

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

Sprawa nr 213/BŁil/11/ŁW

FZ-7446 LM
„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Zbigniew NYCZ

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 125.000 euro, ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji, na realizację zamówienia pn.: *Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN*

Warszawa, dnia *28 października* 2011 r.

Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, nr 113, poz.759), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. (22) 601 20 44,
fax. (22) 601 18 57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 50000000-5
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za

pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w ust. 1, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od 24.12.2011 r. do 24.04.2012 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności:
 - a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie min. jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. usługę polegającą na realizacji zamówienia na min. 3 węzły sieci zbudowanej przy użyciu urządzeń synchrony o łącznej wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto.
oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (wzór wykazu zawiera załącznik nr 5 do SIWZ) z określeniem co najmniej wartości, przedmiotu zamówienia (opisu usługi), daty wykonania i nazwy odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od 2.1 - do 2.6 rozdziału VII oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 3 do SIWZ),
- oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem tj. min. dwoma osobami posiadającymi ukończony kurs obsługi i konfiguracji urządzeń synchrony autoryzowany przez firmę TimePlex
- oświadczenie, że Wykonawca posiada dopuszczenie do instalacji oraz wsparcia technicznego urządzeń synchrony przez firmę TimePlex

UWAGA: wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Łukasz Wereda w sprawach formalnych – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 119 77.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 213/BŁII/11/ŁW

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00) Tel. 22 60 117 52.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie **formularza ofertowego** (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

(np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
 7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę(y) upoważnioną(e).
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści

oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

Postępowanie nr 213/Błil/11/ŁW

**Oferta na zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci
teletransmisyjnej POLWAN**

Nie otwierać przed dniem 07.11.2011 r. godz. 10.30

UWAGA: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony jak w pkt 2.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia 07.11. 2011 r. do godz. 10:00 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A tel. (22) 60-132-04, w godz. 8:30–15:30 (od poniedziałku do piątku).
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 07.11.2011 r. o godz. 10.30

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA: do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto zamówienia. Powyższą wartość Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz napraw i ewentualnej wymiany sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy. Wartość brutto zawiera także wszystkie podatki i opłaty związane ze świadczeniem umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA: łączną cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryterium, według którego Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) zawiera poniższa tabela.

Lp	OPIS KRYTERIÓW OCENY	WAGA %
1.	Cena brutto (C)	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium Cena brutto „C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

W celu porównania ofert Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91c ustawy pzp.
2. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający prześle dane dotyczące zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania przez PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
4. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej, będzie „cena”.
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
 - zegar 300 MHz, 64MB RAM;
 - stałe łącze internetowe;
 - przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;

- aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
- wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;
- ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

6. Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 464-79-79.

7. PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (22) 464-79-79., e-mail: ppp@pwpw.pl

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.) chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

UWAGA: w przypadku wniesienia odwołania na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego odwołania należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej odwołanie do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy,
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 5 - Wykaz usług
- Załącznik nr 6 - Wzór gwarancji

Opis przedmiotu zamówienia

Wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi:

Lp.	Lokalizacja węzłów synchrony
1.	Biała Podlaska
2.	Białystok
3.	Bielsko Biała
4.	Bydgoszcz
5.	Chełm
6.	Ciechanów
7.	Częstochowa
8.	Elbląg
9.	Gdańsk
10.	Gorzów Wlkp.
11.	Jelenia Góra
12.	Kalisz
13.	Katowice
14.	Kielce
15.	Konin
16.	Koszalin
17.	Kraków
18.	Krosno
19.	Legnica
20.	Leszno
21.	Lublin
22.	Łomża
23.	Łódź
24.	Nowy Sącz
25.	Olsztyn
26.	Opole
27.	Ostrołęka
28.	Piła
29.	Piotrków Trybunalski
30.	Płock
31.	Poznań
32.	Przemyśl
33.	Radom
34.	Rzeszów
35.	Siedlce
36.	Sieradz
37.	Skierniewice
38.	Słupsk
39.	Suwałki
40.	Szczecin
41.	Tarnobrzeg
42.	Tarnów

43.	Toruń
44.	Wałbrzych
45.	Warszawa
46.	Włocławek
47.	Wrocław
48.	Zamość
49.	Zielona Góra
50.	Gliwice
51.	KSP
52.	Świnoujście
53.	Szczytno
54.	Giżycko
55.	Warszawa II

Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi:

Lp.	Nazwa urządzenia/typ urządzenia	Ilość szt.
1	Stacja zarządzania wraz z systemem zarządzania siecią (SNMS oparty na HP OpenView)	2
2	Urządzenie SYNCHRONY ST-1000	20
3	Urządzenie SYNCHRONY ST-20	37
4	Moduł E1M-4/BAL (SYNCHRONY)	190
5	Moduł SDM-8 i 8E (SYNCHRONY)	80
6	Moduł FSM-16 i 64 (SYNCHRONY)	91
7	Moduł DSM (SYNCHRONY)	22
8	Moduł ASM (SYNCHRONY)	9
9	Moduł SGM (SYNCHRONY)	8

Projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w Warszawie w dniu 2011 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie (02-624) przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy "**Zamawiającym**" lub "**Stroną**", reprezentowanym przez:

1. Radosława Chinalskiego – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
2. Małgorzatę Pawłowicz – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

1. Zbigniewa Nycza – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
2. Agnieszki Liwińskiej – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, o kapitale zakładowym w wysokości _____ zł (słownie: _____), NIP _____, REGON _____ zwaną w treści umowy "**Wykonawcą**" lub "**Stroną**", reprezentowaną przez:

..... –

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN od dnia 24 grudnia 2011 roku do dnia 24 kwietnia 2012 roku.
2. Szczegółowe wymagania serwisowe przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.
3. Wykaz węzłów i sprzętu podlegających serwisowi stanowi załącznik nr 2.

§ 2

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł), brutto zł (słownie: zł).
2. Po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT, na kwotę netto zł (słownie: zł), brutto

- zł (słownie: zł) wraz z podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy raportem miesięcznym wg załącznika nr 3, potwierdzającym wykonanie usługi.
3. Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz napraw i ewentualnej wymiany sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy. Wartość brutto zawiera także wszystkie podatki i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
 4. Płatność za wykonaną usługę będzie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z raportem miesięcznym do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
 5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**
 6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
 7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
 8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

§ 3

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) 00,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej,
 - c) 00,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w czasie reakcji na zgłoszenie,
 - d) 200 zł za każdą godzinę braku możliwości uzyskania konsultacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zapłata kar umownych określonych w § 3 ust. 1 lit. b) i c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za siłę wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę

Wykonawcy.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia siły wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 4

Inne postanowienia

1. Osobami uprawnionymi do świadczenia serwisu są:
 -
 -
2. W przypadku świadczenia serwisu przez pracowników Wykonawcy innych niż w ust. 1, zobowiązani są oni do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY.

§ 5

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - 3) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 4) nastąpiła zmiana stawki podatku.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli druga dopuściła się istotnego naruszenia postanowień umowy i nie usunęła naruszenia o ile ono jest możliwe do usunięcia, w terminie wyznaczonym przez drugą Stronę. Wypowiedzenie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Przez istotne naruszenie postanowień umowy należy rozumieć:
 - 1) świadczenie serwisu przez osoby nieuprawnione;
 - 2) niedostarczenie lub niezamontowanie przez Wykonawcę w ramach zastosowania procedury zastępczej urządzenia o parametrach technicznych zapewniających dotychczasową funkcjonalność sprzętu oraz inne rażące naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z załącznika nr 1 do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

4. W przypadku zaistnienia sporu związanego z realizacją umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojej ofercie.
6. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania przedmiot umowy odpowiada za jego działania jak za działania własne.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – szczegółowe wymagania serwisowe przedmiotu umowy,
Załącznik nr 2 – wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi i wykaz sprzętu podlegającego serwisowi,
Załącznik nr 3 – wzór raportu miesięcznego,
Załącznik nr 4 – wzór raportu serwisowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA SERWISOWE PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN od dnia 24 grudnia 2011 roku do dnia 24 kwietnia 2012 roku.

- I. Czynności serwisowe będą obejmowały:
 1. udzielanie wsparcia technicznego obsłudze sieci POLWAN w sytuacjach takich jak:
 - a) wystąpienie awarii,
 - b) wystąpienie trudności w konfiguracji usług realizowanych przez sieć POLWAN,
 - c) problemy z właściwym parametryzowaniem zasobów sieci,
 - d) usuwanie konfliktów występujących na płaszczyźnie pomiędzy urządzeniami ST-20, ST-1000, a urządzeniami współpracującymi.
 2. wykonanie napraw pogwarancyjnych lub wymiany uszkodzonych elementów sieci,
 3. wykonanie prac konserwacyjnych (przeглядów technicznych) mających wpływ na jakość zarządzania i funkcjonowania sieci, które bezpośrednio związane są z urządzeniami i oprogramowaniem wykorzystywanym w sieci POLWAN,
 4. wykonanie kopii zapasowej baz danych wszystkich serwisowanych węzłów sieci – dwukrotnie w kwartale oraz po każdej znaczącej rekonfiguracji sieci oraz zapewnienie archiwizacji dwóch ostatnich zestawów baz danych.
- II. Czas reakcji serwisu rozumiany, jako przystąpienie do usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 2 godziny w przypadku węzłów w Warszawie, oraz w przypadku pozostałych węzłów na terenie kraju nie dłuższy niż 6 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii.
- III. Zgłoszenia awarii dokonywane będą (przez uprawnione osoby Zamawiającego) telefonicznie do zespołu serwisowego Wykonawcy oraz niezwłocznie potwierdzane w formie pisemnej za pomocą faxu.
- IV. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii i przywrócenia pełnej funkcjonalności węzła sieci POLWAN w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku naprawy trwającej powyżej 48 godzin, Wykonawca na czas przedłużającej się naprawy zastosuje procedurę zastępczą polegającą na dostarczeniu i zamontowaniu urządzenia zastępczego o parametrach technicznych zapewniających dotychczasową funkcjonalność sprzętu.
- V. Każdorazowo po pracach serwisu Wykonawcy zostanie przygotowany raport serwisowy, który zostanie przedstawiony do podpisu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w celu akceptacji podjętych działań i poprawności ich wykonania. (Wzór raportu serwisowego zawiera załącznik nr 4 do umowy)
- VI. W przypadku gdy usunięcie awarii nie zostanie wykonane lub zostanie wykonane niepoprawnie, pracownik służby technicznej Zamawiającego naniesie swoje uwagi na raporcie serwisowym. Pracownik serwisu Wykonawcy powinien się do nich niezwłocznie ustosunkować.
- VII. Podpisanie raportu serwisowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oznacza zaakceptowanie podjętych działań i jednocześnie potwierdzenie poprawności ich wykonania.
- VIII. Po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług Wykonawca przedstawi

przedstawicielowi Zamawiającego raport miesięczny. Do raportu dołączone mają być wszystkie raporty serwisowe z danego okresu oraz korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotycząca spraw związanych z realizacją umowy.

- IX. Do podpisywania raportu miesięcznego upoważniony będzie ze strony Zamawiającego Naczelnik/Zastępca Wydziału Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji. (Wzór raportu miesięcznego zawiera załącznik nr 3 do umowy)
- X. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zapewni konsultacje (24h na dobę, przez 7 dni w tygodniu) w zakresie zagadnień objętych serwisem z przynajmniej dwoma pracownikami, którzy ukończyli kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę Timeplex.
- XI. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość testowania połączeń głosowych pomiędzy siecią POLWAN a urządzeniami działającymi w technologii TCP/IP oraz VOIP. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do wykonywania usługi zapewni urządzenia umożliwiające wykonanie testów oraz wsparcie techniczne w trakcie ich wykonywania.
- XII. Wykonawca zapewni stały dostęp do punktu serwisowego pod numerem telefonu
.....

Wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi:

Lp.	Lokalizacja węzłów synchrony
1.	Biała Podlaska
2.	Białystok
3.	Bielsko Biała
4.	Bydgoszcz
5.	Chełm
6.	Ciechanów
7.	Częstochowa
8.	Elbląg
9.	Gdańsk
10.	Gorzów Wlkp.
11.	Jelenia Góra
12.	Kalisz
13.	Katowice
14.	Kielce
15.	Konin
16.	Koszalin
17.	Kraków
18.	Krosno
19.	Legnica
20.	Leszno
21.	Lublin
22.	Łomża
23.	Łódź
24.	Nowy Sącz
25.	Olsztyn
26.	Opole
27.	Ostrołęka
28.	Piła
29.	Piotrków Trybunalski
30.	Płock
31.	Poznań
32.	Przemyśl
33.	Radom
34.	Rzeszów
35.	Siedlce
36.	Sieradz
37.	Skierniewice
38.	Słupsk
39.	Suwałki
40.	Szczecin

41.	Tarnobrzeg
42.	Tarnów
43.	Toruń
44.	Wałbrzych
45.	Warszawa
46.	Włocławek
47.	Wrocław
48.	Zamość
49.	Zielona Góra
50.	Gliwice
51.	KSP
52.	Świnoujście
53.	Szczytno
54.	Giżycko
55.	Warszawa II

Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi:

Lp.	Nazwa urządzenia/typ urządzenia	Ilość szt.
1	Stacja zarządzania wraz z systemem zarządzania siecią (SNMS oparty na HP OpenView)	2
2	Urządzenie SYNCHRONY ST-1000	20
3	Urządzenie SYNCHRONY ST-20	37
4	Moduł E1M-4/BAL (SYNCHRONY)	190
5	Moduł SDM-8 i 8E (SYNCHRONY)	80
6	Moduł FSM-16 i 64 (SYNCHRONY)	91
7	Moduł DSM (SYNCHRONY)	22
8	Moduł ASM (SYNCHRONY)	9
9	Moduł SGM (SYNCHRONY)	8

Raport miesięczny nr
dot. umowy nr.....
za okres: dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr

Spis treści:

1. Spis załączników

- raporty serwisowe
- dokumenty przekazania sprzętu
- pisma pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dot. spraw związanych z realizacją umowy

2. Wykonane miesięczne prace

3. Rekomendacje Wykonawcy dot. sieci POLWAN

4. Uwagi przedstawiciela Zamawiającego

Raport serwisowy

Raport serwisowy nr/

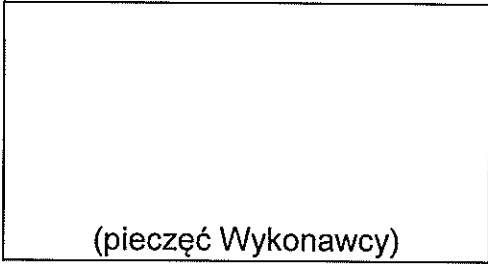
Wykonawca:	Zamawiający: Wydział Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej Biura Łączności i Informatyki KGP Adres: 02-699 Warszawa, ul. Olszewska 6
-------------------	--

Data zgłoszenia awarii:	-----	Godzina zgłoszenia awarii:	-----
Zgłaszający awarię			
Usuwający awarię			

Wykonane prace

Uwagi

Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Imię i nazwisko oraz podpis	Imię i nazwisko oraz podpis



**Załącznik nr 3 do SIWZ
sprawa nr 213/BŁII/11/ŁW**

**FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 213/BŁII/11/ŁW**

My, niżej podpisani.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego oferujemy realizację usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN spełniającego wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ, w cenie brutto:

.....
(cenę należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

słownie:.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie zgodnym z SIWZ.
3. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
6. Informujemy o wniesieniu wadium o wartości:w następującej

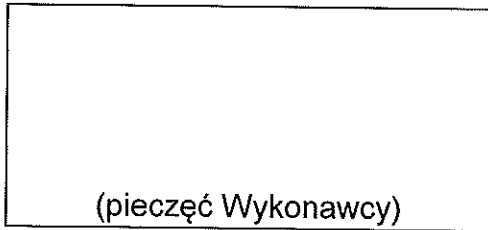
formie.....

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do dostarczenia szczegółowej specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om):.....
.....
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą brały** udział w realizacji zamówienia*
11. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
12. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* niepotrzebne skreślić.



OŚWIADCZENIE

**Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej
POLWAN**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR
wykazu wykonanych usług

L.p.	Nazwa przedmiotu (rodzaj)	Wartość brutto (zł)	Data wykonania usługi Od (dd-mm-rrrr) Do (dd-mm-rrrr)	Nazwa Odbiorcy (firmy)	DOKUMENTY Nr pisma, z dnia (dd-mm-rrrr)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Załącznikami do ww. wykazu są wymienione dokumenty w kolumnie 6 potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie:

.....
.....
.....

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:
Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie , zwaną/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

..... (zwanego dalej "Zobowiązany") niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do ,zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji.....z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty (słownie:.....).

5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub nieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.