

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-46251M
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 51/BKiSz/11/KD

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NYCH

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 125 000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: „Szkolenie policjantów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

Warszawa, dnia 7 lipca 2011 r.



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 624 Warszawa

ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497

NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-46251M
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 51/BKiSz/11/KD

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew WYCH

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej równowartości 125 000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: „Szkolenie policjantów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

Warszawa, dnia...7 lipca...2011 r.



Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **szkolenie policjantów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Przedmiot zamówienia współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (0-22) 601 20 44,
fax. (0-22) 601 18 57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest szkolenie policjantów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.



3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 80560000-7,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: od 1 października 2011 r. do 30 września 2013 r

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp a w szczególności:
należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, szkolenie dla minimum 300 osób w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

I. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1.1. wykazu przeprowadzonych szkoleń (dla minimum 300 osób) zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ) z podaniem ilości osób przeszkolonych w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy ze wskazaniem ilości które uzyskały tytuł ratownika, dat wykonania usługi i nazw przeszkolonych podmiotów. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 1.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 1.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 1.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,



- 1.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 1.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt II ppkt. od 1.1 - do 1.6 rozdziału VII oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

- a) wypełniony Formularz ofertowy o treści zalecanej w zał. nr 3 do SIWZ,
- b) zatwierdzony przez właściwego wojewodę program kursu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr. 191, poz. 1410, z późn. zm.)

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 1.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.



W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby/a, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Katarzyna Dworżańska w sprawach formalnych – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116 61 i p. Julita Choińska w sprawach formalnych – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 124 82
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.



4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości **30 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 51/BKiSz/11/KD

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00) tel 60 117 52.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.



7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów) na dowolnie wybrane części tego zamówienia.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt II.
 - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. I.
 - f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.



5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę)y upoważnioną (e)
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

Postępowanie nr 51/BKISz/11/KD

**Oferta na zakup szkolenia policjantów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Nie otwierać przed dniem ...17.08.....2011 r. godz. 11.00**

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.



- Ofertę należy złożyć do dnia 17.08. 2011 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 17.08. 2011 r. o godz. 11.00

Zmiana i wycofanie oferty:

- Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto zamówienia. Powyższe wartości Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ).
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.



XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

Lp	OPIS KRYTERIÓW OCENY	WAGA %
1.	Cena brutto (C)	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryterium w danej części zamówienia zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

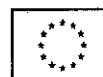
Kryterium Cena brutto „C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

W celu porównania ofert Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy pzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej, będzie „cena”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
 - zegar 300 MHz; 64MB RAM;
 - stałe łącze internetowe;
 - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;
 - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
 - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
 - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.
6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 464-79-79.
7. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (22) 464-79-79., e-mail: ppp@pwpw.pl



XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.



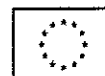
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Projekt gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie poszczególnych zestawów, poprzez umieszczenie na nich trwałych, trudno usuwalnych elementów np. naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących, że ich zakup jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

UWAGA:

W przypadku wniesienia odwołania na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego odwołania należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej odwołanie do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

XX. DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 a ustawy Pzp.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 - Wykaz przeprowadzonych szkoleń



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w ramach projektu pn. „Szkolenie policjantów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego cyklu szkoleń oraz organizacja i przeprowadzenia po każdej edycji szkolenia egzaminu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy
2. Szkolenie wraz z egzaminem – prowadzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. Nr 229, poz. 1537) – odbędzie się w 52 edycjach w okresie od 1 października 2011 r. do 30 września 2013 r., Szkolenie dedykowane jest do 3120 policjantów.
3. Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia niezbędnego do realizacji kursu sprzętu i doświadczonej kadry instruktorskiej odpowiadającej wymogom określonym przepisami rozporządzenia (zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r., Dz. U. Nr. 60, poz. 408),
 - 2) zapewnienia w okresie szkolenia 10 (na bieżąco uzupełnianych) zestawów R0, zgodnie z poniższym wykazem:

1.	opatrunek osobisty wodoszczelny – „W” nowy wzór	2 sztuki
2.	bandaż ratowniczy osobisty o wymiarach 15 cm x 4,5 m z podściółką o wymiarach 15 cm x 18 cm, wyposażony w klamrę ułatwiającą bandażowanie w różnych kierunkach	1 sztuka
3.	opatrunek koagulacyjny do tamowania bardzo silnych krwotoków umieszczony w jałowej gazie	1 sztuka
4.	gaza opatrunkowa jałowa 1m ²	2 sztuki
5.	chusta trójkątna	2 sztuki
6.	opatrunek hydrożelowy schładzający na oparzenia 12cm x 24 cm	1 sztuka
7.	opatrunek hydrożelowy schładzający na oparzenia 22cm x 28 cm	1 sztuka
8.	opatrunek hydrożelowy na twarz	1 sztuka
9.	kompresy gazowe 9cm x 9cm (3sztuki w opak.)	2 opak.
10.	siatka opatrunkowa typu Codofix nr 6	1 sztuka
11.	opaska elastyczna 5m x 12cm	2 sztuki
12.	opaska dziana 4m x 10cm	4 sztuki
13.	plaster bez opatrunku 2,5 cm x 5 m	2 sztuki
14.	plaster 1m x 6cm z opatrunkiem	2 sztuki
15.	opatrunek wentylowy z zastawką jednokierunkową na rany kłute, postrzałowe klatki piersiowej	1 sztuka
16.	kołnierz ortopedyczny uniwersalny – regulowany dla dorosłych	1 sztuka
17.	kołnierz ortopedyczny uniwersalny – regulowany dla dzieci	1 sztuka
18.	prosta szyna typu SAM SPLINT – 92 cm x 11 cm	2 sztuki
19.	maska do sztucznego oddychania z filtrem, zastawką i ustnikiem typu „pocket-mask”	1 sztuka



20.	koc izotermiczny	2 sztuki
21.	nożyczki ratownicze	1 sztuka
22.	agrafka	10 sztuk
23.	rękawiczki ochronne, nitrylowe, jednorazowego użytku do pracy w zagrożeniu biologicznym i chemicznym	5 par
24.	płyn do dezynfekcji rąk a'100ml	1 sztuka
25.	bloker receptorów węchowych w postaci żelu	10 saszetek
26.	młotek do wybijania szyb z nożem do cięcia pasów	1 sztuka
27.	plecak	1 sztuka

2) materiałów szkoleniowych,

3) kompletnej dokumentacji szkoleniowej, niezbędnej do spełnienia wymogów formalnych, w tym zatwierdzony przez wojewodę program kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy,

4) wystawienia dyplomu uczestnictwa każdemu z policjantów, który uczestniczył w całym programie kursu. Dyplomy muszą być opatrzone logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Europejskiego Funduszu Społecznego (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

5) zakończenia szkolenia egzaminem oraz wydania wszystkim osobom, które uzyskają pozytywny wynik egzaminu zaświadczenia o ukończeniu kursu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r., Dz. U. Nr. 60, poz. 408.

4. Szkolenie musi być przeprowadzone przez certyfikowany, wyspecjalizowany w tym zakresie podmiot, zgodnie z wymogami określonymi rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 grudnia 2008r. w sprawie szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy:

5. Zgodnie z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007r., Dz. U. Nr. 60, poz. 408:

1) szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z Ramowym programem kursu, czyli trwać 66 godzin, w tym 25 godzin zajęć teoretycznych oraz 41 godzin zajęć praktycznych – szczegółowy program został określony w tabeli poniżej:

Ip	TEMAT	Liczba zajęć teoretycznych	Liczba zajęć praktycznych	Liczba godzin ogółem
1.	Organizacja ratownictwa medycznego – podstawy prawne	1	-	1
2.	Bezpieczeństwo własne, poszkodowanego i miejsca zdarzenia	2	1	3
3.	Zestawy ratownicze, dezynfekcja sprzętu	2	3	5
4.	Elementy anatomii i fizjologii, ocena poszkodowanego, badanie wstępne oraz szczegółowe	2	2	4
5.	Poszkodowany nieprzytomny	1	1	2
6.	Resuscytacja (dorosły, dziecko, niemowlę, noworodek, sytuacje szczególne)	2	8	10
7.	Zasady defibrylacji poszkodowanego metodą półautomatyczną i automatyczną	1	2	3
8.	Wstrząs	2	-	2
9.	Inne stany nagłe – drgawki, cukrzyca, zawał mięśnia sercowego, udar mózgowy, zatrucia, podtopienie	2	-	2
10.	Urazy mechaniczne i obrażenia – złamania, zwichnięcia, skręcenia, krwotoki, obrażenia klatki piersiowej, brzucha, kręgosłupa, głowy i kończyn	3	8	11



11.	Urazy chemiczne, termiczne, elektryczne i obrażenia, zagrożenia środowiskowe, akty terroru	2	1	3
12.	Taktyka działań ratowniczych-zdarzenie masowe, mnogie, pojedyncze, segregacja wstępna, karta udzielonej pomocy, logistyka	2	4	6
13.	Ewakuacja ze strefy zagrożenia	2	2	4
14.	Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy w sytuacjach symulowanych	-	7	7
15.	Psychologiczne aspekty wsparcia poszkodowanego	1	2	3
Razem		25	41	66

- 2) zajęcia teoretyczne i praktyczne kursu musi prowadzić lekarz systemu, pielęgniarka systemu albo ratownik medyczny, posiadający aktualną wiedzę i umiejętności z zakresu objętego ramowym programem kursu oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych.
 - 3) Zajęcia praktyczne mogą być prowadzone z grupą liczącą nie więcej niż 6 osób.
6. Zamawiający wymaga aby zajęcia teoretyczne odbywały się w grupach nie przekraczających 30 osób.
- Wykonawca przedmiotu zamówienia zobligowany jest do prowadzenia ewidencji uczestników szkolenia i na dowód uczestnictwa zgłoszonych policjantów przekazać Zamawiającemu listę obecności podpisaną przez uczestnika każdego dnia szkolenia (ewentualnie dziennik zajęć dla każdej edycji szkoleniowej oddzielnie). Załącznik do listy stanowić będzie oświadczenie podpisane przez uczestnika szkolenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w formie uzgodnionej przez Zamawiającego i Wykonawcę. Przedmiotowa dokumentacja będzie opatrzona stosownym logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający dokona płatności za zrealizowanie zamówienia po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wraz z listą obecności (ewentualnie dziennik zajęć dla każdej edycji szkoleniowej oddzielnie). Płatności będą dokonywane w pierwszym miesiącu następnego kwartału po zrealizowaniu edycji w kwartale poprzedzającym. Podstawę dokonania płatności stanowić będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy (przedmiotowe protokoły sporządzane będą w okresach kwartalnych). Przed następną płatnością Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu kopii świadectw potwierdzających uzyskanie stosownych uprawnień zgodnych z przedmiotem zamówienia wydanych uczestnikom biorącym udział w kwartale poprzedzającym. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób prowadzących szkolenia wraz ze stosownymi uprawnieniami oraz zapewnienie sprzętu multimedialnego tj. rzutnik, komputer, ekran.
7. Kurs kończy się zorganizowanym przez Wykonawcę egzaminem przeprowadzonym zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. (Dz. U. Nr. 60, poz. 408) przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną w trybie określonym w paragrafie 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 grudnia 2008r. w sprawie *szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy*: Wynik pozytywny egzaminu skutkuje uzyskaniem tytułu ratownika. Każda edycja kursu łącznie z egzaminem realizowana będzie w ciągu 9 dni w udostępnionym przez Zamawiającego ośrodku szkoleniowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty za rzeczywistą zrealizowaną liczbę szkoleń i dostarczonych materiałów.

8. Szczegółowy harmonogram realizacji obejmuje:

2011 r.

PAŹDZIERNIK 2011:

- 1) 1 edycja: 1-9.10.2011,
- 2) 2 edycja: 11-19.10.2011,
- 3) 3 edycja: 21-29.10.2011,

LISTOPAD 2011:

- 4) 4 edycja: 14-22.11.2011,
- 5) 5 edycja: 24.11.-2.12.2011,

GRUDZIEŃ 2011:

- 6) 6 edycja: 5-13.12.2011,

2012 r.

STYCZEŃ 2012:

- 1) 1 edycja: 4-12.01.2012, (7)
- 2) 2 edycja 14-22.01.2012, (8)
- 3) 3 edycja 24.01-1.02.2012 (9)

LUTY 2012:

- 4) 4 edycja: 3-11.02.2012, (10)
- 5) 5 edycja: 13-21.02.2012, (11)
- 6) 6 edycja: 23.02.-2.03.2012, (12)

MARZEC 2012:

- 7) 7 edycja: 5-13.03.2012, (13)
- 8) 8 edycja: 15-23.03.2012, (14)
- 9) 9 edycja: 26.03.-3.04.2012, (15)

KWIECIEŃ 2012:

- 10) 10 edycja: 16-24.04.2012, (16)

MAJ 2012:

- 11) 11 edycja: 7-15.05.2012, (17)
- 12) 12 edycja: 17-25.05.2012, (18)
- 13) 13 edycja: 27.05.-4.06.2012, (19)

CZERWIEC 2012 – przerwa (EURO2012)

LIPIEC 2012:

- 14) 14 edycja: 9-17.07.2012, (20)
- 15) 15 edycja: 19-27.07.2012, (21)
- 16) 16 edycja: 30.07.- 7.08.2012, (22)

SIERPIEŃ 2012:

- 17) 17 edycja: 20-28.08.2012, (23)



18) 18 edycja: 30.08.-7.09.2012, (24)

WRZESIEŃ 2012:

19) 19 edycja: 10-18.09.2012, (25)

20) 20 edycja: 20-28.09.2012, (26)

PAŹDZIERNIK 2012:

21) 21 edycja: 1-9.10.2012, (27)

22) 22 edycja: 11-19.10.2012, (28)

23) 23 edycja: 22-30.10.2012, (29)

LISTOPAD 2012:

24) 24 edycja: 5-13.11.2012, (30)

25) 25 edycja: 15.11.-23.11.2012, (31)

26) 26 edycja: 25.11.-3.12.2012, (32)

GRUDZIEŃ 2012:

27) 27 edycja: 5-13.12.2012, (33)

28) 28 edycja: 15-23.12.2012, (34)

2013 r.

STYCZEŃ 2013:

1) 1 edycja: 7-15.01.2013, (35)

2) 2 edycja: 17- 25.01.2013, (36)

LUTY 2013:

3) 3 edycja: 4-12.02.2013, (37)

4) 4 edycja: 14 – 22.02.2013, (38)

5) 5 edycja 25.02 - 05.03.2013, (39)

MARZEC 2013:

6) 6 edycja 7-15.03.2013, (40)

7) 7 edycja 18-26.03.2013, (41)

KWIECIEŃ 2013:

8) 8 edycja 3-11.04.2013, (42)

9) 9 edycja 15-23.04.2013, (43)

MAJ 2013:

10) 10 edycja 6-14.05.2013, (44)

11) 11 edycja 16-24.05.2013, (45)

CZERWIEC 2013:

12) 12 edycja 3-11.06.2013, (46)

13) 13 edycja 13-21.06.2013, (47)

14) 14 edycja 24.06.-2.07.2013, (48)

LIPIEC 2013:

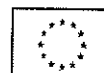
15) 15 edycja: 4-12.07.2013, (49)

16) 16 edycja: 15-23.07.2013, (50)

17) 17 edycja: 29.07. – 6.08.2013, (51)

SIERPIEŃ 2013:

18) 18 edycja: 19-27.08.2013 (52).



PROJEKT UMOWY

UMOWA nr / 11/.....

zawarta w Warszawie w dniu
pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia KGP
2. - Zastępcę Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia KGP
Koordynatora Ratownictwa Medycznego Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Z-cy Dyrektora Biura Finansów KGP
2. - Naczelnika Wydziału Księgowości KGP

a firmąz siedzibą w(00-000), przy ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym w treści umowy Stronami

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy/ 11/..... o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i egzaminu zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. Nr 229, poz. 1537). Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1.
2. Specyfikację ilościowo-cenową określa Załącznik nr 2.
3. Umowa obowiązuje z dniem jej zawarcia.



§ 2 Organizacja projektu

1. Ustala się, że nadzór nad wykonaniem usługi szkolenia, ze strony Zamawiającego będzie pełnił(-a) (dane do kontaktu)
ze strony Wykonawcy będzie pełnił(-a) (dane do kontaktu)
2. Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1. Zmiana dokonywana jest w formie pisemnej, nie wymaga aneksu do umowy.
3. Wykonawca przedstawił zatwierdzony zgodnie z art.13 ust.3 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. Nr 191, poz.1410, z późn. zm.) program kursu w zakresie szkolenia kwalifikowanej pierwszej pomocy.

§ 3 Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie od 1 października 2011 r. do 30 września 2013 r. Harmonogram przeprowadzenia szkoleń został określony w załączniku nr 5 do Umowy.
2. Raz na kwartał przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi obejmującemu zrealizowane edycje szkoleń. Odbiór następuje w formie protokołu odbioru usługi, którego wzór określa załącznik nr 4.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 2 sporządzone zostaną w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze pozostają u Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 4 Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł. (słownie złotych 00/100) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych00/100).Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów, Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

3. Podstawę do realizacji płatności za zrealizowany przedmiot umowy (tj. edycję szkolenia o której mowa w § 3 ust. 2) stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru usługi szkolenia, którego wzór określa Załącznik nr
4. Zamawiający dokona płatności za zrealizowanie zamówienia po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wraz z listą obecności (ewentualnie dziennik zajęć dla każdej edycji szkoleniowej oddzielnie). Płatności będą dokonywane w pierwszym miesiącu następnego kwartału po zrealizowaniu edycji w kwartale poprzedzającym.



5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Kadr i Szkoleń Komendy Głównej Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy tj. kwotę ___ zł (słownie: ___ złotych ___/100).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 5 **Kary**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 2) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu umowy,
2. Powyższe kary podlegają łączeniu.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Po opłaceniu wszystkich należnych kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć dodatkowy termin na niezrealizowaną część przedmiotu umowy, po upływie którego Zamawiający może odstąpić od umowy.
 - b) odstąpić od umowy, co oznacza rezygnację z niezrealizowanej części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru zastosowania postanowień ust. 4 lit. a) lub lit. b). Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar z faktury VAT



§ 6

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów, telefonów oraz adresy poczty elektronicznej.

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

____, ul. ____ tel. ____, fax. ____ email:

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Komenda Główna Policji
Biuro Kadr i Szkolenia
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę z zachowaniem jednodziennego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Dane osobowe

1. Uczestnik powierza Organizatorowi szkolenia w celu wykonania umowy, tj. w celu przeprowadzenia realizacji szkoleń przetwarzanie danych osobowych.
2. Uczestnik upoważnia Organizatora szkolenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji umowy. Organizator szkolenia zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i w zakresie innym niż określony w umowie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie niedostępne publicznie informacje otrzymane przez Wykonawcę i Zamawiającego w trakcie realizacji umowy nie będą udostępniane osobom trzecim bez zgody stron.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości



ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

- 1) Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
- 2) Załącznik nr 2- Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu umowy;
- 3) Załącznik nr 3 –Protokół odbioru ilościowo - jakościowego;
- 4) Załącznik nr 4 protokół odbioru usługi;

5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.

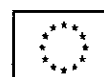
Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Opis przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty.



SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA PRZEDMIOTU UMOWY
(wypełnia Wykonawca)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1.							
2.							
n							
Razem							



**ZAŁĄCZNIK NR 3 do UMOWY
nr sprawy 51/BKiSZ/11/KD**

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

4.

2.

5.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Potwierdzenie wykonania usługi:

• Tak*

• Nie* zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

• Pozytywny*

• Negatywny*

zastrzeżenia.....

...

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

.....

(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić



**ZAŁĄCZNIK NR 4 do UMOWY
nr sprawy 51/BKISZ/11/KD**

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

.....
Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jedn. miary	Ilość	Wartość jednostkowa [netto w zł]	Wartość łączna [brutto w zł]	Uwagi

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy z dniar. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie wykonanie usługi zgodnie z treścią umowy nr

zastrzeżenia:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:
Przewodniczący:

.....
Członkowie:

1.
2.
3.
4.
5.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić



**ZAŁĄCZNIK NR 5 do UMOWY
nr sprawy 51/BKISZ/11/KD**

Harmonogram szkoleń:

2011 r.

PAŹDZIERNIK 2011:

- 7) 1 edycja: 1-9.10.2011,
- 8) 2 edycja: 11-19.10.2011,
- 9) 3 edycja: 21-29.10.2011,

LISTOPAD 2011:

- 10) 4 edycja: 14-22.11.2011,
- 11) 5 edycja: 24.11.-2.12.2011,

GRUDZIEŃ 2011:

- 12) 6 edycja: 5-13.12.2011,

2012 r.

STYCZEŃ 2012:

- 29) 1 edycja: 4-12.01.2012, (7)
- 30) 2 edycja: 14-22.01.2012, (8)
- 31) 3 edycja: 24.01-1.02.2012 (9)

LUTY 2012:

- 32) 4 edycja: 3-11.02.2012, (10)
- 33) 5 edycja: 13-21.02.2012, (11)
- 34) 6 edycja: 23.02.-2.03.2012, (12)

MARZEC 2012:

- 35) 7 edycja: 5-13.03.2012, (13)
- 36) 8 edycja: 15-23.03.2012, (14)
- 37) 9 edycja: 26.03.-3.04.2012, (15)

KWIECIEŃ 2012:

- 38) 10 edycja: 16-24.04.2012, (16)

MAJ 2012:

- 39) 11 edycja: 7-15.05.2012, (17)
- 40) 12 edycja: 17-25.05.2012, (18)
- 41) 13 edycja: 27.05.-4.06.2012, (19)

CZERWIEC 2012 – przerwa (EURO2012)



LIPIEC 2012:

- 42) 14 edycja: 9-17.07.2012, (20)
- 43) 15 edycja: 19-27.07.2012, (21)
- 44) 16 edycja: 30.07.- 7.08.2012, (22)

SIERPIEŃ 2012:

- 45) 17 edycja: 20-28.08.2012, (23)
- 46) 18 edycja: 30.08.-7.09.2012, (24)

WRZESIEŃ 2012:

- 47) 19 edycja: 10-18.09.2012, (25)
- 48) 20 edycja: 20-28.09.2012, (26)

PAŹDZIERNIK 2012:

- 49) 21 edycja: 1-9.10.2012, (27)
- 50) 22 edycja: 11-19.10.2012, (28)
- 51) 23 edycja: 22-30.10.2012, (29)

LISTOPAD 2012:

- 52) 24 edycja: 5-13.11.2012, (30)
- 53) 25 edycja: 15.11.-23.11.2012, (31)
- 54) 26 edycja: 25.11.-3.12.2012, (32)

GRUDZIEŃ 2012:

- 55) 27 edycja: 5-13.12.2012, (33)
- 56) 28 edycja: 15-23.12.2012, (34)

2013 r.**STYCZEŃ 2013:**

- 6) 1 edycja: 7-15.01.2013, (35)
- 7) 2 edycja: 17- 25.01.2013, (36)

LUTY 2013:

- 8) 3 edycja: 4-12.02.2013, (37)
- 9) 4 edycja: 14 – 22.02.2013, (38)
- 10) 5 edycja 25.02 - 05.03.2013, (39)

MARZEC 2013:

- 6) 6 edycja 7-15.03.2013, (40)
- 7) 7 edycja 18-26.03.2013, (41)

KWIECIEŃ 2013:

- 8) 8 edycja 3-11.04.2013, (42)
- 9) 9 edycja 15-23.04.2013, (43)

MAJ 2013:

- 10) 10 edycja 6-14.05.2013, (44)
- 11) 11 edycja 16-24.05.2013, (45)



CZERWIEC 2013:

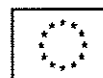
- 12) 12 edycja 3-11.06.2013, (46)
- 13) 13 edycja 13-21.06.2013, (47)
- 14) 14 edycja 24.06.-2.07.2013, (48)

LIPIEC 2013:

- 19) 15 edycja: 4-12.07.2013, (49)
- 20) 16 edycja: 15-23.07.2013, (50)
- 21) 17 edycja: 29.07. – 6.08.2013, (51)

SIERPIEŃ 2013:

- 22) 18 edycja: 19-27.08.2013 (52).



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 51/BKISz/11/KD**

My, niżej podpisani.....

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na zakup **Szkolenia policjantów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Oferujemy wykonanie zamówienia:
za łączną cenę oferty brutto zł
(słownie:.....)

(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie od 1 października 2011 r. do 30 września 2013 r.
- 3) Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.



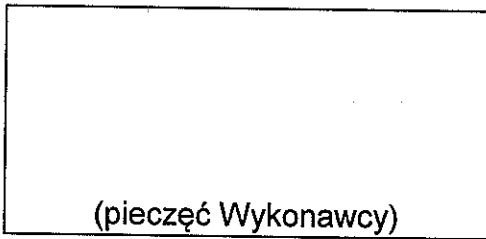
- 6) Informujemy o wniesieniu wadium o wartości:.....zł
- 7) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do dostarczenia szczegółowej specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia .
- 9) Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om):.....
.....
- 10) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji zamówienia*.....
- 11) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*.....
- 12) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* niepotrzebne skreślić.





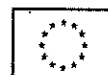
OŚWIADCZENIE

Szkolenia policjantów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



WZÓR
wykazu przeprowadzonych szkoleń

L.p.	Nazwa i zakres Szkolenia (liczba godzin)	Ilość osób		Data wykonania szkolenia Od (dd-mm-rrrr) Do (dd-mm-rrrr)	Nazwa Odbiorcy (firmy)	DOKUMENTY pismo z dnia (dd-mm-rrrr)
		przeszkolonych w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy	które uzyskały tytuł ratownika			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Załącznikami do ww. wykazu są wymienione dokumenty w kolumnie 7 potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście:

.....
.....
.....

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)