



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW**

02-672 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

Dyrektor
WZP

60-131-23
60-120-44

fax. 601-26-94
60-118-57

FZ - 3099 /11

Warszawa, ...2.... 06.2011 r.

**DO UCZESTNIKÓW
POSTĘPOWANIA**

dot. postępowania na realizację zamówienia pn.: „usługi gastronomiczne, hotelarskie, konferencyjne, transportowe oraz związane z realizacją programu kulturalnego dla międzynarodowych grup eksperckich, których spotkania będą organizowane przez Policję w związku ze sprawowaniem przez Polskę przewodnictwa w Radzie UE w II połowie 2011 roku”, sprawa nr 96/BF/11/KM

Zgodnie z zapisami art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) poniżej podaję treść pytań, które wpłynęły do Zamawiającego od uczestników postępowania oraz udzielonych odpowiedzi:

PYTANIE 1

W związku z zapisem par.4 ust 1 pkt 2 umowy mamy następujące pytanie: czy wysokość kary umownej w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy stanowiąca 10% wartości brutto przedmiotu umowy dotyczy wartości pojedynczego zamówienia, czy dotyczy wartości całej umowy i jako taka stanowi karę rażąco wygórowaną (art. 484 kc)?

ODPOWIEDŹ

Kara umowna w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu umowy. Umowy będą zawierane oddzielnie na każde zadanie, również w przypadku jeśli Wykonawcą usług w poszczególnych zadaniach będzie ten sam podmiot. Wysokość kary umownej zależy więc od wartości przedmiotu umowy dla danego zadania.

Zadanie nr 3

PYTANIE 2

Zwracam się z zapytaniem o możliwość przygotowania oferty na mniejszą niż podaną w zamówieniu liczbę osób, ponieważ nasz Hotel pomieści maksymalnie 120 osób z wykorzystaniem pokoi trzyosobowych lub ewentualnie o możliwość przygotowania oferty na liczbę osób podaną w zamówieniu (162 osoby), ale z zaproponowaniem części zakwaterowania w innym obiekcie.

ODPOWIEDŹ

Zamawiający informuje, że na powyższe pytanie udzieli odpowiedzi w późniejszym terminie.

Zadanie nr 3

PYTANIE 3

W nawiązaniu do rozpisanego przez Państwa po raz kolejny przetargu nr 96/BF/11/KM, zadanie nr III (lokalizacja Zakopane i okolica w promieniu 25 km) chciałbym zapytać o możliwość zmiany warunków przetargu w punkcie dot. wymagań dotyczących usług hotelarskich? Czy istnieje możliwość zamiany tego wymagania na hotel o standardzie 3 gwiazdkowym?

Jesteśmy w stanie zrealizować założenia tego przetargu na bardzo wysokim poziomie, spełniając wszelkie inne wymagania. Hotel, który chcielibyśmy zaoferować spełnia wymagania standardu 4 gwiazdkowego, jednak z punktu widzenia marketingowego-sprzedażowego celowo został skategoryzowany jako 3 gwiazdkowy. Mając na uwadze wszystkie wymagania dot. organizacji tego przetargu (zadanie nr III) chciałbym poinformować, że w Zakopanem, jak również w okolicach (25 km) nie ma żadnego hotelu, który spełnia wszystkie założenia przetargu. Informuję, że są hotele dysponujące dużą salą, ale nie mające wystarczającej liczby pokoi i spełniają standard, są też hotele, mające wystarczającą ilość pokoi, ale nie posiadają tak dużej sali. Jestem przekonany, że nie jest możliwe na chwilę obecną na 100% spełnić tych założeń i jedyną możliwością jest zmiana warunków. Zawsze będzie tak, że jakimś punkcie dany hotel nie będzie w stanie podołać wymaganiom. Jeśli jednak zmienimy standard na 3 gwiazdki to jestem przekonany, że uda nam się to wszystkemu Państwu zapewnić. Czekam na pilną odpowiedź, w przypadku zmiany warunków przetargu, wnoszę również o przesunięcie terminu składania ofert, tak abyśmy mieli czas na przygotowanie oferty.

ODPOWIEDŹ

Zamawiający wymaga aby świadczenie usług odbywało się w hotelu o standardzie minimum 4 gwiazdkowym określonym przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169).

Zadanie nr 3

PYTANIE 4

Czy istnieje możliwość aby Zamawiający dokładnie określił układ stołu konferencyjnego (kształt prostokąta, litery U czy inny) oraz układ stołów w drugim rzędzie, które są konieczne do określenia powierzchni koniecznej do ich rozmieszczenia.

ODPOWIEDŹ

Zamawiający wymaga aby główny stół konferencyjny miał kształt prostokąta lub litery U; główny stół konferencyjny dla max. 80 uczestników spotkania; pozostali uczestnicy spotkania (max. 70 osób) powinni siedzieć przy dodatkowych stołach znajdujących się bezpośrednio za stołem głównym (po obu dłuższych bokach prostokąta lub po obu ramionach litery U); należy zaznaczyć, że drugi rząd stołów nie może mieć charakteru zamkniętego, tzn. w drugim rzędzie powinny znajdować się wolne przestrzenie (np. co 10 miejsc siedzących) umożliwiające swobodny dostęp do stołu głównego;

Zamawiający dopuszcza również rozwiązanie polegające na ustawieniu wyłącznie jednego głównego stołu konferencyjnego w kształcie prostokąta lub litery U, przy którym usiądzie max. 150 uczestników spotkania; przy tym rozwiązaniu Zamawiający wymaga zapewnienia miejsc siedzących dla pozostałych uczestników spotkania; miejsca siedzące powinny znajdować się za miejscami przy stole dla głównych delegatów;

Niezależnie od przyjętego rozwiązania, w przypadku ustawienia stołu na kształt litery U, Zamawiający wymaga aby uczestnicy spotkania siedzieli wyłącznie po zewnętrznych krawędziach stołu w kształcie litery U.

Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników spotkania na 30 dni przed jego terminem.

PYTANIE 5

W punkcie dotyczącym sprzętu do tłumaczeń symultanicznych wskazana jest tylko ilość kabin. Ile słuchawek/odbiorników trzeba przygotować dla uczestników spotkania?

ODPOWIEDŹ

Zamawiający wyjaśnia, że 47 uczestników spotkania to osoby, które będą wykonywać tłumaczenia symultaniczne na potrzeby spotkania; będą oni wykonywać swoje zadania wykorzystując dostarczone przez Wykonawcę i w pełni wyposażone kabiny symultaniczne. Słuchawki/odbiorniki umożliwiające odbiór przekazywanych treści powinny być zapewnione dla max. 150 uczestników spotkania.

Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników spotkania na 30 dni przed jego terminem, co jednoznacznie pozwoli określić liczbę niezbędnych słuchawek/odbiorników.

PYTANIE 6

Pobyt 6 osób- przedstawicieli organizatora ma miejsce w dniach 28.11- 02.12 co stanowi 4 doby hotelowe- czy w pakiecie konferencyjnym dla tych osób należy wliczyć 4 doby hotelowe czy 2 doby jak w przypadku pozostałych uczestników, a Zamawiający w inny sposób rozliczy różnicę dwóch dób dla 6 osób.

ODPOWIEDŹ

Zamawiający wyjaśnia, że w pakiecie konferencyjnym dla 6 osób, które będą potrzebowały zakwaterowania w terminie 28.11 – 02.12.2011 roku należy uwzględnić koszt 4 dób zakwaterowania ze śniadaniem. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu rozliczania różnicy dwóch dób dla 6 osób.

PYTANIE 7

W celu ustalenia rzeczywistych kosztów związanych z wyposażeniem Sali konferencyjnej w urządzenia umożliwiające przeprowadzenia tłumaczenia symultanicznego niezbędna jest wiedza dotycząca ilości języków na jakie będzie tłumaczony przebieg konferencji oraz ilość tłumaczy.

ODPOWIEDŹ

Zamawiający wyjaśnia, że będzie 47 tłumaczy a konferencja będzie tłumaczona na 23 języki urzędowe Unii Europejskiej

Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2

PYTANIE 8

Transport delegatów- listy delegatów- nie ma podanych ram czasowych odnośnie odbioru delegatów z lotniska/dworca. Czy oznacza to, że transport będzie indywidualny dla każdego z delegatów w zależności od tego skąd przylatuje/przyjeżdża i kiedy według listy? Jest to istotny czynnik mający wpływ na kalkulację kosztów.

ODPOWIEDŹ

Delegaci zgodnie z zaproszeniem będą proszeni o przylot/przyjazd na lotnisko/dworzec w godzinach 12.00-19.00 w dniu poprzedzającym spotkanie (jednakże nie ma pewności czy wszyscy uczestnicy dostosują się do wskazanego terminu). Zgodnie z SIWZ Zamawiający prześle Wykonawcy e-mailem lub faksem listę uczestników, którym

należy zapewnić transport z lotnika/dworca do hotelu na 7 dni przed terminem spotkania. Na podstawie przekazanej listy możliwy jest odbiór większej liczby osób jednocześnie w zależności od godzin przylotu/przyjazdu delegatów (tak, by czas oczekiwania na odbiór | z lotniska/dworca nie przekraczał 30 min zgodnie z zapisami SIWZ) oraz możliwości transportowych Wykonawcy.

Zadanie nr 1, Zadanie nr 2, Zadanie nr 3

PYTANIE 9

Czy w przypadku delegatów którzy płacą indywidualnie za pokoje można przewidzieć w kalkulacji ogólnych kosztów sytuację możliwości wyboru przez delegatów pokoju dwuosobowego dla dwóch osób z jednej delegacji w celu zmniejszenia kosztów indywidualnych? (chodzi o pozostawienie im prawa wyboru skoro za to sami płacą ale również zwiększenie konkurencyjności cenowej – większy wybór hoteli- lepsza oferta cenowa jaką możemy przygotować)

ODPOWIEDŹ Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2

Dla delegatów, którzy płacą indywidualnie należy zapewnić pokoje jednoosobowe. Zamawiający dopuszcza możliwość pozostawienia delegatom wyboru pokoju dwuosobowego na ich wyraźne żądanie.

ODPOWIEDŹ Zadanie nr 3

Zamawiający wyjaśnia, że nie przewiduje sytuacji zakwaterowania uczestników delegacji w pokojach dwuosobowych; w dotychczasowej praktyce organizacji podobnych spotkań uczestnicy spotkania wymagali zakwaterowania w pokojach jednoosobowych.

Jednocześnie Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy Pzp (Dz. U. z 2010 r., nr 113 poz. 759) dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie dotyczącym terminu składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert **do dnia 10 czerwca 2011 r. do godz. 10:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38 **w dniu 10 czerwca 2011 r. o godz. 11:00.**

Powyższe modyfikacje są wiążące dla stron postępowania.

NWIZJLJTB
Wydziału Zamówień Publicznych
Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
Jarosław WYŻCOWSKI