

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:178323-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Usługi bazy danych

2011/S 108-178323

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**Dostawy****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Komenda Główna Policji Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38
Do wiadomości: Maria Chmielnicka - Szewczyk
02-672 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 226015975
E-mail: maria.chmielnicka@policja.gov.pl
Faks +48 226011857

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.policja.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Komenda Główna Policji Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38
Kontaktowy: Kancelaria Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, Warszawa
02-672 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 22601320-4
Faks +48 22601185-7

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
Porządek i bezpieczeństwo publiczne
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

„Budowa i wdrożenie informatycznego Systemu Wspomagania Obsługi Policji (SWOP)”, numer postępowania - 68/Błil/11/MSz.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług
Dostawy

Kupno
Główne miejsce realizacji dostawy Komenda Główna Policji.
Kod NUTS PL

- II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**
Zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**
Budowa i wdrożenie informatycznego Systemu Wspomagania Obsługi Policji (SWOP) na który składa się:
— zadanie nr 1 – Budowa i wdrożenie w ramach Systemu SWOP modułów Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania kadrami (OMZK), zarządzania płacami (OMZP), zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM) i administracją Systemu SWOP (OMZiA),
— zadanie nr 2 – Rozbudowa Systemu SWOP o modułu Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania środkami trwałymi (OMZST).
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
72320000, 72514200
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Tak
- II.1.8) **Podział na części**
Tak
oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Budowa i wdrożenie informatycznego Systemu Wspomagania Obsługi Policji (SWOP) na który składa się:
— zadanie nr 1 – Budowa i wdrożenie w ramach Systemu SWOP modułów Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania kadrami (OMZK), zarządzania płacami (OMZP), zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM) i administracją Systemu SWOP (OMZiA),
— zadanie nr 2 – Rozbudowa Systemu SWOP o modułu Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania środkami trwałymi (OMZST).
- II.2.2) **Opcje**
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w dniach 10 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Zadanie nr 1 – Budowa i wdrożenie w ramach Systemu SWOP modułów Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania kadrami (OMZK), zarządzania płacami (OMZP), zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM) i administracją Systemu SWOP (OMZiA).

- 1) **KRÓTKI OPIS**
Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami, na które składają się:
1.1. Dla Zadania nr 1:
1.1.1. Etap I – Wdrożenie pilotażowe;

1.1.2. Etap II – Wdrożenie produkcyjne modułów Oprogramowania dedykowanego do zarządzania kadrami (OMZK) i zarządzania płacami (OMZP);

1.1.3. Etap III – Wdrożenie produkcyjne modułów Oprogramowania dedykowanego do zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM), oraz zarządzania i administracją Systemem SWOP (OMZiA).

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

72320000, 72514200

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Budowa i wdrożenie w ramach Systemu SWOP modułów Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania kadrami (OMZK), zarządzania płacami (OMZP), zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM) i administracją Systemu SWOP (OMZiA).

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

— dla zadania nr 1 – nie później niż do dnia 30.3.2012 r.

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Zadanie nr 2 – Rozbudowa Systemu SWOP o modułu Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT).

1) **KRÓTKI OPIS**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami, na które składają się:

1.2. Dla Zadania nr 2:

1.2.1. Etap I – Szkolenia administratorów i użytkowników, przygotowanie do migracji danych z systemów środków trwałych używanych w Policji do nowego Oprogramowania dedykowanego do zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT);

1.2.2. Etap II – Migracja danych, wdrożenie produkcyjne nowego Oprogramowania dedykowanego do zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT), integracja z Systemem SWOP oraz odbiór przedmiotu Umowy.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

72320000, 72514200

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Rozbudowa Systemu SWOP o modułu Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT).

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 10 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

— dla zadania nr 2 – nie później niż do dnia 30.6.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

- dla zadania nr 1 - 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych),
- dla zadania nr 2 – 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie wymagania określone w SIWZ.

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Tak

Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami, na które składają się:

1.1. Dla Zadania nr 1:

1.1.1. Etap I – Wdrożenie pilotażowe;

1.1.2. Etap II – Wdrożenie produkcyjne modułów Oprogramowania dedykowanego do zarządzania kadrami (OMZK) i zarządzania placami (OMZP);

1.1.3. Etap III – Wdrożenie produkcyjne modułów Oprogramowania dedykowanego do zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM), oraz zarządzania i administracją Systemem SWOP (OMZIA).

1.2. Dla Zadania nr 2:

1.2.1. Etap I – Szkolenia administratorów i użytkowników, przygotowanie do migracji danych z systemów środków trwałych użytkowanych w Policji do nowego Oprogramowania dedykowanego do zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT);

1.2.2. Etap II – Migracja danych, wdrożenie produkcyjne nowego Oprogramowania dedykowanego do zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT), integracja z Systemem SWOP oraz odbiór przedmiotu Umowy.

Termin realizacji zamówienia:

1. dla zadania nr 1 – nie później niż do dnia 30 marca 2012 r.

2. dla zadania nr 2 – nie później niż do dnia 30 czerwca 2012.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w SIWZ.

2. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą:

— zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi tj. certyfikat zarządzania jakością wg normy EN ISO 9001:2000 lub równorzędnym, w zakresie:

- projektowania systemów elektronicznego przetwarzania danych,
- programowania systemów elektronicznego przetwarzania danych,
- wdrażania systemów elektronicznego przetwarzania danych,
- utrzymania systemów elektronicznego przetwarzania danych,
- szkolenia,
- instalowania i serwisu sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sieci LAN i WAN.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

— wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej w wysokości nie mniejszej niż:

- dla zadania nr 1 - 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych),
- dla zadania nr 2 – 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

W celu potwierdzenia, tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie informację banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż:

- dla realizacji zadania nr 1 - 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych),

— dla realizacji zadania nr 2 - 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to:

— zadanie nr 1 - w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na budowie i wdrożeniu systemu klasy ERP dla podmiotu zatrudniającego minimum 3 tys pracowników,

— zadanie nr 2 - w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na budowie i wdrożeniu systemu klasy ERP dla podmiotu zatrudniającego minimum 500 pracowników.

W celu potwierdzenia, tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz zrealizowanego/yh zamówienia/ń polegającego/cych na budowie i wdrożeniu systemu klasy ERP dla podmiotu zatrudniającego:

— zadanie nr 1 - minimum 3 000 pracowników,

— zadanie nr 2, minimum 500 pracowników.

(wzór wykazu zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ) z określeniem co najmniej przedmiotu zamówienia (opisu usługi), wartości, daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument/dokumenty potwierdzający/e, że usługa została wykonana należycie.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Tak

www.pwpw.pl

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą
68/BŁII/11/MSz

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 18.7.2011 - 09:30
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
18.7.2011 - 09:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 18.7.2011 - 10:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
WSPÓLNOTOWYCH**
Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-672 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 22458770-1
Faks +48 22458770-0

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

j/w

POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:
3.6.2011

NACZELNIK
Wdziału Zamówień Publicznych
Biuro Głównego
Komendy Głównej Policji
Jarosław WYŻGOWSKI