

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-59M/M  
„ZATWIERDZAM”  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI  
*Zbigniew NYCZ*

Sprawa nr 171/BŁiI/11/AL

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 125.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Usługi udostępniania administratorów dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy ”

Warszawa, dnia *2 września* 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Usługi udostępniania administratorów dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy*”, numer postępowania - 171/BŁil/11/AL, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).
4. Zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

**Adres do korespondencji:**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**BIURO FINANSÓW KGP,**  
**02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**  
tel. 0-22-60-120-44,  
fax. 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać

wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi udostępniania administratorów dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

- kod CPV 72253200-5

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 7 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od zawarcia umowy

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej:

- a) 2 zamówień polegających na wsparciu administracyjnym (instalacja, konfiguracja, utrzymanie) systemów informatycznych opartych o rozwiązania bazodanowe Oracle (wsparcie administracyjne dla co najmniej 2 baz danych Oracle 10g i/lub 11g w konfiguracji RAC) przez okres co najmniej 1 roku,

- b) 2 zamówień polegających na wsparciu administracyjnym (instalacja, konfiguracja, utrzymanie) systemów informatycznych opartych o rozwiązania aplikacyjne Oracle

(wsparcie administracyjne dla co najmniej 2 klastrów/farm serwerów aplikacyjnych Oracle) przez okres co najmniej 1 roku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

a) co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą:

- minimum 2 lata doświadczenia w administracji bazami danych Oracle w wersji 10g bądź wyższej w konfiguracji Real Application Clusters (RAC- co najmniej 2 nody) wraz z ASM w środowisku produkcyjnym na platformach Unix (HP-UX) lub Linux (Red Hat) i Windows (2003, 2008),
- co najmniej jeden z wymienionych poniżej certyfikatów:
  - Oracle Database 10g Administrator Certified Professional
  - Oracle Database 10g Real Application Clusters Administrator Certified Expert
  - Oracle Database 11g Administrator Certified Professional
  - Oracle Certified Expert, Oracle Real Application Clusters 11g and Grid Infrastructure Administrator,
- ważne przez cały okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub pełnomocnika Wykonawcy ds. ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”,
- znajomość zagadnień rozwoju (instalacja, konfiguracja) i strojenia baz Oracle w środowisku klastrowym,
- znajomość Oracle Streams,
- znajomość hurtowni danych Oracle Warehouse,
- znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management) instancji Oracle w środowisku klastrowym,
- znajomość problemów wynikających ze współpracy środowisk (Unix, Windows) z różnymi wersjami Oracle (9.x, 10.x, 11.x),
- znajomość systemu operacyjnego Unix (HP-UX) lub Linux (Red Hat),
- wiedzę oraz doświadczenie z zakresu performance tuning and analysis, strategii backup/restore – znajomość RMAN,
- znajomość PL/SQL,
- znajomość narzędzi do administracji Oracle,

- doświadczenie w tworzeniu skryptów shell oraz programów wsadowych „batch” w Windows,
  - znajomość systemów dedykowanych do obsługi i kontaktów w zakresie Wsparcia Technicznego Oracle (suport.oracle.com – dawny Metalink),
  - znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie)
- b) co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą:
- minimum 2 lata doświadczenia w administracji serwerami aplikacji Oracle Application Server 10g w konfiguracji klastrowej (co najmniej 2 klastry/farmy serwerów aplikacyjnych Oracle) w środowisku produkcyjnym na platformach UNIX i Windows,
  - minimum 1 rok doświadczenia w administracji serwerami aplikacji Oracle WebLogic Server 11g,
  - minimum 1 rok doświadczenia w administracji Oracle Service Bus,
  - co najmniej jeden w wymienionych poniżej certyfikatów:
    - Oracle Application Server 10g Administrator Certified Professional,
    - Oracle WebLogic Server 10g System Administrator Certified Expert.
  - ważne przez cały okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub pełnomocnika Wykonawcy ds. ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”,
  - znajomość komponentów:
    - Oracle Identity Management,
    - Oracle BPEL Process Manager,
    - Oracle Business Intelligence,
    - Oracle Forms,
    - Oracle Reports,
    - Oracle Application Server Containers for Java EE (OC4J),
    - Oracle Enterprise Manager,
    - Oracle Application Server Web Cache,
  - znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management) instancji serwerów aplikacji Oracle w środowisku klastrowym,
  - znajomość zagadnień rozwoju i strojenia serwerów aplikacji Oracle,

- znajomość systemu operacyjnego Unix (HP-UX) i/lub Linux (Red Hat),
- doświadczenie w tworzeniu skryptów shell oraz programów wsadowych „batch” w Windows,
- znajomość systemów dedykowanych do obsługi i kontaktów w zakresie Wsparcia Technicznego Oracle (suport.oracle.com – dawny Metalink),
- znajomość języka angielskiego (w mowie i w piśmie),

Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem łącznie min. 2 osobami spełniającymi wymagania zgodnie z opisem powyżej w pkt.3)a oraz 3)b.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż: 1 000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych)

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w rozdz. VI.1.2) „wykaz zrealizowanych zamówień”,** (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ) z określeniem co najmniej przedmiotu zamówienia (opisu usługi), wartości, daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokument/dokumenty potwierdzający/e, że usługa/i została/y wykonana/e należycie.

2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w rozdz. VI.1.3) „wykaz**

osób" (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, jak również informacją na temat poświadczenia bezpieczeństwa osobowego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 3) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku, opisanego w rozdz. VI.1.4)** informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w w/w punkcie, dotyczącej tych podmiotów.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

2. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 2.

### 3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy, że każdy podmiot, który w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy będzie miał dostęp do informacji niejawnych będzie posiadał ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.

Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał okazania ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego dla każdego z podmiotów, który w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy będzie miał dostęp do informacji niejawnych oraz przekazania Zamawiającemu jego uwierzytelnionej kopii.

2) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).

### 4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2.2), 2.3) 2.4), 2.6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 2.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp -



wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

#### **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp

### **III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Luchcińska tel. (022) 601 16 66, fax. (022) 601 18 57.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:  
40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 171/Błil/11/AL
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia,

- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 2.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1 oraz oświadczenia o którym mowa w pkt. 3 Załącznika nr 1 do SIWZ.
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
  - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji  
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 171/BŁil/11/AL  
„Usługi udostępniania administratorów dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy ”**

**Nie otwierać przed dniem 20.10.....2011 r., godz. 10:00**

3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4) Ofertę należy złożyć do **dnia 20.10..2011 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 20.10.....2011 r. o godz. 10:00.

### 3. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed

*Usługi udostępniania administratorów dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy , numer postępowania - 171/BŁil/11/AL.*

terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT :**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie nw. kryterium

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto –cena brutto jednej godziny pracy administratora - C	100 %	100	Minimalizacja

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Cena oferty brutto - cena brutto jednej godziny pracy administratora”:** waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena oferty wyższa od ceny oferty najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena ofertowa minimalna}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 100$$

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru z zastrzeżeniem Rozdziału XV.

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie „cena oferty brutto - cena brutto jednej godziny pracy administratora”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
  - komputer klasy PC,
  - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
  - procesor taktowany z częstotliwością 300MHz, 64MB RAM, stałe łącze internetowe,
  - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa,
  - aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
  - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
  - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.
6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego – informacje pod numerem /22/ 464-79-79. PWPW S.A udziela

informacji technicznych związanych z organizacją aukcji elektronicznej pod numerem Tel. /22/ 464-79-79, e-mail: ppp@pwpw.pl.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).



3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

### **III. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

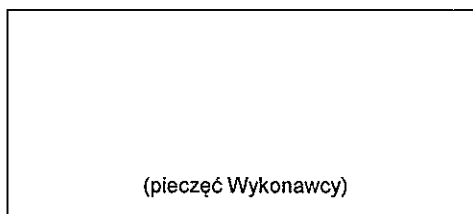
### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych zamówień
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób

- Załącznik nr 5 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy  
Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór gwarancji zabezpieczenie należytego wykonania umowy



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do przetargu 171/Błil/11/AL**

1) Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Usługi udostępniania administratorów dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy”, numer postępowania - 171/Błil/11/AL.

składam(y) niniejszą ofertę.

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4) **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

cenę oferty brutto - cena brutto jednej godziny pracy administratora ..... zł

(słownie:.....  
.....)

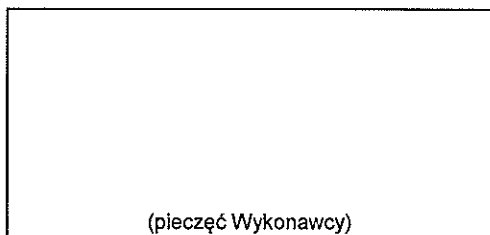
VAT .....%.

- 5) Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
- 6) Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załączniku nr 5 do SIWZ
- 7) Oświadczam, że każdy podmiot, który w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy będzie miał dostęp do informacji niejawnych będzie posiadał ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.
- 8) Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć<sup>1</sup> wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
- 9) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia<sup>1</sup>  
.....  
.....
- 10) Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia<sup>1</sup>.....  
.....
- 11) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 12) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 13) Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  - 
  - n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 2 do SIWZ  
spr. nr 171/Błil/11/AL

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.

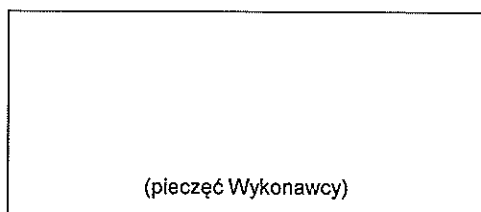
**„Usługi udostępniania administratorów dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy ”, numer postępowania - 171/Błil/11/AL**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



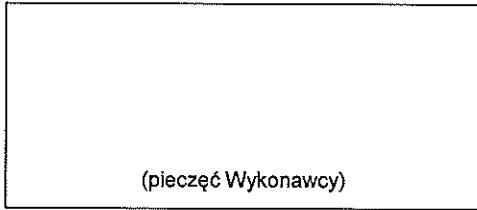
**Wykaz zamówień**  
**do przetargu spr. nr 171/BŁil/11/AL**

**pn. „Usługi udostępniania administratorów dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy” - numer postępowania - 171/BŁil/11/AL**

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
**spr. nr 171/Błil/11/AL**

**Wykaz osób**  
**do przetargu spr. nr 171/Błil/11/AL**

**pn. „Usługi udostępniania administratorów dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy”**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności – w tym informacje na temat posiadanego przez daną osobę certyfikatu (nazwa certyfikatu, nazwa podmiotu wystawiającego, data wystawienia), a także informacja na temat poświadczenia bezpieczeństwa osobowego	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
n			

**Istotne postanowienia umowy**

**UMOWA nr ...../Błil/...../Błil/11/.....**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2011 r.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP  
..... - Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP  
..... – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą ..... z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez ..... pod numerem KRS ..... zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... – .....  
..... – .....

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

**Definicje**

<b>Dzień Roboczy</b>	oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
<b>Nieprzewidziana Okoliczność</b>	sytuacja, której wystąpienie nie jest możliwe do przewidzenia przez Zamawiającego, np. awaria bazy danych Oracle, bądź oprogramowania aplikacyjnego Oracle, w całości bądź w części.
<b>Oprogramowanie Standardowe</b>	oprogramowanie Oracle wykorzystane do budowy systemów informatycznych.
<b>Środowisko Produkcyjne oparte o technologię Oracle</b>	środowisko, na którym przetwarzane są rzeczywiste dane produkcyjne Policji.



<b>Środowisko Deweloperskie (Rozwojowe) oparte o technologię Oracle</b>	środowisko przetwarzające dane testowe Policji posiadające możliwość zapewnienia zgodności funkcjonalnej ze Środowiskiem Produkcyjnym, służące do prowadzenia prac programistycznych.
<b>Środowisko Testowe oparte o technologię Oracle</b>	środowisko przetwarzające dane testowe Policji posiadające możliwość zapewnienia zgodności funkcjonalnej ze Środowiskiem Produkcyjnym, służące do realizacji testów funkcjonalności.
<b>Środowisko Preprodukcyjne oparte o technologię Oracle</b>	środowisko przetwarzające dane testowe Policji, zgodne funkcjonalnie ze Środowiskiem Produkcyjnym, służące do diagnozy Awarii lub realizacji testów funkcjonalności, przed wdrożeniem ich na środowisko produkcyjne.
<b>Środowisko Pomocnicze oparte o technologię Oracle</b>	Środowisko Testowe i/lub Środowisko Deweloperskie (Rozwojowe) i/lub Środowisko Preprodukcyjne i/lub Środowisko Szkoleniowe.
<b>Środowisko Szkoleniowe oparte o technologię Oracle</b>	środowisko przetwarzające dane testowe Policji posiadające możliwość zapewnienia zgodności funkcjonalnej ze Środowiskiem Produkcyjnym, służące do realizacji szkoleń.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup usługi udostępniania administratorów dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy i zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 3

### Warunki płatności

1. Wartość brutto Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... PLN (słownie ..... zł 00/100), kwota netto ..... PLN (słownie ..... zł 00/100) obliczonej na podstawie iloczynu **8736 godzin** × wartość brutto stawki za 1 godzinę pracy administratora.
2. Wartość 1 (jednej) godziny pracy administratora w okresie obowiązywania Umowy wynosi brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) ..... PLN (słownie: ..... zł), netto (bez podatku VAT) ..... PLN (słownie: ..... zł 00/100).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin pracy administratora i wartość stawki brutto za 1 godzinę pracy.
4. Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT kwartalnie na podstawie Protokołu Odbioru Usługi (Załącznik nr 2 do Umowy), wskazując jako płatnika:  
Komenda Główna Policji  
02-514 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
6. Płatności dokonywane będą na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia faktury VAT do Biura Łączności i Informatyki KGP (Warszawa, ul. Wiśniowa 58) z dołączonym do każdej z nich podpisany bez zastrzeżeń protokołem odbioru usługi, w cyklu miesięcznym.

7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Protokół Odbioru Usługi ("Protokół Odbioru"), którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy zostanie sporządzony i podpisany przez Koordynatora ze strony Zamawiającego oraz Koordynatora ze strony Wykonawcy na podstawie rejestru godzin pracy Wykonawcy. Rejestr prowadzony będzie przez Zamawiającego.
9. Protokół Odbioru, o którym mowa powyżej będzie sporządzony w 3 egzemplarzach (jeden z egzemplarzy będzie dołączony do faktury).
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) co stanowi 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto Przedmiotu Umowy określonej w ust.1.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę:..... zł (słownie: ..... złotych) w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **§ 4**

##### **Termin realizacji**

Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia zawarcia.

#### **§ 5**

##### **Organizacja prac**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza .....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

#### **§ 6**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Przedmiotu Umowy. przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 10% kwartalnej wartości brutto Przedmiotu Umowy (iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin pracy administratora i wartość stawki brutto 1 godziny), w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w kwartale, w którym wystąpiła podstawa do naliczenia kar umownych,
  - 3) 200 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w nawiązaniu faktycznego kontaktu telefonicznego do momentu wykonania skutecznej próby połączenia telefonicznego,
  - 4) 150 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stawieniu się administratora w siedzibie Zamawiającego,
  - 5) 250 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa przez każdego z administratorów wytypowanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi od 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 w pkt 2-5 nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.

3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
5. W rozumieniu niniejszej Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## **§ 7**

### **Ochrona informacji niejawnych**

1. Zasady ochrony informacji niejawnych określa Załącznik nr 3, stanowiący integralną część Umowy.
2. Osoby, które w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będą miały dostęp do informacji niejawnych muszą posiadać ważne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”. Zamawiający będzie wymagał także od Wykonawcy innych dokumentów, w tym świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i nieusunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej o której mowa § 6 ust.1 pkt 1 w szczególności gdy:
  - a) otwarto likwidację Wykonawcy,
  - b) Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszych paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### Inne postanowienia

1. Strony zobowiązują się do wyznaczenia w przeciągu 5 Dni Roboczych od zawarcia Umowy koordynatorów Stron, którzy będą odpowiedzialni za realizacją Umowy.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna, chyba że dana procedura wskazana w Załącznikach wyraźnie stanowi inaczej.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie z wyjątkiem Banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy..
5. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów Stron:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

## § 10

### Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) zaistniała konieczność istotnej zmiany architektury Systemów lub konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia Usług,
  - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy,
  - 3) realizacja Przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
  - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 5) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu Umowy od prac wykonywanych w ramach innych równoległe prowadzonych projektów teleinformatycznych
  - 6) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
  - 7) w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## § 11

### Prawa własności

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Rezultatów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, w zakresie, w jakim stanowią one utwór w rozumieniu prawa autorskiego.
2. Z chwilą zapłaty Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej, nieograniczonej, na czas nieokreślony licencji na korzystanie z Rezultatu wykonanego w zakresie objętym Umową na zasadach opisanych w niniejszym artykule (licencja).
3. Licencja na Rezultat obejmuje pola eksploatacji wyszczególnione poniżej czyli prawa do:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie,
  - 2) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
  - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowywania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w kodzie źródłowym Oprogramowania wytworzonego,
  - 4) wykorzystywanie Oprogramowania wytworzonego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
  - 5) sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania wytworzonego,
  - 6) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Oprogramowania wytworzonego w celu poznania jego idei i zasad,
  - 7) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - 8) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
  - 9) wprowadzanie do pamięci komputera oraz utrwalanie,
  - 10) łączenie fragmentów z innymi utworami i dostosowywanie.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłączną, nieograniczoną na czas nieokreślony, licencję na Dokumentację na następujących polach eksploatacji:
- 1) udostępnianie pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego,
  - 2) utrwalanie Dokumentacji,
  - 3) zwielokrotnianie Dokumentacji,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 5) wprowadzanie zmian do Dokumentacji,
  - 6) udostępnianie osobom trzecim w zakresie w jakim jest to potrzebne do wykonania przez nie umów zawartych z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na Oprogramowanie wytworzone i Dokumentację oraz że Oprogramowanie wytworzone i Dokumentacja w chwili udzielenia licencji Zamawiającemu nie będą naruszały praw osób trzecich.
6. Warunki dostępu przez Zamawiającego do kodów źródłowych Oprogramowania wytworzonego:
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kody źródłowe Oprogramowania wytworzonego bezpośrednio po jego odbiorze,
  - w trakcie okresu świadczenia usług gwarancyjnych, w wypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Oprogramowania wytworzonego każdorazowo na pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania wytworzonego.
7. Wykonawca udziela zgody na udostępnienie osobom trzecim Oprogramowania wytworzonego i Dokumentacji celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 1 i 2 na potrzeby Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, których przyczyną jest/są:
- 1) jakikolwiek element dostarczony przez Zamawiającego lub stronę trzecią w imieniu Zamawiającego, który został włączony w Oprogramowanie wytworzone lub Dokumentację lub przestrzeganie przez Wykonawcę projektów, specyfikacji lub instrukcji dostarczonych przez Zamawiającego lub przez stronę trzecią w imieniu Zamawiającego,

- 2) modyfikację Oprogramowania wytworzonego lub Dokumentacji wykonane przez Zamawiającego lub stronę trzecią w imieniu Zamawiającego bądź wykorzystanie Oprogramowania wytworzonego lub Dokumentacji w sposób inny niż wynikający z obowiązujących licencji,
  - 3) łączenie, uruchamianie lub używanie Oprogramowania wytworzonego lub Dokumentacji z jakimkolwiek produktem, sprzętem, programem, danymi, aparaturą niedostarczonymi przez Wykonawcę w postaci systemu oraz takie łączenie, uruchamianie lub używanie z wykorzystaniem metod lub procesów innych niż stosowane przez Wykonawcę, jeśli w przypadku niezastosowania takiego łączenia, uruchamiania lub używania naruszenie takie nie miałyby miejsca,
  - 4) dystrybucję, działanie lub wykorzystanie Oprogramowania wytworzonego lub Dokumentacji poza terenem jednostek organizacyjnych Polskiej Policji,
9. Wykonawca nie może wypowiedzieć udzielonej licencji na Oprogramowanie wytworzone i Dokumentację.
  10. Na koniec okresu świadczenia usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania wytworzonego.
  11. Udzielona przez Wykonawcę licencja na korzystanie z Oprogramowania wytworzonego i Dokumentacji upoważnia Zamawiającego do udzielenia dalszej licencji (sublicencji) na Oprogramowanie wytworzone i Dokumentację.
  12. Wykonawca udziela zgody na wykonywanie prawa zależnego do dostarczonego Oprogramowania wytworzonego i Dokumentacji.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z realizacji Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy,
  - Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi,
  - Załącznik nr 3 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego,
  - Załącznik nr 4 – Specyfikacja cenowa.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługa wsparcia administracyjnego będzie realizowana w ramach puli składającej się maksymalnie z 8736 godzin. Standardowo dzień pracy rozumiany jest jako 8 godzin pracy, w godzinach 8:15 - 16:15 w Dni Robocze. Zamawiający zakłada, iż z puli godzin w szczególnych przypadkach realizowane będą usługi w dni robocze poza godzinami pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy. Gotowość do podjęcia zlecenia ma być zapewniona przed całą dobę we wszystkie dni w roku.
2. Pula godzin pozostaje do wykorzystania w ciągu 12 miesięcy obowiązywania Umowy. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość wykorzystanych godzin w wymiarze 320 miesięcznie.
3. Usługi będą świadczone dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w lokalizacjach na terenie Warszawy, wskazanych przez Zamawiającego (*szczegółowy wykaz lokalizacji zostanie podany Wykonawcy przed zawarciem umowy*). Z uwagi na charakter pracy oraz systemów, dla których świadczone będą usługi, Zamawiający nie dopuszcza możliwości pracy zdalnej.
5. Kompetencje oraz wymagania dla osób realizujących prace zostaną podzielone na następujące grupy wraz z określeniem liczby osób wchodzących w skład każdej grupy:
  - a) Administrator bazy danych Oracle (4 osoby)

Wymagania:

    - minimum 2 lata doświadczenia w administracji bazami danych Oracle w wersji 10g bądź wyższej w konfiguracji Real Application Clusters (RAC- co najmniej 2 nody) wraz z ASM w środowisku produkcyjnym na platformach Unix (HP-UX) lub Linux (Red Hat) i Windows (2003, 2008), popartego posiadaniem co najmniej jednego z poniższych certyfikatów:
      - Oracle Database 10g Administrator Certified Professional,
      - Oracle Database 10g Real Application Clusters Administrator Certified Expert,
      - Oracle Database 11g Administrator Certified Professional,
      - Oracle Certified Expert, Oracle Real Application Clusters 11g and Grid Infrastructure Administrator,
    - biegła znajomość zagadnień rozwoju (instalacja, konfiguracja) i strojenia baz Oracle w środowisku klastrowym,
    - biegła znajomość Oracle Streams,
    - biegła znajomość hurtowni danych Oracle Warehouse,
    - biegła znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management) instancji Oracle w środowisku klastrowym,
    - praktyczna znajomość problemów wynikających ze współpracy środowisk (Unix, Windows) z różnymi wersjami Oracle (9.x, 10.x, 11.x),
    - praktyczna znajomość systemu operacyjnego Unix (HP-UX) lub Linux (Red Hat),
    - wiedza oraz doświadczenie z zakresu performance tuning and analysis, strategii backup/restore – biegła znajomość RMAN,
    - biegła znajomość PL/SQL,
    - biegła znajomość narzędzi do administracji Oracle,
    - doświadczenie w tworzeniu skryptów shell oraz programów batch w Windows,
    - znajomość systemów dedykowanych do obsługi i kontaktów w zakresie Wsparcia Technicznego Oracle (suport.oracle.com – dawny Metalink),
    - praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
    - ważne przez cały okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub pełnomocnika Wykonawcy ds. ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”, z zastrzeżeniem pkt. 25

b) Administrator serwerów aplikacyjnych Oracle (3 osoby)

Wymagania:

- minimum 2 lata doświadczenia w administracji serwerami aplikacji Oracle Application Server 10g w konfiguracji klastrowej (co najmniej 2 klastry/farmy serwerów aplikacyjnych Oracle) w środowisku produkcyjnym na platformach UNIX i Windows,
  - znajomość komponentów:
    - Oracle Identity Management,
    - Oracle BPEL Process Manager,
    - Oracle Business Intelligence,
    - Oracle Forms,
    - Oracle Reports,
    - Oracle Application Server Containers for Java EE (OC4J),
    - Oracle Enterprise Manager,
    - Oracle Application Server Web Cache,
  - posiadanie co najmniej jednego z poniższych certyfikatów:
    - Oracle Application Server 10g Administrator Certified Professional,
    - Oracle WebLogic Server 10g System Administrator Certified Expert.
  - minimum 1 rok doświadczenia w administracji serwerami aplikacji Oracle WebLogic Server 11g,
  - minimum 1 rok doświadczenia w administracji Oracle Service Bus,
  - biegła znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management) instancji serwerów aplikacji Oracle w środowisku klastrowym,
  - biegła znajomość zagadnień rozwoju i strojenia serwerów aplikacji Oracle,
  - praktyczna znajomość systemu operacyjnego Unix (HP-UX) i/lub Linux (Red Hat),
  - doświadczenie w tworzeniu skryptów shell oraz programów batch w Windows,
  - znajomość systemów dedykowanych do obsługi i kontaktów w zakresie Wsparcia Technicznego Oracle (suport.oracle.com – dawny Metalink),
  - praktyczna znajomość języka angielskiego (w mowie i w piśmie),
  - ważne przez cały okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub pełnomocnika Wykonawcy ds. ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”, z zastrzeżeniem pkt. 25
6. Osoby o kompetencjach wymienionych w pkt. 5 będą realizować zadania zlecone bezpośrednio przez Koordynatora Zamawiającego oraz świadczyć będą wsparcie, jak i konsultacje w ramach codziennych prac administracyjnych.
  7. W jednym czasie nie mogą pracować więcej niż 4 osoby chyba, że Koordynatorzy Stron postanowią inaczej.
  8. Liczba osób realizujących zlecone prace w danym Dniu Roboczym będzie nie mniejsza niż 2 (jeden administrator baz danych i jeden administrator serwerów aplikacyjnych), chyba że Koordynatorzy Stron postanowią inaczej. Praca ta nie wymaga dodatkowego zlecenia. W przypadku ustalenia kompetencji lub rozszerzenia liczby osób Koordynator Zamawiającego poinformuje o tym Wykonawcę z 5-o dniowym wyprzedzeniem.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany listy osób świadczących usługi w trakcie trwania umowy.
  10. Wykonawca zapewnia możliwość podjęcia pracy poza standardowymi godzinami pracy po uprzednim uzgodnieniu takiej sytuacji przez Koordynatorów Stron. Zamówienie pracy w tym przypadku następuje z **48-godzinny** wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem pkt. 25.
  11. Minimalna jednostka czasu pracy poza godzinami 8.15-16.15, którą może zlecić Zamawiający wynosi 4 godziny i liczona jest od momentu rozpoczęcia pracy w siedzibie Zamawiającego.
  12. Grupy kompetencyjne, harmonogram prac oraz dostępność osób uzgadniane są pomiędzy Koordynatorami Stron z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.



13. Wykorzystanie puli godzin odnotowywane jest w *tygodniowym rejestrze godzin*, który podlega zatwierdzeniu przez Koordynatora ze strony Zamawiającego raz w tygodniu. W tygodniowym rejestrze godzin raportowane jest wykorzystanie puli godzin w podziale na grupy kompetencyjne w zakresie jednego tygodnia. Przygotowanie rejestru spoczywa na Koordynatorze ze strony Wykonawcy. Czas pracy Koordynatora po stronie Wykonawcy nie wchodzi w zakres kupowanej puli godzin.
14. Na koniec każdego tygodnia Koordynator ze strony Zamawiającego otrzymuje od Wykonawcy raport podsumowujący wykonane w ramach puli godzin prace. Koordynatorzy Stron uzgodnią wzór raportu w ciągu pięciu Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
15. Na koniec każdego miesiąca obowiązywania Umowy Wykonawca przedstawi Koordynatorowi ze strony Zamawiającego miesięczny rejestr godzin wskazujący liczbę godzin wykorzystanych przez Zamawiającego w danym miesiącu wraz z opisem zadań wykonanych i będących w realizacji oraz liczbę godzin przysługujących Zamawiającemu do wykorzystania w kolejnych miesiącach obowiązywania Umowy. Zamawiający zweryfikuje miesięczny rejestr godzin i przedstawi ewentualne zastrzeżenia Wykonawcy w terminie 4 Dni Roboczych od daty przekazania raportu Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca ustosunkuje się do uwag i przedstawi nowy miesięczny rejestr godzin w terminie 2 Dni Roboczych od daty otrzymania uwag. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w ww. terminie, Strony uznają taki miesięczny rejestr godzin za potwierdzony i wyczerpujący uwagi oraz roszczenia Stron odnośnie stanu wykonania Umowy na datę końcową miesięcznego rejestru godzin.
16. Trzy kolejne miesięczne rejestry godzin podpisane - bez uwag przez Koordynatorów Stron będą podstawą do podpisania przez nich Protokołu Odbioru Usługi za dany kwartał obowiązywania umowy. Wzór takiego protokołu określa załącznik nr 3 do Umowy.
17. W przypadku, kiedy Wykonawca zidentyfikuje zagrożenia wynikające z realizacji zleconych prac poinformuje o nich Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający podtrzyma decyzję o realizacji zlecenia, to zlecenie takie należy przekazać Wykonawcy w formie pisemnej przez Koordynatora ze strony Zamawiającego.
18. W przypadku, kiedy Wykonawca, w wyniku bieżących prac administracyjnych spowoduje nieprawidłowe działanie Systemu to prace naprawcze będą wykonywane poza pulą godzin (Zamawiający nie płaci za prace związane z usuwaniem błędów spowodowanych przez Wykonawcę). Za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt.17, kiedy to odpowiedzialność Wykonawcy będzie się ograniczała do zakresu wykonanych zmian.
19. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednio wyposażoną przestrzeń roboczą (jedno lub więcej pomieszczeń), spełniającą poniższe warunki:
  - stanowiska pracy (biurka, krzesła) dla każdego zamówionego konsultanta, z dostępem do sieci elektroenergetycznej, sieci LAN, sieci PSTD,
  - z dostępem do pomieszczeń sanitarnych (toalety).Zapewnienie odpowiedniego sprzętu do administrowania spoczywa na Wykonawcy na warunkach określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” (stanowiącej załącznik do dokumentu).
20. Nieujęte w umowie szczegółowe procedury realizacji prac zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami.
21. Wykonawca zapewni dyżur telefoniczny administratorów (1 administratora bazy danych i 1 administratora serwerów aplikacyjnych) poza godzinami pracy tj. w godzinach 16.15-8.15 w Dni Robocze oraz w dni ustawowo wolne od pracy. Osoby pełniące dyżur mogą zostać wezwane przez Zamawiającego do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego lub udzielenia pomocy telefonicznej. Wykonane prace w siedzibie Zamawiającego rozliczone będą w ramach puli godzin określonej w pkt. 1 zał. nr 1, zastrzeżeniem pkt. 2 zał. nr 1.

22. Dyżur telefoniczny pełniony będzie pod nr tel. .... Dodatkowo Wykonawca zapewni do kontaktów następujący adres poczty elektronicznej - e-mail: ..... Zmiana numeru telefonu jak i poczty elektronicznej nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o niniejszej zmianie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
23. Próbę kontaktu telefonicznego uznaje się za skuteczną w przypadku wykonania maksymalnie 3-krotnej próby nawiązania połączenia w odstępach 5-cio minutowych pod wskazany przez Wykonawcę numer telefonu. Monitorowanie nieudanych prób nawiązania połączenia telefonicznego dokonywać będzie Zamawiający, jednakże sposób monitorowania zostanie ustalony pomiędzy Koordynatorami Stron w trybie roboczym w ciągu 5 dni od zawarcia Umowy.
24. W przypadku wystąpienia Nieprzewidzianych Okoliczności Zamawiający ma prawo do wezwania administratora pełniącego dyżur do stawienia się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wezwania administratora maksymalny czas przybycia do siedziby Zamawiającego od momentu skutecznej próby nawiązania kontaktu telefonicznego wynosi 3 godziny.
25. Zamawiający dopuszcza by na wniosek Wykonawcy przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy Wykonawca dysponował minimum 1 administratorem bazy danych Oracle i 1 administratorem serwerów aplikacyjnych posiadających ważne poświadczenie bezpieczeństwa co najmniej o klauzuli „POUFNE”. Nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku świadczenia usługi zgodnie z pozostałymi zapisami umowy. W czasie 3 miesięcy świadczyć usługę mogą jedynie osoby posiadające ważne poświadczenia bezpieczeństwa co najmniej o klauzuli „POUFNE” (minimum 1 administrator bazy danych Oracle i minimum 1 administrator serwerów aplikacyjnych).
26. Zamawiający przewiduje możliwość przeszkolenia pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych przez swojego pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych lub inne upoważnione przez niego osoby.
27. W przypadku opisanym w pkt. 25 przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy Zamawiający nie będzie zamawiał więcej godzin pracy administratora niż to zapisano w pkt.2. Chyba, że strony uzgodnią większą liczbę.
28. Wszyscy administratorzy, którzy będą świadczyć wszelkie usługi w siedzibie Zamawiającego muszą posiadać wymagane poświadczenie bezpieczeństwa co najmniej o klauzuli „POUFNE”.
29. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którymi bazami danych i serwerami aplikacyjnymi będzie się zajmować w danym okresie. Wersje baz danych obecnie eksploatowanych u Zamawiającego to: Oracle 8i Server, Oracle Database 9i, Oracle Database 10g, Oracle Database 11g. Wersje serwerów aplikacyjnych obecnie eksploatowanych u Zamawiającego: Oracle Application Server 9.x, Oracle Application Server 10.x, Weblogic Server 10.3.x .
30. Do zadań Administratorów wykonywanych w ramach puli godzin poza zadaniami administracyjnymi zgodnie z wymaganymi kompetencjami będą należały między innymi następujące zadania:
  - 1) Instalacja serwera bazy danych/aplikacji Oracle,
  - 2) Instalacja poprawek oraz wykonywanie tzw. upgrade'ów wersji oprogramowania,
  - 3) Migracja bazy danych/aplikacji na nową wersję oprogramowania lub systemu operacyjnego lub architekturę sprzętową,
  - 4) Tworzenie podstawowych struktur bazy danych/serwera aplikacji,

- 5) Tworzenie skryptów, raportów, skonfigurowanych narzędzi, alertów monitorujących stan bazy danych i aplikacji,
- 6) Modyfikacja struktury bazy danych/serwera aplikacji,
- 7) Zakładanie użytkowników,
- 8) Kontrolowanie i monitorowanie dostępu użytkowników do bazy danych/serwera aplikacji,
- 9) Wykonywanie backup'ów i odtwarzanie bazy danych/konfiguracji serwera aplikacji,
- 10) Zapewnienie bezpieczeństwa systemu,
- 11) Monitorowanie i optymalizacja wydajności bazy danych/serwera aplikacji.

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy nr ...../Błil/...../Błil/11/..... z dnia .....  
za okres (od – do): ..... r.

Miejsce dokonania odbioru:

**Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, Warszawa, ul. Wiśniowa 58**

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(Koordynator Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**Biuro Łączności i Informatyki  
Komendy Głównej Policji  
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58**

.....  
(Koordynator Zamawiającego)

Niniejszym potwierdza się wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....  
.....

Koordynator Zamawiającego:

Koordynator Wykonawcy:

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

## INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

1. Niniejsza instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego zwana dalej „instrukcją” jest załącznikiem do Umowy nr ..... zawartej w dniu .....2011 r. i stanowi jej integralną część.
2. Instrukcja określa wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”, które zostaną przekazane Wykonawcy przedmiotowego zadania oraz przez niego uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją Umowy.
3. W czasie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, do których może mieć dostęp, w związku z realizacją Umowy oraz dołożenia należytej staranności dla zachowania poufności tych informacji i zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim. W czasie realizacji Umowy może zaistnieć możliwość dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli POUFNE systemów: KCIK, PSI, OBOZI, WZI.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony dokumentów i materiałów w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie informacji niejawnych lub ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
  - 2) Dostarczenia Zamawiającemu danych osobowych pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz poświadczoną kserokopię świadectwa ukończenia kursu przez pełnomocnika w zakresie ochrony informacji niejawnych zorganizowanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.
  - 3) Przekazania do Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji uwierzytelnionej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia o klauzuli „POUFNE” lub wyższej oraz listy osób Wykonawcy wyznaczonych do wykonania Umowy wraz z uwierzytelnionymi kopiami ważnych poświadczeń bezpieczeństwa osobowego o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”.
  - 4) Przed uzyskaniem dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego, przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
  - 5) Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z dostępem Wykonawcy do informacji niejawnych, a w tym o zmianach osób Wykonawcy wyznaczonych do realizacji Umowy oraz o potrzebie zawarcia z podwykonawcą Umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych.
  - 6) Dokonywania w siedzibie Zamawiającego wszelkich czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych jedynie w sposób i w zakresie niezbędnym dla potrzeb należytego wykonania Umowy, zapobiegający niekontrolowanemu i nieudokumentowanemu przetwarzaniu tych informacji.
  - 7) Informowania Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia zagrożeń dla ochrony informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
  - 8) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu prac objętych Umową, wszelkich nośników i materiałów z zapisanymi informacjami niejawnymi Zamawiającego.
  - 9) Przestrzegania przepisów prawa wewnętrznego obowiązujących w obiektach Zamawiającego.
5. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji wyznacza podległego mu pracownika lub funkcjonariusza, który upoważniony jest do szkolenia, nadzorowania (kontroli) i doradztwa w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przetwarzanych informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:
  - 1) Przebywanie pracowników Wykonawcy w obiektach Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy jest rejestrowane.
  - 2) Komputery przenośne oraz wymienne nośniki informacji użyte do realizacji Przedmiotu Umowy zostaną zdeponowane u Zamawiającego do czasu zakończenia Umowy lub mogą być wynoszone za zgodą Zamawiającego po zastosowaniu uzgodnionej przez Strony procedury gwarantującej usunięcie zapisanych na nich informacji przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy.
  - 3) Materiały wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy będą mogły posiadać, co najwyżej klauzulę „POUFNE”.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z ww. ustawy o ochronie informacji niejawnych, nieprzestrzegania zapisów niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, a także otrzymania negatywnego stanowiska ze strony ABW w zakresie utraty przez Wykonawcę zdolności do ochrony informacji niejawnych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, a powstałe z tego faktu skutki finansowe i prawne obciążą Wykonawcę.

**SPECYFIKACJA CENOWA**

[w zł]

Lp.	Opis	Ilość godzin	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.				
Wartość ogółem:				

# WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

## GWARANCJA Nr NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa

NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ..... zwana/y dalej ..... , reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:

.....  
.....  
działając na zlecenie

..... (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... zwaną dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji ..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. Zapłata przez ..... wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 2 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:  
- Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

5. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do .....wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:  
1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,

2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.