



Fundusz Granic
Zewnętrznych

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-6163111
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 181/Cut/11/KM

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Zbigniew NTCZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 125.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, w ramach projektu „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”**

Warszawa, dnia 12 września 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, w ramach projektu „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, w ramach projektu „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)” - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: **CPV 32343200-1 –megafony**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównania parametrów oferowanych urządzeń z parametrami przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2011 r. ale nie wcześniej niż 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz ofertą musi złożyć:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3a do SIWZ);

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1 wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),

3.2 opis oferowanych urządzeń potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań/parametrów Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do SIWZ wraz z podaniem nazwy, typu i producenta oferowanych urządzeń. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównania parametrów oferowanych urządzeń z parametrami przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do przeprowadzenia otwartej prezentacji oferowanego produktu, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie oraz prawo obecności w niej innych oferentów.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 2) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 3) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Majkowska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116-10
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - h) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

1.) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2.) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa
Przetarg nr 181/Cut/11/KM
zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, w ramach projektu „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”
Nie otwierać przed dniem 22.09.2011 r.

3.) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4.) Ofertę należy złożyć do dnia 22.09.2011 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5.) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6.) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu ~~22.09~~ 2011 r. o godz. 11:00.

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym), musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności musi obejmować: koszty dostawy, inne opłaty i podatki, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto (C)	100	Minimalizacja

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**
 $C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2

ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania ze sprzedaży oferowanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy sprzętu wyższej klasy (o lepszych parametrach technicznych) lub równoważnego, w stosunku do sprzętu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym wysokość wynagrodzenia wynikająca z tytułu realizacji umowy nie może ulec zmianie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony.

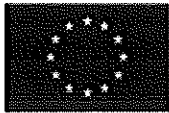
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy.



Fundusz Granic
Zewnętrznych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

RĘCZNE URZĄDZENIE ROZGLĄSZAJĄCE

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających np. typu Monacor TM45 lub równoważne.

Parametry techniczne i wymagania sprzętowe:

1. Urządzenie przeznaczone jest do przekazywania komunikatów, wezwań i poleceń.
2. Urządzenie musi mieć kształt tuby.
3. W skład zestawu wchodzi: głośnik, wzmacniacz, mikrofon doręczny z kablem spiralnym (wymagana możliwość odłączania).
4. Przycisk aktywujący emisję dźwięku i regulator głośności muszą być zamontowane na mikrofonie.
5. Urządzenie powinno posiadać:
 - a. wejście Aux z regulatorem głośności,
 - b. gniazdo zewnętrznego zasilania 12V,
 - c. wyłączany emiter dźwięku ostrzegawczego (Syrenę),
 - d. gniazdo gwintowane 8mm umożliwiające montaż głośnika na statywie
 - e. uchwyt, pasek, kabel zasilający do samochodu,
 - f. wymagane zasilanie bateryjne oraz z instalacji 12 V,
 - g. komplet baterii alkalicznych.
6. Waga (bez baterii) max. $3,3 \pm 0,2$ kg.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 181/CUT/11/KM

dotyczy postępowania na zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, w ramach projektu „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

– Pełna nazwa

.....
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

– Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

My niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ)

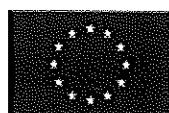
za cenęzł brutto.

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

(słownie złotych.....0/100)

3. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie zgodnie z SIWZ.

4. Akceptujemy termin płatności wynoszący do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z protokołem odbioru ilościowo-jakościowego – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy.



Fundusz Granic
Zewnętrznych

5. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesięcy
(wymagane minimum 24 miesiące) na zasadach określonych w §4 projektu umowy .

6. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.

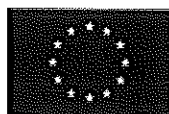
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

.....

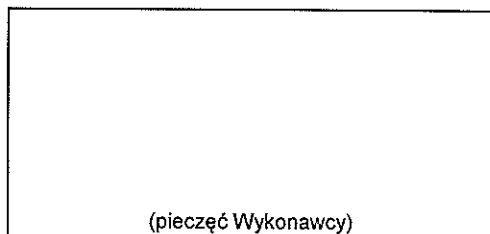
....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Fundusz Granic
Zewnętrznych



OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania nr 181/Cut/11/KM

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, w ramach projektu „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”

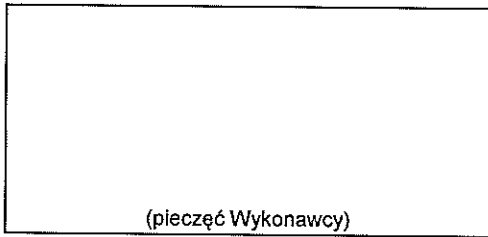
oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**Fundusz Granic
Zewnętrznych**



OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania nr 181/Cu/11/KM

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. zakup 188 sztuk ręcznych urządzeń rozgłaszających, w ramach projektu „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Fundusz Granic
Zewnętrznych



Projekt umowy

Egz.

UMOWA NR

zawarta w Warszawie dnia 2011 r., pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

oraz przy kontrasygnacie

.....

.....

a, wpisaną do, prowadzonym przez, pod numerem, NIP:, REGON:, zwaną w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - numer sprawy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa szt.
W ramach projektu „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”, zgodnie ze specyfikacją ilościowo-cenową, stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie, towarze, urządzeniu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy, określony w ustępie 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych:). Kwota ta obejmuje wszystkie wydatki i koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy, w tym koszty dostawy, inne opłaty i podatki, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.

- Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

- Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z protokołem odbioru ilościowo-jakościowego – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2.
- Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń protokół o którym mowa w § 3 ust. 4.
- Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 3

- Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach na adres:

Sekcja Magazynów
Biuro Logistyki Policji KGP
Warszawa ul. Taborowa 33

Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00.

- Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy i jego odbiór nastąpi w terminie,ale nie wcześniej niż
- O przygotowaniu towaru do dostarczenia Wykonawca powiadomi Zamawiającego z minimum 72-godzinnym wyprzedzeniem, przesyłając stosowne informacje fax'em na numery 22/ 601-33-79 oraz /22/ 601-18-46, podając co najmniej:
 - numer niniejszej umowy,
 - asortyment dostarczanego towaru,
 - planowaną datę dostarczenia towaru stanowiącego przedmiot umowy.
- Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru ilościowo-jakościowego podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i polegał będzie na:
 - sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - sprawdzeniu komplekacji,
 - sprawdzeniu poprawności działania,
 - sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania odbioru, jeżeli w trakcie czynności związanych z odbiorem przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy stwierdzą, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań techniczno-funkcjonalnych określonych w załączniku nr 1.
6. Protokół odbioru ilościowo-jakościowego sporządzony będzie w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.
7. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
8. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

§ 4

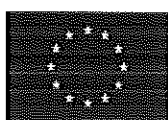
1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny ze specyfikacją ilościowo- cenową i załączoną dokumentacją, fabrycznie nowy oraz wolny od wad, oraz że spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa, zgodnie z ustawą z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń.
4. Do każdego urządzenia będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z opisem technicznym i instrukcją obsługi sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej i elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny urządzenia oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji, a także nazwy, adresy i numery telefonów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. Wzór karty gwarancyjnej musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy.
6. Naprawa gwarancyjna musi być wykonana wyłącznie przez serwis Wykonawcy lub serwis autoryzowany przez producenta, w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu pisemnego zgłoszenia wady do siedziby serwisu.
7. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w w/w terminie na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (do miejsca lokalizacji sprzętu, w którym nastąpiła awaria) na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, równoważny funkcjonalnie.
8. Fakt wystąpienia wady, naprawy lub ewentualnej wymiany urządzenia na nowe zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na urządzenie będzie przedłużony o czas jego naprawy lub wymiany.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek wykorzystywania towaru niezgodnie z przeznaczeniem oraz za uszkodzenia mechaniczne wynikłe z niewłaściwego postępowania z urządzeniem.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ewentualnych roszczeń

osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, licencji, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem towaru będącego przedmiotem umowy.

11. Ewentualne koszty przesyłki - od końcowych użytkowników: w Krakowie, w Rzeszowie, w Lublinie, w Kielcach, w Białymstoku, w Radomiu - sprzętu do naprawy i po naprawie lub koszty związane z wymianą reklamowanego przedmiotu umowy na towar wolny od wad, w okresie obowiązywania gwarancji, ponosić będzie Wykonawca.

§ 5

Dostarczony sprzęt będzie posiadał oznaczenie informujące o tym, że jego zakup jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Granic Zewnętrznych. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plaketek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu.



Fundusz Granic
Zewnętrznych

Sprzęt zakupiony z wykorzystaniem
środków Unii Europejskiej

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 10 % wartości brutto nie zrealizowanego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 2) 0,15 % wartości brutto nie zrealizowanego przedmiotu umowy, za przekroczenie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 6.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony sprzęt.
3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 7

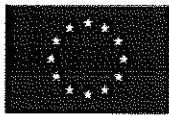
1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania ze sprzedaży oferowanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy sprzętu wyższej klasy (o lepszych parametrach technicznych) lub równoważnego, w stosunku do sprzętu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym wysokość wynagrodzenia wynikająca z tytułu realizacji umowy nie może ulec zmianie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w sposób ugodowy. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego wykonanie w zakresie niniejszej umowy.
4. Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr 1 i 2.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



**Fundusz Granic
Zewnętrznych**

Dotyczy projektu: „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO – CENOWA

Przedmiot umowy	Ilość w szt.	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Wartość brutto w PLN

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :



Fundusz Granic Zewnętrznych

Dotyczy projektu: „Wspólne warsztaty szkoleniowe służb w kontekście wymagań sytuacji granicznej”

Załącznik Nr 2 do umowy nr

Warszawa, dnia

Protokół odbioru ilościowo-jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

.....

.....

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	Ilość	Nr seryjny	Wartość brutto w PLN	Instrukcja obsługi w j. polskim	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- **Pozytywny***
- **Negatywny* - zastrzeżenia**

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Zamawiającego

.....
.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Wykonawcy

.....
.....

* niewłaściwe skreślić