

K O P I A

Chorzów, dnia 16 czerwca 2011 roku

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

Wykonawca: Eurosystem S.A.

41-506 Chorzów, ul. Armii Krajowej 9A

tel.: (32) 349 80 03, fax.: (32) 349 80 04

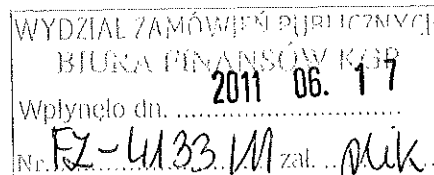
adres poczty elektronicznej: euro@eurosystem.com.pl

Zamawiający: Komenda Główna Policji Biuro Finansów

ul. Domaniewska 36/38, 02 - 672 Warszawa

tel. (22) 601 320-4, fax. (22) 601 18 5-7

adres internetowy: www.policja.gov.pl;
maria.chmielnicka@policja.gov.pl



KANCELARIA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Wpłynęło 17. CZE 2011
Fpz.....*[signature]*.....zał.....

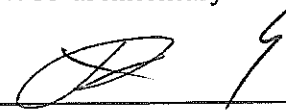
Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowę i wdrożenie Informatycznego Systemu Wspomagania Obsługi Policji (SWOP)”

ODWOŁANIE

Eurosystem S.A. z siedzibą w Chorzowie, ul. Armii Krajowej 9A, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 369590 (dalej „**Odwołujący**”) na podstawie przepisów art. 179 ust. 1 i art. 180 ust. 1 i ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) (dalej „**Ustawa**”) w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowę i wdrożenie Informatycznego Systemu Wspomagania Obsługi Policji (SWOP)”, **wnosi niniejszym odwołanie od:**

1. niezgodnej z przepisami Ustawy czynności sporządzenia przez Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poprzez wymaganie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, dotyczącego wymogu zaoferowania oprogramowania wykorzystującego wskazaną w SIWZ jedną, konkretną bazę danych;
2. niezgodnej z przepisami Ustawy czynności sporządzenia przez Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poprzez wymaganie w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, dotyczącego wymogu posiadania przez SWOP architektury rozproszonej.

Odwołujący zarzuca Zamawiającemu:



1. naruszenie art. 7 ust. 1 i art. 29 ust. 2 Ustawy poprzez opis przedmiotu zamówienia w sposób naruszający zasadę uczciwej konkurencji;
2. naruszenie przepisu art. 29 ust. 1 Ustawy poprzez opis przedmiotu zamówienia w sposób niejednoznaczny i niewyczerpujący, za pomocą niedostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, nie uwzględniając wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty;
3. naruszenie art. 29 ust. 3 Ustawy poprzez opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych przy jednoczesnym braku dopuszczenia rozwiązań równoważnych;
4. naruszeniu przepisu art. 7 ust. 1 Ustawy, poprzez prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób niezapewniający zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

W związku z powyższym Odwołujący wnosi o uwzględnienie niniejszego odwołania i:

1. nakazanie Zamawiającemu dokonania zmiany zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w odwołaniu;
2. z ostrożności - unieważnienie postępowania w oparciu o przepisy art. 93 ust. 1 pkt 7) Ustawy, ponieważ przedmiotowe postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu (art. 186 ust. 2 Ustawy) Odwołujący żąda od Zamawiającego: dokonania czynności zgodnie z wskazanym powyżej żądaniem odwołania.

UZASADNIENIE:

I. Interes w uwzględnieniu odwołania.

Odwołujący ma interes we wniesieniu niniejszego odwołania. W wyniku naruszenia przez Zamawiającego ww. przepisów Ustawy interes Odwołującego w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku. Objęte odwołaniem czynności Zamawiającego bezpodstawnie uniemożliwiają Odwołującemu ubieganie się o udzielenie zamówienia, a tym samym wyboru jego oferty i uzyskanie przedmiotowego zamówienia.

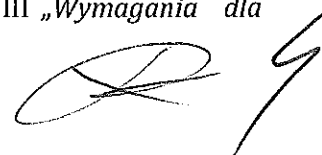
II. Terminy.

Odwołujący przekazał kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania (dowód w załączeniu).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 7 czerwca 2011 roku – Dz. U./S S108 178323-2011-PL, a zatem termin wniesienia odwołania został zachowany.

III. Wymóg zaoferowania oprogramowania wykorzystującego wskazaną w SIWZ jedną, konkretną bazę danych

W SIWZ w Załączniku nr 4.1. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 1” w Rozdziale III „Wymagania systemu SWOP” w punkcie 4 „Wymagania нефunkcjonalne dla Systemu SWOP” w podpunkcie 4.3 (strona 28) oraz powtórzone w Załączniku nr 5.1. do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 2” w Rozdziale III „Wymagania dla



Oprogramowania dedykowanego OMZST” w punkcie 2 „Wymagania нефunkcjonalne dla Oprogramowania dedykowanego” w podpunkcie 2.3 (strona 99).

Zamawiający postawił warunek: „Oprogramowanie dedykowane musi wykorzystywać posiadana przez 22 jednostki Policji infrastrukturą sprzętową (serwery, stacje dostępne, drukarki) wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem bazy danych.”

Jednocześnie w Załączniku nr 15 do SIWZ (strona 89) w Rozdziale 2. Serwery aplikacji w Tabeli 6. Oprogramowanie, postawiono następujący wymóg dla oprogramowania bazy danych:

Serwer baz danych – 1 procesor IA64 dual-core		
Lp.	Nazwa oprogramowania	Ilość licencji
1	Windows Server 2008 for Itanium - Based Systems- processor license (“downgrade” Windows Server 2003)	1
2	SQL Server 2008 Standard – processor licence z “ downgradem ” do wersji “ SQL Server 2005 Standard 64-bit IA64 – processor licence”	1
Serwer aplikacji – 1 procesor IA64 dual-core		
Lp.	Nazwa oprogramowania	Ilość licencji
1	Windows Server 2008 for Itanium – Based Systems – processor license (“downgrade” Windows Server 2003)	1
2	Windows Server 2008 User CAL	12
3	Windows Server 2008 Terminal Services CAL	12

Wynika zatem z tego, że wykonawcy mogą zaoferować wyłącznie takie oprogramowanie aplikacyjne, które będzie wykorzystywało bazę danych **SQL Server 2005 Standard**, pomimo iż na rynku istnieje szereg różnych oprogramowań aplikacyjnych, spełniających wymagania funkcjonalne Zamawiającego, które jednak współpracują z innymi bazami danych. Przykładowo można tutaj wymienić chociażby produkty firm jak: *IFS, Teta, SAP, Oracle, Comarch, Asseco*.

Zamawiający wyraźnie wskazuje na systemy informatyczne oparte na bazie danych „SQL Serwer 2005 Standard”, odrzucając tym samym możliwość składania oferty przez wykonawców oferujących systemy oparte o bazę np. ORACLE, która spełnia wszystkie pozostałe wymagania funkcjonalne i нефunkcjonalne dotyczące przedmiotu zamówienia.

Dodatkowo wskazujemy, iż powyższe opisanie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia jest niezgodne z Ustawą – gdyż Zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych – jakimi niewątpliwie jest nazwa „SQL Server”. Ustawa wyraźnie wskazuje, iż takie opisanie przedmiotu zamówienia jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy takie wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Odwołującemu znany jest fakt, iż Zamawiający jest zapewne w posiadaniu w/w licencji na serwer bazy danych – i tym będzie pewnie uzasadniał postawienie przedmiotowego wymogu. Należy jednak wskazać, iż aby możliwe było użytkowanie jakiegokolwiek oprogramowania aplikacyjnego typu F-K należy posiadać nie tylko licencję na korzystanie z bazy danych na serwerze (jedną lub więcej w zależności od liczby serwerów/procesorów), ale także Zamawiający musi posiadać odpowiednia ilość licencji dostępowych dla użytkowników. Z dokumentacji postępowania wcale nie wynika, czy Zamawiający posiada odpowiednią ilość licencji dostępowych – czy może właśnie te (i tylko te licencje na wskazaną bazę danych) należy dostarczyć, czy też może – Zamawiający za jakiś czas po prostu w trybie zamówienia z wolnej ręki nie zamówi takich dodatkowych licencji, kolejny raz omijając przepisy Ustawy i łamiąc prawo.

Otóż należy wskazać, iż Zamawiający w styczniu 2009 roku zawarł z firmą Bytomska Spółka Informatyczna COIG-4 umowę na zakup i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego

realizację obsługi finansowo-księgowej dla jednostek organizacyjnych Policji – w ramach której to umowy dostarczono system informatyczny.

Dowód: zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, SIWZ przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 133 000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn. „Zakup i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego realizację obsługi finansowo-księgowej dla jednostek organizacyjnych Policji”

Istotnym faktem jednak jest, iż wartość w/w umowy to 470.000 złotych brutto – przy zakładanej wartości zamówienia minimum 11.000.000 złotych. Zatem Zamawiający tak naprawdę – podzielił zamówienia na części, zamówił najpierw małą część systemu za kwotę stanowiącą ułamek całości systemu, a następnie – określając wymagania dla całego dużego systemu – w sposób nieuczciwy ograniczył krąg oferentów tylko do podmiotów oferujących rozwiązania bazujące na jednej konkretnej bazie danych.

Warto zauważyć, iż sytuacja ta została od razu zauważona przez osoby trzecie. Po informacji o ogłoszeniu przedmiotowego postępowania na stronie <http://www.ngi24.pl/article/1083/policja-kolejny-raz-zamawia-swop> pojawiły się komentarze jednoznacznie wskazujące na zasadność powyższych zarzutów Odwołującego:

„To będzie ciekawy przetarg. Policja zakupiła chyba w ubiegłym roku kawałek (finanse) zintegrowanego systemu od firmy BSI z Bytomia. Teraz rozpisano przetarg na "resztę" zintegrowanego systemu (wg specyfikacji ma to być ERP). Biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert, wydaje się że postępowanie wygra znowu BSI, która najlepiej zna się na swoich systemach i łatwo się z nim "zintegruje". No, bo nie będzie to przecież ORACLE, SAP, Comarch czy inni, którzy ten moduł już posiadają. Musieli by przecież go funkcjonalnie wyciąć ze swojego systemu i wyjdzie z tego hybryda (dwie technologie, oprogramowanie, bazy danych, serwis, umowy, SLA).

Jest to klasyczny przykład jak można wejść do sektora public i zapewnić sobie wieloletni kontrakt. Podobne wejście firma zanotowała już kilka lat temu w KWP Katowice. Proszę sobie wyobrazić, że rocznie za "usługę przetwarzania danych" KWP Katowice płaciła 2 mln zł. Czyniła to przez 3 lata, by w chyba 2009 roku zapłacić jeszcze 800 tys. KWP zapłaciła zatem 6,8 mln zł za system, którego nie ma ! Teraz kolej na całą Policję. No ale cóż: po to są barany, żeby je strzyc.”

Mając powyższe na uwadze Odwołujący wnosi o dokonanie zmian SIWZ poprzez wykreślenie przedmiotowego wymogu, dopuszczenie zaoferowania oprogramowania aplikacyjnego pracującego na dowolnej bazie danych oraz objęcia przedmiotem zamówienia także dostawy bazy danych – gdyż tylko w przypadku takich zapisów będziemy mieli do czynienia z uczciwym i realnym zamówieniem publicznym.

IV. Wymóg posiadania przez SWOP architektury rozproszonej.

W SIWZ w Załączniku nr 4.1. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 1” w Rozdziale III „Wymagania systemu SWOP” w punkcie 3. „Wymagania funkcjonalne dla Systemu SWOP” w podpunkcie 3.2 (strona 28) Zamawiający wymaga: „SWOP musi posiadać **architekturę rozproszoną**, rozumianą jako wdrożenie w każdej z 22 lokalizacji kompletnego pod względem funkcjonalnym Systemu SWOP, Opis dotychczasowej architektury w poszczególnych lokalizacjach oraz ich wyposażeniu zawiera Załącznik nr 15 do Umowy.”

Jednocześnie (też na stronie 28) w punkcie 4 „Wymagania niefunkcjonalne dla Systemu SWOP” Zamawiający postawił 2 następujące wymagania:

- w podpunkcie 4.4 „Oprogramowanie dedykowane musi posiadać architekturę uwzględniającą, wszystkie wymogi organizacyjne i funkcjonalne Policji jako struktury wielooddziałowej (KGP, KWP, KSP, SP) z całkowitym podporządkowaniem Komend

Miejskich, Powiatowych i Rejonowych Komendom Wojewódzkim/Stołecznej Policji, a KWP/KSP/SP Komendzie Głównej Policji. Architektura Systemu musi gwarantować jego pełną wydajność i dostępność w przypadku konieczności jednoczesnego przetwarzania np. danych finansowych przez wszystkie jednostki organizacyjne Policji w okresie naliczania płac i rozliczania budżetu. Architektura oprogramowania dedykowanego musi uwzględniać posiadany przez Zamawiającego w 22 jednostkach organizacyjnych sprzęt serwerowy oraz wymagany sposób replikacji danych i gwarantować wydajność usług niezbędną do funkcjonowania Systemu.”

- w podpunkcie 4.8: *„Oprogramowanie dedykowane musi uwzględniać podwójny charakter obsługi Komendy Głównej Policji: jako samodzielnej jednostki organizacyjnej Policji i zapewnić dostęp on-line do danych podległych jednostek terenowych i ich analizy oraz raportowania*

Odwołujący wskazuje, iż Zamawiający w żaden sposób nie uzasadnił, czy też nie wskazał w SIWZ powodów, dla których narzucił taką, a nie inną architekturę sprzętową w SIWZ. Wskazujemy, iż przy centralnym zarządzaniu serwerem mamy do czynienia z 22-krotnie mniejszą czasochłonnością, i to zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy – ta czasochłonność jest mniejsza przy każdej aktualizacji systemu do obowiązującego stanu prawnego lub przy aktualizacji do nowych funkcjonalności.

Narzucona przez Zamawiającego architektura systemu SWOP, rozproszona w 22 oddziałach wymaga replikacji danych do centralnej bazy, co niesie za sobą szereg utrudnień związanych z utrzymaniem pełnej integralności danych bazy centralnej.

System typu Klient – Serwer oparty o jedną centralną bazę danych pozwoliłby znacznie ograniczyć koszty wdrożenia i obsługi serwisowej systemu SWOP. Jednakże przy utrzymaniu aktualnych zapisów SIWZ takie rozwiązanie nie może zostać w ogóle zaoferowane.

Także w przypadku tego wymagania należy wnioskować, że ograniczenia i sposób funkcjonowania obecnie eksploatowanego systemu, jaką zakupiła Komenda Główna Policji na podstawie w/w umowy z Bytomską Spółką Informatyczna COIG - 4 Sp. z o.o. (czyli systemu „małego”), w sposób nieuzasadniony określają wymagania dla systemu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, a zatem dla systemu wielokrotnie większego. Narzucenie architektury zamawianego systemu SWOP, który jest wzorowany na dotychczasowym systemie opartym na 22 rozproszonych bazach danych, nie ma żadnego uzasadnienia biznesowego zarówno w kosztach implementacji jak również jego dalszego utrzymania supportu i bezpieczeństwa.

Wszystkie nowoczesne systemy oparte są o centralną bazę danych z zachowaniem pełnej separacji danych w podległych jednostkach oraz zachowaniem bezpieczeństwa bazy danych oraz pełnej funkcjonalności, jakie zostały zapisane dla SWOP. Warto przytoczyć w tym miejscu wymaganie z w/w postępowania, jakie zostało zamieszczone w SIWZ dla postępowania Nr 270/BŁil/08/J: *„Oferowane rozwiązanie musi być częścią zintegrowanego systemu informatycznego, tak aby w przyszłości możliwe było zaimplementowanie innych obszarów funkcjonalnych w ramach budowy systemu wspomagania obsługi Policji. Przez inne obszary funkcjonalne należy rozumieć: kadry, płace, środki trwałe, gospodarkę magazynową”*. Zgodnie więc z deklaracją złożoną w 2008 roku Komenda Główna Policji realizuje swój cel, aby dalsza informatyzacja została wykonana przez obecnego dostawcę na tym samym sprzęcie oraz na tej samej bazie danych i w tej samej (przestarzałej) architekturze informatycznej.

Zamawiający tym samym narusza prawo zamówień publicznych poprzez podział zamówienia jakim jest cały System Wspomagania Obsługi Policji (SWOP) na części, a następnie ograniczeniu liczby wykonawców poprzez zawężenie listy potencjalnych technologii w wyniku małego pierwotnego zamówienia, jakim była aplikacja SKOP F-K firmy Bytomska Spółka Informatyczna COIG - 4 Sp. z o.o. Wymóg konieczności zastosowania w nowo projektowanym SWOP technologii wdrożonej uprzednio w pojedynczym module F-K (SQL Serwer) powoduje, że Zamawiający bezprawnie ogranicza konkurencję.

Nowotworzony SWOP ma obejmować szereg modułów takich jak:

- oprogramowanie dedykowane do zarządzania kadrami (OMZK) i zarządzania płacami (OMZP),
- oprogramowania dedykowanego do zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM), oraz zarządzania i administracją Systemem SWOP (OMZiA)

- Oprogramowania dedykowanego do zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT), integracja z Systemem SWOP (Zadanie nr II),

tym samym opieranie kilku dużych modułów SWOP o technologię zastosowaną uprzednio w pojedynczym module F-K faworyzuje producentów, konkretnej uprzednio zastosowanej technologii.

Mając powyższe na uwadze Odwołujący wnosi o dokonanie zmian SIWZ poprzez wykreślenie przedmiotowego wymogu, dopuszczenie zaoferowania rozwiązania opartego o architekturę scentralizowaną – gdyż tylko w przypadku takich zapisów będziemy mieli do czynienia z uczciwym i realnym zamówieniem publicznym.

Zastosowane przez Zamawiającego wymagania ograniczają krąg potencjalnych wykonawców bez żadnego istotnego uzasadnienia merytorycznego czy technicznego. Należy bowiem odróżnić oprogramowanie standardowe od dedykowanego dla Zamawiającego oprogramowania dostosowanego dla niego.

Zamawiający ma prawo opisywać przedmioty według własnych wymagań czy potrzeb. Jednak w każdym takim przypadku na zamawiającym spoczywa obowiązek uzasadnienia odstąpienia od ogólnych zasad opisu przedmiotu zamówienia. W art. 29 ust. 2 Ustawy mowa jest o tym, iż przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przepis ten należy interpretować w odniesieniu do art. 7 ust. 1 Ustawy statuującej zasadę uczciwej konkurencji oraz zasadę równego traktowania wykonawców. Te zasady mają gwarantować dostęp do zamówień publicznych na równych prawach wszystkim podmiotom zdolnym do wykonania zamówienia, a prawidłowość i zrozumiałość opisu przedmiotu zamówienia ma w tym zakresie kluczowe znaczenie.

Należy zatem zmodyfikować zapisy SIWZ w zakresie Opisu przedmiotu zamówienia, poprzez wykreślenie wyżej wskazanych wymagań dotyczących oprogramowania standardowego i dopuszczenie do oferowania takiego oprogramowania na warunkach producentów.



Z uwagi na powyższe niniejsze odwołanie zasługuje na uwzględnienie.

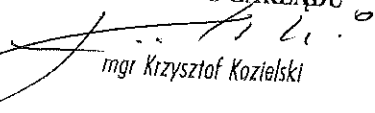
Z poważaniem:

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Krzysztof T. GRĘBOWICZ

Załączniki.

WICEPREZES ZARZĄDU


mgr Krzysztof Koziełski

1. kopia ogłoszenia,
2. wyciąg ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu „Zakup i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego realizację obsługi finansowo-księgowej dla jednostek organizacyjnych Policji”,
4. SIWZ przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 133 000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn. „Zakup i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego realizację obsługi finansowo-księgowej dla jednostek organizacyjnych Policji”
5. odpis z KRS Odwołującego,
6. dowód przekazania kopii odwołania Zamawiającemu;
7. dowód uiszczenia wpisu od odwołania.

FL-3742/M

Dz.U./S S108
07/06/2011
178323-2011-PL

Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na
dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

1/8

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:178323-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Usługi bazy danych

2011/S 108-178323

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Komenda Główna Policji Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38
Do wiadomości: Maria Chmielnicka - Szewczyk
02-672 Warszawa
POLSKA

Tel. +48 226015975

E-mail: maria.chmielnicka@policja.gov.pl

Faks +48 226011857

Adresy Internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.policja.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Komenda Główna Policji Biuro Finansów

ul. Domaniewska 36/38

Kontaktowy: Kancelaria Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, Warszawa

02-672 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 22601320-4

Faks +48 22601185-7

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

„Budowa i wdrożenie Informatycznego Systemu Wspomagania Obsługi Policji (SWOP)”, numer postępowania - 68/BLII/11/MSz.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

07/06/2011 S108
<http://ted.europa.eu/TED>

Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na
dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

1/8

- Kupno
Główne miejsce realizacji dostawy Komenda Główna Policji.
Kod NUTS PL
- II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**
Zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**
Budowa i wdrożenie Informatycznego Systemu Wspomagania Obsługi Policji (SWOP) na który składa się:
— zadanie nr 1 – Budowa i wdrożenie w ramach Systemu SWOP modułów Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania kadrami (OMZK), zarządzania placami (OMZP), zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM) i administracją Systemu SWOP (OMZIA),
— zadanie nr 2 – Rozbudowa Systemu SWOP o modułu Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania środkami trwałymi (OMZST).
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
72320000, 72514200
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Tak
- II.1.8) **Podział na części**
Tak
oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Budowa i wdrożenie Informatycznego Systemu Wspomagania Obsługi Policji (SWOP) na który składa się:
— zadanie nr 1 – Budowa i wdrożenie w ramach Systemu SWOP modułów Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania kadrami (OMZK), zarządzania placami (OMZP), zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM) i administracją Systemu SWOP (OMZIA),
— zadanie nr 2 – Rozbudowa Systemu SWOP o modułu Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania środkami trwałymi (OMZST).
- II.2.2) **Opcje**
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w dniach 10 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Zadanie nr 1 – Budowa i wdrożenie w ramach Systemu SWOP modułów Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania kadrami (OMZK), zarządzania placami (OMZP), zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM) i administracją Systemu SWOP (OMZIA).

- 1) **KRÓTKI OPIS**
Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami, na które składają się:
1.1. Dla Zadania nr 1:
1.1.1. Etap I – Wdrożenie pilotażowe;

1.1.2. Etap II – Wdrożenie produkcyjne modułów Oprogramowania dedykowanego do zarządzania kadrami (OMZK) i zarządzania placami (OMZP);

1.1.3. Etap III – Wdrożenie produkcyjne modułów Oprogramowania dedykowanego do zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM), oraz zarządzania i administracją Systemem SWOP (OMZIA).

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
72320000, 72514200

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Budowa i wdrożenie w ramach Systemu SWOP modułów Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania kadrami (OMZK), zarządzania placami (OMZP), zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM) i administracją Systemu SWOP (OMZIA).

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 7 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

— dla zadania nr 1 – nie później niż do dnia 30.3.2012 r.

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Zadanie nr 2 – Rozbudowa Systemu SWOP o modułu Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT).

1) **KRÓTKI OPIS**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami, na które składają się:

1.2. Dla Zadania nr 2:

1.2.1. Etap I – Szkolenia administratorów i użytkowników, przygotowanie do migracji danych z systemów środków trwałych użytkowanych w Policji do nowego Oprogramowania dedykowanego do zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT);

1.2.2. Etap II – Migracja danych, wdrożenie produkcyjne nowego Oprogramowania dedykowanego do zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT), integracja z Systemem SWOP oraz odbiór przedmiotu Umowy.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
72320000, 72514200

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Rozbudowa Systemu SWOP o modułu Oprogramowania dedykowanego do Zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT).

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w miesiącach: 10 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

— dla zadania nr 2 – nie później niż do dnia 30.6.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

- dla zadania nr 1 - 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych),
- dla zadania nr 2 - 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności //lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie wymagania określone w SIWZ.

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Tak

Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami, na które składają się:

1.1. Dla Zadania nr 1:

1.1.1. Etap I – Wdrożenie pilotażowe;

1.1.2. Etap II – Wdrożenie produkcyjne modułów Oprogramowania dedykowanego do zarządzania kadrami (OMZK) i zarządzania placami (OMZP);

1.1.3. Etap III – Wdrożenie produkcyjne modułów Oprogramowania dedykowanego do zarządzania gospodarką materiałową (OMZGM), oraz zarządzania i administracją Systemem SWOP (OMZIA).

1.2. Dla Zadania nr 2:

1.2.1. Etap I – Szkolenia administratorów i użytkowników, przygotowanie do migracji danych z systemów środków trwałych użytkowanych w Policji do nowego Oprogramowania dedykowanego do zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT);

1.2.2. Etap II – Migracja danych, wdrożenie produkcyjne nowego Oprogramowania dedykowanego do zarządzania środkami trwałymi (OMZŚT), integracja z Systemem SWOP oraz odbiór przedmiotu Umowy.

Termin realizacji zamówienia:

1. dla zadania nr 1 – nie później niż do dnia 30 marca 2012 r.

2. dla zadania nr 2 – nie później niż do dnia 30 czerwca 2012.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w SIWZ.

2. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą:

— zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi tj. certyfikat zarządzania jakością wg normy EN ISO 9001:2000 lub równorzędnym, w zakresie:

- projektowania systemów elektronicznego przetwarzania danych,
- programowania systemów elektronicznego przetwarzania danych,
- wdrażania systemów elektronicznego przetwarzania danych,
- utrzymania systemów elektronicznego przetwarzania danych,
- szkolenia,
- instalowania i serwisu sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sieci LAN i WAN.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

— wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej w wysokości nie mniejszej niż:

- dla zadania nr 1 - 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych),
- dla zadania nr 2 – 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

W celu potwierdzenia, tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie informację banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż:

- dla realizacji zadania nr 1 - 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych),

— dla realizacji zadania nr 2 - 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to:

— zadanie nr 1 - w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na budowie i wdrożeniu systemu klasy ERP dla podmiotu zatrudniającego minimum 3 tys pracowników,

— zadanie nr 2 - w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na budowie i wdrożeniu systemu klasy ERP dla podmiotu zatrudniającego minimum 500 pracowników.

W celu potwierdzenia, tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz zrealizowanych zamówienia/ń polegającego/cych na budowie i wdrożeniu systemu klasy ERP dla podmiotu zatrudniającego:

— zadanie nr 1 - minimum 3 000 pracowników,

— zadanie nr 2, minimum 500 pracowników.

(wzór wykazu zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ) z określeniem co najmniej przedmiotu zamówienia (opisu usługi), wartości, daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument/dokumenty potwierdzający/e, że usługa została wykonana należyście.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Tak

www.pwppw.pl

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

68/BŁII/11/MSz

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 18.7.2011 - 09:30
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
18.7.2011 - 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 18.7.2011 - 10:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
WSPÓLNOTOWYCH

Nie

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-672 Warszawa

POLSKA

Teł. +48 22458770-1

Faks +48 22458770-0

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

J/w

POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:
3.6.2011

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Biuro Głównego
Komendy Głównej Policji
Jarosław WYŻGÓRSKI

jednostki podległej musi podlegać zapisowi operacji do bazy danych;

- c) możliwością pełnej obsługi jednostek niższego szczebla (KMP, KPP, KP), zwłaszcza w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian dotyczących całej organizacji (np. zmiana mnożnika kwoty bazowej policjantów albo zmiany w strukturze organizacyjnej Policji);

2.6. Pochodzić w całości od tego samego producenta.

2.7. Posiadać interfejs wszystkich modułów w języku polskim.

2.8. Posiadać panel administracyjny, które umożliwi sprawną administrację poszczególnymi modułami.

3. Wymagania funkcjonalne dla Systemu SWOP.

3.1. SWOP musi posiadać budowę modułową, przy czym poszczególne moduły muszą być wzajemnie ze sobą powiązane.

3.2. SWOP musi posiadać architekturę rozproszoną, rozumianą jako wdrożenie w każdej z 22 lokalizacji kompletnego pod względem funkcjonalnym Systemu SWOP, Opis dotychczasowej architektury w poszczególnych lokalizacjach oraz ich wyposażeniu zawiera Załącznik nr 15 do Umowy.

4. Wymagania niefunkcjonalne dla Oprogramowania dedykowanego.

4.1. Oprogramowanie dedykowane musi być dostosowane do eksploatowanej przez Policję infrastruktury teleinformatycznej.

4.2. Zapewnienie komunikacji i wymiany informacji musi odbywać się na bazie Policyjnej Sieci Transmisji Danych (PSTD).

4.3. Oprogramowanie dedykowane musi wykorzystywać posiadaną przez 22 jednostki Policji infrastrukturą sprzętową (serwery, stacje dostępowe, drukarki) wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem bazy danych.

4.4. Oprogramowanie dedykowane musi posiadać architekturę uwzględniającą, wszystkie wymogi organizacyjne i funkcjonalne Policji jako struktury wielooddziałowej (KGP, KWP, KSP, SP) z całkowitym podporządkowaniem Komend Miejskich, Powiatowych i Rejonowych Komend Wojewódzkim/Stołecznej Policji, a KWP/KSP/SP Komendzie Głównej Policji. Architektura Systemu musi gwarantować jego pełną wydajność i dostępność w przypadku konieczności jednoczesnego przetwarzania np. danych finansowych przez wszystkie jednostki organizacyjne Policji w okresie naliczania płac i rozliczania budżetu. Architektura oprogramowania dedykowanego musi uwzględniać posiadany przez Zamawiającego w 22 jednostkach organizacyjnych sprzęt serwerowy oraz wymagany sposób replikacji danych i gwarantować wydajność usług niezbędną do funkcjonowania Systemu.

4.5. Informacja na temat posiadanej przez 22 jednostki organizacyjne infrastruktury serwerowej, oprogramowania systemowego i oprogramowania bazy danych podane są w Załączniku nr 15 do Umowy.

4.6. Oprogramowanie dedykowane musi posiadać architekturę wielowarstwową umożliwiającą korzystanie z jego funkcji za pośrednictwem graficznego interfejsu użytkownika (GUI) oraz integrację ze wskazanymi przez Zamawiającego zewnętrznymi aplikacjami przy wykorzystaniu np. usług sieciowych.

4.7. Oprogramowanie dedykowane musi umożliwiać Komendom Wojewódzkim Policji możliwość dostępu on-line do danych podległych jednostek terenowych i ich analizy.

4.8. Oprogramowanie dedykowane musi uwzględniać podwójny charakter obsługi Komendy Głównej Policji: jako samodzielnej jednostki organizacyjnej Policji i zapewnić dostęp on-line do danych podległych jednostek terenowych i ich analizy oraz raportowania.

4.9. Oprogramowanie dedykowane w zakresie funkcjonalności wymaganej przez Zamawiającego musi być kompletne.

4.10. W procesie implementacji oprogramowania dedykowanego, Wykonawca musi zapewnić obsługę kart mikroprocesorowych i czytników zainstalowanych w stacjach dostępowych Systemu i współpracujących z systemem BTUU.

- 4.11. Oprogramowanie dedykowane musi zapewniać dostępność, poufność, integralność, a także niezaprzeczalność i rozliczalność, rozumiane zgodnie z normą PN-I-02000: Technika informatyczna - Zabezpieczenia w systemach informatycznych - Terminologia,
- 4.12. W przypadku Awarii spowodowanej błędem oprogramowania dedykowanego, systemu operacyjnego lub bazy danych musi istnieć możliwość odzyskania wykonanych transakcji wg stanu ostatniego składowania.
- 4.13. Oprogramowanie dedykowane musi zapewnić funkcjonowanie Systemu SWOP dla minimum 300 jednocześnie pracujących użytkowników.
- 4.14. Oprogramowanie dedykowane musi wspomagać procesy gospodarcze (np.: zakup, sprzedaż, ewidencja, amortyzacja itp.) zachodzące w jednostkach organizacyjnych Policji.

IV. Wymagania szczegółowe dla modułów oprogramowania Systemu SWOP.

1. Oprogramowanie dedykowane Modułu Zarządzania Kadrami (OMZK) musi:

- 1.1. Być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą z dnia 06.04.1990 r. o Policji (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 43 poz. 277, z późn. zm.), ustawą z dnia 26.06.1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) ustawą z dnia 02.08.1997 r. kodeks karny (tj. Dz.U. z 1997 r. nr 88 poz. 553), ustawą z dnia 20.05.1971 kodeks wykroczeń (tj. Dz.U. z 2007 r nr 109 poz.756) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
- 1.2. Posiadać mechanizm raportowy, umożliwiający sprawne i rzetelne sporządzanie różnego rodzaju analiz, sprawozdań i wykazów dot. funkcjonariuszy i pracowników Policji.
- 1.3. Umożliwiać wykorzystywanie danych osobowych i innych danych dotyczących funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz informacji o strukturze organizacyjnej Policji, również w innych modułach Systemu oraz w innych systemach policyjnych.
- 1.4. Moduł Zarządzania Kadrami musi wystawiać usługę Słownika Referencyjnego Jednostek na PPU. Usługa musi być zbudowana w oparciu o standardy zgodne z dokumentacją powstałą na podstawie § 2 Decyzji nr 26 Dyrektora BLiI KGP z dnia 31 stycznia 2011 r. stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ.
- 1.5. Zapewniać użytkownikom szybki i łatwy dostęp do wszystkich danych kadrowych w niezbędnym zakresie do realizacji zadań służbowych. Użytkownik musi uzyskać informacje potrzebne do podejmowania decyzji dotyczących dowolnych osób związanych z Policją: policjantów, pracowników, osób zatrudnionych tymczasowo, zwolnionych ze służby, zleceniobiorców itp.
- 1.6. Umożliwiać określenie praw dostępu do różnych kategorii informacji stanowiących logiczną całość określoną w oferowanym rozwiązaniu.
- 1.7. Zawierać funkcję wyszukiwania, pozwalającą uzyskiwać żądane informacje w odpowiednim formacie, a także eksportować wyniki zapytań do arkusza kalkulacyjnego lub oprogramowania tworzącego korespondencję seryjną. Dane te można następnie poddawać dalszej analizie lub wydrukować na ich podstawie listy wyszukiwania - w trybie niezależnym (z poziomu zewnętrznej aplikacji) lub w obrębie samego modułu.
- 1.8. Zapewniać możliwość swobodnego generowania formularzy wynikowych. Formularz wynikowy jest to wynik operacji wykonanej na określonych danych, definiowany przez użytkownika. Formularze wynikowe będą mogły zawierać informacje widoczne na formatkach.
- 1.9. Umożliwiać odtwarzanie historii zatrudnienia funkcjonariuszy, oraz pracowników Policji bez względu na zmiany struktury czy nazewnictwa jednostek organizacyjnych Policji (dane nie podlegają usuwaniu z Systemu SWOP).
- 1.10. Wspomagać wykonywanie standardowych prac z zakresu organizacyjnego, takich jak:
 - 1.9.1. badanie zachowania proporcji, w skali województwa, między liczbą stanowisk policyjnych w poszczególnych korpusach a ogólną liczbą etatów policyjnych;



**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
BIURO FINANSÓW**

02-672 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

Naczelnik 60-121-02
Z-ca Naczelnika 60-120-44

fax. 601-18-57
601-16-14

FZ - 44 /09

Warszawa, 21.01.2009 r.

**ZAWIADOMIENIE
O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego realizację obsługi finansowo – księgowej dla jednostek organizacyjnych Policji – nr spr. 270/BŁII/08/JC.

Zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. – ustawa Pzp) informuję, że w przedmiotowym postępowaniu:

I. Wybrano jako najkorzystniejszą w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy Pzp ofertę złożoną przez:

BYTOMSKA SPÓŁKA INFORMATYCZNA
COIG-4 Sp. z o.o.
ul. Strzelców Bytomskich 207, 41-914 Bytom
Cena oferty brutto: 470.000,00 zł
Podstawa prawna: art. 2 pkt 5 ustawy Pzp
Uzasadnienie: oferta zawiera najniższą cenę

II. Oferty złożyli następujący Wykonawcy:

Oferta nr 1: MACROLOGIC S.A.
ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa
Oferta nr 2: CONSORTIA Sp. z o.o. (Pełnomocnik)
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
COIG S.A.
ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
Oferta nr 3: BYTOMSKA SPÓŁKA INFORMATYCZNA
COIG-4 Sp. z o.o.
ul. Strzelców Bytomskich 207, 41-914 Bytom

III. Streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert:

Zamawiający dokonał oceny i porównania złożonych ofert zgodnie z rozdz. XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - "Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert".

Numer oferty	Liczba pkt w kryterium: Cena	Miejsce
1	95,59	II
2	94,38	III
3	100,00	I

24.
NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP
Marcin ATANASOW



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 - 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 - 31 - 72 - 762

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCY KOMENDANTA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NYCZ
insp. Zbigniew NYCZ

.....
z up. Komendanta Głównego
Policji

Sprawa nr: 270/BLII/08/JC

Fz - 10391 / 08

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 133 000 Euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: „Zakup i wdrożenie systemu finansowo-księgowego w jednostkach organizacyjnych Policji”.

Warszawa, dnia *10 grudnia* 2008 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zakup i wdrożenie systemu finansowo-księgowego w jednostkach organizacyjnych Policji”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (0-22) 601 20 44,
fax. (0-22) 601 18 57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„zakup (oprogramowania) i wdrożenie systemu finansowo-księgowego w jednostkach organizacyjnych Policji”**. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

48440000-4 Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości

48441000-1 Pakiety oprogramowania do analizy finansowej

48442000-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych

48443000-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości

72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania

72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
6. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedno wdrożenie programu finansowo – księgowego dla co najmniej 50 użytkowników u jednego odbiorcy o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.,
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą, zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów

lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z 2006r. poz. 605, Dz.U. z 2008 r. Nr 188, poz.1155), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ – w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w Załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. **Wykaz wykonanych dostaw**, zawierający informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w rozdz. VI pkt 1 ppkt b) SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu dostawy, daty wykonania i nazwy odbiorcy. **Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy/usługi zostały wykonane należyście.**

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

4. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ),
5. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ. Wzór tabelki porównawczej oferowanego przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 5 do SIWZ,
6. Rekomendację Stowarzyszenia Księgowych w Polsce na oferowane oprogramowanie,
7. Dokumentację systemu, którego część stanowi oferowane oprogramowanie dla potwierdzenia wymogu Zamawiającego zawartego w Załączniku nr 1 ust.1 do SIWZ.
8. Dokument np. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu praw autorskich lub kopia umowy z producentem oprogramowania na sprzedaż licencji oferowanego oprogramowania,
9. Specyfikację parametrów serwerów, przeznaczonych do instalacji dostarczonego w ramach niniejszego postępowania oprogramowania (serwery zostaną zakupione przez

Zamawiającego w odrębnym postępowaniu. Wykonawca musi uwzględnić w harmonogramie projektu czas na zakup serwerów).

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego dokumentu.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

- 1.Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Julita Cholińska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 124 82.
- 2.Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15

(z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3b) oraz w pkt 2.
 - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3a) oraz w pkt. 3.

- f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
 7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

**Postępowanie nr 270/BŁII/08/JC
Oferta na „Zakup i wdrożenie systemu finansowo-księgowego w jednostkach organizacyjnych Policji”,
Nie otwierać przed dniem 06/01/2009 r. godz. 10.00**

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **06.01.2009 r. do godz. 9.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **06.01.2009 r. o godz. 10.00**

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto zamówienia. Powyższą wartość Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty licencji oprogramowania, koszty usług

wdrożeniowych, koszty szkoleń (z uwzględnieniem kosztów wynajmu sali szkoleniowej odpowiednio wyposażonej, kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników ze strony Zamawiającego), koszty 24-ro miesięcznej usługi gwarancyjnej oraz 36-ście miesięcznej usługi wsparcia technicznego, ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.

4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Łączną cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]
1.	Cena brutto oferty	100

- 1) Cena brutto oferty – waga 100% kryterium „cena brutto oferty” będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto oferty” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- C_n – oznacza wartość (brutto) najtańszej z ofert.
- C_o - oznacza wartość (brutto) ocenianej oferty.

- 2) Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

W celu porównania ofert zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy Pzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które zostanie zastosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena brutto oferty”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
 - zegar 300Mhz, 64MB RAM;
 - stałe łącze internetowe;
 - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;
 - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
 - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
 - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 53 12 764.

PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (22) 531 27 64, e-mail: ppp@pwpw.pl.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania, w formie pisemnej ceny jednostkowe (netto) poszczególnych elementów oferowanego przedmiotu zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy .
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu:
 - na konto Zamawiającego: Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa nr konta: 80109018700000000504000004
 - (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego)
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
- 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż określono w pkt. a), oryginały tych dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji i złożone w pokoju nr 516, w siedzibie prowadzącego postępowanie w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00 tel. /022/ 601-27-08.
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonaną, z zastrzeżeniem pkt. 5..
- 5) Zgodnie z art. 151 Ustawy Pzp. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 3 % wartości umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – protest oraz odwołanie.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów

oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki:

- Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 Formularz ofertowy
- Nr 3, 3a, 3b Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nr 4 Projekt umowy
- Nr 5 Wzór tabelki potwierdzającej zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wprowadzenie

System finansowo – księgowy, którego dostawa i wdrożenie jest Przedmiotem Zamówienia wynika z potrzeb służb finansowych jednostek Policji. Jednostki Policji są państwowymi jednostkami budżetowymi i w związku z tym system musi uwzględniać ich specyfikę w zakresie rozwiązań finansowo-księgowych. System musi umożliwiać wprowadzenie nowoczesnych metod zarządzania finansami jednostki, porządkując między innymi obieg informacji finansowo - księgowej oraz automatyzując czynności finansowo - księgowe. System zastąpi funkcjonujący w Policji system finansowo – księgowy „KONTO”, który z przyczyn technologicznych nie może być rozbudowywany do oczekiwanej funkcjonalności.

Oferowane oprogramowanie musi być częścią zintegrowanego systemu informatycznego, tak aby w przyszłości możliwe było zaimplementowanie innych obszarów funkcjonalnych w ramach budowy systemu wspomaganie obsługi Policji. Przez inne obszary funkcjonalne należy rozumieć minimum: kadry, płace, środki trwałe, gospodarkę magazynową.

2. Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszego opracowania przyjęto następującą terminologię i skróty:

1. BTUU - Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników (centralny policyjny system uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników)
2. KGP - Komenda Główna Policji
3. CSP – Centrum Szkolenia Policji
4. KWP - Komenda Wojewódzka Policji
5. KSP - Komenda Stołeczna Policji
6. PKI - Infrastruktura Klucza Publicznego
7. PSTD - Policyjna Sieć Transmisji Danych
8. SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
9. SP – Szkoły Policji
10. System – informatyczny system finansowo – księgowy do obsługi jednostek organizacyjnych Policji, którego zakup i wdrożenie jest przedmiotem Zamówienia

Pozostałe określenia użyte w opracowaniu należy rozumieć zgodnie z powszechnie akceptowaną nomenklaturą w dziedzinie problemu

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest zakup oprogramowania i wdrożenie informatycznego systemu finansowo – księgowego dla jednostek organizacyjnych Policji, wraz z usługami wymienionymi w kolejnych załącznikach do SIWZ.

Realizacja Przedmiotu Zamówienia obejmować będzie:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z harmonogramem;
- 2) dostawę, uruchomienie i wdrożenie Systemu w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) migrację danych z obecnie funkcjonującego w Policji systemu finansowo – księgowego „KONTO”
- 4) przeprowadzenie testów poprawności działania Systemu;
- 5) udzielenie licencji na oprogramowanie oraz dostarczenie nośników oprogramowania niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu;
- 6) przeprowadzenie szkoleń użytkowników i administratorów Systemu;
- 7) dokumentację powykonawczą, eksploatacyjną i użytkownika systemu;
- 8) usługi gwarancyjno – serwisowe przez okres 24 miesięcy.

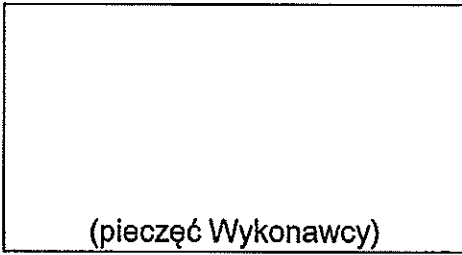
4. Wymagania dla Systemu:

1. Zgodność Systemu finansowo-księgowego z obowiązującymi przepisami:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, tj.:
 1. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa /.../ (Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.),
 2. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.),
 3. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 107, poz. 726 z późn. zm.),
 4. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511).
 - 3) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zakłada się rozwiązanie zdecentralizowane funkcjonujące niezależnie w KGP, 16 KWP, KSP i 4 Szkołach Policji tj. 22 jednostki po 10 stanowisk dostępowych. Wykonawca zaprojektuje i uruchomi system pracujący w architekturze wielowarstwowej z serwerami na poziomie Komend Wojewódzkich/Stołecznej Policji oraz w Komendzie Głównej Policji i w Szkołach Policji.
3. System musi zapewnić oprócz podstawowej ewidencji wydatków budżetowych według klasyfikacji: dział, rozdział, paragraf, pozycja analityczna – możliwość grupowania wydatków według:
- a) kodów klasyfikacji strukturalnej,

- b) projektów i programów realizowanych ze środków unijnych,
 - c) programów wieloletnich,
 - d) klasyfikacji dla budżetu zadaniowego (funkcja, zadanie, podzadanie, działanie),
 - e) rezerw budżetowych,
 - f) grup podmiotowych zdefiniowanych przez Zamawiającego,
 - g) Innych kryteriów definiowanych przez użytkowników.
4. System musi zapewnić generowanie sprawozdań budżetowych i finansowych według zasad i wzorów określonych we właściwych ustawach oraz rozporządzeniach Ministra Finansów.
 5. System musi zapewnić możliwość tworzenia różnych zestawień, raportów, wydruków oraz plików elektronicznych w formatach dostępnych na rynku m. inn. dbf, xls według kryteriów definiowanych przez użytkowników.
 6. System musi zapewnić współpracę z systemem TREZOR – import/eksport danych w formacie XML oraz różnymi systemami bankowości elektronicznej, w tym z VideoTelem.
 7. Konieczne jest przeniesienie danych z systemu finansowo-księgowego „KONTO” obecnie eksploatowanego przez Policję do nowego systemu.
 8. Rozwiązanie będzie funkcjonowało w eksploatowanej przez Policję infrastrukturze telekomunikacyjnej/teleinformatycznej, komunikacja i wymiana informacji musi odbywać się na bazie Policijnej Sieci Transmisji Danych (PSTD). W sieci tej zastosowany jest protokół IP.
 9. Interfejs dostępowy musi być w oparciu o graficzny interfejs użytkownika GUI np. przeglądarka www lub aplikacja typu „Windows forms”.
 10. System musi posiadać kontrolę dostępu do aplikacji oraz operacji wykonywanych przez użytkownika.
 11. W procesie implementacji systemu finansowo-księgowego Wykonawca musi uwzględnić obsługę kart mikroprocesorowych i czytników, zainstalowanych w stacjach dostępowych.
 12. Konieczne jest uwierzytelnianie i autoryzacja użytkowników w oparciu o systemem BTUU.
 13. Zaproponowane rozwiązanie ma być kompletne, niewymagające od Zamawiającego prac i nakładów dostosowawczych, z uwzględnieniem zapisów pkt. 18 i 19.
 14. Wymagane jest, aby System posiadał rekomendację Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.
 15. Wymagane jest, aby Wykonawca posiadał prawa autorskie do oferowanego oprogramowania lub posiada umowę z producentem oprogramowania na sprzedaż licencji oferowanego oprogramowania
 16. Wykonawca musi potwierdzić swą zdolność do ewentualnego uzupełnienia jego funkcjonalności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

17. Dostarczone oprogramowanie musi wykorzystywać istniejącą bazę sprzętową jednostek Policji: stanowiska dostępne klasy PC, drukarki igłowe, drukarki laserowe. Ponadto Wykonawca musi określić minimalne wymagania techniczne serwera obsługującego stanowiska dostępne w poszczególnych jednostkach.
18. Oprogramowanie musi być dostarczone w wersji (posiadać licencję) umożliwiającej jego bezpłatne przenoszenie między stanowiskami.
19. Jeżeli do instalacji dostarczonego programu niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla niego, Wykonawca dostarczy je na nośnikach wraz z licencją.
20. Wykonawca posiadający prawa autorskie do oferowanego oprogramowania lub producent oferowanego oprogramowania musi potwierdzić swą zdolność do ewentualnego uzupełnienia w przyszłości jego funkcjonalności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym wynikającymi ze zmian przepisów prawa.
21. Wykonawca w ramach udzielonej licencji na oprogramowanie zapewni w okresie trzech lat od daty podpisania protokołu odbioru produktu, wsparcie techniczne systemu finansowo-księgowego.
22. Zamawiający wymaga, by wszelkie prace z danymi rzeczywistymi Systemu prowadzone były w siedzibach jednostek organizacyjnych Policji, w których będzie wdrażany system, zaś Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób zapobiegający niekontrolowanemu i nieudokumentowanemu kopiowaniu tych danych.
23. Zamawiający wymaga opracowania przez Wykonawcę szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji.



Załącznik nr 2 do SIWZ
spr. nr 270/BŁII/08/JC

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 270/BŁII/08/JC

My, niżej podpisani.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail, nr konta bankowego)

.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail, nr konta bankowego)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „Zakup i wdrożenie systemu finansowo-księgowego w jednostkach organizacyjnych Policji”- Sprawa nr – 270/BŁII/08/JC składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

L.p.	Opis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, z podaniem nazwy, typu oraz jego producenta.	Wartość brutto
1		

Wykonawca oświadcza, że przy ustalaniu powyższych cen naliczył%stawkę VAT

3. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie zgodnym z SIWZ.
4. Udzielamy gwarancji na okresmiesiący (m.in. 24 m-ce, na warunkach określonych w załączniku nr 4 do umowy).
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - zał. nr 4 do SIWZ.

6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie:

.....
.....

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

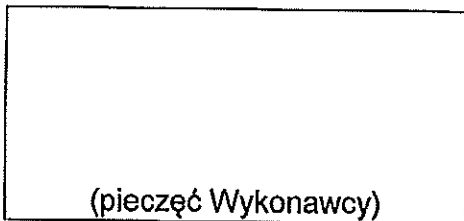
1)

2)

3)

4)

....., dn. (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup i wdrożenie systemu finansowo-księgowego w jednostkach organizacyjnych Policji”- Sprawa nr – 270/BŁII/08/JC

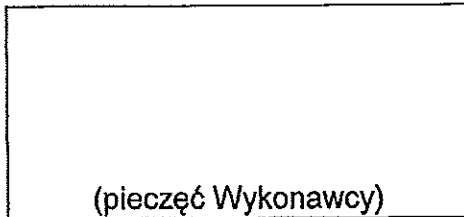
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*** W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**



OŚWIADCZENIE

wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Zakup i wdrożenie systemu finansowo-księgowego w jednostkach organizacyjnych Policji"- Sprawa nr – 270/BŁII/08/JC

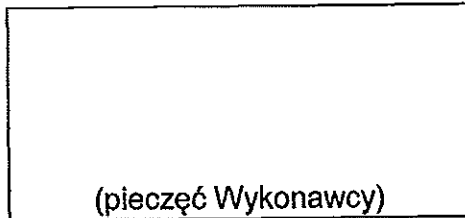
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*** W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Zakup i wdrożenie systemu finansowo-księgowego w jednostkach organizacyjnych Policji"- Sprawa nr – 270/BŁil/08/JC

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY

Egz. nr ____

UMOWA nr ____/BŁII/08/____

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2008 roku

pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Lecha Świdurskiego - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
- Małgorzatę Pawłowicz - Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji

a firmą z siedzibąwpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, ___ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, z kapitałem zakładowym Reprezentowaną przez:

1 _____ - _____
2 _____ - _____

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ___/BŁII/08/___) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa i wdrożenie informatycznego systemu finansowo – księgowego dla jednostek organizacyjnych Policji

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
2. Sformułowanie przedmiot umowy oraz przedmiot zamówienia stosowane są zamiennie.

3. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
_____ - *stanowisko, jednostka organizacyjna, telefon kontaktowy.*
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
_____ - *telefon kontaktowy.*
3. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
4. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
5. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu (w szczególności zmian dotyczących terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy oraz finansowania).

§ 3

Realizacja umowy

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Harmonogram prac w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, w przypadku braku uwag w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentu.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie ___ dni od daty zawarcia umowy, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru produktu.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w Załączniku nr 3, w terminie wynikającym z zatwierdzonego Harmonogramu. W przypadku braku uwag Zamawiający zatwierdzi dokumentację w terminie przewidzianym w zatwierdzonym Harmonogramie.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne, dane i informacje będące w jego posiadaniu warunkujące wykonanie umowy (architektura sieci, miejsca włączenia urządzeń itp.) w możliwie najkrótszym terminie.
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2.

7. Pozytywny wynik odbioru jakościowego, ilościowego, szkolenia i dokumentacji będzie podstawą do podpisania przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia, protokołu odbioru produktu.
8. Protokoły, o których mowa w ust.7 sporządzone zostaną w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
9. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.

§ 4 Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ___ zł (słownie: złotych __/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ___ zł (słownie: złotych __/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów szkoleń i dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji oraz ewentualnego montażu.
2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń protokół odbioru produktu przedmiotu umowy.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 20-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. kwotę ___ zł (słownie: 00/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11.

11. Zamawiający pozostawi kwotę 3 % wartości brutto umowy tj. kwotę ____ zł (słownie: 00/100) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Powyższa kwota zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 5 Gwarancja i serwis

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi ____ miesiące.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru produktu.
3. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawiera Załącznik nr 4.

§ 6 Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w §7 ust. 1 lub za które odpowiedzialność spoczywa wyłącznie na Wykonawcy;
 - 3) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii zwykłej, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;
 - 4) 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii krytycznej, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;
 - 5) 0,15 % wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;
2. Obowiązek zapłaty lub zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 podlegają łączeniu oraz mogą być potrącane z faktury.

§7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) gdy Wykonawca:
 - a) nie przestrzega postanowień umowy,

- b) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, a opóźnienie w rozpoczęciu pracy przekroczy 14 dni,
 - c) nie kontynuuje prac zgodnie z umową, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego i otrzymanego przez Wykonawcę;
- 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Gdy zaistnieją okoliczności wynikające z Art. 145 ust. 1 i 2 Pzp.
2. W przypadku opisanym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych określonych w §6 ust. 1 umowy.

§ 8

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
.....
.....
fax.

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP
02-520 Warszawa
ul. Wiśniowa 58
fax. /22/ 60 13035

4. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji:
- 1) Zwielokrotnianie opracowań projektowych, w każdy możliwy sposób istniejący w momencie podpisania umowy.
 - 2) Udostępnianie Innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania opracowań projektowych, wykonywanych wyłącznie na rzecz Zamawiającego:
 - a) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wykonawcom, jako podstawę dla wykonania modułów współpracujących,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 3) Udostępnianie pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego.

- 4) Wykorzystywanie opracowań projektowych lub jego dowolnej części do prezentacji na potrzeby Zamawiającego.
- 5) Wprowadzanie opracowań projektowych lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
 - c) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - e) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają, formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

1. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
- Załącznik nr 2 - Wymagania w zakresie szkoleń;
- Załącznik nr 3 - Wymagania w zakresie dokumentacji;
- Załącznik nr 4 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
- Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu odbioru produktu;
- Załącznik nr 6 - Wzór Protokołu odbioru jakościowego;
- Załącznik nr 7 - Wzór Protokołu odbioru szkolenia;
- Załącznik nr 8 - Wzór Protokołu odbioru dokumentacji;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Opis przedmiotu zamówienia

Wymagania w zakresie szkoleń

1. WYKONAWCA przeprowadzi szkolenie, w języku polskim, w efekcie którego Zamawiający będzie zdolny do samodzielnej eksploatacji przymiotu zamówienia bez utraty gwarancji, dla osób wytypowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie:
 - administrowania Systemem – 22 osoby,
 - użytkowników Systemu – 70 osób.
2. WYKONAWCA opracuje harmonogram szkolenia zawierający:
 - a) cel i projektowany zakres szkolenia,
 - b) metodę i formę szkolenia,
 - c) czasie trwania szkolenia,
 - d) pożądane kwalifikacje osób skierowanych na szkolenie,
3. Harmonogram, o którym mowa w pkt 2, WYKONAWCA przedstawi do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO w terminach określonych w Umowie.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
5. WYKONAWCA zapewni niezbędne materiały szkoleniowe, w języku polskim, dla jego uczestników.
6. WYKONAWCA zapewni, aby szkolenie przeprowadzone zostało przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu Przedmiotu Zamówienia.
7. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem zawierającym:
 - a) nazwę i tematykę szkolenia,
 - b) datę i miejsce przeprowadzenia szkolenia,
 - c) imienną listę osób uczestniczących w szkoleniu,
 - d) imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących szkolenie.
8. W przypadku konieczności przeprowadzenia szkolenia w ośrodkach szkoleniowych, WYKONAWCA zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z wynajęciem sali szkoleniowej (odpowiednio wyposażonej), kosztów zakwaterowania i wyżywienia.
9. Uczestnicy szkolenia otrzymają imienne zaświadczenia potwierdzające, że osiągnęli wiedzę niezbędną do użytkowania Systemu. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w języku polskim, również użytkowania systemu w postaci e-learningu.

Wymagania w zakresie dokumentacji

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przygotował określone poniżej rodzaje dokumentacji związanej z Przedmiotem Zamówienia tj. z systemem oprogramowania finansowo-księgowego.
2. Dokumentacje określone poniżej zostaną odebrane protokołem odbioru dokumentacji, podpisanym przez komisję powołaną do odbioru przedmiotu Zamówienia.
3. Dokumentacja związana z Przedmiotem Zamówienia, którą WYKONAWCA jest zobowiązany sporządzić i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji zawierać będzie:
 - 1). Dokumentację projektową wdrożenia, cechującą się:
 - a) spójnością i koordynacją we wszystkich dziedzinach wiążących się z realizacją przedmiotu zamówienia oraz taką formą i szczegółowością, aby możliwe było dokonanie jej oceny przez Inny niezależny podmiot, co zastrzega sobie ZAMAWIAJĄCY,
 - b) odzwierciedleniem architektury i wszystkich funkcji przewidzianych do realizowania przez administratorów i użytkowników,
 - c) kompletnym i szczegółowym opisem przyjętych rozwiązań funkcjonalnych,
 - d) określeniem rodzajów, zasad i planu testów akceptacyjnych wraz z kryteriami ich akceptacji oraz procedurami przeprowadzenia testów,
 - e) określeniem zasad i planu instalacji oraz wdrożenia systemu.
 - 2). Dokumentację powykonawczą zawierającą zaktualizowaną dokumentację projektową wdrożenia uzupełnioną o:
 - a) opis zainstalowanego oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji,
 - b) instrukcje techniczno instalacyjne,
 - c) instrukcje obsługi oprogramowania,
 - d) inne dokumenty dostarczane standardowo przez producenta,
 - e) materiały szkoleniowe w zakresie dotyczącym administracji i użytkownika systemu w postaci e-learningu.
 - 3). Dokumentację eksploatacyjną obejmującą wszystkie procedury związane z Systemem. Każda z procedur będzie zawierać minimum następujące informacje:
 - a) Identyfikator i nazwę procedury,
 - b) rodzaj procedury,
 - c) data utworzenia i zatwierdzenia oraz wersja procedury,
 - d) cel i zakres procedury,
 - e) warunki uruchomienia procedury i oczekiwany oraz możliwy rezultat jej wykonania,
 - f) dane osób, które opracowały procedurę, sprawdziły, zaakceptowały i zatwierdziły,
 - g) wzór formularza zgłoszenia awarii,
 - h) algorytm działania, jaki należy zastosować, wykonując kolejne czynności, aby osiągnąć postawiony cel, w tym z informacją o osobie, która powinna wykonać dane czynności.
- Ponadto ZAMAWIAJĄCY wymaga:
4. Sporządzenia i dostarczenia dokumentacji w terminach określonych w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia, opracowanym w trybie i na zasadach określonych w Umowie.
5. Wysokiej jakości wykonania dokumentacji z uwzględnieniem:
 - a) czytelnej i zrozumiałej struktury zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na działy, rozdziały, podrozdziały i sekcje;
 - b) zachowania standardów przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji (w tym fragmentów tego samego dokumentu);
 - c) kompletności tzn. jednoznacznego i wyczerpującego przedstawienia wszystkich zagadnień

w odniesieniu do realizowanego systemu;

- d) przyjęcia jednolitej i spójnej struktury przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji oraz zachowania jednolitej formy i sposobu prezentacji treści.
6. Wymieniona w załączniku dokumentacja ma być w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i przekazana ZAMAWIAJĄCEMU w formie drukowanej oraz wersji elektronicznej (płyta CD) w niezabezpieczonym formacie MS Word – DOC i Adobe Acrobat – PDF.
 7. Bezzwłocznego (w terminie do 5 dni) nanoszenia do dokumentacji wszelkich zmian wprowadzonych przez WYKONAWCĘ w systemie w okresie gwarancji oraz przekazania zaktualizowanej dokumentacji ZAMAWIAJĄCEMU w terminie do 14 dni od wprowadzenia zmiany.

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny dostarczonego przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uruchomienie oraz poprawne funkcjonowanie systemu będącego Przedmiotem Zamówienia.
3. Zgłoszenia o awariach z zastrzeżeniem pkt. 4 będą przyjmowane w dni robocze w godzinach 7.30 – 16:00. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 7:30 dnia następnego. Wykonawca w umowie poda numer(y) telefonów, numer(y) faksu oraz e-mail, pod którymi możliwe będzie dokonywanie zgłoszeń przez Zamawiającego. Wzór zgłoszenia serwisowego dostarczy Wykonawca wraz z harmonogramem.
4. W okresie gwarancji podczas wykonywania bilansów Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej opieki nad systemem i usuwania wszelkich usterek zgodnie z trybem obsługi Awarii Krytycznej.
5. Zgłoszenie telefoniczne lub mailowe awarii potwierdzone zostanie za pośrednictwem faksu do siedziby serwisu – zgodnie z wzorem formularza zgłoszenia awarii dołączonym przez Wykonawcę do oferty.
6. Zamawiający wymaga potwierdzenia otrzymania przez serwis zgłoszenia o awarii w ciągu 3 godzin od przesłania zgłoszenia, za pośrednictwem faksu pod numerem podanym na formularzu zgłoszenia.
7. Wykonawca gwarantuje usunięcie wszelkich krytycznych awarii funkcjonalnych i użytkowych zakupionego oprogramowania, wchodzącego w skład dostarczonego przez Wykonawcę rozwiązania, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Pozostałe awarie, tzn. awarie zwykle zostaną usunięte w ciągu 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia w przypadku awarii zwykłej oprogramowania.
8. Awarie krytyczne dla zakupionego rozwiązania rozumiane są, jako awarie uniemożliwiające użytkownikom korzystanie z wybranych usług lub danych zgromadzonych w systemie. Awarie nie będące awariami krytycznymi są awariami zwykłymi.
9. Po usunięciu awarii, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia systemu do stanu sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania wszystkich zainstalowanych komponentów, aplikacji, oprogramowania/licencji.
10. W okresie świadczenia usługi Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji w zakresie problemów wynikłych w trakcie eksploatacji systemu w dni robocze w godz. 7.30-16. W tym celu Wykonawca wskaże w umowie nazwiska osób i numery telefonów do kontaktowania się w tych sprawach.
11. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni nieodpłatne dostarczanie nowych wersji dostarczonego oprogramowania oraz nowych wersji publikowanych poprawek, aktualizacji licencji.
12. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy/usługi Przedmiotu zamówienia.
13. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

1.

4.

2.

5.

3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbioru ilościowego / odbioru szkolenia / odbioru dokumentacji *, dostarczonych przez jednostki terenowe Policji* potwierdza:

- kompletność dostarczonego produktu;*
- zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu umowy;*
- wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

2.....

3.....

3.....

*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 6
Do Umowy**

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego w ramach umowy nr z dnia.....r..

na...../nazwa

projektu/....., Komisja powołana na

mocy.....z dnia r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie

zatwierdzonego przez Strony umowyi potwierdza zgodność

jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu

umowy.

Wynik odbioru jakościowego:

•Pozytywny*

•Negatywny*

Uwagi:.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

2.....

3.....
3.....
(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

2. Termin szkolenia
3. Ilość godzin szkolenia:
4. Liczba uczestników szkolenia:.....
5. Specjalizacja prowadzącego szkolenie.....
6. Przedmiot i zakres szkolenia:

...../tytuł szkolenia/.....

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach umowy Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dnia r. potwierdza zgodność przeprowadzonego szkolenia z warunkami umowy.

Załączniki:

1. Harmonogram szkoleń
2. Lista osób uczestniczących szkoleniu wraz z podpisami uczestników i kopiami uzyskanych zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu.

Uwagi:.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

2.....

3.....

3.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach umowy Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dnia r. potwierdza kompletność i wymagany w umowie poziom jakości dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Uwagi:.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

1.....

2.

2.....

3.....

3.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ
spr. nr 270/BŁII/08/JC

Przedmiotem oferty jest dostawa i wdrożenie Informatycznego systemu finansowo – księgowego dla jednostek organizacyjnych Policji, wraz z usługami określonymi w SIWZ.

Realizacja Przedmiotu Zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej wdrożenia wraz z jego harmonogramem;
- 2) dostawę, uruchomienie i wdrożenie Systemu w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) migrację danych z obecnie funkcjonującego w Policji systemu finansowo – księgowego „KONTO”
- 4) przeprowadzenie testów poprawności działania Systemu;
- 5) udzielenie licencji na oprogramowanie oraz dostarczenie nośników oprogramowania niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu;
- 6) przeprowadzenie szkoleń użytkowników i administratorów Systemu;
- 7) dokumentację powykonawczą, eksploatacyjną i użytkownika systemu;
- 8) usługi gwarancyjno – serwisowe przez okres 24 miesięcy.

Wzór tabelki potwierdzającej zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

L.p.	Wymagania Zamawiającego	Informacje dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia
1.	Oferowany system finansowo – księgowy ma być zgodny z obowiązującymi przepisami: 1. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), 2. ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, tj.: - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa /.../ (Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.), - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości	

	<p>budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 107, poz. 726 z późn. zm.), - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511). <p>3. ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.</p>	
2.	Wykonawca zaprojektuje i uruchomi system pracujący w architekturze wielowarstwowej z serwerami na poziomie Komend Wojewódzkich/Stolecznej Policji oraz w Komendzie Głównej Policji i w Szkołach Policji (Zakłada się rozwiązanie zdecentralizowane funkcjonujące niezależnie w KGP, 16 KWP, KSP i 4 Szkołach Policji tj. 22 jednostki po 10 stanowisk dostępowych).	
3.	System musi zapewnić oprócz podstawowej ewidencji wydatków budżetowych według klasyfikacji: dział, rozdział, paragraf, pozycja analityczna – możliwość grupowania wydatków według: <ul style="list-style-type: none"> - kodów klasyfikacji strukturalnej, - projektów i programów realizowanych ze środków unijnych, - programów wieloletnich, - klasyfikacji dla budżetu zadaniowego (funkcja, zadanie, podzadanie, działanie), - rezerw budżetowych, - grup podmiotowych zdefiniowanych przez Zamawiającego, - innych kryteriów definiowanych przez użytkowników. 	
4.	System musi zapewnić generowanie sprawozdań budżetowych i finansowych według zasad i wzorów określonych we właściwych rozporządzeniach Ministra Finansów oraz ustawie o rachunkowości.	
5.	System musi zapewnić możliwość tworzenia różnych zestawień, raportów, wydruków oraz plików elektronicznych w formatach dostępnych na rynku m. inn. dbf, xls według kryteriów definiowanych przez użytkowników.	
6.	System musi zapewnić współpracę z systemem TREZOR – import/eksport danych w formacie XML oraz różnymi systemami bankowości elektronicznej, w tym z VideoTelem.	
7.	Konieczne jest przeniesienie danych z systemu finansowo-księgowego „KONTO” obecnie eksploatowanego przez Policję do nowego	

	systemu.	
8.	Rozwiązanie będzie funkcjonowało w eksploatowanej przez Policję infrastrukturze telekomunikacyjnej/teleinformatycznej, komunikacja i wymiana informacji musi odbywać się na bazie Policijnej Sieci Transmisji Danych (PSTD). W sieci tej zastosowany jest protokół IP.	
9.	Interfejs dostępowy musi być w oparciu o graficzny interfejs użytkownika GUI np. przeglądarka www lub aplikacja typu „Windows forms”.	
10.	System musi posiadać kontrolę dostępu do aplikacji oraz operacji wykonywanych przez użytkownika.	
11.	W procesie implementacji systemu finansowo-księgowego Wykonawca musi uwzględnić obsługę kart mikroprocesorowych i czytników, zainstalowanych w stacjach dostępowych.	
12.	Konieczne jest uwierzytelnianie i autoryzacja użytkowników w oparciu o systemem BTUU.	
13.	Zaproponowane rozwiązanie ma być kompletne, niewymagające od Zamawiającego prac i nakładów dostosowawczych, z uwzględnieniem zapisów pkt. 18 i 19.	
14.	Wymagane jest, aby System posiadał rekomendację Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.	
15.	Wymagane jest, aby Wykonawca posiadał prawa autorskie do oferowanego oprogramowania lub posiadał umowę licencyjną z producentem oprogramowania na sprzedaż licencji oferowanego oprogramowania.	
16.	Wykonawca musi potwierdzić swą zdolność do ewentualnego uzupełnienia jego funkcjonalności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego	
17.	Dostarczone oprogramowanie musi wykorzystywać istniejącą bazę sprzętową jednostek Policji: stanowiska dostępowe klasy PC, drukarki igłowe, drukarki laserowe. Ponadto Wykonawca musi określić minimalne wymagania techniczne serwera obsługującego stanowiska dostępowe w poszczególnych jednostkach.	
18.	Oprogramowanie musi być dostarczone w wersji (posiadać licencję) umożliwiającej jego bezpłatne przenoszenie między stanowiskami.	
19.	Jeżeli do instalacji dostarczonego programu niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla niego, Wykonawca dostarczy je na nośnikach wraz z licencją.	
20.	Wykonawca posiadający prawa autorskie do programu lub producent programu musi potwierdzić swą zdolność do ewentualnego uzupełnienia jego funkcjonalności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym wynikającymi ze zmian przepisów prawa.	
21.	Wykonawca w ramach udzielonej licencji na oprogramowanie zapewni w okresie trzech lat od daty podpisania protokołu odbioru produkty, wsparcie techniczne systemu finansowo-księgowego.	
22.	Zamawiający wymaga, by wszelkie prace z danymi	

	rzeczywistymi Systemu prowadzone były w siedzibach jednostek organizacyjnych Policji, w których będzie wdrażany system, zaś Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób zapobiegający niekontrolowanemu i nieudokumentowanemu kopiowaniu tych danych.	
23.	Zamawiający wymaga opracowania przez Wykonawcę szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji.	

UWAGA III

1. Potwierdzenie zgodności oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z przedmiotem zamówienia wymaganym przez Zamawiającego winno nastąpić poprzez wpisanie w kolumnie „Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę” sformułowań np.: „tak”, „spełnia” bądź przepisanie opisu wymaganego przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, gdy konieczne jest podanie konkretnego parametru Wykonawca zobowiązany jest podać konkretny oferowany parametr i nie stosuje się sposobu potwierdzenia opisu w ust. 1.
3. Wykonawca nie posiadający praw autorskich do programu dla potwierdzenia swej zdolności do ewentualnego uzupełnienia jego funkcjonalności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym wynikającymi ze zmian przepisów prawa musi do oferty załączyć stosowne oświadczenie producenta programu.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

J. Łompy 14
Katowice

Nr pisma wnioskodawcy:

KOPIA

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 28.03.2011 godz. 10:58:54

Numer KRS: **0000369590**

**ODPIS AKTUALNY
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	03.11.2010		
Osoba wpis	Numer wpisu	Data dokonania wpisu	
	2	20.12.2010	
	Sygnatura aktu		
	KA-VIII NS-REJKRS/26744/10/36		
Oznaczenie sądu			
SĄD REJONOWY KATOWICE-WŚCHÓC W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO			

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA AKCYJNA
2. Numer REGON/NIP	REGON: 271172449, NIP: 6340335104
3. Firma, pod którą spółka działa	EUROSYSTEM SPÓŁKA AKCYJNA
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	RHB 000060865 SĄD REJONOWY KATOWICE-WŚCHÓC
5. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	krój POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. CHORZÓW, gmina M. CHORZÓW, miejsc. CHORZÓW
2. Adres	ul. ARMII REJONOWEJ, nr 9A, lok. ..., miejsc. CHORZÓW, kod 40-056, poczta CHORZÓW, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 AKT NOTARIALNY Z DNIA 30.08.2010 R. SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZ JADWIGĘ MIKLER

CODO	KA/28.03/69/2011	Operator: ŁAGIEWKA EWA	Strona 2 z 12
statutu	Z KANCELARII NOTARIALNEJ JADWIGA MIKLER, JERZY MIKLER SPÓŁKA CYWILNA, UL. CHRZANOWSKIEGO 5/4, 41-902 BYTOM, NR REP. A 4819/2010.		

Rubryka 5	
NIEOZNACZONY	
1. Czas, na jaki została utworzona spółka
2. Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczającego do ogłoszeń spółki
3. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	NIE
4. Czy obligatoriusze mają prawo do udziału w zysku?	NIE

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
mgr inż. Krzysztof T. GREBOWIĄZ

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki	
PRZEKSZTAŁCENIE	
1. Określenie okoliczności powstania	PRZEKSZTAŁCENIE SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W SPÓŁKĘ AKCYJNĄ
2. Opis sposobu powstania spółki oraz informacja o uchwałach	UCHWAŁA ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW Z DNIA 30.08.2010 R. (AKT NOTARIALNY Z DNIA 30.08.2010 R. SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZ JADWIGĘ MIKLER Z KANCELARII NOTARIALNEJ JADWIGA MIKLER, JERZY MIKLER SPÓŁKA CYWILNA, UL. CHRZANOWSKIEGO 5/4, 41-902 BYTOM, NR REP. A 4819/2010)
3. Numer i data decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o zgodzie na dokonanie koncentracji

Podrubryka 1	
Podmioty, z których powstała spółka	
1	1. Nazwa lub firma "EUROSYSTEM" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
	2. Nazwa rejestru, w którym podmiot był zarejestrowany KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3. Numer w rejestrze 000060865
	4. Nazwa sądu prowadzącego rejestr *****
	5. Numer REGON 271172449

Rubryka 7 - Dane jedynego akcjonariusza	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1. Wysokość kapitału zakładowego	392 600,00 ZŁ
2. Wysokość kapitału docelowego
3. Liczba akcji (wszystkich emisji)	3926000
4. Wartość nominalna akcji	0,10 ZŁ
5. Kwotowe określenie części kapitału	392 600,00 ZŁ

3.Numer PESEL	6411240666
1.Nazwisko	GRĘBOWICZ
2.Imię	NATALIA
3.Numer PESEL	90081708623
1.Nazwisko	KOZIELSKA
2.Imię	ADRIANA DANUTA
3.Numer PESEL	75072206908

Rubryka 3 - Prokurenci
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności	
1	10.71, Z, PRODUKCJA PIECZYWA; PRODUKCJA ŚWIECZYCH WYROBÓW CIĄSTKARSKICH I CIASTEK
2	10.85, Z, WYTWARZANIE GOTOWYCH POSRUKÓW I DAŃ
3	10.89, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁYCH ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA
4	11.07, Z, PRODUKCJA NAPOJÓW BEZALKOHOLOWYCH; PRODUKCJA WÓD MINERALNYCH I POZOSTAŁYCH WÓD BUTELKOWANYCH
5	13.96, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁYCH TECHNICZNYCH I PRZEMYSŁOWYCH WYROBÓW TEKSTYLNÝCH
6	13.99, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁYCH WYROBÓW TEKSTYLNÝCH, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA
7	14.12, Z, PRODUKCJA ODBIĘZY ROBOCZEJ
8	16.23, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁYCH WYROBÓW STOLARSKICH I CIEŚLERSKICH DLA BUDOWNICTWA
9	16.24, Z, PRODUKCJA OPAKOWAŃ DREWNIANYCH
10	16.29, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁYCH WYROBÓW Z DREWNA; PRODUKCJA WYROBÓW Z KORKA, SŁOBY I MATERIAŁÓW UŻYTYCH DO WYPLATANIA
11	17.21, Z, PRODUKCJA PAPIERU FALISTEGO I TEKSTURY FALISTEJ ORAZ OPAKOWAŃ Z PAPIERU I TEKSTURY
12	18.11, Z, DRUKOWANIE GAZET
13	18.22, Z, POZOSTAŁE DRUKOWANIE
14	18.23, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z PRZYGOTOWYWANIEM DO DRUKU
15	18.34, Z, INTROLOGATORSTWO I PODOBNE USŁUGI
16	18.20, Z, REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI
17	22.21, Z, PRODUKCJA PŁYT, ARKUSZY, RUR I KSZTAŁTOWNIKÓW Z TWORZYW SZTUCZNYCH
18	22.22, Z, PRODUKCJA OPAKOWAŃ Z TWORZYW SZTUCZNYCH
19	22.23, Z, PRODUKCJA WYROBÓW DLA BUDOWNICTWA Z TWORZYW SZTUCZNYCH
20	22.29, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁYCH WYROBÓW Z TWORZYW SZTUCZNYCH
21	23.31, Z, PRODUKCJA CERAMICZNYCH KABLI I PŁYTEK
22	23.32, Z, PRODUKCJA CEGIEŁ, DACHÓWEK I MATERIAŁÓW BUDOWLANÝCH, Z WYPALANIEM GLINY

23	23.61, Z, PRODUKCJA WYROBÓW BUDOWLANÝCH Z BETONU
24	23.62, Z, PRODUKCJA WYROBÓW BUDOWLANÝCH Z GIPSU
25	23.63, Z, PRODUKCJA MASY BETONOWEJ PREFABRYKOWANEJ
26	23.64, Z, PRODUKCJA ZAPRAWY MURARSKIEJ
27	23.65, Z, PRODUKCJA CEMENTU WZMOCNIENIEGO WŁÓKNIEN
28	23.69, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁYCH WYROBÓW Z BETONU, GIPSU I CEMENTU
29	25.11, Z, PRODUKCJA KONSTRUKCJI METALOWYCH I ICH CZĘŚCI
30	25.12, Z, PRODUKCJA METALOWYCH ELEMENTÓW STOLARKI BUDOWLANEJ
31	25.61, Z, OBRÓBKA METALI I NAKŁADANIE POWŁOK NA METALE
32	25.62, Z, OBRÓBKA MECHANICZNA ELEMENTÓW METALOWYCH
33	25.91, Z, PRODUKCJA POJEMNIKÓW METALOWYCH
34	25.92, Z, PRODUKCJA OPAKOWAŃ Z METALI
35	25.93, Z, PRODUKCJA WYROBÓW Z DRUTU, ŁAŃCUCHÓW I SPRĘŻYN
36	25.94, Z, PRODUKCJA ZŁĄCZY I ŚRUB
37	25.99, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁYCH GOTOWYCH WYROBÓW METALOWYCH, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA
38	26.11, Z, PRODUKCJA ELEMENTÓW ELEKTRONICZNYCH
39	26.12, Z, PRODUKCJA ELEKTRONICZNYCH OBWODÓW DRUKOWANYCH
40	26.20, Z, PRODUKCJA KOMPUTERÓW I URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH
41	26.30, Z, PRODUKCJA SPRZĘTU (TELEKOMUNIKACYJNEGO)
42	26.51, Z, PRODUKCJA INSTRUMENTÓW I PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH, KONTROLNYCH I NAVIGACYJNYCH
43	27.11, Z, PRODUKCJA ELEKTRYCZNYCH SILNIKÓW, PRĄDNIC I TRANSFORMATORÓW
44	27.12, Z, PRODUKCJA APARATURY ROZDZIELCZEJ I STEROWNICZEJ ENERGII ELEKTRYCZNEJ
45	27.33, Z, PRODUKCJA SPRZĘTU INSTALACYJNEGO
46	27.90, Z, PRODUKCJA POZOSTAŁEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO
47	33.11, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA METALOWYCH WYROBÓW GOTOWYCH
48	33.12, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA MASZYN
49	33.13, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH I OPTYCZNYCH
50	33.14, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH
51	33.17, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA POZOSTAŁEGO SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO
52	33.19, Z, NAPRAWA I KONSERWACJA POZOSTAŁEGO SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA
53	33.20, Z, INSTALOWANIE MASZYN PRZEMYSŁOWYCH, SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA BUDYNKÓW
54	41.10, Z, REALIZACJA PROJEKTÓW BUDOWLANÝCH ZWIĄZANYCH ZE WZROŚNIENIEM NIEMIESZKALNYCH
55	41.20, Z, ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZROŚNIENIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH
56	42.11, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ DRÓG I AUTOSTRAD
57	42.12, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ DRÓG SZYNOWYCH I KOLEI PODZIEMNEJ
58	42.13, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ MOSTÓW I TUNEŁI
59	42.21, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ RUROCIĄGÓW PRZESYŁOWYCH I SIECI ROZDZIELCZYCH
60	42.22, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ LINII TELEKOMUNIKACYJNYCH I ELEKTROENERGETYCZNYCH
61	42.91, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ OBIEKTÓW INŻYNIERI WODNEJ
62	42.99, Z, ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ POZOSTAŁYCH OBIEKTÓW INŻYNIERI ŁĄDOWEJ I

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES ZARZĄDU

[Podpis]
mgr inż. Krzysztof GRĘBOWICZ

124	52, 24, C. PRZEŁADUNEK TOWARÓW W POZOSTAŁYCH PUNKTACH PRZEŁADUNKOWYCH
125	52, 29, C. DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH AGENCJI TRANSPORTOWYCH
126	55, 90, Z. POZOSTAŁE ZAKWATEROWANIE
127	56, 10, A. RESTAURACJE I INNE STAŁE PŁACÓWKI GASTRONOMICZNE
128	55, 10, B. RUCHOME PŁACÓWKI GASTRONOMICZNE
129	56, 21, Z. PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE ŻYWIŃCOCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH (KATERING)
130	56, 29, Z. POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA
131	56, 20, Z. PRZYGOTOWYWANIE I PODAWANIE NAPÓJÓW
132	58, 11, Z. WYDAWANIE KSIĄŻEK
133	58, 12, Z. WYDAWANIE WYKAZÓW ORAZ LIST (RP, ADRESOWYCH, TELEFONICZNYCH)
134	58, 13, Z. WYDAWANIE GAZET
135	58, 14, Z. WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
136	58, 19, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
137	58, 29, Z. DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA W ZAKRESIE POZOSTAŁEGO OPROGRAMOWANIA
138	61, 10, Z. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE TELEKOMUNIKACJI PRZEWODOWEJ
139	61, 20, Z. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE TELEKOMUNIKACJI BEZPRZEWODOWEJ, Z WYŁĄCZENIEM TELEKOMUNIKACJI SATELITARNEJ
140	61, 30, Z. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE TELEKOMUNIKACJI SATELITARNEJ
141	61, 90, Z. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE POZOSTAŁEJ TELEKOMUNIKACJI
142	62, 01, Z. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM
143	62, 02, Z. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DORADZTWEM W ZAKRESIE INFORMATYKI
144	62, 03, Z. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZARZĄDZANIEM URZĄDZENIAMI INFORMATYCZNYMI
145	62, 09, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH I KOMPUTEROWYCH
146	63, 11, Z. PRZETWARZANIE DANYCH; ZARZĄDZANIE STRONAMI INTERNETOWYMI (HOSTING) I PODOBNA DZIAŁALNOŚĆ
147	63, 12, Z. DZIAŁALNOŚĆ PORTALI INTERNETOWYCH
148	63, 91, Z. DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI INFORMACYJNYCH
149	63, 99, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
150	66, 10, Z. KUPNO I SPRZEDAŻ NIEMUCHOMOŚCI NA WŁASNY RACHUNEK
151	68, 20, Z. WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIEMUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIANYMI
152	68, 31, Z. POŚRĘDNICTWO W OBROTCIE NIEMUCHOMOŚCIAMI
153	68, 32, Z. ZARZĄDZANIE NIEMUCHOMOŚCIAMI WYKONYWANE NA ZLECENIE
154	69, 29, Z. DZIAŁALNOŚĆ RACHUNKOWO-KSIEGOWA; DORADZTWO PODATKOWE
155	70, 10, Z. DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES) I HOLDINGÓW, Z WYŁĄCZENIEM HOLDINGÓW FINANSOWYCH
156	70, 21, Z. STOSUNKI MIĘDZYLUDZKIE (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA
157	70, 22, Z. POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
158	71, 11, Z. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY
159	71, 12, Z. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE INŻYNIERII I ZWIĄZANE Z NĄ DORADZTWO TECHNICZNE
160	71, 20, A. BADANIA I ANALIZY ZWIĄZANE Z JAKOŚCIĄ ŻYWIŃCOCI
161	71, 20, B. POZOSTAŁE BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE
162	72, 11, Z. BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE BIOTECHNOLOGII

163	72, 19, Z. BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE POZOSTAŁYCH NAUK PRZYRODNICZYCH I TECHNICZNYCH
164	73, 11, Z. DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH
165	74, 10, Z. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE SPECJALISTYCZNEGO PROJEKTOWANIA
166	74, 20, Z. DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA
167	74, 30, Z. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z TŁUMACZENIAMI
168	74, 90, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
169	77, 11, Z. WYNAJEM I DZIERŻAWA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH I FURGONETEK
170	77, 12, Z. WYNAJEM I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, Z WYŁĄCZENIEM MOTOCYKLI
171	77, 21, Z. WYPOCZYWANIE I DZIERŻAWA SPRZĘTU REKREACYJNEGO I SPORTOWEGO
172	77, 32, Z. WYNAJEM I DZIERŻAWA MASZYN I URZĄDZEŃ BUDOWLANYCH
173	77, 33, Z. WYNAJEM I DZIERŻAWA MASZYN I URZĄDZEŃ BIUROWYCH, WŁĄCZAJĄC KOMPUTERY
174	77, 39, Z. WYNAJEM I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH MASZYN, URZĄDZEŃ ORAZ DÓBR MATERIALNYCH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
175	77, 40, Z. DZIERŻAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PODCIBNYCH PRODUKTÓW, Z WYŁĄCZENIEM PRAC CHRONIONYCH PRAWEM AUTORSKIM
176	78, 10, Z. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSZUKIWANIEM MIEJSC PRACY I POZYSKIWIANIEM PRACOWNIKÓW
177	78, 20, Z. DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI PRACY TYMCZASOWEJ
178	78, 30, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z UDOSTĘPNIANIEM PRACOWNIKÓW
179	81, 10, Z. DZIAŁALNOŚĆ POMOĆNICZA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH
180	81, 21, Z. NIESPECJALISTYCZNE SPRZĄTANIE BUDYNKÓW I OBIEKTÓW PRZEMYSŁOWYCH
181	81, 22, Z. SPECJALISTYCZNE SPRZĄTANIE BUDYNKÓW I OBIEKTÓW PRZEMYSŁOWYCH
182	81, 29, Z. POZOSTAŁE SPRZĄTANIE
183	81, 30, Z. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI
184	82, 11, Z. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNA OBSŁUGĄ BIURA
185	82, 19, Z. WYKONYWANIE FOTOKOPII, PRZYGOTOWYWANIE DOKUMENTÓW I POZOSTAŁA SPECJALISTYCZNA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE BIURA
186	82, 20, Z. DZIAŁALNOŚĆ CENTRÓW TELEFONICZNYCH (CALL CENTER)
187	82, 30, Z. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
188	82, 92, Z. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PAKOWANIEM
189	82, 99, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
190	95, 11, Z. NAPRAWA I KONSERWACJA KOMPUTERÓW I URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH
191	95, 12, Z. NAPRAWA I KONSERWACJA SPRZĘTU (TELEKOMUNIKACYJNEGO)
192	95, 21, Z. NAPRAWA I KONSERWACJA ELEKTRONICZNEGO SPRZĘTU POWSZECHNEGO UŻYTKU
193	95, 22, Z. NAPRAWA I KONSERWACJA URZĄDZEŃ GOSPODARSTWA DOMOWEGO ORAZ SPRZĘTU UŻYTKU DOMOWEGO I OGRODNICZEGO
194	96, 09, Z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
mgr inż. Krzysztof T. GRĘBOWICZ

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów



ING Bank Śląski S.A.
Ul. Sokolska 34
40-086 Katowice

Potwierdzenie Transakcji

Nr transakcji w ING Banku Śląskim S.A.: 64001037599 Data księgowania: 16.06.2011 Data transakcji: 16.06.2011

Rachunek winien:

ING Bank Śląski
64 1050 1243 1000 0022 9067 4759
EUROSYSTEM SPÓLKA AKCYJNA
UL.ARMII KRAJOWEJ 9A
40-056 CHORZÓW

Rachunek ma:

NBP O/Okr. w Warszawie
60 1010 1010 0081 3622 3100 0000
Urząd Zamówień Publicznych
Warszawa

Tytuł:

wpis od odwołania do KIO w postępowaniu przetargowym Komendy Głównej Policji na SWOP

Szczegóły operacji:

CIBPRZ

Kwota:

15 000,00

Waluta:

PLN

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie realizacji polecenia przelewu. Dokument sporządzony na podstawie art.7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawa bankowego (Dz.U. Nr 72 z 2002 roku, poz. 665 z późniejszymi zmianami). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Wygenerowano: 16-06-2011