



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-44391M
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 126/Cut/11/KD

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NYCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 125.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **Zakup granatów 6-hukowo-błyskowych typu NICO lub równoważnych – w ilości 150 szt.**

Warszawa, dnia 29 czerwca 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zakup granatów 6-hukowo-błyskowych typu NICO lub równoważnych – w ilości 150 szt.**”, numer postępowania - 126/Cut/10/KD, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup granatów 6-hukowo-błyskowych typu NICO lub równoważnych wykonanych zgodnie ze „Specyfikacją techniczną. Granat hukowo-błyskowy typu NICO lub równoważny”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:
CPV **35331300-3 - granaty**
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 6) Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca proponując produkty równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone w SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: do 10 października 2011 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym posiada koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym (wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ);

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie I.

II. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:

2.1. Koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

III. Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

3.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),

3.2. Opis oferowanego urządzenia z podaniem jego nazwy i typu.

3.3. Karty katalogowe lub inne dokumenty zgodności na wyrób, wydane przez producenta lub uprawniony, niezależny od Wykonawcy podmiot (**wraz z ofertą**).

3.4. Dokument potwierdzający spełnianie przez wyrób wymaganych parametrów technicznych wydany przez producenta lub uprawniony, niezależny od Wykonawcy podmiot (**wraz z dostawą**).

IV. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

V. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Dworzańska tel. (022) 601 16 61, fax. (022) 601 18 57.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt I.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w pkt. 3 Załącznika nr 1 do SIWZ oraz dokumentu określonego w rozdziale VII pkt. II.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

- h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.**

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 126/Cut/11/KD
„Zakup granatów 6-hukowo-błyskowych typu NICO
lub równoważnych – w ilości 150 szt.”**

Nie otwierać przed dniem 08.07 2011 r., godz. 11:00

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 08.07 2011 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 08.07 2011 r. o godz. 11:00.

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**
C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)
Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ramach przedmiotowego postępowania.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

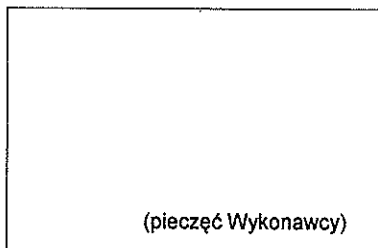
Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 do SIWZ | – Formularz ofertowy, |
| Załącznik nr 2 do SIWZ | – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, |
| Załącznik nr 3 do SIWZ | – Istotne postanowienia umowy dotyczące przedmiotu zamówienia, |
| Załącznik nr 4 do SIWZ | – Opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia. |



FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 126/Cut/11/KD

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup granatów hukowo-błyskowych typu NICO lub równoważnych”, numer postępowania - 126/Cut/11/KD

składam(y) niniejszą ofertę na dostawę

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za łączną cenę oferty brutto zł
(słownie:.....)

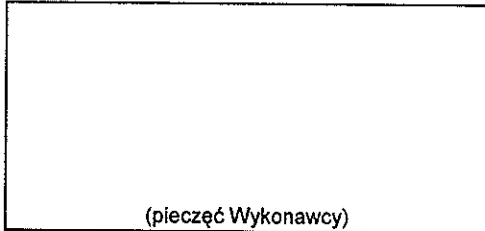
VAT%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Załączniku nr 3 do SIWZ Istotne postanowienia umowy.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały udział** w realizacji części zamówienia*
.....
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały udziału** w realizacji części zamówienia*
.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Udzielamy gwarancji na okres: (min. 36 miesięcy) od daty podpisania protokołu odbioru dostawy - dotyczy przedmiotu zamówienia określonego.
13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 1.
 2.
 3.
 - n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. „Zakup granatów 6-hukowo-błyskowych typu NICO lub równoważnych – w ilości 150 szt.”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA NR

zawarta w dniu 2011 roku w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

oraz przy kontrasygnacie:

.....

- Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

.....

- Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP, Głównego Księgowego KGP

a firmą z siedzibą w, wpisaną do, zwaną w treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

.....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego numer sprawy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych granatów 6-hukowo-błyskowych typu ..., wykonanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy typu w ilości, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Wartość netto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę zł (słownie zł:
3. Wartość brutto przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotęzł (słownie:.....), która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty, a także koszty dostarczenia (transportu) przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, określonego w dalszej części umowy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Wymagany końcowy termin wykonania umowy – do dnia 10.10.2011 r.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy do Zamawiającego nastąpi jedną dostawą.
3. Za termin wykonania umowy przyjmuje się dzień, w którym podpisany zostanie bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron, protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostawy przedmiotu umowy.

4. W razie nie wykonania umowy w terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. Wszystkie czynności związane z dostawą i odbiorem przedmiotu umowy muszą się zakończyć w terminie wykonania umowy.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

I. Czynności związane z dostawą przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego na adres: Centralna Składnica Uzbrojenia KSP, Stara Wieś, 05-430 Celestynów, gdzie zostanie on zdeponowany do czasu przeprowadzenia procedury odbioru.
2. Z czynności, o której mowa w ust. 1 zostanie sporządzony protokół dostawy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Protokół dostawy sporządzony zostanie w 2 egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Wzór protokołu dostawy zawiera załącznik nr 3 do umowy.
4. Termin dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca wyznaczy w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać jego odbioru z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt. II ust. 6.
5. Przy określaniu terminów dostawy, Wykonawca uwzględni:
 - a. godziny funkcjonowania Centralnej Składnicy Uzbrojenia KSP, Stara Wieś, 05-430 Celestynów: poniedziałek. + piątek, godz. 10:00 + 14:00,
 - b. dni wolne od pracy.
6. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na nr (0-22) 601-18-46 z wyprzedzeniem co najmniej 7dni roboczych (pon.-pt. w godz. 10:00-14:00), wysyłając informację o:
 - a. planowanej dacie dostawy,
 - b. ilości i nazwie przedmiotu dostawy,
 - c. osobie lub osobach upoważnionych do przeprowadzenia czynności związanych z dostawą,
 - d. osobie lub osobach upoważnionych do przeprowadzenia czynności odbiorowych,
 - e. gotowości do niezwłocznego przystąpienia do czynności odbiorowych.
7. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych opakowaniach, bezzwrotnych, odpowiadających właściwościom przedmiotu umowy i zabezpieczającymi go przed uszkodzeniami w czasie transportu i przechowywania.

II. Czynności związane z odbiorem ilościowo-jakościowym przedmiotu umowy

1. Warunkiem przystąpienia do czynności związanych z odbiorem ilościowo-jakościowym przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół dostawy.
2. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy, w obecności przedstawiciela Wykonawcy zgłoszonego w sposób, o którym mowa w pkt. I ust. 6, przeprowadzony zostanie przez komisję do odbioru przedmiotu zamówienia powołaną przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy przedmiotem umowy jest dostawa podlegająca ocenie zgodności na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 września

2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz ich wykazu (Dz. U. Nr 188, poz. 1351 z późn. zm.) w trybie „III” określonym w § 3 pkt. 3 w/wym. rozporządzenia, odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy musi się odbyć w obecności przedstawiciela Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3.

4. Czynności związane z odbiorem ilościowo-jakościowym przedmiotu umowy, przeprowadzone zostaną w Centralnej Składnicy Uzbrojenia Komendy Stołecznej Policji w Starej Wsi, 05-430 Celestynów.
5. Odbiór ilościowo - jakościowy polegał będzie na sprawdzeniu:
 - dokumentów dotyczących dostawy,
 - oznaczenia opakowania przedmiotu umowy,
 - obecności ewentualnych znamion wcześniejszego użytkowania,
 - obecności ewentualnych uszkodzeń mechanicznych opakowania.
6. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych, licząc od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt. 1 ust. 2.
7. O wyznaczonym terminie przeprowadzenia odbioru ilościowo-jakościowego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w następnym dniu roboczym po terminie sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt. 1 ust. 2, przesyłając informację faksem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie.
8. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy podczas odbioru ilościowo-jakościowego w uzgodnionym terminie nie wstrzymuje jego przeprowadzenia. W takiej sytuacji w protokole należy umieścić adnotację „Odbiór przeprowadzony bez obecności przedstawicieli Wykonawcy”.
9. Odbiór ilościowo-jakościowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru ilościowo-jakościowego.
10. Protokół odbioru ilościowo – jakościowego, sporządzony zostanie w 2 egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Wzór protokołu, zawiera załącznik nr 4 do umowy.
11. Protokół odbioru ilościowo – jakościowego podpisują:
 - a. ze strony Zamawiającego – komisja do odbioru przedmiotu zamówienia,
 - b. ze strony Wykonawcy – upoważniony przedstawiciel,
 - c. w przypadku, o którym mowa w ust. 3 - przedstawiciel Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”.
12. Jeżeli wynik odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy będzie negatywny (z uwagami komisji do odbioru przedmiotu zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Jeżeli wynik odbioru ilościowo-jakościowego będzie negatywny (z uwagami komisji do odbioru przedmiotu zamówienia), w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień zawartych w ust. 12, Wykonawca niezwłocznie usunie nieprawidłowości i zgłosi gotowość do ponownego przystąpienia do procedury odbioru. Kolejna procedura odbioru nastąpi niezwłocznie, nie wcześniej jednak niż w następnym dniu roboczym, licząc od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę. Zgłoszenie gotowości przez Wykonawcę do procedury kolejnego odbioru wymaga formy, o której mowa w pkt. 1 ust. 6. Jeżeli wynik ponownego odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy będzie negatywny, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. W przypadku nie skorzystania każdorazowo przez Zamawiającego z uprawnień zawartych w ust. 12 i 13, o kolejnym ewentualnym odbiorze ilościowo-jakościowym decyduje Zamawiający.
15. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień zawartych w ust. 12, 13 z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

III. Postanowienia końcowe

1. Przewiduje się możliwość przeprowadzenia czynności związanych z dostawą i odbiorem ilościowo-jakościowym w jednym dniu. Decyzję o takim sposobie realizacji działań podejmuje Zamawiający na wniosek lub za zgodą Wykonawcy. W takim wypadku nie stosuje się pkt. II ust. 6.
2. Przewiduje się możliwość przeprowadzenia działań odbiorowych w siedzibie Zamawiającego innej niż wskazana w pkt. II ust. 4. Decyzję o takim sposobie realizacji działań podejmuje Zamawiający na wniosek lub za zgodą Wykonawcy.
3. W przedmiocie podjęcia decyzji o ewentualnej realizacji działań w sposób, o którym mowa w ust. 1, niezbędne jest pisemne potwierdzenie Wykonawcy.
4. Pozytywny wynik odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

§ 4

Płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo-jakościowego dostawy przedmiotu umowy.
2. Płatność za dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 5

Warunki gwarancji i reklamacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela ... - miesięcznej gwarancji. Początkowy termin gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo-jakościowego ostatniej dostawy przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w okresie objętym gwarancją, Zamawiający zgłosi niezwłocznie, pisemnie reklamację do Wykonawcy.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 3 następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, na koszt Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia.

§ 6
Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 20% wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu umowy, w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 2) 0,2% wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy zgłoszonego jako wadliwy, nie wymieniony na wolny od wad, w terminie o którym mowa w § 5 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Ustalenia zawarte w ust. 1 pkt. 1 nie ograniczają dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość ustalonej kary umownej.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.

§ 7
Zmiany w treści umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
 - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez strony.

§ 8
Organizacja działań związanych z realizacją umowy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad właściwym i terminowym wykonaniem umowy, wyznaczeni zostają n.w. Przedstawiciele:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
-
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
-
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1, w ramach uprawnień pozostających w ich kompetencji, odpowiadają za wykonanie umowy zgodnie z wymaganiami wynikającymi z jej treści, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1, poprzez nadzór nad wykonaniem umowy, odpowiedzialni są za podejmowanie działań zmierzających do określania zagrożeń mogących skutkować niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem umowy.
4. W przypadku powstania zagrożeń mogących skutkować niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem umowy, Przedstawiciele o których mowa w ust. 1, niezwłocznie informują o tym fakcie Strony umowy.
5. Do korespondencji w ramach realizacji umowy, ustala się następujące adresy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - Przedstawiciel:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - Przedstawiciel:

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca posiada koncesję nr z dnia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. nr 2001, nr 67, poz. 679 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. z 2001, nr 145, poz. 1625 ze zm.).
2. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.). Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
4. Właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 10

Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - „Specyfikacja techniczna. Granat hukowo-błyskowy typu NICO lub równoważny”.

Załącznik nr 2 - Kserokopia formularza ofertowego.

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu dostawy.

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół dostawy
w ramach umowy nr z dnia

Miejsce dostawy:

Data dostawy:

Ze strony Zamawiającego:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

Ze strony Wykonawcy:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

Przedmiotem dostawy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość/ jedn. miary	Wartość	uwagi

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Kompletna *
- Niekompletna * - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Zgodnie z umową *
- Nie zgodnie z umową * - zastrzeżenia

UWAGI:

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

.....

(*) - niewłaściwe skreślić

Protokół odbioru ilościowo-jakościowego
w ramach umowy nr z dnia

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Zamawiającego: Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 4..... |
| 2..... | 5..... |
| 3..... | 6..... |

Ze strony Wykonawcy:
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniony Przedstawiciel Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”:

.....

Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość/ jedm. miary	Wartość	uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Kompletna *
- Niekompletna * - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości dostawy z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem i parametrami zawartymi w ofercie:

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową *
- Nie wykonane zgodnie z umową * - zastrzeżenia

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....

Końcowy wynik odbioru:

- **Pozytywny ***
- **Negatywny * - zastrzeżenia**

Podpisy członków komisji
do odbioru przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Podpis przedstawiciela ITB „MORATEX”:

.....

(*) - niewłaściwe skreślić

SPECYFIKACJA TECHNICZNA
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38



SPECYFIKACJA TECHNICZNA
GRANAT HUKOWO-BŁYSKOWY TYPU „NICO”
LUB RÓWNOWAŻNY

GRANAT HUKOWO-BŁYSKOWY TYPU „NICO” LUB RÓWNOWAŻNY

GRANAT 6- HUKOWO-BŁYSKOWY

Podstawowe parametry techniczne:

- natężenie dźwięku z odległości 2 m - 165 dB,
- moc błysku - 1 500 000 cd,
- wymiary:
 - średnica Ø 40 mm
 - wysokość: 112 mm
- waga: min. :550 g – max.: 570 g
- zapalnik łyżkowy o zwłóce 1,0 s
- opakowanie zewnętrzne: skrzynka metalowa typu: M2 A1