



**BIURO FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

02-542 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

tel. 60-116-08

fax. 60-126-94

FZ - ~~5669~~ /11

Warszawa08.2011 r.

***Do Wykonawców ubiegających się
o udzielenie zamówienia publicznego***

Dotyczy postępowania na zakup szkolenia policjantów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Upzejmie informuję, że zgodnie z zapisami art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) poniżej podaję treść pytań, które wpłynęły do Zamawiającego od uczestników postępowania oraz udzielonych na nie odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

Wymagają Państwo przedstawienia zatwierdzonego przez właściwego Wojewodę Programu Kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy. Z naszych informacji wynika, iż procedura zatwierdzenia ww. Programu nie w każdym województwie przebiega analogicznie. W niektórych województwach uzyskuje się zatwierdzenie jednorazowo i wówczas taki dokument można przedstawić w dokumentach przetargowych. Natomiast w innych województwach zatwierdzenie Programu uzyskuje się każdorazowo do konkretnego planowanego kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy. Wówczas nie ma możliwości przedstawienia dokumentu zatwierdzonego Programu Kursu, gdyż do jego uzyskania potrzebne są wszystkie szczegółowe informacje dotyczące kursu wraz z dokumentami, takimi jak np.: umowa ze zleceniodawcą.

Odpowiedź:

Zgodnie z art. 13 ust 2 ustawy dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr. 191 poz. 14.10 ze zm.) „Podmiot prowadzący kurs, przed jego rozpoczęciem, jest obowiązany uzyskać zatwierdzenie programu kursu”. Z treści art. 13 nie wynika wymóg każdorazowego zatwierdzania programu kursu. Przepis ten nie wskazuje również na wymóg uzyskania zatwierdzenia programu przez Wojewodę właściwego ze względu na miejsce realizacji tego kursu.

Pytanie nr 2:

Szkolenia dedykowane są dla 3120 policjantów i realizowane w 52 edycjach. W jednym kursie kwalifikowanej pierwszej pomocy może uczestniczyć 30 osób. Czy to oznacza, że na jedną edycję składają się dwa kursy?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż w jednym terminie szkolenie odbywać będzie równolegle 60 osób.

Pytanie nr 3:

Proszę określić gdzie będą organizowane kursy?

Odpowiedź:

Zamawiający informuję że przedmiotowe szkolenie odbędzie się w Zakładzie Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach, ul. Ogrodowa 39 05-650 Chynów, woj. mazowieckie. Miejscowość Sułkowice leży na południe od Warszawy w odległości ok. 30 kilometrów.

Pytanie nr 4:

Jeżeli główny Wykonawca będzie korzystał z wiedzy i potencjału technicznego innego partnera to jakie dokumenty ten partner musi przedstawić oprócz pisemnego zobowiązania do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt II ppkt. od 1.1 - do 1.6 rozdziału VII oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pytanie nr 5:

Czy decyzja Wojewody Mazowieckiego z dnia 25 marca 2008 roku nr 4/2008 spełnia wymagania opisane w załączniku nr 1 pkt 4 „Szkolenie musi być przeprowadzone przez certyfikowany, wyspecjalizowany w tym zakresie podmiot, zgodnie z wymogami określonymi Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 grudnia 2008 roku w sprawie szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy” do SIWZ?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zatwierdzony przez wojewodę właściwego ze względu na siedzibę podmiotu prowadzącego kurs program kursu, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zostanie uznany przez Zamawiającego jako spełniający wymagania.

Pytanie nr 6:

Czy Zamawiający udostępni bezpłatnie Oferentowi niezbędną ilość pomieszczeń do przeprowadzenia każdej edycji kursu zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż udostępni nieodpłatnie wybranemu Wykonawcy pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń.

Pytanie nr 7:

W związku z faktem iż SIWZ w zakresie organizacji szkolenia wraz z egzaminem Zamawiający powołuje się raz na Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 grudnia (patrz zał. Nr 1 do SIWZ punkt 2) z np. w punkcie 7 tego samego załącznika Zamawiający określa iż kurs ma zakończyć się egzaminem zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. prosimy o jednoznaczne określenie według którego rozporządzenia ma być prowadzone szkolenie a w szczególności egzamin.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuję zapisy SIWZ. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu musi odpowiadać wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. Nr. 60, poz. 408), natomiast ma być on przeprowadzony przez komisję egzaminacyjną o której mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. Nr 229, poz. 1537).

Pytanie nr 8:

Czy Zamawiający uzna za spełnienie wymogu „szkolenie musi być prowadzone przez certyfikowany, wyspecjalizowany w tym zakresie podmiot” (patrz zał. nr 1 do SIWZ punkt 4) jeżeli Oferent posiada zatwierdzony przez właściwego wojewodę program kursu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. nr. 191, poz 1410, z późn. zm.)?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zatwierdzony przez wojewodę właściwego ze względu na siedzibę podmiotu prowadzącego kurs program kursu, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zostanie uznany przez Zamawiającego jako spełniający wymagania.

Pytanie nr 9:

W związku z faktem, iż szkolenia mają odbywać się w różnych ośrodkach oraz w różnych miastach prosimy o wskazanie konkretnych miejscowości przypisanych dla danej edycji w którym mają odbyć się kursy. Informacja taka jest niezbędna do przygotowania wiarygodnej pod względem finansowym oferty szkoleniowej, brak takiej informacji powoduje iż nie można oszacować kosztów wykonania zamówienia bez ich zbędnego zawyżania.

Odpowiedź:

Zamawiający informuję że przedmiotowe szkolenie odbędzie się w Zakładzie Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach, ul. Ogrodowa 39 05-650 Chynów, woj. mazowieckie. Miejscowość Sułkowice leży na południe od Warszawy w odległości ok. 30 kilometrów.

Pytanie nr 10:

Prosimy o odpowiedź czy zamawiający dopuszcza przekazanie materiałów szkoleniowych każdemu uczestnikowi szkolenia na nośniku elektronicznym CD?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów szkoleniowych w formie papierowej. Przekazanie tych materiałów w formie elektronicznej stanowi opcję dodatkową, niezwalniającą Wykonawcy z obowiązku dostarczenia materiałów w formie pisemnej.

Pytanie nr 11:

Czy Zamawiający w ramach udostępnionych ośrodków szkoleniowych udostępni również pomieszczenia noclegowe dla kadry instruktorskiej oraz czy pomieszczenia te będą udostępniane bezpłatnie?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje bezpłatnego wyżywienia i zakwaterowania kadry instruktorskiej.

Pytanie nr 12:

W odniesieniu do pkt. 2 załącznik nr 1 SIWZ, ile szkoleń oraz grup 30 osobowych obejmować będzie 1 edycja szkoleń?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż w jednym terminie szkolenie odbywać będzie równolegle 60 osób.

Pytanie nr 13:

Gdzie odbywać się będzie szkolenie i czy baza szkoleniowa będzie dysponować jednocześnie 10 pomieszczeniami do realizacji ćwiczeń 10 grup 6 osobowych w każdej edycji, biorąc pod uwagę, że każda edycja obejmować będzie 2 grupy 30 osobowe?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje że przedmiotowe szkolenie odbędzie się w Zakładzie Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach, ul. Ogrodowa 39 05-650 Chynów, woj. mazowieckie. Miejscowość Sułkowice leży na południe od Warszawy w odległości ok. 30 kilometrów. Zamawiający zapewni sale w liczbie umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia.

Pytanie nr 14:

Czy zamawiający w przypadku wygrania przetargu przez Szkołę Podoficerską Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy (SP PSP) skorzysta z bazy szkoleniowej SP PSP?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje korzystania z bazy szkoleniowej Wykonawców.

Pytanie nr 15:

Prosimy o potwierdzenie, że warunek udziału w postępowaniu tj. wykaz przeprowadzonych szkoleń (dla minimum 300 os.) zostanie spełniony, jeżeli wykonawca lub podmioty występujące wspólnie wykażą łącznie przeszkolenie minimum 300 osób na podstawie odrębnych zleceń, a nie jednego zamówienia na minimum 300 osób.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia iż uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu wykazanie przeprowadzenia szkoleń (dla minimum 300 os.) wykonanych przez jeden podmiot na podstawie odrębnych zleceń.

Uprzejmie informuję, że zgodnie z zapisami art. 38 ust. 4 Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie rozdziału V, załącznika nr 1 pkt 8, załącznika nr 2 i otrzymuje nowe brzmienie:

1. W zakresie rozdziału V do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: od 1 października 2011 r. do 30 września 2013 r.

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych edycji szkoleń przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej

2. W zakresie rozdziału XII do SIWZ.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

Postępowanie nr 51/BKiSz/11/KD

**Oferta na zakup szkolenia policjantów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Nie otwierać przed dniem 31.08.2011 r. godz. 11.00**

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia **31.08.2011 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **31.08.2011 r. o godz. 11.00**

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. W zakresie załącznika nr 1 pkt 8 do SIWZ Zamawiający dopisuje:

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych edycji szkoleń przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej

4. W zakresie załącznika nr 2 § 3 do SIWZ Zamawiający dopisuje:

§ 3
Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie od 1 października 2011 r. do 30 września 2013 r. Harmonogram przeprowadzenia szkoleń został określony w załączniku nr 5 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych edycji.
3. Raz na kwartał przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi obejmującemu zrealizowane edycje szkoleń. Odbiór następuje w formie protokołu odbioru usługi, którego wzór określa załącznik nr 4.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 2 sporządzone zostaną w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze pozostają u Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

5. W zakresie załącznika nr 2 do SIWZ Zamawiający dopisuje:

§ 6
Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - 2) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej.
2. Zmiany, których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

Powyższe odpowiedzi i modyfikacja są wiążące dla stron postępowania.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Biura Finansów
Komendy Powiatowej Policji
Jarosław WYŻGOWSKI