



**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
BIURO FINANSÓW**

02-672 Warszawa  
ul. Domaniewska 36/38

tel. 60-120-44, 60-131-23  
faks. 60-118-57, 845-10-76

FZ...<sup>1857</sup>.../11

Warszawa, dnia 16. listopada.2011 r.

**Do uczestników postępowania**

Zamawiający działając zgodnie z treścią art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, nr 113, poz.759 z późn. zm.) – ustawa Pzp podaje poniżej treść pytań oraz udzielonych odpowiedzi:

**PYTANIE 1:**

AD. § 1 ust. 1 Przedmiotem umowy jest zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN od dnia 24 grudnia 2011 roku do dnia 24 kwietnia 2012 roku.

„Przedmiotem umowy powinno być określenie zasad świadczenia usługi serwisu pogwarancyjnego (...) w okresie (...), nie zaś zakup usługi w okresie (...)?”

**ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 1**

Zamawiający podtrzymuje zapis paragrafu 1 ust. 1 umowy.

**PYTANIE 2**

AD. § 2 ust. 1 Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... zł), brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

„W rozdziale nazwanym „Płatności” nie powinno się posługiwać określeniem „Wartość przedmiotu umowy”, tylko określeniem wynagrodzenie, ponieważ za świadczenie usługi należy się wynagrodzenie. W treści Państwa dokumentu występuje pewna niekonsekwencja, ponieważ w rozdz. XIII SIWZa Zamawiający posługuje się określeniem jeszcze innym, mianowicie „Cena” i zamiennie „Wartość”. Jakie prawne znaczenie ma używanie różnych określeń?”

**ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 2**

Zamawiający podtrzymuje zapis paragrafu 2 ust. 1 umowy.

**PYTANIE 3**

Ad. § 2 ust. 1 i 2, 1 Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... zł), brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

2 Po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT, na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... zł.), brutto ..... zł (słownie: ..... zł) wraz z podpisanym przez upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy raportem miesięcznym wg załącznika nr 3, potwierdzającym wykonanie usługi.

„§ 2 ust. 1 i 2 w powiązaniu z pkt. VIII Załącznika nr 1 do Umowy Wystawienie faktury, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 Umowy w powiązaniu z pkt. VIII Załącznika nr 1 do Umowy może być realizowalne w bardzo długim czasie po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego (proszę o wyjaśnienie czy przypadkiem nie chodzi o miesiąc kalendarzowy). Skoro dopiero po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, zatem najwcześniej w każdym kolejnym 25 dniu miesiąca, wykonawca będzie przedstawiał raport, który następnie będzie wymagać zatwierdzenia przez osobę upoważnioną przez KGP, a umowa ani załącznik nie stanowią w jakim terminie do tego podpisania raportu ma dojść, to wykonawca może czekać bardzo długo na możliwość przedstawienia faktury. Faktura ma być przedstawiona wraz z podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego raportem. Uważamy, że podpis lub odmowa podpisania przez Zamawiającego raportu powinny być określone w czasie. Np. „Zamawiający zobowiązuje się do rozpatrzenia raportu niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od jego złożenia i do zwrotu rozpatrzonego raportu Wykonawcy, w celu umożliwienia mu złożenia faktury, pod rygorem uznania raportu za prawidłowy, w wypadku niedotrzymania tych terminów.”

### **ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 3**

Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ w tym zakresie.

### **PYTANIE 4:**

AD. § 3 ust. 1 pkt. a, 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy,

„Prosimy o określenie o czyje odstąpienie od umowy w tym wypadku chodzi?”

### **ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 4**

Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ w tym zakresie.

### **PYTANIE 5**

AD. § 3 ust. 1 pkt. b i c,

a) 00,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej,

b) 00,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w czasie reakcji na zgłoszenie,

„Ponieważ nie istnieją liczby 00,15% (tylko 0.15%), to zachodzi uzasadnione podejrzenie, że być może doszło do oczywistej pomyłki pisarskiej i chodzi o 0,015%?”

### **ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 5**

Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ w tym zakresie.

### **PYTANIE 6:**

AD. 3 ust. 3 Niezależnie od kar umownych określonych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

„Proponowane odszkodowanie jest nadmierne. Powinno być ograniczone do wartości przedmiotu umowy. Jeżeli jest tak wysokie, to w liczeniu ceny ofertowej, Wykonawca powinien uwzględnić ryzyko poniesienia nieograniczonego odszkodowania, a to niepotrzebnie zwiększy cenę zamówienia publicznego.”

#### **ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 6**

Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ w tym zakresie.

#### **PYTANIE 7:**

1. Osobami uprawnionymi do świadczenia serwisu są:

- .....

- .....

2. W przypadku świadczenia serwisu przez pracowników Wykonawcy innych niż w ust. 1, zobowiązani są oni do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY.

„Z zapisów tego paragrafu wynika, że odnośnie do osób pierwotnie obsługujących umowę Wykonawca nie musi przedstawiać żadnego dokumentu o ukończeniu kursu, zaś w odniesieniu do osób innych niż wymienione w ust. 1 **TE OSOBY** będą musiały przedstawić takie dokumenty. Zdaniem wykonawcy zapis jest niekonsekwentny. Po drugie w ust. 1 pisze się o „osobach”, zaś w ust. 2. o „pracownikach” (ogranicza on zatem krąg osób wykonujących do pracowników), Niedopuszczalne jest nakładanie na pracowników niebędących stroną umowy obowiązku przedkładania dokumentów Zamawiającemu. Od kontaktów z Zamawiającym jest wykonawca. Ponadto zdaniem Wykonawcy wystarczające będzie, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o tym, że te nowe osoby posiadają odpowiednie dokumenty.”

#### **ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 7**

Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ w tym zakresie.

#### **PYTANIE 8:**

1. Przez istotne naruszenie postanowień umowy należy rozumieć:

- 1) świadczenie serwisu przez osoby nieuprawnione;

„Należy sprecyzować o jakie uprawnienia chodzi? Wykonawca uważa, że nie chodzi o osoby „uprawnione” (nie istnieją przepisy, które uprawniałyby do świadczenia usług serwisowych). Zapewne chodzi o osoby posiadające określone kwalifikacje - może chodzi o zaświadczenia, o których mowa w § 4 (pod warunkiem jego prawidłowego sformułowania).”

#### **ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 8**

Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ w tym zakresie.

#### **PYTANIE 9:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

„Umowa przedstawiona przez Zamawiającego nie jest objęta żadną tajemnicą, ponieważ nie ma w niej żadnych zapisów o poufności. Postępowanie jest prowadzone w jawnym trybie przetargowym,

niezrozumiale jest zatem dlaczego do umowy mają mieć zastosowanie przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych. Także w ramach wykonywania umowy nie będą przekazywane żadne dane osobowe. Zatem ustawa o ochronie danych osobowych też nie ma zastosowania do tej umowy. Wykonawca nie rozumie zapisu odnoszącego się do prawa autorskiego. Być może bazy danych, o których mowa w pkt I. ust. 4 Załącznika nr 1 są takimi bazami, które są chronione prawem autorskim?"

#### **ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 9**

Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ w tym zakresie.

#### **PYTANIE 10:**

W przypadku zaistnienia sporu związanego z realizacją umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

„Zapis zobowiązujący strony umowy do rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny jest niedopuszczalny. Strony mogą się zobowiązać jedynie do podjęcia próby rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny. Ponadto powinien być wskazany termin, po upływie którego – w wypadku niedojścia do ugody lub podpisania zapisu na sąd polubowny, strona może skierować postępowanie na drogę postępowania przed sądem powszechnym. Poddanie sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego jest dobrowolne i umowa zawierana w trybie zamówień publicznych nie może narzucać żadnej ze stron poddania sporu pod rozstrzygnięcie polubowne.”

#### **ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 10**

Zamawiający podtrzymuje zapis § 6 ust. 4 ustęp ten nie dotyczy zapisu na sąd polubowny a jedynie ma na celu wyjaśnienia przez Strony ewentualnych rozbieżności.

#### **PYTANIE 11:**

Czy zamawiający dopuszcza by konsultacje, o których mowa w pkt. 2.2 w części „Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:”, były świadczone przez jednego pracownika, który ukończył kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę Timeplex oraz przez dwóch pracowników posiadających minimum pięcioletnie doświadczenie w instalacji, konfiguracji i eksploatacji urządzeń firmy Timeplex.

#### **ODPOWIEDŹ DO PYTANIA NR 11**

Zamawiający dokonał zmiany treści SIWZ w tym zakresie.

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp. informuje, że dokonano zmiany treści SIWZ w następującym zakresie:

1. W Załączniku nr 2 do SIWZ – Projekt umowy w par. 2 ust 2 dodaje zapis:

„Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji raportu miesięcznego w terminie 5 dni roboczych od jego złożenia przez wykonawcę”.

2. W Załączniku nr 2 do SIWZ – Projekt umowy w par. 3 ust 1 pkt a zmienia zapis z:

„10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy”

na:

„a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę”.

3. W Załączniku nr 2 do SIWZ – Projekt umowy w par. 3 ust. 1 pkt b i c zmienia zapis z:

„b) 00,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej,

c) 00,15% wartości brutto przedmiotu umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w czasie reakcji na zgłoszenie”

na:

„b) 0,015% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej, wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości brutto przedmiotu umowy

c) 0,015% wartości brutto przedmiotu umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w czasie reakcji na zgłoszenie, wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości brutto przedmiotu umowy”

4. W Załączniku nr 2 do SIWZ – Projekt umowy w par. 4 ust. 1 zmienia zapis z:

„1. Osobami uprawnionymi do świadczenia serwisu są:

- .....
- .....

2. W przypadku świadczenia serwisu przez pracowników Wykonawcy innych niż w ust. 1, zobowiązani są oni do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY.”

na:

„Osobami uprawnionymi do świadczenia serwisu i mającymi ukończony kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY są:

- .....
- .....

W przypadku świadczenia serwisu przez osoby inne niż wymienione w ust. 1 Wykonawca przedstawi w terminie 1 dnia dokumenty potwierdzające ukończenie kursu obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY.”

5 W załączniku nr 2 do SIWZ Projekty umowy w par 6 ust. 1 zmienia zapis z:

„Przez istotne naruszenie postanowień umowy należy rozumieć:

- 1) świadczenie serwisu przez osoby nieuprawnione”

na:

„Przez istotne naruszenie postanowień umowy należy rozumieć:

1) świadczenie serwisu przez osoby nieuprawnione, czyli takie które nie posiadają odpowiednich kwalifikacji w postaci kursy obsługi urządzeń synchrony, autoryzowanego przez firmę Timeplex.”

6 W załączniku nr 2 do SIWZ Projekty umowy w par 6 ust. 3 zmienia zapis z:

„W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.”

na:

„W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień Publicznych.”

7 W rozdziale VII SIWZ „wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”

Ponadto wykonawca wraz ofertą musi złożyć:

- oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem tj. min. dwoma osobami posiadającymi ukończony kurs obsługi i konfiguracji urządzeń synchrony autoryzowany przez firmę TimePlex

zmienia zapis na:

- oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem tj. min. jedną osobą posiadającą ukończony kurs obsługi i konfiguracji urządzeń synchrony autoryzowany przez firmę TimePlex oraz dwoma osobami posiadającymi minimum 5 letnie doświadczenie w instalacji, konfiguracji i eksploatacji urządzeń firmy TimePlex.

Integralną część pisma stanowi nowy Załącznik nr 2 do SIWZ „Projekt umowy”.

**Powyższe odpowiedzi oraz zmiany treści SIWZ są wiążące dla stron postępowania.**

NACZELNIK  
Wydziału Zamówień Publicznych  
Biuro Głównego  
Komentarz Główny Policji  
*Jarosław WYŻGOWSKI*  
Jarosław WYŻGOWSKI

**Projekt umowy**

**UMOWA nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2011 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie (02-624) przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy "**Zamawiającym**" lub "**Stroną**", reprezentowanym przez:

- |    |                          |   |  |
|----|--------------------------|---|--|
| 1. | Radosława Chinalskiego   | – | Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP          |
| 2. | Małgorzatę Pawłowicz KGP | – | Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP |

oraz przy kontrasygnacie:

- |    |                      |   |  |
|----|----------------------|---|--|
| 1. | Zbigniewa Nycza      | – | Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP              |
| 2. | Agnieszki Liwińskiej | – | Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP |

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_ zwaną w treści umowy "**Wykonawcą**" lub "**Stroną**", reprezentowaną przez:

..... – .....

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN od dnia 24 grudnia 2011 roku do dnia 24 kwietnia 2012 roku.
2. Szczegółowe wymagania serwisowe przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.
3. Wykaz węzłów i sprzętu podlegających serwisowi stanowi załącznik nr 2.

**§ 2**

**Płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... zł), brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT, na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... zł.), brutto ..... zł (słownie: ..... zł) wraz z podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy raportem miesięcznym wg załącznika nr 3, potwierdzającym wykonanie usługi. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji raportu miesięcznego w terminie 5 dni roboczych od jego złożenia przez wykonawcę.
3. Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz napraw i ewentualnej wymiany sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy. Wartość brutto zawiera także wszystkie podatki i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Płatność za wykonaną usługę będzie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z raportem miesięcznym do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

### § 3

#### Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy,
  - b) 0,015% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej, wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości brutto przedmiotu umowy,
  - c) 0,015% wartości brutto przedmiotu umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w czasie reakcji na zgłoszenie, wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości brutto przedmiotu umowy,
  - d) 200 zł za każdą godzinę braku możliwości uzyskania konsultacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zapłata kar umownych określonych w § 3 ust. 1 lit. b) i c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest



- wynikiem siły wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
  7. Za siłę wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
  8. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na pisemnie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  9. W razie zaistnienia siły wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

#### **§ 4**

##### **Inne postanowienia**

1. Osobami uprawnionymi do świadczenia serwisu i mającymi ukończony kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY są:
  - .....
  - .....
2. W przypadku świadczenia serwisu przez osoby inne niż wymienione w ust. 1 Wykonawca przedstawi w terminie 1 dnia dokumenty potwierdzające ukończenie kursu obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY.

#### **§ 5**

##### **Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy;
  - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
  - 3) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 4) nastąpiła zmiana stawki podatku.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

#### **§ 6**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli druga dopuściła się istotnego naruszenia postanowień umowy i nie usunęła naruszenia o ile ono jest możliwe do usunięcia, w terminie wyznaczonym przez drugą Stronę. Wypowiedzenie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

2. Przez istotne naruszenie postanowień umowy należy rozumieć:
- 1) świadczenie serwisu przez osoby nieuprawnione;
  - 2) niedostarczenie lub niezamontowanie przez Wykonawcę w ramach zastosowania procedury zastępczej urządzenia o parametrach technicznych zapewniających dotychczasową funkcjonalność sprzętu oraz inne rażące naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z załącznika nr 1 do umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporu związanego z realizacją umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku polubownego załatwienia sporu, sprawa może zostać skierowana do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojej ofercie.
6. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania przedmiot umowy odpowiada za jego działania jak za działania własne.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
- Załącznik nr 1 – szczegółowe wymagania serwisowe przedmiotu umowy,
  - Załącznik nr 2 – wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi i wykaz sprzętu podlegającego serwisowi,
  - Załącznik nr 3 – wzór raportu miesięcznego,
  - Załącznik nr 4 – wzór raportu serwisowego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA SERWISOWE PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN od dnia 24 grudnia 2011 roku do dnia 24 kwietnia 2012 roku.

- I. Czynności serwisowe będą obejmowały:
  1. udzielanie wsparcia technicznego obsłudze sieci POLWAN w sytuacjach takich jak:
    - a) wystąpienie awarii,
    - b) wystąpienie trudności w konfiguracji usług realizowanych przez sieć POLWAN,
    - c) problemy z właściwym parametryzowaniem zasobów sieci,
    - d) usuwanie konfliktów występujących na płaszczyźnie pomiędzy urządzeniami ST-20, ST-1000, a urządzeniami współpracującymi.
  2. wykonanie napraw pogwarancyjnych lub wymiany uszkodzonych elementów sieci,
  3. wykonanie prac konserwacyjnych (przeglądów technicznych) mających wpływ na jakość zarządzania i funkcjonowania sieci, które bezpośrednio związane są z urządzeniami i oprogramowaniem wykorzystywanym w sieci POLWAN,
  4. wykonanie kopii zapasowej baz danych wszystkich serwisowanych węzłów sieci – dwukrotnie w kwartale oraz po każdej znaczącej rekonfiguracji sieci oraz zapewnienie archiwizacji dwóch ostatnich zestawów baz danych.
- II. Czas reakcji serwisu rozumiany, jako przystąpienie do usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 2 godziny w przypadku węzłów w Warszawie, oraz w przypadku pozostałych węzłów na terenie kraju nie dłuższy niż 6 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii.
- III. Zgłoszenia awarii dokonywane będą (przez uprawnione osoby Zamawiającego) telefonicznie do zespołu serwisowego Wykonawcy oraz niezwłocznie potwierdzane w formie pisemnej za pomocą faxu.
- IV. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii i przywrócenia pełnej funkcjonalności węzła sieci POLWAN w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku naprawy trwającej powyżej 48 godzin, Wykonawca na czas przedłużającej się naprawy zastosuje procedurę zastępczą polegającą na dostarczeniu i zamontowaniu urządzenia zastępczego o parametrach technicznych zapewniających dotychczasową funkcjonalność sprzętu.
- V. Każdorazowo po pracach serwisu Wykonawcy zostanie przygotowany raport serwisowy, który zostanie przedstawiony do podpisu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w celu akceptacji podjętych działań i poprawności ich wykonania. (Wzór raportu serwisowego zawiera załącznik nr 4 do umowy)
- VI. W przypadku gdy usunięcie awarii nie zostanie wykonane lub zostanie wykonane niepoprawnie, pracownik służby technicznej Zamawiającego naniesie swoje uwagi na raporcie serwisowym. Pracownik serwisu Wykonawcy powinien się do nich niezwłocznie ustosunkować.
- VII. Podpisanie raportu serwisowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oznacza zaakceptowanie podjętych działań i jednocześnie potwierdzenie poprawności ich wykonania.
- VIII. Po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług Wykonawca przedstawi

przedstawicielowi Zamawiającego raport miesięczny. Do raportu dołączone mają być wszystkie raporty serwisowe z danego okresu oraz korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotycząca spraw związanych z realizacją umowy.

- IX. Do podpisywania raportu miesięcznego upoważniony będzie ze strony Zamawiającego Naczelnik/Zastępca Wydziału Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji. (Wzór raportu miesięcznego zawiera załącznik nr 3 do umowy)
- X. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zapewni konsultacje (24h na dobę, przez 7 dni w tygodniu) w zakresie zagadnień objętych serwisem z przynajmniej dwoma pracownikami, którzy ukończyli kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę Timeplex.
- XI. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość testowania połączeń głosowych pomiędzy siecią POLWAN a urządzeniami działającymi w technologii TCP/IP oraz VOIP. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do wykonywania usługi zapewni urządzenia umożliwiające wykonanie testów oraz wsparcie techniczne w trakcie ich wykonywania.
- XII. Wykonawca zapewni stały dostęp do punktu serwisowego pod numerem telefonu  
.....

Wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi:

Lp.	Lokalizacja węzłów synchrony
1.	Biała Podlaska
2.	Białystok
3.	Bielsko Biała
4.	Bydgoszcz
5.	Chełm
6.	Ciechanów
7.	Częstochowa
8.	Elbląg
9.	Gdańsk
10.	Gorzów Wlkp.
11.	Jelenia Góra
12.	Kalisz
13.	Katowice
14.	Kielce
15.	Konin
16.	Koszalin
17.	Kraków
18.	Krosno
19.	Legnica
20.	Leszno
21.	Lublin
22.	Łomża
23.	Łódź
24.	Nowy Sącz
25.	Olsztyn
26.	Opole
27.	Ostrołęka
28.	Piła
29.	Piotrków Trybunalski
30.	Płock
31.	Poznań
32.	Przemyśl
33.	Radom
34.	Rzeszów
35.	Siedlce
36.	Sieradz
37.	Skierniewice
38.	Słupsk
39.	Suwalki
40.	Szczecin

41.	Tarnobrzeg
42.	Tarnów
43.	Toruń
44.	Wałbrzych
45.	Warszawa
46.	Włocławek
47.	Wrocław
48.	Zamość
49.	Zielona Góra
50.	Gliwice
51.	KSP
52.	Świnoujście
53.	Szczytno
54.	Giżycko
55.	Warszawa II

Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi:

Lp.	Nazwa urządzenia/typ urządzenia	Ilość szt.
1	Stacja zarządzania wraz z systemem zarządzania siecią (SNMS oparty na HP OpenView)	2
2	Urządzenie SYNCHRONY ST-1000	20
3	Urządzenie SYNCHRONY ST-20	37
4	Moduł EIM-4/BAL (SYNCHRONY)	190
5	Moduł SDM-8 i 8E (SYNCHRONY)	80
6	Moduł FSM-16 i 64 (SYNCHRONY)	91
7	Moduł DSM (SYNCHRONY)	22
8	Moduł ASM (SYNCHRONY)	9
9	Moduł SGM (SYNCHRONY)	8

**Raport miesięczny nr**  
**dot. umowy nr.....**  
**za okres: dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr**

**Spis treści:**

**1. Spis załączników**

- raporty serwisowe
- dokumenty przekazania sprzętu
- pisma pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dot. spraw związanych z realizacją umowy

**2. Wykonane miesięczne prace**

**3. Rekomendacje Wykonawcy dot. sieci POLWAN**

**4. Uwagi przedstawiciela Zamawiającego**

**Raport serwisowy**

Raport serwisowy nr ...../

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b>  <b>Wydział Utrzymania Infrastruktury Teleinformatycznej Biura Łączności i Informatyki KGP</b>  <b>Adres:</b> <b>02-699 Warszawa, ul. Olszewska 6</b>
-------------------	--

<b>Data zgłoszenia awarii:</b> ..... .....	-----	<b>Godzina zgłoszenia awarii:</b> ..... .....	-----
<b>Zgłaszający awarię</b>			
<b>Usuwający awarię</b>			

<b>Wykonane prace</b>

<b>Uwagi</b>

<b>Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych</b>	
<b>Za Wykonawcę</b>	<b>Za Zamawiającego</b>
<b>Imię i nazwisko oraz podpis</b>	<b>Imię i nazwisko oraz podpis</b>