



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-7444/M  
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 223/BLiI/11/MR



ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Zbigniew NACZ*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 125 000 Euro ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi.”

Warszawa, dnia 28 października 2011 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”, numer postępowania - 223/BŁil/11/MR, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

### Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60-120-44,  
fax 0-22-60-118-57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa

„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”,  
numer postępowania - 223/BŁil/11MR

w art. 91a + 91c ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi.

Opis przedmiotu zamówienia określony jest w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik numer 3 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

Kod CPV 32580000-2

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W przypadku korzystania z podwykonawcy Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 9 Formularza ofertowego). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: **15 grudnia 2011 r., przy czym za termin realizacji przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.**

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 2 pkt. 1-2.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:
  - 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”,  
numer postępowania - 223/Błil/11MR

zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

#### 5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

#### VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: **Monika Rykaczewska tel. (022) 60 119 81.**
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (na warunkach określonych w pozycji UWAGA).

#### UWAGA:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. **Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

#### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, oznaczając cel wpłaty, w wysokości:

11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski 0/0 Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 223/BŁil/11/MR
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2;
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 oraz oświadczenia spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 3 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
  - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie



składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta na postępowanie nr 223/BŁII/11/MR**

**„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi.”**

**Nie otwierać przed dniem 07.11.2011 r., godz. 10:00**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 07.11.2011 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### 2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 07.11.2011 r. o godz. 10:00.

### 3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed „Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”, numer postępowania - 223/BŁII/11MR

terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację zamówienia
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium – cena oferty brutto 100%.

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:**

C – waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$C_n = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

**Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH**

„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”,  
numer postępowania - 223/BŁII/11MR

## WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### XIX. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór gwarancji w ramach zabezpieczenia należytego Wykonania umowy



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 223/BŁII/11/MR**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

– Pełna nazwa

.....  
.....

– adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....  
.....

– nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”, numer postępowania - 223/BŁII/11/MR składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

**4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:**

za łączną cenę oferty brutto

„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”,  
numer postępowania - 223/BŁII/11MR

..... zł (słownie:.....  
.....)

VAT .....%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Zobowiązujemy się dostarczyć wypełnioną i podpisaną Specyfikację ilościową-cenową, przed podpisaniem umowy.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych postanowieniach umowy.
8. Na dostarczone oprogramowanie i sprzęt udzielamy gwarancji na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
9. Oferujemy dostawę następującego produktu wymaganego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

UWAGA! W miejsce kropek należy podać producenta, nazwę, typ oferowanego produktu.

..... (nazwa, typ, producent)

Jednocześnie potwierdzamy spełnianie wszystkich wymagań Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że dostarczymy kredyty szkoleniowe dla 10 osób w ramach realizacji Umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 5 do Umowy.
11. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć\* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
12. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....
13. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia\*  
.....  
.....
14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
16. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”,  
numer postępowania - 223/BŁII/11MR

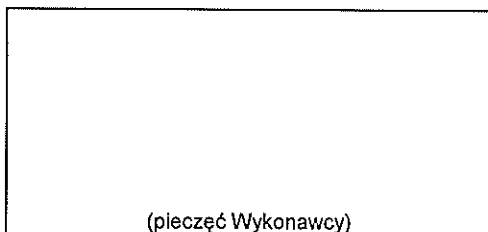
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- .
- n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcy (om).





(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**pn. „Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi.”**

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**Projekt Istotnych postanowień umowy**

Egz. nr \_\_\_\_\_

**UMOWA nr .....223/BŁiI/11/MR.....**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2011 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 148/150 (02-624), zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. .... - Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP

..... - Naczelnika Wydziału Księgowości BF KGP

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., tel....., faks ....., e-mail - ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł.

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

*łącznie zwanych „Stronami”*

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 223/BŁiI/11/MR) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 i nr 161, poz. 1078) o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostarczenie i instalacja oprogramowania wraz z licencjami przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego „Zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji” zwanych dalej „Sprzętem”, wraz z kredytami szkoleniowymi na przeprowadzenie instruktażu.
2. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Sprzęt i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Na Przedmiot Umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
  - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu informatycznego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
  - 2) instalacja i aktywacja na dostarczonym Sprzęcie zakupionego oprogramowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
  - 3) dostarczenie sprzętu wraz z instrukcją obsługi i kartami gwarancyjnych w języku polskim;
  - 4) zapewnienie udzielenia licencji na oprogramowanie standardowe oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych i kart gwarancyjnych;
  - 5) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 2 do Umowy;
  - 6) dostarczenie kredytów szkoleniowych na przeprowadzenie pełnego instruktażu z obsługi Sprzętu na zasadach określonych w Załączniku nr 5 w języku polskim.
4. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja o której mowa w ust. 3 pkt. 3 nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik nr 1**.
6. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera **Załącznik nr 3**.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Sprzęcie, usługach, oprogramowaniu lub licencjach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy, określony w ust. 1.
8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

## § 2

### Organizacja projektu

1. **W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu w BŁiI KGP wyznacza nw. przedstawiciela:**  
..... - ..... w Wydziale Realizacji Projektów Teleinformatycznych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.
2. **W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:**  
..... - .....
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 5-dniowym roboczym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”,  
numer postępowania - 223/BŁiI/11MR

6. Za dzień roboczy uważa się okres od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

### § 3 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejscu i na zasadach wskazanych w **Załączniku nr 4** do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, nie starszy niż sześć miesięcy od daty produkcji oraz że Sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
4. Do dostarczonego w ramach Umowy Sprzętu musi być dołączone oprogramowanie zapewniające funkcjonalności sprzętu IT określone przez Zamawiającego oraz niezbędne sterowniki w aktualnych, stabilnych wersjach a także wymagane prawem bezterminowe licencje.
5. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów Sprzętu. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowe uruchomienie dostarczonego Sprzętu i oprogramowania, będącego Przedmiotem zamówienia.
7. Kredyty szkoleniowe muszą mieć okres ważności nie krótszy niż 6 miesięcy od terminu wykonania Umowy.

### § 4 Termin i warunki dostawy Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu wraz z licencjami i kredytami szkoleniowymi **w terminie do 15 grudnia 2011 r.**, przy czym za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez Komisję do odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy Protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7**.
2. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik nr 4**.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorem jakościowym i ilościowym muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru ilościowego przez Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.
5. Całość dostarczonego sprzętu oraz wszelka dokumentacja, muszą posiadać oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Hercule II. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwalnych elementów, np. plakietek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu. Informacja ta będzie zawierać logotyp OLAF oraz napisy w języku polskim o treści:

„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”,  
numer postępowania - 223/Błil/11MR

Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Hercule II  
Purchase co-financed by the European Union within Hercule II programme

6. W razie niedostarczenia Sprzętu w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu Umowy.

## § 5 Płatności

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... złotych), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).

Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, a w szczególności podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy do określonych Umową lokalizacji.

2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję do odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy Protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7**.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
NIP 521-31-72-762      REGON 012137497

4. Fakturę za wykonanie Przedmiotu Umowy należy dostarczyć na adres:

**Biuro Łączności i Informatyki KGP,**  
**ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa**

5. Płatność za zrealizowanie Przedmiotu Umowy, będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Komisję do odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy Protokołem odbioru ilościowego **na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT**.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych:.....) w formie .....
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych:.....), gwarantującą zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze Przedmiotu Umowy,
- b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych:.....), nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 6 Gwarancja i serwis

1. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 2.

## § 7 Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto Przedmiotu Umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - b) 0,15 % wartości brutto Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
  - c) 0,15 % wartości brutto Przedmiotu Umowy, z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w Załączniku nr 2 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. a) i b) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

## § 8

### Licencje na oprogramowanie standardowe

1. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający poczynając od dnia dostarczenia do Zamawiającego, w sposób określony w Umowie, oprogramowania standardowego, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, uzyska prawo do korzystania z tego oprogramowania na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji udzielonej przez producenta tego oprogramowania, które warunki tenże producent dołączył do oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania standardowego, określonego w § 1 ust. 1 Umowy, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania standardowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w sposób określony w Umowie, do dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z tego oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie standardowe, określone w § 1 ust. 1 Umowy, następuje z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego.

## § 9

### Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji, gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy,
  - 2) po podpisaniu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym termin wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
  - 4) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu

## § 10

### Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

....., tel. ...., faks .....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP  
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58  
tel. (22) 60-141-90;  
faks (22) 60-158-73.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
2. Wszelkie niedostępne publicznie informacje otrzymane przez Wykonawcę i Zamawiającego dotyczące realizacji Umowy nie będą udostępniane osobom trzecim bez zgody Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mieć będą przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:
  - Załącznik nr 1: Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy;
  - Załącznik nr 2: Wymagania gwarancyjne i serwisowe;
  - Załącznik nr 3: Specyfikacja ilościowo-cenowa;
  - Załącznik nr 4: Zasady odbioru Przedmiotu Umowy;
  - Załącznik nr 5: Wymagania w zakresie pełnego instruktażu;
  - Załącznik nr 6: Protokół odbioru jakościowego (wzór);
  - Załącznik nr 7: Protokół odbioru ilościowego (wzór);
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Załącznik nr 1  
do Umowy nr ..../223/BŁiI/11/MR

(Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony na podstawie oferty)

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zestaw do akwizycji i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych: 10 szt.

Przenośny zestaw zabudowany w walizce odpornej na warunki zewnętrzne powinien zawierać:

- Urządzenie komputerowe z zasilaniem bateryjnym.
- Urządzenie komputerowe powinno mieć możliwość instalacji biurkowej i pracy na pełnowymiarowym ekranie.
- Wsparcie sprzętowe dla technologii Bluetooth, IrDA oraz możliwość użycia kabli serwisowych i standardowego okablowania dla telefonów i innych urządzeń przenośnych, również od innych dostawców.
- Czytnik kart flash z blokerem.
- Czytnik kart SIM/USIM wraz z zestawem czystych „białych” kart SIM wielokrotnego użytku.
- Zestaw kabli oraz interfejsów umożliwiających akwizycję logiczną i fizyczną, również z użyciem ogólnodostępnych kabli serwisowych.

System do akwizycji danych i analiz kryminalistycznych telefonów komórkowych powinien umożliwiać:

- Analizę logiczną telefonów komórkowych, smartphona, nawigacji GSM, modemów 3G oraz innych urządzeń przenośnych.
- Analizę fizyczną telefonów komórkowych, smartphona, nawigacji GSM, modemów 3G oraz innych urządzeń przenośnych.
- Prowadzenie trzech akwizycji różnych urządzeń w tym samym czasie używając jednej licencji.
- Odzyskiwanie danych takich jak SMSy, książka telefoniczna, rejestr rozmów, obrazy, numery IMEI, IMSI, ICC, haseł dostępu z pamięci wspieranych telefonów komórkowych.
- Dostęp do danych bez zniszczenia listy ostatnio wykonywanych/odebranych i nieodebranych połączeń poprzez użycie wbudowanego narzędzia do kopiowania charakterystycznych numerów kart SIM (IMSI i ICC) wszystkich operatorów.
- Dostęp do danych poprzez zablokowanie dostępu do sieci GSM na poziomie karty SIM.
- Przedstawienie wszystkich logowanych pozycji GPS w postaci graficznej w zewnętrznej mapie elektronicznej, np. Google Earth.
- Przedstawienie pozycji GPS oraz pozycji BTSów uzyskanych z metadanych zdjęć w zewnętrznej mapie elektronicznej, np. Google Earth.
- Analizę aplikacji w smartphona'ach (iPhone, Android czy Blackberry OS), m.in. Facebook, MySpace, Skype, Flickr, Gmail, PingChat i innych.
- Dostęp do metadanych plików multimedialnych.
- Odtwarzanie plików multimedialnych bezpośrednio z okna programu.
- Szyfrowanie plików wynikowo-raportowych.

„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”,  
numer postępowania - 223/BŁiI/11MR

- Czyszczenie rejestru z niepotrzebnych informacji o sterownikach kabli.
- Tworzenie sum kontrolnych MD5, SHA1, SHA256, SHA512, Whirlpool, RIPEMD160 i innych.
- Prowadzenia analiz w trybie hexadecymalnym i manualnej analizy tablic pamięci.
- Wybór adresów fizycznych zrzutów pamięci.
- Automatyczne dekodowanie zrzutów pamięci fizycznej.
- Darmowy dostęp do przeglądarki raportowych plików wynikowych.
- Generowania scalonych raportów analiz logicznych i fizycznych z możliwością wyboru danych będących przedmiotem raportu. Raporty powinny zawierać część manualu dedykowanego do danego urządzenia przenośnego/telefonu.
- Eksport raportów do plików Microsoft Office, Open Office oraz do dedykowanych folderów.
- Nagranie raportów bezpośrednio z okna programu.

Inne:

- Rozbudowana instrukcja obsługi opisująca model wspieranego urządzenia.
- Polski interface raportowy.
- Polskie wsparcie techniczne na oprogramowanie.
- Możliwość odbycia pełnego instruktażu w formie kredytów szkoleniowych z obsługi Sprzętu w języku polskim.
- Bezpłatny upgrade produktu przez okres 12 miesięcy.
- Instrukcja obsługi w języku polskim

Specyfikacja produktowa urządzenia:

Zestaw do akwizycji i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych musi zawierać:

- Zestaw co najmniej 40 kabli oraz interface podczerwieni USB umożliwiający akwizycję danych z wszystkich wspieranych urządzeń przenośnych.
- Czytnik kart SIM.
- Torba Faradaya.
- 2 szt. kart microSD o minimalnej pojemności 2GB
- 2 szt. kart M2 o minimalnej pojemności 2GB.
- 10 szt. czystych kart SIM wielokrotnego użytku.
- Czytnik kart flash z blokerem.
- Uniwersalna ładowarka USB.
- Komputer przenośny o parametrach minimalnych:
  - Pamięć: 1GB RAM
  - Dysk: 32GB SSD
  - Ekran LCD: panel dotykowy 5.6" 1024 x 600 (WSVGA)
  - Rozszerzenia:
    - Bezprzewodowa karta sieciowa (802.11a/b/g/n)
    - Bluetooth 2.0 + EDR
    - 1 x Czytnik kart pamięci SD/SDHC
    - 1 x Mikrofon
    - 1 x Słuchawki
    - 1 x USB 2.0
    - 1 x Złącze stacji dokującej
    - 1 x Zasilacz sieciowy
  - Bateria: czas podtrzymania min.9 godz. (test Mobile Mark 2005)
  - System operacyjny: Microsoft Windows 7
  - Gwarancja: Producenta 36 miesięcy door-to-door
- Zasilacz komputerowy oraz stacja dokująca.
- Walizka typu pelikan case z profilowaną pianką i organizernami na kable.

„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”,  
numer postępowania - 223/Błil/11MR

Załącznik nr 2

do Umowy nr .....223/BŁiI/11/MR

### Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi nie mniej niż 36 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Komisję do odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy protokołu odbioru ilościowego.
2. Do każdego dostarczonego Sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne produktu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. Wzór karty gwarancyjnej Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8.15 - 16.15. W ofercie należy podać kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon, faks).
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.15 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8.15 rano dnia następnego. Wykonawca dołączy do Umowy wzór zgłoszenia.
5. Wykonawca, w ramach Umowy, odbierze uszkodzony Sprzęt od użytkownika do naprawy. Po naprawie, w ramach Umowy, dostarczy Sprzęt wolny od wad do użytkownika końcowego.
6. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) Sprzętu musi nastąpić w ciągu 21 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby końcowego użytkownika.
7. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu Sprzęt zastępczy wolny od wad, równoważny funkcjonalnie o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt podlegający naprawie. Dostawa przedmiotowego Sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczącym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.
8. **Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie Sprzętu zastępczego będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.**
9. Dwukrotne uszkodzenie tego samego Sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od Sprzętu podlegającego wymianie, w terminie 30 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt. 1 dla wymienionego Sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
10. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego Sprzętu.
11. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji urządzenia oraz dołączanie dodatkowych urządzeń.
12. Do każdego sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
13. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.



**Załącznik nr 3**  
**do Umowy nr .....223/BLiI/11/MR**

### SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-CENOWA

[w zł]

(wypełni Wykonawca przed zawarciem Umowy)

Lp.	Opis	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Wartość ogółem:						



**Załącznik nr 4**  
**do Umowy nr .....223/BLiI/11/MR**

### **Zasady odbioru Przedmiotu Umowy**

#### **Odbiór jakościowy**

1. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
2. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Wydział Realizacji Projektów Teleinformatycznych BLiI KGP faksem na numer (22) 60-158-73 oraz Wydział Obsługi Końcowego Użytkownika BLiI KGP faksem na numer (22) 60-147-77 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer umowy,
  - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
  - numery seryjne produktu.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w Wydziale Obsługi Końcowego Użytkownika BLiI KGP w Warszawie, przy ul. Taborowej 33B w ciągu 3 dni roboczych od daty dostarczenia produktu.
4. Wykonawca dostarczy kredyty szkoleniowe upoważniające do odbycia szkoleń/instruktażu zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 5.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
6. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie całość Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu do odbioru jakościowego.
8. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych, cała partia przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
9. Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego, którego wzór określa załącznik nr 6.
10. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.

#### **Odbiór ilościowy**

1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego Przedmiotu Umowy.

2. O przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Sekcję Magazynów Biura Logistyki Policji KGP faksem na numer (22) 60-138-86, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem, podając:
  - numer umowy,
  - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru jakościowego,
  - numery seryjne produktu.
3. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy w ramach Umowy Przedmiot Umowy do Sekcji Magazynów Zamawiającego w godz. 9:00-15:00, na adres:

**Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP**  
**02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C**  
**tel. (22) 60-138-74, faks (22) 60-138-86**

4. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazwę produktu, ilość, cenę jednostkową netto produktu, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto produktu, cenę łączną dla danej ilości produktu oraz numery seryjne.
5. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
6. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
7. Dostarczony produkt zostanie odebrany ilościowo w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego produktu.
10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór określa załącznik nr 7.
11. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru ilościowego bez uwag lub zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
12. Wszystkie protokoły zostaną sporządzone w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 (trzy) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.

### Wymagania w zakresie pełnego instruktażu

1. Wykonawca przeprowadzi w ramach Umowy pełny instruktaż z zakresu obsługi Sprzętu dla dziesięciu osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Kredyty szkoleniowe dostarczone w ramach Umowy muszą mieć okres ważności nie krótszy niż 6 miesięcy od terminu wykonania Umowy.
3. Zakres tematyczny instruktażu obejmie:

#### Podstawy mobile forensic:

- Podstawowe pojęcia,
- Najlepsze praktyki mobile forensic,
- Zarys budowy urządzeń GSM i GPS,

#### Wykorzystywane usługi komunikacji i możliwości urządzeń GSM i GPS:

- Wykorzystywane usługi
- Protokoły transmisji danych
- Dane gromadzone w urządzeniach GSM

#### Praktyka zabezpieczania urządzeń mobilnych

- Zabezpieczanie urządzeń GSM i GPS
- Zabezpieczanie kart SIM,
- Zabezpieczanie nośników pamięci,
- Zabezpieczanie urządzeń GSM i GPS w trybie live i „post mortem”,

#### Odzyskiwanie danych i analiza urządzeń GSM

- Odzyskiwanie danych w Mobile-Forensic,
- Analiza zabezpieczonych danych,
- Wykorzystanie narzędzi
- Indywidualne przypadki

#### Przetwarzanie analizowanych danych

- eksport danych do różnych formatów,
- wykorzystanie narzędzi analitycznych,
- budowa raportu,

#### Ćwiczenia

- Samodzielna praca z narzędziami,
- Weryfikacja zabezpieczonych danych,
- Test podsumowujący,

Pozostałe informacje dot. instruktażu:

Czas trwania	1 dzień (8 godzin lekcyjnych)
Zastosowane narzędzia	Narzędzia do analiz śledczych telefonów komórkowych.
Cele szkolenia	Wprowadzenie do problematyki mobile-forensic (telefony wszystkich marek). Zrozumienie problematyki zabezpieczania danych z urządzeń GSM.
Efekty	Umiejętność zabezpieczania i analizy urządzeń GSM.
Inne informacje	Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w języku polskim.

„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”,  
numer postępowania - 223/BŁiI/11MR

4. Wykonawca opracuje harmonogram instruktażu zawierający:
  - a. **cel i projektowany zakres instruktażu,**
  - b. **informacje o zakresie tematycznym instruktażu,**
  - c. **metodę i formę instruktażu,**
  - d. **czas trwania instruktażu,**
  - e. **pożądane kwalifikacje osób skierowanych na instruktaż.**
5. Harmonogram, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pełnego instruktażu z obsługi Sprzętu, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, w terminie i miejscu uzgodnionym przez obie strony nie później jednak niż wskazuje na to ważność kredytów szkoleniowych.
7. Wykonawca zapewni niezbędne materiały dydaktyczne i instrukcje obsługi w języku polskim dla każdego uczestnika.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem materiałów dydaktycznych.
9. Instruktaż będzie przeprowadzone w języku polskim.
10. Czas trwania instruktażu nie będzie krótszy niż 1 dzień (8 godzin szkoleniowych).
11. Wykonawca zapewni, aby instruktaż przeprowadzony został przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca wystawi dla uczestników instruktażu imienne zaświadczenia potwierdzające przeszkolenie w zakresie wymaganym w Umowie.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy kredytów szkoleniowych dla 10 osób wskazanych przez Zamawiającego upoważniających do odbycia instruktażu.



Załącznik nr 6  
do Umowy nr .....223/BŁII/11/MR

### PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

do Umowy nr ..... z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
Data dokonania odbioru:

.....  
Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach Umowy nr ..... z dnia  
.....na...../nazwa

projektu/.....je  
st: .....

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie Umowy ....., w celu  
potwierdzenia zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu  
Umowy.

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* -

zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

zastrzeżenia:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1. ....

Członkowie:

2. ....

3. ....

4. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 7

do Umowy nr .....223/BŁiI/11/MR

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

do Umowy nr ..... z dnia.....r.  
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	ilość	Nr seryjny	Cena jednostkowa netto (w zł.)	Wartość netto (w zł.)	Wartość brutto (w zł.)	Dokumentacja Techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości*	uwagi
1.									
2.									
<b>Razem:</b>									

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy.....z dnia .....r. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza kompletność dostarczonego produktu.

Uwagi:.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

1.....

2. ....

2.....

3. ....

3.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

( upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

**UMOWY**

**GWARANCJA Nr**

**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Komendant Główny Policji**

**ul. Puławska 148/150**

**02-624 Warszawa**

**NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497**

zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY ..... (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji ..... (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) ..... z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... wysokość kapitału zakładowego ..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie ..... zwana/y dalej ..... , reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez: ..... działając ..... na ..... zlecenie

„Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty ..... złotych (słownie złotych: ..... bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy ..... (nr ..... postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej ..... , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności ..... wystawcy gwarancji ..... a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność ..... wystawcy gwarancji ..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ..... , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu ..... odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu ..... zmniejszeniu do kwoty ..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez .....wystawcę gwarancji ..... kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:

- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) być doręczone do .....wystawcy gwarancji .... najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność .....wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie .....wystawcy gwarancji ..... z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez ..... wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

„Zakup zestawów do pozyskiwania i analizy danych znajdujących się w telefonach komórkowych oraz innych urządzeniach przenośnych dla CBS Komendy Głównej Policji wraz z kredytami szkoleniowymi”,  
numer postępowania - 223/BŁil/11MR