wraz z licencjami?

**Odpowiedź:** Wg zapisów SIWZ Zamawiający nie wymaga dostarczenia narzędzi i pakietów wspierających administrację. Zamawiający pozostawia tą kwestię w gestii Wykonawcy.

27. Pytania w sprawie zapisów SIWZ, Załącznik nr 5, do niego Załącznik nr 1, pkt. 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany listy osób świadczących usługi w trakcie trwania umowy. Co dokładnie to oznacza, jeżeli lista osób będzie przedstawiona przez Wykonawcę?

**Odpowiedź:** W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się na zmianę danej osoby świadczącej usługę, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na to miejsce inną osobę, która będzie spełniała wszystkie warunki opisane w SIWZ.

28. Ile baz danych i serwerów aplikacyjnych będzie objętych usługą wsparcia administracji? W jakich wersjach?

**Odpowiedź:** W związku z tym, iż w trakcie trwania umowy liczba baz danych i serwerów aplikacji będzie się zmieniać, nie jest możliwe podanie ich stałej liczby. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którymi bazami danych i serwerami aplikacyjnymi będzie się zajmować w danym okresie.

Wersje baz danych obecnie eksploatowanych u Zamawiającego: Oracle 8i Server, Oracle Database 9i, Oracle Database 10g, Oracle Database 11g.

Wersje serwerów aplikacyjnych obecnie eksploatowanych u Zamawiającego: Oracle Application Server 9.x, Oracle Application Server 10.x, Weblogic Server 10.3.x.

29. Jaką dokumentację do administrowanych baz danych i aplikacji oraz systemów pracujących na tych komponentach udostępni Zamawiający? Jaki będzie poziom szczegółowości tej dokumentacji? Czy Wykonawca będzie miał dostęp do książki konfiguracji administrowanych komponentów?

**Odpowiedź:** Zamawiający udostępni dokumentację własną, wytworzoną przez pracowników Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca będzie miał dostęp do informacji o konfiguracji administrowanych komponentów.

Jednocześnie Zamawiający uzupełnia treść SIWZ o następujące załączniki:

- instrukcja bezpieczeństwa oraz
- specyfikacja cenowa.

Powyższe wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ są wiążące dla stron postępowania.

NACZELNIK  
Wydziału Zamówień Publicznych  
Biura Finansów  
Komendy Powiatowej Policji  
Jarosław WYŻGÓWSKI

## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

1. Niniejsza instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego zwana dalej „instrukcją” jest załącznikiem do Umowy nr ..... zawartej w dniu .....2011r. i stanowi jej integralną część.
2. Instrukcja określa wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”, które zostaną przekazane Wykonawcy przedmiotowego zadania oraz przez niego uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją Umowy.
3. W czasie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, do których może mieć dostęp, w związku z realizacją Umowy oraz dołożenia należytej staranności dla zachowania poufności tych informacji i zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim. W czasie realizacji Umowy może zaistnieć możliwość dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli POUFNE systemów: KCIK, PSRS/PSI, OBOZI, WZI.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony dokumentów i materiałów w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 Nr 182, poz. 1228) pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie informacji niejawnych lub ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
  - 2) Dostarczenia Zamawiającemu danych osobowych pełnomocnika ochrony oraz poświadczoną kserokopię świadectwa ukończenia kursu pełnomocnika ochrony, zorganizowanego przez służbę ochrony państwa.
  - 3) Przekazania do Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji uwierzytelnionej kopii aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego o klauzuli „POUFNE” lub wyższej oraz listy osób Wykonawcy wyznaczonych do wykonania Umowy wraz z uwierzytelnionymi kopiami aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa osobowego o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”.
  - 4) Przed uzyskaniem dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego, przeprowadzenia szkolenia pracowników Wykonawcy z zakresu ochrony informacji niejawnych.
  - 5) Dokonywania w siedzibie Zamawiającego wszelkich czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych jedynie w sposób wynikający z potrzeb należytego wykonania Umowy, zapobiegający niekontrolowanemu i nieudokumentowanemu przetwarzaniu tych informacji.
  - 6) Informowania Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia zagrożeń dla ochrony informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
  - 7) W trakcie wykonania Umowy informowania merytorycznych pracowników Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji o konieczności użycia przez Wykonawcę technicznych nośników informacji, materiałów, dodatkowego oprogramowania komputerowego, sprzętu i innych urządzeń, niestanowiących własności Zamawiającego, lecz niezbędnych dla należytego wykonania Umowy.
  - 8) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu prac objętych Umową, wszelkich nośników i materiałów z zapisanymi informacjami niejawnymi Zamawiającego oraz skutecznego usunięcia tych informacji ze sprzętu i urządzeń Wykonawcy, gdzie mogłyby się znajdować te informacje.
  - 9) Przestrzeganie przepisów prawa wewnętrznego obowiązujących w obiektach Zamawiającego.
5. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji wyznacza podległego mu pracownika lub funkcjonariusza, który upoważniony jest do szkolenia, nadzorowania (kontroli) i doradztwa w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przetwarzanych informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:
  - 1) Przebywanie pracowników Wykonawcy w obiektach zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy jest rejestrowane.



- 2) Komputery przenośne oraz wymienne nośniki informacji użyte do realizacji przedmiotu Umowy zostaną zdeponowane u Zamawiającego do czasu zakończenia Umowy lub mogą być wynoszone za zgodą Zamawiającego po zastosowaniu uzgodnionej przez Strony procedury gwarantującej usunięcie zapisanych na nich informacji przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy.
- 3) Materiały wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy będą mogły posiadać, co najwyżej klauzulę „POUFNE”.

**SPECYFIKACJA CENOWA**

[w zł]

Lp.	Opis	Ilość godzin	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.				
Wartość ogółem:				