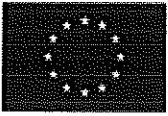


KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 624 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-5415/11



Fundusz Granic  
Zewnętrznych

Sprawa nr 145/Cut/11/TG

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NIJCZ

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

**D o t y c z y:** przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 125 000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: *Zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, 34 sztuk szperaczy modułowych oraz 435 sztuk ręcznych szperaczy halogenowych w ramach projektu „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”*

Warszawa, dnia *9 sierpnia* ..... 2011 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, 34 sztuk szperaczy modułowych oraz 435 sztuk ręcznych szperaczy halogenowych** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. (0-22) 601 20 44,  
fax. (0-22) 601 18 57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, 34 sztuk szperaczy modułowych oraz 435 sztuk ręcznych szperaczy halogenowych**. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 32343200-1, 31518600-6.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej części określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać

- będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
  8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy, ale nie wcześniej niż 45 dni od daty podpisania umowy.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

#### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), (określonych w pkt. VI SIWZ) żąda następujących dokumentów:
  - 2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
  - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o

art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

**Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:**

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 3 do SIWZ),
- opis techniczny oferowanego asortymentu, potwierdzający spełnianie wszystkich wymogów Zamawiającego, określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

**UWAGA:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

**Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)ę w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.**

**VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Tomasz Gugąła w sprawach formalnych – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 119 86.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

- o udzielenie zamówienia,
- d. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2,
  - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
  - f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
  7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e).
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

**Postępowanie nr 97/|BŁil/11/TG**

**Oferta na zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, 34 sztuk szperaczy modułowych oraz 435 sztuk ręcznych szperaczy halogenowych  
Nie otwierać przed dniem 17.08.2011 r. godz. 11.00**

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

- Ofertę należy złożyć do dnia 17.08.2011 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 17.08.2011 r. o godz. 11.00

#### **Zmiana i wycofanie oferty:**

- Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

#### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

- Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto zamówienia. Powyższą wartość Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ).
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.
- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**UWAGA:**

Łączną cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

Lp	OPIS KRYTERIÓW OCENY	WAGA %
1.	Cena brutto (C)	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

**Kryterium Cena brutto „C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:**

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

W celu porównania ofert Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy pzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej, będzie „cena”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
  - komputer klasy PC,
  - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
  - zegar 300 MHz, 64MB RAM;
  - stałe łącze internetowe;
  - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;
  - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
  - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
  - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.
6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 464-79-79.
7. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (22) 464-79-79., e-mail: [ppp@pwpw.pl](mailto:ppp@pwpw.pl)



## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

### UWAGA:

W przypadku wniesienia odwołania na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego odwołania należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej odwołanie do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

## **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiące jej integralną część:**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy,
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.



Fundusz Granic  
Zewnętrznych

Część nr 1:

## **RĘCZNE URZĄDZENIE ROZGLĄSZAJĄCE**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających np. typu Monacor TM45 lub równoważne.

### **Parametry techniczne i wymagania sprzętowe:**

1. Urządzenie przeznaczone jest do przekazywania komunikatów, wezwań i poleceń.
2. Urządzenie musi mieć kształt tuby.
3. W skład zestawu wchodzi: głośnik, wzmacniacz, mikrofon doręczny z kablem spiralnym (wymagana możliwość odłączania).
4. Przycisk aktywujący emisję dźwięku i regulator głośności muszą być zamontowane na mikrofonie.
5. Urządzenie powinno posiadać:
  - a. wejście Aux z regulatorem głośności,
  - b. gniazdo zewnętrznego zasilania 12V,
  - c. wyłączany emiter dźwięku ostrzegawczego (Syrenę),
  - d. gniazdo gwintowane 8mm umożliwiające montaż głośnika na statywie,
  - e. uchwyt, pasek, kabel zasilający do samochodu,
  - f. wymagane zasilanie bateryjne oraz z instalacji 12 V,
  - g. komplet baterii alkalicznych.
6. Waga (bez baterii)  $3,3 \pm 0,2$  kg.

Część nr 2:



Fundusz Granic  
Zewnętrznych

## **SZPERACZ MODUŁOWY**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 34 sztuk sztuk szperaczy modułowych np. typu Litebox HID Stremlight 45622 lub równoważne.

### **Parametry techniczne i wymagania sprzętowe:**

1. Reflektor dalekiego zasięgu generujący maksymalnie mocną wiązkę światła.
2. Wymagana siła światła na poziomie minimum 3300 lumena.
3. Reflektor musi posiadać lampę wyładowczą.
4. Zasięg skuteczny wiązki świetlnej, przy pełnej przejrzystości powietrza, do 2 000 m.
5. Pierścień reflektora przystosowany do mocowania filtra IR (podczerwień) oraz soczewki rozpraszającej.
6. Soczewka musi być wykonana ze szkła hartowanego.
7. Reflektor musi być wykonany w technologii wodoodpornej.
8. Konstrukcja musi zapewniać możliwość regulacji kąta głowicy (120° w płaszczyźnie wertykalnej, 270° w płaszczyźnie horyzontalnej).
9. Obudowa musi być wykonana z wytrzymałego tworzywa (np. ABS) w kolorze czarnym.
10. Krawędzie obudowy muszą być dodatkowo osłonięte tworzywem posiadającym zdolność do odwracalnej deformacji pod wpływem działania sił mechanicznych.
11. Wymagane białe nawigacyjne diody LED zapewniające oświetlenie terenu.
12. Uchwyt przeznaczony do przenoszenia urządzenia musi być pokryty gumą.
13. Wymagane dodatkowe mocowania, umożliwiające troczenie urządzenia do paska i przenoszenie na ramieniu.
14. Reflektor musi być ładowany przy pomocy ładowarki 230V AC oraz 12V DC.
15. Wymagany wskaźnik ładowania i uchwyt do ładowania.
16. W uкомплекtowanie reflektora wchodzi: pasek, soczewka rozpraszająca, uchwyt mocujący, akumulator, ładowarki.
17. Waga reflektora, bez ładowarek zewnętrznych:  $4,5 \pm 0,2$  kg.

Część nr 3:



Fundusz Granic  
Zewnętrznych

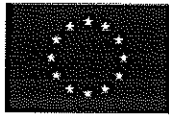
## **RĘCZNY SZPERACZ HALOGENOWY**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 435 sztuk ręcznych szperaczy halogenowych np. typu MacTronic Guardsman MTG 3308 lub równoważny.

### **Parametry techniczne i wymagania sprzętowe:**

1. Reflektor musi posiadać dwa źródła światła: żarówka halogenowa H3 6V 55W, wymagane światło o mocy co najmniej 2,500,000 candeli oraz 12 diod LED, które pozwalałyby na wykorzystanie reflektora do oświetlenia bliższego obszaru przy małym zużyciu energii.
2. Reflektor musi posiadać ergonomiczną rączkę.
3. Obudowa reflektora musi umożliwiać ustawianie sprzętu na płaskiej powierzchni.
4. W ukompletowanie reflektora wchodzi dwie ładowarki, sieciową 230V AC oraz samochodową 12V DC oraz akumulator.
5. Obudowa w kolorze czarnym.
6. Waga reflektora, bez ładowarek zewnętrznych:  $1,2 \pm 0,2$  kg.



Fundusz Granic  
Zewnętrznych

Projekt umowy

Egz. ....

**UMOWA NR .....**

zawarta w Warszawie dnia ..... 2010 r., pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:**

..... - .....

oraz przy kontrasygnacie

..... - .....

..... - .....

a ....., wpisaną do ....., prowadzonym przez .....,  
pod numerem ....., NIP: ....., REGON: .....,  
zwaną w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... - .....

Niniejsza Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - numer sprawy ....., o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa .... szt. ....  
w ramach projektu „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”, zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową, stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie, towarze, urządzeniu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ustępie 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie złotych: .....), co

wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....). Kwota ta obejmuje wszystkie wydatki i koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy, w tym koszty dostawy, inne opłaty i podatki, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.

2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komendę Główną Policji  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z protokołem odbioru ilościowo-jakościowego – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2.
5. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń protokół o którym mowa w § 3 ust. 4.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### § 3

1. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach na adres:

**Sekcja Magazynów  
Biuro Logistyki Policji KGP  
Warszawa ul. Taborowa 33**

Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00.

2. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy i jego odbiór nastąpi w terminie .....,ale nie wcześniej niż .....
3. O przygotowaniu towaru do dostarczenia Wykonawca powiadomi Zamawiającego z minimum 72-godzinnym wyprzedzeniem, przesyłając stosowne informacje fax'em na numery 22/ 601-33-79 oraz /22/ 601-18-46, podając co najmniej:
  - a) numer niniejszej umowy,
  - b) asortyment dostarczanego towaru,
  - c) planowaną datę dostarczenia towaru stanowiącego przedmiot umowy.

4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru ilościowo-jakościowego podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i polegał będzie na:
  - a) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
  - b) sprawdzeniu komplectacji,
  - c) sprawdzenie poprawności działania,
  - d) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania odbioru, jeżeli w trakcie czynności związanych z odbiorem przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy stwierdzą, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań techniczno-funkcjonalnych określonych w załączniku nr 1.
6. Protokół odbioru ilościowo-jakościowego sporządzony będzie w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.
7. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
8. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

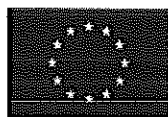
#### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny ze specyfikacją ilościowo- cenową i załączoną dokumentacją, fabrycznie nowy oraz wolny od wad, oraz że spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa, zgodnie z ustawą z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela ..... gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń.
4. Do każdego urządzenia będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z opisem technicznym i instrukcją obsługi sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej i elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny urządzenia oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji, a także nazwy, adresy i numery telefonów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. Wzór karty gwarancyjnej musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy.

6. Naprawa gwarancyjna musi być wykonana wyłącznie przez serwis Wykonawcy lub serwis autoryzowany przez producenta, w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu pisemnego zgłoszenia wady do siedziby serwisu.
7. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w w/w terminie na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (do miejsca lokalizacji sprzętu, w którym nastąpiła awaria) na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, równoważny funkcjonalnie.
8. Fakt wystąpienia wady, naprawy lub ewentualnej wymiany urządzenia na nowe zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na urządzenie będzie przedłużony o czas jego naprawy lub wymiany.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek wykorzystywania towaru niezgodnie z przeznaczeniem oraz za uszkodzenia mechaniczne wynikłe z niewłaściwego postępowania z urządzeniem.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, licencji, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem towaru będącego przedmiotem umowy.
11. Ewentualne koszty przesyłki - od końcowych użytkowników: w Krakowie, w Rzeszowie, w Lublinie, w Kielcach, w Białymstoku, w Radomiu - sprzętu do naprawy i po naprawie lub koszty związane z wymianą reklamowanego przedmiotu umowy na towar wolny od wad, w okresie obowiązywania gwarancji, ponosić będzie Wykonawca.

## § 5

Dostarczony sprzęt będzie posiadał oznaczenie informujące o tym, że jego zakup jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Granic Zewnętrznych. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plaketek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu.



Fundusz Granic  
Zewnętrznych

Sprzęt zakupiony z wykorzystaniem  
środków Unii Europejskiej

## § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10 % wartości brutto nie zrealizowanego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,



- 2) 0,15 % wartości brutto nie zrealizowanego przedmiotu umowy, za przekroczenie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 6.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony sprzęt.
  3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

#### **§ 7**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania ze sprzedaży oferowanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy sprzętu wyższej klasy (o lepszych parametrach technicznych) lub równoważnego, w stosunku do sprzętu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym wysokość wynagrodzenia wynikająca z tytułu realizacji umowy nie może ulec zmianie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony.

#### **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w sposób ugodowy. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego wykonanie w zakresie niniejszej umowy.
4. Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr 1 i 2.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## Fundusz Granic Zewnętrznych

Dotyczy projektu: „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”

Załącznik Nr 1

do umowy nr .....

### SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO – CENOWA

Przedmiot umowy	Ilość w szt.	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**



## Fundusz Granic Zewnętrznych

Dotyczy projektu: „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”

Załącznik Nr 2

do umowy nr .....

Warszawa, dnia .....

### Protokół odbioru ilościowo-jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy

.....

*(nazwa i adres)*

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

.....

*(nazwa i adres)*

Komisja w składzie:

.....

.....

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	Ilość	Nr seryjny	Wartość brutto w PLN	Instrukcja obsługi w j. polskim	Uwagi

--	--	--	--	--	--	--	--

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia .....

**Końcowy wynik odbioru:**

- **Pozytywny\***
- **Negatywny\* - zastrzeżenia** .....

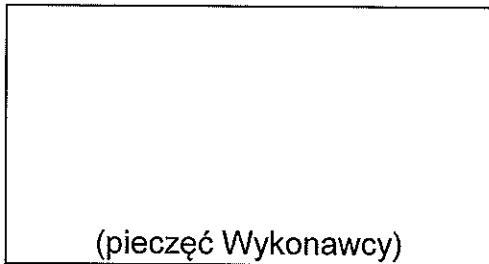
Podpisy upoważnionych  
Przedstawicieli Zamawiającego

.....  
.....

Podpisy upoważnionych  
Przedstawicieli Wykonawcy

.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić



**Załącznik nr 3 do SIWZ  
sprawa nr 145/Cut/11/TG**

**FORMULARZ OFERTOWY  
DO PRZETARGU 145/CUT/11/TG**

My, niżej podpisani.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz.....  
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....  
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, 34 sztuk szperaczy modułowych oraz 435 sztuk ręcznych szperaczy halogenowych oferujemy realizację zamówienia spełniającą wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ:

**Części nr 1 - 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających**

Producent/typ/model oferowanego asortymentu:.....

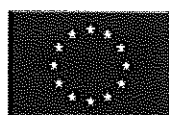
w cenie jednostkowej brutto:.....  
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

słownie:.....

łącznie całość zamówienia (188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających) w cenie brutto:.....  
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

słownie:.....

Na zaoferowany asortyment udzielamy gwarancji ..... miesięcy (min.24 miesiące)



**Fundusz Granic  
Zewnętrznych**

## Części nr 2 - 34 sztuki szperaczy modułowych

Producent/typ/model oferowanego asortymentu:.....

w cenie jednostkowej brutto:.....  
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

słownie:.....

łącznie całość zamówienia (34 sztuki szperaczy modułowych) w cenie brutto:.....  
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

słownie:.....

Na zaoferowany asortyment udzielamy gwarancji ..... miesięcy (min.24 miesiące)

## Części nr 3 - 435 sztuki ręcznych szperaczy halogenowych

Producent/typ/model oferowanego asortymentu:.....

w cenie jednostkowej brutto:.....  
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

słownie:.....

łącznie całość zamówienia (435 sztuki ręcznych szperaczy halogenowych) w cenie brutto:.....  
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

słownie:.....

Na zaoferowany asortyment udzielamy gwarancji ..... miesięcy (min.24 miesiące)

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie zgodnym z SIWZ.
- 3) Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- 6) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om):.....  
.....



Fundusz Granic  
Zewnętrznych

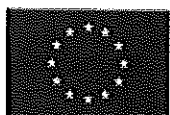
- 8) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji zamówienia\*
- 9) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*
- 10) Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia .....

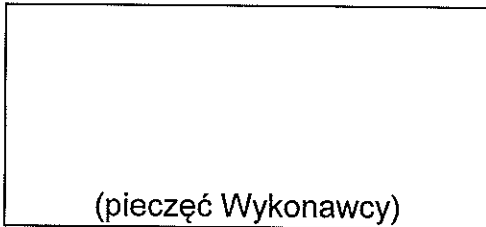
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\* niepotrzebne skreślić.



Fundusz Granic  
Zewnętrznych



**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, 34 sztuk szperaczy modułowych oraz  
435 sztuk ręcznych szperaczy halogenowych**

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

